

Funktionsstödsnämnden

Datum: 2024-04-26
Tid: 9.00–11.20
Plats: Dialogen, Rådhuset

Närvarande ledamöter

Gunhild Wallin (C)
Daniel Ekblad (S)
Georg Barsom (KD)
Elvy Wennerström (S)
Pär-Ola Skarviken (S)
Christina Gullberg (M)
Patrik Salin (SD)
Pia Delin (L)
Christina Hermansson Plaçon (V)
Anna Lundberg (ÖrP)

Tjänstgörande ersättare

Kerstin Persson (S)	ersätter Sandra Öberg (S)
Marie Georgson (S)	ersätter Magnus Karlsson-Good (S)
Lennart Carlsson (M)	ersätter Hossein Azeri (M)
Ewy Eriksson (M)	ersätter Yvonne Käll (M)
Helena Fintling (C)	ersätter Ava Bahboudi (KD)

Närvarande ersättare

Johan Otterström (SD)
Lasse S Lorentzon (V)

Övriga

Stefan Nilsson	områdeschef
Frida Adolfsson	nämndsekreterare
Patrik Jonsson	förvaltningsdirektör
Amanda Appel	utvecklingschef
Sarah Habib Raci	controller
Malin Larsson	tolk
Johanna Tucinska	tolk

Paragraf 54–71

Frida Adolfsson, sekreterare

Digitalt justerat protokoll.

Gunhild Wallin (C), ordförande

Anna Lundberg (ÖrP), justerare

§ 54 Protokollsjusterare

Ärendebeskrivning

Anna Lundberg (ÖrP), med Georg Barsom (KD) som ersättare, utses att justera dagens protokoll. Protokollet ska justeras inom 14 dagar.

§ 55 Anmälan om jäv

Ärendebeskrivning

Ingen anmälan om jäv.

§ 56 Ändring av ärendelistan samt anmälan av övriga frågor

Ärendebeskrivning

Christina Hermansson Plaçon (V) initierar ett ärende till Funktionsstödsnämnden. Ärendet läggs till ärendelistan som ärende 18 (§ 71).

§ 57 Delårsrapport med prognos 1, 2024

Ärendenummer: Nf 446/2024

Handläggare: Sarah Habib Raci

Ärendebeskrivning

Socialförvaltningen har sammanställt en delårsrapport t.o.m. den 31 mars med prognos 1 för 2024.

Funktionsstödsnämnden redovisar en negativ budgetavvikelse på 9,8 miljoner kronor (mnkr) i samband med delår 1. Nämndens underskott för perioden härleds dels till avvikelse mot personalbudgeten där utfallet för lönekostnader är högre än budgeterad nivå, dels till negativa budgetavvikelser inom nämndens köpkraft. Inom det interna utförandet är det främst Personlig assistans, Bostad med särskild service, Daglig verksamhet samt Barn- och ungdomsverksamhet som står för underskottet. Avvikelser i köpkraften härleds till köp av Daglig verksamhet, köp av externa platser inom LSS och köp av Socialpsykiatri.

Nämnden prognosticerar ett underskott vid årets slut på 44 mnkr, vilket är en försämring jämfört med februariprognosen. Inom det interna utförandet har prognosen försämrats för Personlig assistans och Bostad med särskild service samtidigt som det prognostiserade underskottet på Daglig verksamhet har förbättrats. Inom köpkraften har prognosen försämrats för köp av externa utförare inom Personlig assistans samt köp av externa platser inom LSS och SoL.

Beslutsunderlag

Delårsrapport med prognos 1, 2024
Presentation

Förslag till beslut

Socialförvaltningens förslag till Funktionsstödsnämnden:

1. Funktionsstödsnämnden fastställer delårsrapport med prognos 1 för 2024.
2. Delårsrapporten överlämnas till Kommunstyrelsen för vidare hantering.
3. Förvaltningen ges i uppdrag fortsatt att arbeta aktivt med åtgärder som beslutades vid behandlingen av Verksamhetsplan med budget 2024 i syfte att nå en ekonomi i balans.

Yrkande

Christina Hermansson Plaçon (V) yrkar bifall till beslutspunkterna 1 och 2 samt yrkar avslag på beslutspunkt 3 till förmån för Vänsterpartiets budgetförslag som lagts fram i Kommunfullmäktige.

Anna Lundberg (ÖrP) yrkar bifall till beslutspunkterna 1 och 2 samt yrkar avslag på beslutspunkt 3 till förmån för Örebropartiets budgetförslag som lagts fram i Kommunfullmäktige.

Patrik Salin (SD) yrkar bifall till beslutspunkterna 1 och 2 samt yrkar avslag på beslutspunkt 3 till förmån för Sverigedemokraternas budgetförslag som lagts fram i Kommunfullmäktige.

Gunhild Wallin (C) yrkar bifall till Socialförvaltningens förslag.

Proposition

Ordföranden Gunhild Wallin (C) finner att det endast finns ett förslag till beslut avseende beslutspunkterna 1 och 2, det vill säga bifall till Socialförvaltningens förslag, och att Funktionsstödsnämnden beslutar enligt detta.

Därefter finner ordföranden att det finns två förslag till beslut avseende beslutspunkt 3, det vill säga bifall till Socialförvaltningens förslag samt Christina Hermansson Plaçons (V) med fleras avslagsyrkande till förmån för respektive partis budgetförslag. Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att Funktionsstödsnämnden beslutar enligt Socialförvaltningens förslag.

Beslut

Funktionsstödsnämnden beslutar:

1. Funktionsstödsnämnden fastställer delårsrapport med prognos 1 för 2024.
2. Delårsrapporten överlämnas till Kommunstyrelsen för vidare hantering.
3. Förvaltningen ges i uppdrag fortsatt att arbeta aktivt med åtgärder som beslutades vid behandlingen av Verksamhetsplan med budget 2024 i syfte att nå en ekonomi i balans.

Georg Barsom (KD) och Pia Delin (L) avstår från att delta i beslutet.

Reservation

Christina Hermansson Plaçon (V) reserverar sig till förmån för eget yrkande.

Anna Lundberg (ÖrP) reserverar sig till förmån för eget yrkande.

Patrik Salin (SD) reserverar sig till förmån för eget yrkande.

§ 58 Förändrade förutsättningar inför ÖSB 2026

Ärendenummer: Nf 447/2024

Handläggare: Sarah Habib Raci

Ärendebeskrivning

Enligt kommunens styrmodell beslutas Övergripande strategier med budget inklusive investeringsprogram (ÖSB) i juni årligen. ÖSB 2026 med plan för 2027–2029 beslutas i Kommunfullmäktige i juni 2025.

Som ett inledande steg i beredningen inför ÖSB 2026 med plan för 2027–2029 ska nämnderna beskriva sina behov av lokaler samt investeringar. Inför 2026 kompletteras denna med en beskrivning av nämndernas förändrade förutsättningar ur ett bredare perspektiv där slutsatser från både lokal- och investeringsbehov ska anges. Syftet är att skapa en enhetlig och sammanhängande helhetsbild avseende förändrade förutsättningar i nämnderna oavsett om det avser den löpande verksamheten (drift) eller om det hänger samman med lokalförsörjning eller investeringar.

Ärendet beskriver nämndens analys av nuläget i form av kostnadsjämförelse mot liknande kommuner samt slutsatser kring nämndernas förändrade förutsättningar.

Ärendet kommer att utgöra ett underlag i den fortsatta planeringsprocessen inför ÖSB 2026 med plan för 2027–2029 och är ett av flera underlag inför Planeringsförutsättningar som beslutas av KS i december 2024. I februari 2025 har nämnderna i *Respons på planeringsförutsättningar* sedan möjlighet att svara på innehållet i Planeringsförutsättningarna och att aktualisera/uppdatera förändringar.

Ärendet bereds vid dagens sammanträde. Nämnden fattar beslut den 24 maj.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2024-04-09

Förändrade förutsättningar inför ÖSB 2026 med plan för 2027–2029 - Funktionsstödsnämnden

Förslag till beslut

Socialförvaltningens förslag till Funktionsstödsnämnden:

- Ärendet anses berett.

Beslut

Funktionsstödsnämnden beslutar:

- Ärendet anses berett.

§ 59 Information om nya rutiner för lösenord

Ärendenummer: Nf 445/2024

Handläggare: Anders Ekvall, Niklas Hrvacanin, Shikri Johanan, Stefan Pettersson

Ärendebeskrivning

Nämnden får information om nya rutiner för lösenord. Örebro kommun har sedan den 11 september 2023 nya skarpare regler för lösenord för att bättre skydda digital information. För förtroendevalda kommer lösenordskravet slås på under våren. Det innebär att samtliga förtroendevalda innan dess måste ha ett aktivt lösenord samt ha registrerat sitt mobiltelefonnummer för multifaktorautentisering (MFA).

Beslutsunderlag

Muntlig information

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningens förslag till Funktionsstödsnämnden:

- Informationen tas till protokollet.

Beslut

Funktionsstödsnämnden beslutar:

- Informationen tas till protokollet.

§ 60 Behovsanalys inför lokalförsörjningsplan 2026–2036

Ärendenummer: Nf 252/2024

Handläggare: Michael Backman, Susanne Oscarsson

Ärendebeskrivning

Inför framtagande av den kommunövergripande lokalförsörjningsplanen (LFP) ska varje nämnd anta en behovsanalys som vidare utgör underlaget för LFP. Behovsanalysen ska antas i nämnd innan det utgör ett giltigt underlag till LFP. Planen uppdateras årligen.

Socialförvaltningens lokalplanerare har i uppdrag att i samverkan med respektive område ta fram nämndens behovsanalys.

I den aktuella behovsanalysen lyfts behov av åtgärder som förvaltningen har identifierat, där verksamheterna behöver nya ändamålsenliga lokaler, tillbyggnader eller omfattande anpassningar.

Ärendet bereds vid dagens sammanträde. Nämnden fattar beslut den 24 maj.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2024-04-05

Behovsanalys Funktionsstödsnämnden 2025–2036, 2024-04-05

Förslag till beslut

Socialförvaltningens förslag till Funktionsstödsnämnden:

- Ärendet anses berett.

Beslut

Funktionsstödsnämnden beslutar:

- Ärendet anses berett.

§ 61 Svar på remiss från Kommunstyrelsen om informationshanteringspolicy för Örebro kommun (Ks 1770/2023)

Ärendenummer: Nf 329/2024

Handläggare: Annelie Fridman

Ärendebeskrivning

Funktionsstödsnämnden har fått möjlighet att yttra sig över remiss om informationshanteringspolicy för Örebro kommun. Yttrande ska överlämnas till Kommunstyrelsen senast den 31 maj.

Nämnden föreslås i sitt yttrande tillstyrka förslaget med synpunkter.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2024-03-12

Förslag till yttrande, 2024-03-12

Följebrev, 2024-01-17

Remissversion – Informationshanteringspolicy, 2023-11-24

Presentation

Förslag till beslut

Socialförvaltningen förslag till Funktionsstödsnämnden:

- Yttrandet över remiss om informationshanteringspolicy för Örebro kommun antas och överlämnas till Kommunstyrelsen.

Beslut

Funktionsstödsnämnden beslutar:

- Yttrandet över remiss om informationshanteringspolicy för Örebro kommun antas och överlämnas till Kommunstyrelsen.

§ 62 Svar på remiss från Bygg- och miljönämnden om förslag till riktlinje för namnsättning av kommunala byggnader, anläggningar och markområden (Bom 88/2023)

Ärendenummer: Nf 406/2024

Handläggare: Gunhild Wallin

Ärendebeskrivning

Miljö- och stadsbyggnadsförvaltningen har genom Namnberedningskommittén tagit fram ett förslag på riktlinje för namnsättning av kommunala byggnader, anläggningar och markområden.

Riktlinjer för namnsättning ska underlätta och vägleda kommunala förvaltningar, nämnder och bolag i frågor kring namnsättning av byggnader, anläggningar och markområden. Riktlinjerna ger också vägledning i hantering av befintliga byggnadsnamn. Riktlinjerna förtydligar var i den kommunala organisationen ansvaret för namnsättning av kommunalt ägda byggnader, anläggningar och markområden ligger, vad som avses med byggnadsnamn, gällande lagar samt de principer som ska råda.

Syftet med riktlinjerna är att säkerställa att all namngivning av byggnader, anläggningar och markområden i Örebro kommun genomförs på ett enhetligt sätt.

I förslaget till yttrande föreslås nämnden ställa sig positiva till riktlinjen, med ett förslag till tillägg. I övrigt lämnas inga synpunkter då riktlinjen inte påverkar nämndens ansvarsområde. Nämnden äger inga fastigheter och det är, enligt förslaget, fastighetsägare som namnsätter byggnader.

Beslutsunderlag

Remiss om Riktlinje för namnsättning av kommunala byggnader, anläggningar och markområden, 2024-03-12

Följebrev, 2024-03-12

Socialförvaltningens tjänsteskrivelse, 2024-04-03

Yttrande över remiss om riktlinje för för namnsättning av kommunala byggnader, anläggningar och markområden, 2024-04-03

Förslag till beslut

Socialförvaltningens förslag till Funktionsstödsnämnden:

- Yttrandet över remissen om Riktlinjen för namnsättning av kommunala byggnader, anläggningar och markområden antas och överlämnas till Miljö- och stadsbyggnadsförvaltningen.

Beslut

Funktionsstödsnämnden beslutar:

- Yttrandet över remissen om Riktlinjen för namnsättning av kommunala byggnader, anläggningar och markområden antas och överlämnas till Miljö- och stadsbyggnadsförvaltningen.

§ 63 Svar på motion från Susanne Lindholm Henningsson (KD) om att ge fler möjlighet till daglig verksamhet på extern eller företagsansluten plats

Ärendenummer: Nf 744/2023

Handläggare: Frida Adolfsson

Ärendebeskrivning

Susanne Lindholm Henningsson (KD) har inkommit med en motion som anmäldes i Kommunfullmäktige den 31 maj 2023, § 212.

Kommunstyrelsen har beslutat att överlämna motionen till Funktionsstödsnämnden för yttrande.

Motionen innehåller ett förslag om att Örebro kommun i större utsträckning än idag på ett målmedvetet och strukturellt sätt ska förlägga Daglig verksamhet på både extern och företagsansluten plats med målet att var och en inom LSS som kan och vill får en lämplig plats.

Motionens syfte bedöms vara uppfyllt då kommunen arbetar för att alla deltagare som kan och vill ska få en lämplig placering på extern plats eller i företagsansluten grupp. Kommunen har sedan motionen anmäldes startat nya företagsanslutna grupper, och har planer för uppstart av fler grupper under 2024. Därför är förslaget att motionen anses tillgodosedd.

Beslutsunderlag

Motion från Susanne Lindholm Henningsson (KD), 2023-05-31

Socialförvaltningens tjänsteskrivelse, 2024-03-07

Förslag till beslut

Socialförvaltningens förslag till Funktionsstödsnämnden:

- Motionen anses tillgodosedd.

Ärendet ska vidare till Kommunfullmäktige för beslut.

Beslut

Funktionsstödsnämnden beslutar:

- Motionen anses tillgodosedd.

Ärendet ska vidare till Kommunfullmäktige för beslut.

§ 64 Svar på övrig fråga från Pia Delin (L) om stöd till servicemottagare med hörselproblem

Ärendenummer: Nf 422/2024

Handläggare: Stefan Nilsson

Ärendebeskrivning

Pia Delin (L) anmälde vid sammanträdet den 22 mars en övrig fråga om stöd till servicemottagare med hörselproblem.

Frågan avser hur personalen inom bostad med särskild service i Örebro kommun arbetar med stöd till servicemottagare vid misstänkta hörselproblem, samt hur det upptäcks om servicemottagare fått sämre hörsel.

Funktionsstödsnämnden beslutade att överlämna frågan till presidiet för beredning. Socialförvaltningen har till sammanträdet den 26 april tagit fram ett svar på frågan.

I de fall personalen misstänker hörselproblem och servicemottagaren redan är inskriven i den kommunala hälso- och sjukvården tas kontakt med sjuksköterska enligt rutin för förändrat hälsotillstånd. Det ingår i den kommunala sjuksköterskans uppdrag att bedöma tillståndet och behov av åtgärder. Vårdbegäran kan behöva skickas till en annan vårdgivare, till exempel audiologiska mottagningen. Om servicemottagaren inte är inskriven i den kommunala hälso- och sjukvården tas kontakt med 1177 eller med servicemottagarens vårdcentral.

Beslutsunderlag

Pia Delins (L) övriga fråga, 2024-02-23

Svar på övrig fråga, 2024-03-22

Förslag till beslut

Socialförvaltningens förslag till Funktionsstödsnämnden:

- Frågan är besvarad.

Beslut

Funktionsstödsnämnden beslutar:

- Frågan är besvarad.

§ 65 Revidering av Funktionsstödsnämndens delegationsordning

Ärendenummer: Nf 35/2023

Handläggare: Frida Adolfsson

Ärendebeskrivning

En delegationsordning är de ärendegrupper där nämnden beslutat att delegera sin beslutanderätt. Syftet med en delegationsordning är att avlasta nämnden vissa rutinmässiga beslut genom att överlåta dessa beslut till någon annan. Organisationen blir då mer effektiv genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare. Detta skapar också utrymme för mer behandling av principiellt viktiga ärenden och ärenden av större vikt i nämnden. Delegering är en nödvändighet för att den kommunala organisationen och förvaltningen ska kunna fungera på ett effektivt sätt.

Funktionsstödsnämnden antog en delegationsordning vid mandatperiodens första sammanträde den 12 januari 2023, § 5. Delegationsordningen reviderades senast den 15 december 2023. Nu finns behov av att göra ytterligare revideringar i delegationsordningen. De föreslagna ändringarna innebär:

- Tillägg av punkt 1.11 gällande delgivning från Kronofogden i mål om betalningsföreläggande på maximalt 10 000 kronor.
- Tillägg av punkt 1.12 gällande delgivning från Kronofogden i mål om betalningsföreläggande överstigande 10 000 kronor.
- Byte av delegat i punkt 1.10 gällande all annan delgivning till nämnden, samt förtydligande att punkten inte gäller delgivning från Kronofogden.

Föreslagna ändringar har i förslaget till reviderad delegationsordning markerats i gult.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2024-03-28

Förslag till reviderad delegationsordning

Förslag till beslut

Socialförvaltningens förslag till Funktionsstödsnämnden:

- Förslag till reviderad delegationsordning för Funktionsstödsnämnden antas.

Beslut

Funktionsstödsnämnden beslutar:

- Förslag till reviderad delegationsordning för Funktionsstödsnämnden antas.

§ 66 Ordförandens information

Handläggare: Gunhild Wallin

Ärendebeskrivning

Ordförandens information.

- Kommunfullmäktige har beslutat om ny överenskommelse om samverkan mellan kommunen och civila samhället. Enligt beslutet ska samtliga nämnder ansluta sig till överenskommelsen. Funktionsstödsnämnden har anslutits av Gunhild Wallin (C).

Beslutsunderlag

Muntlig information

Brev till nämnder - Överenskommelse om samverkan

Förslag till beslut

Ordförandens förslag till Funktionsstödsnämnden:

- Informationen tas till protokollet.

Beslut

Funktionsstödsnämnden beslutar:

- Informationen tas till protokollet.

§ 67 Områdeschefens information

Handläggare: Stefan Nilsson

Ärendebeskrivning

Områdeschefens information.

- Ny socialtjänstlag förväntas träda i kraft under 2025. Samtliga kommuner har tilldelats statsbidrag att använda till förberedelserna.

- Kommunen har upphandlat ett nytt journalsystem. Funktionsstödsområdet kommer börja arbeta i systemet i höst.

- Vårdförbundets overtids-, mertids- och nyanställningsblockad påverkar inte kommunen.

Beslutsunderlag

Muntlig information

Förslag till beslut

Socialförvaltningens förslag till Funktionsstödsnämnden:

- Informationen tas till protokollet.

Beslut

Funktionsstödsnämnden beslutar:

- Informationen tas till protokollet.

§ 68 Anmälan av delegationsbeslut

Ärendenummer: Nf 480/2024

Ärendebeskrivning

Inför Funktionsstödsnämndens sammanträde den 26 april 2024 redovisar Socialförvaltningen beslut som fattats med stöd av delegation under perioden 1–31 mars 2024.

Beslutsunderlag

Sammanställning över delegationsbeslut under perioden 1–31 mars 2024, W3D3

Sammanställning över delegationsbeslut under perioden 1–31 mars 2024, LSS
Sammanställning över delegationsbeslut under perioden 1–31 mars 2024, SoL

Förslag till beslut

Socialförvaltningens förslag till Funktionsstödsnämnden:

- Anmälan av delegationsbeslut läggs till handlingarna.

Beslut

Funktionsstödsnämnden beslutar:

- Anmälan av delegationsbeslut läggs till handlingarna.

§ 69 Anmälan av handlingar

Ärendenummer: Nf 162/2024

Ärendebeskrivning

Socialförvaltningen anmäler handlingar som bedömts relevanta för Funktionsstödsnämnden att få kännedom om.

Beslutsunderlag

Samverkansprotokoll, 2024-03-14 (Nf 117/2024)

Beslut från IVO, Lex Sarah (Nf 1128/2023)

Förslag till beslut

Socialförvaltningens förslag till Funktionsstödsnämnden:

- Anmälan läggs till handlingarna.

Beslut

Funktionsstödsnämnden beslutar:

- Anmälan läggs till handlingarna.

§ 70 Rapport från kontaktpolitikerbesök

Handläggare: Gunhild Wallin

Ärendebeskrivning

Rapport från förtroendevalda som deltagit i kontaktpolitikerbesök.

Beslutsunderlag

Muntlig information

Förslag till beslut

Funktionsstödsnämnden beslutar:

- Informationen läggs till handlingarna.

Beslut

Funktionsstödsnämnden beslutar:

- Informationen läggs till handlingarna.

§ 71 Ledamotsinitiativ från Christina Hermansson Plaçon (V) - Nollvision mot ej verkställda beslut

Ärendenummer: Nf 514/2024

Handläggare: Gunhild Wallin

Ärendebeskrivning

Christina Hermansson Plaçon (V) har den 26 april lämnat in ett ledamotsinitiativ angående en nollvision mot ej verkställda beslut.

Enligt initiativet finns allvarliga resursbrister gällande personlig assistans, daglig verksamhet och bostad med särskild service, och det görs inte tillräckligt för att lösa problemet. Detta leder till personligt lidande för enskilda individer och anhöriga, och kommunen riskerar att få betala viten. Initiativtagaren vill därför se att Örebro kommun börjar arbeta med en nollvision med målet att alla beslut ska verkställas inom tre månader.

Initiativet innehåller förslag om att Funktionsstödsnämnden uppdrar åt förvaltningschefen att utreda och återkomma med förslag på hur Örebro kommun kan minska andelen ej verkställda beslut som är över tre månader, samt uppdrar åt förvaltningschefen att presentera förslag på åtgärder och kostnader för att kommunen ska kunna anta en nollvision mot ej verkställda beslut som är över tre månader.

Beslutsunderlag

Christina Hermansson Plaçons (V) ledamotsinitiativ, 2024-04-26

Yrkande

Gunhild Wallin (C) yrkar på att ärendet ska överlämnas till presidiet för beredning.

Proposition

Ordföranden Gunhild Wallin (C) finner att det endast finns ett förslag till beslut, det vill säga eget yrkande om att ärendet ska överlämnas till presidiet för beredning, och att Funktionsstödsnämnden beslutar enligt detta.

Beslut

Funktionsstödsnämnden beslutar:

- Ärendet överlämnas till presidiet för beredning.