

Överförmyndarnämnden

Datum: 2024-05-23
Tid: 09:30–12:30
Plats: Storgatan 43, markplan

Gruppmöten:

Majoriteten kallar till gruppmöte torsdagen den 23 maj 2024 kl. 08.30-09.30 i sammanträdeslokalen.

Oppositionen: Kontakta gruppledare för information.

Ledamöter

Ulf Södersten (M), ordförande
Tina Fingal (C), 1:e vice ordförande
David Larsson (SD), 2:e vice ordförande
Britten Uhlin (S)
Håkan Schultz (S)
Marianne Thor (S)
Blenda Wallman (L)

Ersättare

Owe Lundin (S)
Eghbal Kamran (M)
Olof Ronquist (KD)

Övriga kallade

Magnus Warnicke, verksamhetschef
Maria Fhager, nämndsekreterare

1 Justering av protokoll

Handläggare: Ulf Södersten

Ärendebeskrivning

Dagens protokoll ska justeras av ordförande samt av en utsedd justerare.

Förslag till beslut

Överförmyndarkansliets förslag till Överförmyndarnämnden:

- David Larsson (SD) utses till justerare med Blenda Wallman (L) som ersättare.
- Protokollet justeras digitalt efter sammanträdet.
- Sekretessprotokoll justeras direkt 2024-05-23.

2 Godkännande av dagordning

Handläggare: Ulf Södersten

Ärendebeskrivning

Ordförande ger nämnden möjlighet att anmäla övriga ärenden till dagordningen.

3 Godkännande av närvaro

Handläggare: Ulf Södersten

Ärendebeskrivning

Då Överförmyndarnämndens sammanträden inte är öppna för allmänheten krävs nämndens godkännande för att ej föredragande handläggare ska få närvara.

4 Anmälan av jäv

Handläggare: Ulf Södersten

Ärendebeskrivning

Ordförande ber de samlade ledamöterna att föranmäla eventuella jävssituationer i samband med behandlingen av dagens ärenden.

5 Information om uppsiktsdialog

Ärendenummer: Ön 188/2024

Handläggare: Magnus Warnicke

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen ska enligt 6 kap 1§ kommunallagen (2017:725), leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter samt ha uppsikt över övriga nämnder och gemensamma nämnders verksamhet. Kommunstyrelsen fastställde 2023-01-17 *Riktlinjer för kommunstyrelsens uppsiktsplikt* där det förtydligas hur uppsiktsplikten hanteras i Örebro kommun. För att stärka uppsiktsplikten bjuder Kommunstyrelsen in nämndernas presidier till dialog kring verksamheten. Utgångspunkten i dialogen är att följa upp hur uppdraget enligt reglementet verkställs. Inför dialogmötet ska nämnden skicka in skriftlig dokumentation i enlighet med vad som anges i *Riktlinjer för kommunstyrelsens uppsiktsplikt*.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2024-04-26

Dokumentation inför dialogmöte mellan Överförmyndarnämndens presidium och Kommunstyrelsen

Förslag till beslut

Överförmyndarkansliets förslag till Överförmyndarnämnden:

- Informationen tas till protokollet.

6 Information om nya rutiner för lösenord i Örebro kommun

Handläggare: Anders Ekvall, Niklas Hrvacanin, Shikri Johanan kl. 9.40-10.00

Ärendebeskrivning

Informationsförsörjnings- och digitaliseringsavdelningen har infört nya skarpare regler för lösenord i Örebro kommun. Dessa regler gäller även samtliga förtroendevalda.

IT informerar Vård- och omsorgsnämnden om reglerna och vad de förtroendevalda behöver göra rent praktiskt för att det ska fungera samt vilket stöd IT kan erbjuda.

Beslutsunderlag

Muntlig information

Förslag till beslut

Överförmyndarnämnden beslutar:

- Informationen tas till protokollet.

7 Delårsrapport med prognos 1 2024 - Beslut

Ärendenummer: Ön 202/2024

Handläggare: Abdirashid Abdullahi Ahmed, Magnus Warnicke

Ärendebeskrivning

Delårsrapport med prognos 1 innehåller normalt utfallsperioden januari-april som grund för den helårsprognos som läggs för innevarande år. Med anledning av att kommunen valt att uppgradera ekonomisystemet till ny version från april månad har utfallsperioden för delår 1, tillfälligt för 2024, bestämts till januari-mars för att ge tid att säkerställa informationen efter uppgraderingen. Den första ekonomiska helårsprognosen för 2024 visar på ett underskott mot budget på 2,8 mkr.

Kansliet och nämnden lägger stor vikt vid ett utvecklingsarbete som är helt nödvändigt för att kunna säkra nämndens grunduppdrag och att på sikt nå en ekonomi i balans. För att detta ska kunna genomföras krävdes en tillfällig utökning redan under 2023 och även 2024 med 2,0 tjänster samt en permanent utökning av medel för kompetensutveckling av personalen och ställföreträdarna med sammanlagt 300 tkr per år. Dessa åtgärder saknade täckning i budget för 2024, men nämnden fattade beslut om att genomföra dessa med hänsyn taget till vad som ovan sagts om att säkra grunduppdraget och att på sikt nå en ekonomi i balans. Åtgärderna gör att den ekonomiska ramen inte kommer kunna hållas. Därtill kommer Förvaltarenhetens verksamhet som bedöms ge ett underskott som kommer att belasta Överförmyndarnämndens utfall på ett negativt sätt.

Mot bakgrund av detta prognostiseras vid delår 1 att Överförmyndarnämnden kommer att ha en negativ budgetavvikelse som uppgår till ca 2,8 mkr vid årets slut.

Beslutsunderlag

Delårsrapport 1 med prognos 2024, 2024-05-23

Förslag till beslut

Överförmyndarkansliets förslag till Överförmyndarnämnden:

1. Överförmyndarnämnden fastställer delårsrapport med prognos 1 för 2024.
2. Delårsrapporten överlämnas till Kommunstyrelsen för vidare hantering.

8 Behovsanalys av nämndens lokaler - Beslut

Ärendenummer: Ön 215/2024

Handläggare: Magnus Warnicke

Ärendebeskrivning

Örebro kommuns lokalförsörjningsplan sträcker sig 10 år och upprättas och beslutas om årligen i Kommunstyrelsen. Lokalförsörjningsplanen är

kommunövergripande och utgör ett underlag inför investeringsprocessen och kommunens budget.

Varje nämnd ansvarar för lokalförsörjningsplanering inom sitt verksamhetsområde och rapporterar behov till Kommunstyrelsen. Inför framtagande av lokalförsörjningsplanen ska varje nämnd anta en behovsanalys som vidare utgör underlaget för en kommunövergripande lokalförsörjningsplan.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2024-05-08

Behovsanalys Överförmyndarnämnden 2026–2036, daterad 2024-05-08.

Förslag till beslut

Överförmyndarkansliets förslag till Överförmyndarnämnden:

- Överförmyndarnämnden antar kansliets förslag till *Behovsanalys Överförmyndarnämnden 2026-2036* som sin egen och översänder den till Kommunstyrelsen för vidare handläggning.

9 Förändrade förutsättningar inför ÖSB 2026

Ärendenummer: Ön 201/2024

Handläggare: Magnus Warnicke

Ärendebeskrivning

Enligt kommunens styrmodell beslutas Övergripande strategier med budget inklusive investeringsprogram (ÖSB) i juni årligen. ÖSB 2026 med plan för 2027–2029 beslutas i Kommunfullmäktige i juni 2025.

Som ett inledande steg i beredningen inför ÖSB 2026 med plan för 2027–2029 ska nämnderna beskriva sina behov av lokaler samt investeringar. Inför 2026 kompletteras denna med en beskrivning av nämndernas förändrade förutsättningar ur ett bredare perspektiv där slutsatser från både lokal- och investeringsbehov ska anges. Syftet är att skapa en enhetlig och sammanhängande helhetsbild avseende förändrade förutsättningar i nämnderna oavsett om det avser den löpande verksamheten (drift) eller om det hänger samman med lokalförsörjning eller investeringar.

Ärendet beskriver nämndens analys av nuläget i form av kostnadsjämförelse mot liknande kommuner samt slutsatser kring nämndernas förändrade förutsättningar.

Ärendet kommer att utgöra ett underlag i den fortsatta planeringsprocessen inför ÖSB 2026 med plan för 2027–2029 och är ett av flera underlag inför Planeringsförutsättningar som beslutas av KS i december 2024. I februari 2025 har nämnderna i *Respons på planeringsförutsättningar* sedan möjlighet att respondera på innehållet i Planeringsförutsättningarna och att aktualisera/uppdatera förändringar.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-04-30

Förändrade förutsättningar inför ÖSB 2026 med plan för 2027–2029

Förslag till beslut

Överförmyndarkansliets förslag till Överförmyndarnämnden:

1. Överförmyndarnämnden antar Förändrade förutsättningar som ett planeringsunderlag inför beredningen av ÖSB 2026 med plan för 2027–2029.
2. Överförmyndarnämnden överlämnar ärendet till Kommunstyrelsen för vidare handläggning i den fortsatta beredningsprocessen inför ÖSB 2026 med plan för 2027–2029.

10 Sekretessärenden

Handläggare: Magnus Warnicke

Ärendebeskrivning

Sekretessärenden finns i separat sekretesskallelse.

11 Ordförandes information

Ärendenummer: Ön 31/2024

Handläggare: Ulf Södersten

Ärendebeskrivning

Ordförande Ulf Södersten (M) ger aktuell information till Överförmyndarnämnden.

Förslag till beslut

Ordförandes förslag till Överförmyndarnämnden:

- Informationen tas till protokollet.

12 Verksamhetschefens information

Ärendenummer: Ön 32/2024

Handläggare: Magnus Warnicke

Ärendebeskrivning

Magnus Warnicke, verksamhetschef, informerar kring aktuella frågor, händelser och nyheter som berör Överförmyndarnämndens verksamheter.

Förslag till beslut

Överförmyndarkansliets förslag till Överförmyndarnämnden:

- Informationen tas till protokollet.

13 Anmälan av handlingar

Ärendenummer: Ön 33/2024

Handläggare: Magnus Warnicke

Ärendebeskrivning

Varje månad anmäler Överförmyndarkansliet handlingar som inkommit och som bedöms relevanta för Överförmyndarnämnden att få kännedom om.

Beslutsunderlag

Nya ärenden i W3D3 2024-04-10 - 2024-05-16

Brev från Jämställdhetsdelegationen, 2024-04-26

Uppföljning av Stadsrevisionens granskning av Överförmyndarnämnden 2021

Förslag till beslut

Överförmyndarkansliets förslag till Överförmyndarnämnden:

- Anmälan tas till protokollet.

14 Anmälan av delegationsbeslut

Ärendenummer: Ön 34/2024

Handläggare: Magnus Warnicke

Ärendebeskrivning

Nämnden har enligt Kommunallagen rätt att ge utskott, ledamot eller anställd i uppdrag att fatta beslut å nämndens vägnar, det vill säga att delegera beslutanderätten i vissa ärenden. Överförmyndarnämnden beslutade den 19 januari 2023, § 6, att anta en delegationsordning. I delegationsordningen framgår vilka beslut som ska anmälas till nämnden. Inga sådana beslut har fattats sedan föregående sammanträde.

Beslutsunderlag

Delegationsbeslut för nämnden att välja mellan 2024

Förslag till beslut

Överförmyndarkansliets förslag till Överförmyndarnämnden:

- Informationen tas till protokollet.