



## Socialnämnden

**Datum:** 2023-03-23  
**Tid:** 09:00–14:20  
**Plats:** Jätten, Ribbingsgatan 1-3

### Närvarande ledamöter

Carl-Johan Wase (M)  
 Carina Toro Hartman (S)  
 Erik Sjöberg (L)  
 Bo Fredriksson (S)  
 Caroline Åkesson (S)  
 Ameer Sachet (S)  
 Gunnar Bystedt (C)  
 Krister Rickardsson (SD)  
 Elenor Sollerman (KD)  
 Ewa Lindén (V)  
 Peter Springare (ÖrP)

### Tjänstgörande ersättare

Jan-Eric Norman (S)  
 Mats Bengtsson (S)  
 Stefan Almgren (M)  
 Pär Ljungvall (SD)  
 Carina Johansson (L)  
 Monica Lindström (KD)

ersätter Carola Johansson (S)  
 ersätter Alexander Berggren (S)  
 ersätter Monica Skålberg (M)  
 ersätter Helén Berglind (SD)  
 ersätter Peter Andersson (M)  
 ersätter Anabel Falkenström (C)

### Övriga

Johanna Viberg  
 Lena Mantler  
 Kristin Abrahamsson  
 Elin Pålsson  
 Cindy Arain Cicek  
 Marie Worge  
 Therese Östling  
 Ulrika Lundkvist  
 Ronja Sveder  
 Anna Karlsson  
 Monika Berg  
 Yvonne Haneskog

Områdeschef  
 Verksamhetschef  
 Nämndsekreterare  
 Nämndsekreterare  
 Ekonom  
 Planerare  
 Planerare  
 Enhetschef  
 Administrativ samordnare  
 Planerare  
 Enhetschef  
 Planerare

Paragraf 46–68

Kristin Abrahamsson, sekreterare

Digitalt justerat protokoll.

Carl-Johan Wase (M), ordförande

Peter Springare (ÖrP), justerare

## § 46 Godkännande av dagordning

Handläggare: Ordförande

### Ärendebeskrivning

Ordförande förklarar dagens sammanträde med Socialnämnden öppnat. Därefter förrättar nämndsekreteraren upprop för att klargöra vilka som tjänstgör under dagens sammanträde. Nämnden förklaras därefter vara beslutsför.

Ordförande ger nämnden möjlighet att anmäla övriga ärenden till dagordningen.

Ärende 20 (§ 65) "Val av ledamot och ersättare till Socialnämndens individutskott 2,3 och 4" tillkommer till dagordningen.

Personärende 13-16 (§§ 138-141) tillkommer till dagordningen.

Erik Sjöberg (L) anmäler en övrig fråga om suicidprevention. Frågan läggs till dagordningen som ärende 21 (§ 66).

Ewa Lindén (V) anmäler en övrig fråga gällande delaktighet och återstart av verksamheten i Vivalla. Frågan läggs till dagordningen som ärende 22 (§ 67).

### Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar:

- Dagordningen fastställs.

### Beslut

Socialnämnden beslutar:

- Dagordningen fastställs.

## § 47 Protokollsjusterare

Handläggare: Ordförande

### Ärendebeskrivning

Peter Springare (ÖrP) med Erik Sjöberg (L) som ersättare, föreslås justera dagens protokoll.

### Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar:

- Peter Springare (ÖrP) med Erik Sjöberg (L) som ersättare, utses att justera dagens protokoll.

**Beslut**

Socialnämnden beslutar:

- Peter Springare (ÖrP) med Erik Sjöberg (L) som ersättare, utses att justera dagens protokoll.

**§ 48 Anmälan om jäv**

Handläggare: Ordförande

**Ärendebeskrivning**

Ordförande ber de samlade ledamöterna att föranmäla eventuella jävssituationer i samband med behandling av dagens sammanträde.

Carina Johansson (L) anmäler jäv i personärende 14 och 15 (§§ 139-140).

**Beslut**

Socialnämnden beslutar:

- Anmälan om jäv tas till protokollet.

**§ 49 Ekonomisk månadsrapport, februari**

Ärendenummer: Soc 312/2023

Handläggare: Cindy Arain Cicek

**Ärendebeskrivning**

Ekonom Cindy Arain Cicek informerar nämnden om den ekonomiska månadsrapporten för februari 2023.

**Beslutsunderlag**

- Ekonomisk månadsrapport, 2023-03-15

**Förslag till beslut**

Socialförvaltningens förslag till Socialnämnden:

1. Informationen tas till protokollet.
2. Förvaltningen får i uppdrag att fortsätta arbetet med de av nämnden beslutade effektiviseringsuppdragen för att nå en ekonomi i balans.

**Beslut**

Socialnämnden beslutar:

- Enligt Socialförvaltningens förslag.

## § 50 Verksamhetsplan med budget 2023

Ärendenummer: Soc 118/2023

Handläggare: Marie Worge, Cindy Arain Cicek

### Ärendebeskrivning

Socialnämndens *Verksamhetsplan med budget 2023* beskriver ambitionen, utmaningarna och målsättningarna för nämndens verksamheter och utveckling under 2023.

Socialnämndens utvecklingsarbete utgår från de strategiska mål som Kommunfullmäktige fastställt i Övergripande strategier med budget. Under 2023 kommer Socialnämndens utvecklingsinsatser framförallt inriktas på kompetensförsörjning, systematiskt kvalitetsarbete och effektivisering genom bland annat högre andel heldygnsinsatser i egen regi.

Socialnämndens budget för 2023 är i balans. Verksamheterna har i budgeten getts förutsättningar att öka bemanningen i syfte att bedriva en kvalitativ verksamhet som minskar behovet av kostnadsdrivande externa köp av vård och behandling. Verksamheterna beräknar dock ett fortsatt underskott för 2023 avseende extern vård och behandling, även efter planerade åtgärder.

### Beslutsunderlag

- Verksamhetsplan med budget 2023 - Socialnämnden, 2023-03-03

### Förslag till beslut

Socialförvaltningens förslag till Socialnämnden:

1. Justerad budget fastställs efter förändrad budgettram.
2. Verksamhetsplan med budget 2023 för Socialnämnden fastställs.
3. Verksamhetsplan med budget 2023 överlämnas till Kommunstyrelsen för kännedom.
4. I syfte att säkerställa en ekonomi i balans får förvaltningen i uppdrag att vidta åtgärder i enlighet med *Bilaga 3, Beslutade åtgärder*. Beslutade och vidtagna åtgärder ska löpande följas upp under året.

### Yrkande

Peter Springare (ÖrP) yrkar avslag på Socialförvaltningens förslag till förmån för Örebropartiets eget budgetförslag.

Erik Sjöberg (L) och Carina Johansson (L) yrkar avslag på Socialförvaltningens förslag till förmån för Liberalernas eget budgetförslag.

Ewa Lindén (V) yrkar avslag på Socialförvaltningens förslag till förmån för Vänsterpartiets eget budgetförslag.

Krister Rickardsson (SD) och Pär Ljungvall (SD) yrkar bifall till beslutspunkter 3 och 4 samt yrkar avslag på beslutspunkter 1 och 2 till förmån för Sverigedemokraternas eget budgetförslag.

**Proposition**

Ordförande Carl-Johan Wase (M) finner att det finns fem förslag till beslut, det vill säga Socialförvaltningens förslag, Peter Springares (ÖrP) yrkande, Erik Sjöbergs (L) och Carina Johanssons (L) yrkande, Ewa Lindéns (V) yrkande samt Krister Rickardssons (SD) och Pär Ljungvalls (SD) yrkande.

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att Socialnämnden beslutar enligt Socialförvaltningens förslag.

**Beslut**

Socialnämnden beslutar

- Enligt Socialförvaltningens förslag.

**Reservation**

Peter Springare (ÖrP) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande. En skriftlig reservation biläggs protokollet.

Erik Sjöberg (L) och Carina Johansson (L) reserverar sig skriftligt mot beslutet till förmån för eget yrkande. En skriftlig reservation biläggs protokollet.

Ewa Lindén (V) reserverar sig skriftligt mot beslutet till förmån för eget yrkande. En skriftlig reservation biläggs protokollet.

Krister Rickardsson (SD) och Pär Ljungvall (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

**§ 51 Respons på planeringsförutsättningar inför ÖSB 2024**

Ärendenummer: Soc 286/2023

Handläggare: Marie Worge

**Ärendebeskrivning**

Som ett inledande steg i beredningen inför Övergripande strategier och budget 2024 med plan för 2025–2027 (ÖSB), fastställde Kommunstyrelsen den 7 februari 2023 planeringsförutsättningar för planperioden. Handlingen beskriver förutsättningar från omvärlden samt interna förutsättningar. Exempel på förutsättningar från omvärlden är ekonomiskt nuläge, befolkningsprognos, arbetsmarknad och flyktingmottagande medan interna förutsättningar exempelvis handlar om exploatering, kompetensförsörjning och digitalisering. Handlingen innehåller förslag på finansiella mål, preliminär resultatbudget, preliminära nämndramar samt bedömt effektiviseringsbehov.

Utifrån de av Kommunstyrelsen fastställda planeringsförutsättningarna och övriga relevanta utgångspunkter – såsom nämndens egen analys av nuläge och framtid, nämndens grunduppdrag samt Kommunfullmäktiges styrning via ÖSB och andra strategiska styrdokument – beslutar nämnden om sin respons. Responsen utgör nämndens formella bidrag inför ÖSB 2024 med plan för 2025–2027, i enlighet med Kommunallagen 11 kap. 9 §.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse, 2023-03-03
- Planeringsförutsättningar Örebro kommun – Inför budget 2024 med plan för 2025–2027.
- Socialnämndens respons på planeringsförutsättningar

**Förslag till beslut**

Socialförvaltningens förslag till Socialnämnden:

1. Nämnden beslutar att godkänna Respons på planeringsförutsättningar.
2. Nämnden beslutar att överlämna responsen till Kommunstyrelsen för vidare hantering i planeringsprocessen inför ÖSB 2024 med plan för 2025–2027.

**Beslut**

Socialnämnden beslutar:

- Enligt Socialförvaltningens förslag.

Erik Sjöberg (L) och Carina Johansson (L) deltar inte i beslutet.

**§ 52 Statusrapport – Identifiera insatser från Socialnämnden som kan utföras i kommunal respektive extern regi**

Ärendenummer: Soc 1063/2020

Handläggare: Marie Worge

**Ärendebeskrivning**

Planerare Marie Worge ger en statusrapport om uppdraget att identifiera insatser från Socialnämnden som kan utföras i kommunal respektive extern regi.

**Beslutsunderlag**

- Muntlig föredragning

**Förslag till beslut**

Socialförvaltningens förslag till Socialnämnden:

- Informationen tas till protokollet.

**Beslut**

Socialnämnden beslutar:

- Enligt Socialförvaltningens förslag.

## § 53 Sammanställning av aktiviteter för verksamhetsutveckling för familjehemsenhetens arbete

Ärendenummer: Soc 88/2021

Handläggare: Therese Östling, Ulrika Lundkvist

### Ärendebeskrivning

Förvaltningen har gjort en sammanställning av det som görs för att utveckla Familjehemsenhetens arbete. Det största fokuset ligger på att utveckla rekrytering, stöd och uppföljning så att dels befintliga familjehem väljer att fortsätta med Örebro kommun som uppdragstagare, dels att nya familjehem ska kunna rekryteras i större utsträckning. Den förväntade effekten är att andelen egna familjehem ökar, medan andelen konsulentstödda minskar, med följderna minskade kostnader.

I uppdragsdirektivet sattes följande mål upp:

1. Befintliga familjehem väljer att fortsätta sina uppdrag för Örebro kommun. Detta uppnås genom att familjehemmen känner ökad trygghet och ett gott stöd i sina uppdrag.
2. Antalet nya familjehem i egen regi ska öka.
3. Familjehemsplacerade barn och unga ska få en ökad kontinuitet. Det ska vara så få sammanbrott som möjligt.
4. Processerna ska utvecklas så att de blir mer effektiva. Fokus ska ligga på processen *Rekrytera, stödja och följa upp uppdragstagare* samt processen *Placera och följa upp individen i familjehem, jourhem och enskilda hem*.
5. Förutsättningarna för att införa insatsen *Förstärkta familjehem* i egen regi ska ha utretts. Införandet ska ske tillsammans med andra berörda verksamheter.
6. Kostnaderna för externa köp av familjehem ska minska.

Det stora utvecklingsarbetet är i gång och det är många aktiviteter som görs för att långsiktigt nå målen. Även andra utvecklingsaktiviteter som ligger utanför uppdragsdirektivet pågår. Allt detta redovisas i en sammanställning.

### Beslutsunderlag

- Sammanställning av aktiviteter för verksamhetsutveckling av Familjehemsenhetens arbete, 2023-03-03

### Förslag till beslut

Socialförvaltningens förslag till Socialnämnden:

- Informationen läggs till handlingarna.

### Beslut

Socialnämnden beslutar:

- Enligt Socialförvaltningens förslag.



## § 54 Pilot med mentorsfamiljer samt fastställande av arvodesnivå - Beredning

Ärendenummer: Soc 361/2023

Handläggare: Therese Östling, Ulrika Lundkvist

### Ärendebeskrivning

Familjehemsenheten kommer att under en testperiod införa uppdraget mentorsfamiljer, i syfte att kunna ge ett förbättrat stöd till familjehem och på så sätt öka möjligheten att rekrytera och behålla fler familjehem i egen regi.

Förslaget är också att nämnden fastställer en arvodesnivå för mentorsfamiljerna baserad på 8 % av prisbasbeloppet. Under 2023 innebär det ett månadsarvode om 4 200 kronor.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, 2023-03-01

### Förslag till beslut

Socialförvaltningens förslag till Socialnämnden:

- Ärendet anses berett i och med dagens sammanträde.

### Beslut

Socialnämnden beslutar:

- Enligt Socialförvaltningens förslag.

## § 55 Slutrapport - Utveckling av familjerätten samt utredning om förutsättningar för länsfamiljerätt

Ärendenummer: Soc 644/2021

Handläggare: Therese Östling, Anna-Karin Adolfsson

### Ärendebeskrivning

För att nå en rimlig nivå på bemanning för att kunna klara familjerättens grunduppdrag och särskilt de ökade krav som ställts i och med lagförändringar, begärdes medel för en utökad bemanning. Utökningen beviljades och under 2022 utökades bemanningen med flera handläggare. Utan resursförstärkning bedömdes det inte vara möjligt att genomföra nödvändigt utvecklingsarbete som förbättrar processerna för barnens bästa, och heller inte kunna erbjuda annat umgängesstöd än det som hittills utförts, vilket riskerar att kommunen inte tillgodoser barnets bästa. Det skulle heller inte vara möjligt att kunna hålla tidsgränsen på fyra månaders utredningstid.

Tack vare resursförstärkningen kunde verksamheten genomföra ett stort utvecklingsarbete. Parallellt med utvecklingsarbetet har det pågått utredning om att utföra familjerättsuppdrag för andra kommuner i länet. Under våren 2020 lyftes frågan om gemensam familjerättsverksamhet i regionen i

socialchefs nätverket. De mindre kommunerna i länet sades ha svårt att klara uppdraget. Än så länge är det dock endast Ljusnarsbergs kommun som har valt att ingå samverkansavtal med Örebro gällande familjerätt.

Utvecklingsarbetet och uppdraget om att utreda länsfamiljerätt sammanfattas nu i en slutrapport som överlämnas till nämnden för kännedom.

#### **Beslutsunderlag**

- Slutrapport, daterad 2023-03-01 inkl bilagor
- Tjänsteskrivelse, 2023-03-01

#### **Förslag till beslut**

Socialförvaltningens förslag till Socialnämnden:

- Socialnämnden tar slutrapporten till handlingarna.

#### **Beslut**

Socialnämnden beslutar:

- Enligt Socialförvaltningens förslag.

## **§ 56 Information om ny riktlinje om hyresskulder**

Ärendenummer: Soc 377/2023

Handläggare: Therese Östling

#### **Ärendebeskrivning**

Socialnämnden informeras om en ny riktlinje för hantering av sena inbetalningar och uppkomna hyresskulder. Riktlinjen avser de vuxna personer som hyr bostad i andra hand från kommunen där målet är att ta över kontraktet. Syftet med riktlinjen är att skapa tydlighet i processen för att hantera försenade och uteblivna hyresinbetalningar från målgrupperna. Det ska finnas förutsägbarhet och det ska vara tydligt för både verksamheter och hyresgäster vilka konsekvenser förseningar och uteblivna hyresinbetalningar får. Kommunstyrelsen antog riktlinjen den 7 februari 2023.

#### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse till Ks, 2023-01-13
- Riktlinje för hantering av sena inbetalningar och uppkomna hyresskulder, 2022-12-21
- Slutrapport - *Gemensam riktlinje för hyresskulder inom programområde Social välfärd*, 2021-09-20

#### **Förslag till beslut**

Socialförvaltningens förslag till Socialnämnden:

- Informationen läggs till handlingarna.

**Beslut**

Socialnämnden beslutar:

- Enligt Socialförvaltningens förslag.

**§ 57 Ej verkställda beslut kvartal 4, 2022**

Ärendenummer: Soc 371/2022

Handläggare: Ronja Sveder

**Ärendebeskrivning**

Socialnämnden är som beslutande nämnd skyldig att till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) och Stadsrevisionen kvartalsvis rapportera de beslut om bistånd enligt 4 kap 1 § Socialtjänstlagen (SoL) som inte verkställts inom tre månader, eller där avbrott i verkställigheten varat längre än tre månader. Socialnämnden ska också anmäla när sådana beslut har verkställts. Vidare ska nämnden lämna in en statistikrapport till Kommunfullmäktige över ej verkställda beslut varje kvartal. Syftet med rapporteringen är att kommunen ska ha kännedom om dessa ärenden samt kunna planera sina resurser för att kunna verkställa insatser inom skälig tid.

För det fjärde kvartalet 2022 minskade nämndens totala antal rapporterade beslut till elva stycken. Vid kvartalets slut var nio beslut fortsatt ej verkställda inom tre månader.

**Beslutsunderlag**

- Socialnämndens rapport till Stadsrevisionen över ej verkställda SoL-beslut rapporterade kvartal 4, 2022
- Socialnämndens statistikrapport till Kommunfullmäktige över ej verkställda SoL-beslut rapporterade kvartal 4, 2022

**Förslag till beslut**

Socialförvaltningens förslag till Socialnämnden:

1. Socialnämnden överlämnar statistikrapport till kommunfullmäktige enligt 16 kap. 6 h § SoL.
2. Socialnämnden överlämnar rapport och anmälan till Stadsrevisionen enligt 16 kap. 6 f och 6 g §§ SoL.

**Beslut**

Socialnämnden beslutar:

- Enligt Socialförvaltningens förslag.

## § 58 Stadsrevisionens granskning av hanteringen av orosanmälningar

Ärendenummer: Soc 1221/2022

Handläggare: Anna Karlsson, Monika Berg

### Ärendebeskrivning

Revisionsbolaget EY har på uppdrag av Örebro kommuns stadsrevisor granskat kommunens hantering av orosanmälningar. I revisionsrapporten beskrivs att syftet med rapporten har varit att bedöma om socialnämnden, förskolenämnden, grundskolenämnden och gymnasienämnden har en ändamålsenlig hantering av orosanmälningar.

Den sammanfattade bedömningen är att det endast delvis finns en ändamålsenlig hantering av orosanmälningar. Bedömningen baseras på att det saknas tillräcklig uppföljning och kontroll med koppling till kvalitetsledningssystemet enligt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd avseende ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete.

Vidare bedöms att utbildningsnämnderna saknar tillräckliga rutiner som säkerställer kunskap om när orosanmälningar ska göras.

### Beslutsunderlag

- Granskningsrapport, 2022-12-08
- Missiv, 2022-12-08
- Socialnämndens svar på revisionsrapport, 2023-03-02
- Tjänsteskrivelse, 2023-03-02

### Förslag till beslut

Socialförvaltningens förslag till Socialnämnden:

- Socialnämnden antar yttrandet som sitt eget och översänder det till Stadsrevisionen.

### Beslut

Socialnämnden beslutar:

- Enligt Socialförvaltningens förslag.

## § 59 Sociala investeringar: Bryggan - uppföljande utvärdering

Ärendenummer: Soc 360/2023

Handläggare: Yvonne Haneskog

### Ärendebeskrivning

Information om uppföljande utvärdering av den tidigare sociala investeringen *Bryggan – från destruktiv frånvaro till måluppfyllelse*, som genomfördes under tre år från höstterminen 2017 till vårterminen 2020.

Syftet med utvärderingen är att undersöka vilka medelfristiga effekter som uppstått efter investeringen Bryggans slut avseende dess övergripande målsättning, *fler inom målgruppen når gymnasiebehörighet efter årskurs 9*, samt den kvantitativa målsättningen *antalet nya skolplaceringar i extern verksamhet ska minska med 100 procent*.

I rapporten följs de 17 elever som tagit del av insatser i Bryggan under investeringstiden. Av dessa elever som tagit del av insats och lämnat Bryggan har endast en elev lämnat med tillräckligt många godkända betyg för att vara behörig till ett gymnasieprogram. Det kan konstateras att uppnå kraven för en gymnasiebehörighet under tiden för insats inte är en rimlig målsättning och som därmed inte återspeglar en rättvis bild av verksamheten. Utmaningar kopplade till tillgång till data är påtagliga för utvärderingens förutsättningar att genomföra en bedömning och besvara om satsningen uppnått den övergripande målsättningen. Då de allra flesta eleverna som placeras i Bryggan efter avslutad insats går vidare till gymnasieskolans introduktionsprogram är en slutsats att ett nära samarbete mellan verksamheten och gymnasieskolan är nödvändig.

Statistiken visar att Örebro kommun fortfarande placerar elever externt i referensalternativet Magelungen, trots att Bryggan finns. Anledningen bakom att 15 elever i genomsnitt årligen fortfarande placeras externt kan vara flera men mycket tyder på att Bryggan behöver utvidgas för att kunna ta emot även yngre elever.

### Beslutsunderlag

- Rapport *Bryggan – från destruktiv frånvaro till måluppfyllelse, uppföljande utvärdering*, 2023-02-13
- Tjänsteskrivelse till Kommunstyrelsen, 2023-02-13

### Förslag till beslut

Socialförvaltningens förslag till Socialnämnden:

- Informationen läggs till handlingarna.

### Beslut

Socialnämnden beslutar:

- Enligt Socialförvaltningens förslag.

## § 60 Ställningstagande gällande vaccination kopplat till arbetstid för medarbetare i Örebro kommun (Covid-19)

Ärendenummer: Soc 394/2023

Handläggare: Johanna Viberg

### Ärendebeskrivning

Vid årsskiftet 2020/2021 startade vaccineringen mot covid-19 i Sverige. Örebro kommun tog då ställning till att samtliga medarbetare inom kommunen fick möjlighet att vaccinera sig på arbetstid eller på sin fritid och då kompenseras med tid motsvarande en timme.

Folkhälsomyndigheten rekommenderar alla i Sverige som är 18 år och äldre minst tre doser vaccin mot covid-19 (en primärvaccination). Skyddet efter dos 2 avtar successivt ju längre tiden går och snabbare hos äldre än hos yngre. Därför rekommenderas alla som är 18 år och äldre en påfyllnadsdos (dos 3) tidigast fyra månader efter primärvaccinationen. Om fler påfyllnadsdoser är aktuella, rekommenderas att även dessa ges med minst fyra månaders intervall.

Förslaget innebär att dessa berörda medarbetare får möjlighet att vaccinera sig på arbetstid eller på sin fritid och då kompenseras med tid motsvarande en timme. SKR (Sveriges kommuner och regioner) förordar att arbetsgivare, så långt som möjligt, underlättar för personal att vaccinera sig och har en generös inställning till att låta personal inom framförallt kontaktyrken få vara lediga från arbetet med lön för att vaccinera sig.

Örebro kommun kan fortfarande ha anställda som inte vaccinerat sig mot covid-19 eller de som inte tagit påfyllnadsdos och för att ytterligare minska smittspridning är det viktigt att de som ännu inte vaccinerat sig, vaccinerar sig. För att underlätta för den gruppen medarbetare, och även de som behöver en påfyllnadsdos, att vaccinera sig föreslås att berörda medarbetare får möjlighet att vaccinera sig på arbetstid eller på sin fritid och då kompenseras med tid motsvarande en timme.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, 2023-03-03

- Protokollsutdrag, ”Ställningstagande vaccination kopplat till arbetstid för medarbetare i Örebro kommun (Covid-19)”, Kommunstyrelsen, 2023-01-17, § 8

### Förslag till beslut

Socialförvaltningens förslag till Socialnämnden:

1. Medarbetare som har Socialnämnden som arbetsgivarnämnd erbjuds att vaccinera sig på arbetstid där det är praktiskt möjligt utan störningar för verksamheten.
2. Om vaccination i stället sker på fritiden kompenseras medarbetaren med tid mot tid motsvarande en timme per vaccinationstillfälle. Reseersättning till och från vaccinationsplatsen utgår ej.
3. Beslutet gäller fram till den 31 december 2023.

**Beslut**

Socialnämnden beslutar:

- Enligt Socialförvaltningens förslag.

**§ 61 Anmälan av delegationsbeslut**

Ärendenummer: Soc 440/2023

Handläggare: Ordförande

**Ärendebeskrivning**

Redovisning av beslut som tagits med stöd av delegation under perioden 7 februari - 13 mars 2023:

- Delegationsbeslut enligt SoL, LVM, LVU och FB
- Ordförandebeslut
- Protokoll Socialnämndens sociala utskott och individutskott
- Rekrytering
- Hemvärnsprövning
- Personuppgiftsincident
- Begäran om överflytt av ärende till Örebro kommun
- Avtal
- Yttrande till IVO
- Attestförteckning

**Beslutsunderlag**

- Sammanställning över delegationsbeslut från ProCapita under perioden 2023-02-07 - 2023-03-13.
- Sammanställning över ordförandebeslut från ProCapita under perioden 2023-02-07 - 2023-03-13.
- Protokoll från Socialnämndens individutskott 2023-02-09, 2023-02-15, 2023-02-23, 2023-03-02, 2023-03-07 och 2023-03-09.
- Sammanställning över delegationsbeslut från W3D3 under perioden 2023-02-07 - 2023-03-13.
- Attestkomplettering, februari 2023 (Soc 1335/2022).

**Förslag till beslut**

Socialförvaltningens förslag till Socialnämnden:

- Anmälan av delegationsbeslut läggs till handlingarna.

**Beslut**

Socialnämnden beslutar:

- Enligt Socialförvaltningens förslag.

## § 62 Anmälan av handlingar

Ärendenummer: Soc 439/2023

Handläggare: Ordförande

### Ärendebeskrivning

Varje månad anmäls handlingar som inkommit och som bedömts relevanta för Socialnämnden att få kännedom om.

### Beslutsunderlag

- Samverkansprotokoll - Område Individ- och familjeomsorg, 2023-02-09 (Soc 45/2023)
- Beslut från IVO gällande Lex Sarah (Soc 1171/2022)
- Beslut från IVO gällande tillsyn av ej verkställt beslut (Soc 1520/2022)
- Delegation av beslutanderätt under Områdeschefs semester 2023-03-16 till 2023-03-20 (Soc 420/2023)
- Protokollsutdrag, ”Gemensam riktlinje för hantering av hyresskulder”, Kommunstyrelsen, 2023-02-07, § 26 (Soc 377/2023)

### Förslag till beslut

Socialförvaltningens förslag till Socialnämnden:

- Anmälan läggs till handlingarna.

### Beslut

Socialnämnden beslutar:

- Enligt Socialförvaltningens förslag.

## § 63 Områdeschefen informerar

Handläggare: Johanna Viberg

### Ärendebeskrivning

Områdeschef Johanna Viberg och informerar nämnden relevant information om vad som hänt sedan förra sammanträdet.

- Information om verksamheten i Vivalla. En film som gått ut till alla medarbetare i område Individ- och familjeomsorg visas. Verksamheten i Vivalla ska förändras genom att gå tillbaka till den ursprungliga tanken från 2016; det uppsökande, förebyggande och rådgivande sociala arbetet ska vara särskilt prioriterat.

### Förslag till beslut

Socialförvaltningens förslag till Socialnämnden:

- Informationen tas till protokollet.



**Beslut**

Socialnämnden beslutar:

- Enligt Socialförvaltningens förslag.

**§ 64 Ordförande informerar**

Handläggare: Ordförande

**Ärendebeskrivning**

Ordförande Carl-Johan Wase (M) informerar nämnden relevant information om vad som hänt sedan förra sammanträdet.

- Information om rutin gällande frånvaro/närvaro vid Socialnämnd och individutskott.

**Beslutsunderlag**

- Rutin gällande frånvaro/närvaro, 2023-02-14

**Förslag till beslut**

Ordförandens förslag till Socialnämnden:

- Informationen tas till protokollet.

**Beslut**

Socialnämnden beslutar:

- Enligt ordförandens förslag.

**§ 65 Val av ledamot och ersättare till Socialnämndens individutskott 2, 3 och 4**

Ärendenummer: Soc 1514/2022

Handläggare: Kristin Abrahamsson

**Ärendebeskrivning**

Krister Rickardsson (SD) har av Kommunfullmäktige valts till ordinarie ledamot i Socialnämnden efter David Larsson (SD).

Monica Lindström (KD) har av Kommunfullmäktige valts till ersättare i Socialnämnden efter Belinda Andersson (KD).

Pär Ljungvall (SD) har av Kommunfullmäktige valts till ersättare i Socialnämnden efter Alexandra Ludvigsson (SD).

**Förslag till beslut**

Socialnämnden beslutar:

1. Krister Rickardsson (SD) väljs till ledamot i Socialnämndens individutskott 2.
2. Monica Lindström (KD) väljs till ersättare i Socialnämndens individutskott 3.
3. Pär Ljungvall (SD) väljs till ersättare i Socialnämndens individutskott 4.

**Beslut**

Socialnämnden beslutar:

1. Krister Rickardsson (SD) väljs till ledamot i Socialnämndens individutskott 2.
2. Monica Lindström (KD) väljs till ersättare i Socialnämndens individutskott 3.
3. Pär Ljungvall (SD) väljs till ersättare i Socialnämndens individutskott 4.

**§ 66 Övrig fråga från Erik Sjöberg (L) gällande suicidprevention**

Handläggare: Carl-Johan Wase

**Ärendebeskrivning**

Erik Sjöberg (L) anmäler en övrig fråga gällande suicidprevention. Erik önskar att nämnden får en redovisning om hur Örebro kommun arbetar för att förebygga suicid.

Ordförande Carl-Johan Wase (M) svarar att det ska föredras på ett nämndsammanträde.

**§ 67 Övrig fråga från Ewa Lindén (V) gällande delaktighet och återstart av verksamheten i Vivalla**

Handläggare: Carl-Johan Wase

**Ärendebeskrivning**

Ewa Lindén (V) anmäler en övrig fråga gällande delaktighet och återstart av verksamheten i Vivalla. Ewa önskar att nämndens ledamöter ges möjlighet att delta i diskussion kring återstart av verksamheten i Vivalla. Ett skriftligt förslag på verksamhetens inriktning bifogas protokollet.

Ordförande Carl-Johan Wase (M) svarar att ett utökat presidium ska sammankallas för att diskutera detta. En representant från varje parti får delta. Nämnden kommer även att få information om verksamheten i Vivalla löpande på nämndsammanträdena.

## § 68 Individärenden

### Ärendebeskrivning

Individärenden finns i separat ärendelista.



## Yrkande

### **Socialnämnden gällande nämndbudget:**

Örebropartiet prioriterar annorlunda än vad övriga partier gör, vilket vi redovisat i vår skuggbudget. Örebropartiet vill generellt sett se att kärnverksamheten och kommunens egentliga uppdrag sätts i främsta rummet. Skattebetalarna och medborgarnas behov ska gå först.

Örebropartiets hållning när det kommer till budget innebär att välfärdspolitiken prioriteras högst. Den ska överordnas såväl byråkratin som vidlyftiga och onödiga investeringsplaner eller inköp.

De styrande har under flera år fortsatt med misshushållningen av skattebetalarnas pengar i sina budgetar, vilket uppenbart påverkat bland annat vård och omsorg mycket negativt.

### **Jag yrkar därför:**

- avslag till föreslagen nämndbudget, till förmån för Örebropartiets lagda budgetförslag, i kommunfullmäktige den 13 december 2022.

*Ifall yrkandet faller gäller detta som min reservation*

*Peter Springare*



Örebro 2023-02-16

## YRKANDE / RESERVATION

### Socialnämnden (ärendenummer: Soc118/2023)

#### Budgetramar 2023

Liberalernas vill se att Örebro kommun under 2023 prioriterar välfärdsfrågorna genom satsningar, omprioriteringar och effektiviseringar. Liberalerna vill se en kommun där varje individ ges rätten att kunna styra sitt eget liv så långt det bara är möjligt. Liberaler vill se en enad och samordnad kommun mellan det offentliga, näringslivet och civilsamhället, där de som gör det bäst gör det.

De närmaste åren står kommunen inför stora utmaningar för att klara både den sedan länge brant stigande kostnadsutvecklingen samt den lågkonjunktur vi nu är inne i. Liberalerna vill i svåra tider vara tydliga med att det är skola, omsorg och stöd till de mest utsatta som ännu hårdare ska prioriteras först.

Liberalerna har i både kommunstyrelsen och kommunfullmäktige lagt en alternativ budget för 2023. Liberalerna vill se mindre central styrning och förvaltning. Både ledning, administration och stödfunktioner ska flyttas längre fram i verksamheterna för att tydligare kopplas mot verksamhetsmålen. Lösningarna för att nå bättre skolresultat och tryggare stöd/omsorg har våra medarbetare längst fram i organisationen. Kommunens organisation måste bättre balansera både kvalitet och effektivitet. Det kommer kräva stora kursändringar för att nå dit.

Likaså delar inte Liberalerna de styrandes åsikt och hantering av alla planerade investeringar. De investeringar som inte är absolut nödvändiga för vårt kärnuppdrag (skola och omsorg) ska minst pausas under de kommande åren. Liberalerna vill också se att investeringsbesluten tydligt kopplas till driftmöjligheterna och därför ska också investeringsbeslut beslutas eller konfirmeras av respektive nämnd.

- Liberalerna yrkar avslag till föreslagen budget till förmån för **Liberala ramar och budget för Örebro 2023.**

*Faller Liberalernas yrkande på avslag så är detta yrkande tillika en reservation*

**För Liberalerna**

**Erik Sjöberg (L)**

**Carina Johansson (L)**

## Reservation

Socialnämndens verksamhetsplan med budget

Vänsterpartiet reserverar sig mot "Socialnämndens verksamhetsplan med budget" till förmån för eget budgetalternativ avseende 2023, "Ett Örebro För Alla", i vilket Vänsterpartiet gör andra ekonomiska prioriteringar och ställningstagande än styrande partier.

För Vänsterpartiet

Ewa Lindén (V) Jaber Fawaz (V)

## Återstart av socialkontor i Vivalla

*Nedanstående ska ses som ett förslag på verksamhetens inriktning och behöver diskuteras vidare. Många delar såsom lokaler, personalens kompetens, arbetsmiljö etc behöver diskuteras. Det är viktigt att socialnämndens diskussion om återstart av socialkontoret i Vivalla sker på ett sådant sätt att samtliga ledamöter ges möjlighet att delta i diskussionen.*

När det fattades ett politiskt beslut om att starta upp ett socialkontor i Vivalla för att antal år sedan var det ett brett politiska direktivet att verksamheten skulle arbeta, långsiktigt förebyggande, utförande samt myndighetsutövande. Min uppfattning av arbetet under dessa år är att myndighetsutövandet har fått ta alltför stor del, vilket ofta är fallet om man inte konkret definierar vad man menar med långsiktigt förebyggande arbete och tydligt avgränsar detta från övrigt socialt arbete. Man måste avsätta resurser med huvudsakliga arbetsuppgift långsiktigt förebyggande arbete i samverkan med andra verksamheter.

I min definition av förebyggande arbete satsar man resurser innan problem har uppstått. I det förebyggande arbetet ingår att göra sig väl förtrogen med levnadsvillkoren i det område man arbetar, geografiskt, socialt eller kulturellt. Man verkar för att finnas ute i området, bli känd i området och bygga upp ett förtroende för socialtjänsten. (detta kan ta lång tid.) Det innebär att man måste finnas i olika sammanhang där områdets invånare, såsom föräldrar, barn, tonåringar, finns. Det kan vara allt från MVC/BVC till fritidsgårdar och andra verksamheter. Målsättningen är att informera om vad socialtjänst och andra verksamheter kan erbjuda samt att bygga tillit bland invånarna.

Vi måste återskapa förtroendet för våra myndigheter i allmänhet och socialtjänsten i synnerhet. I det förebyggande arbetet arbetar man inte i första hand med att utreda orosanmälningar utan strävar efter att, i samverkan med övriga aktörer i närsamhället, (skola, barnomsorg, skolfritidsverksamhet, fritidsverksamhet, BVC och MVC, närpolis, övriga kommunala verksamheter samt civilsamhället), komma in så tidigt som möjligt. Målsättningen är att på olika sätt och med olika aktörer kunna erbjuda råd och stöd, ibland utan utredning eller formella beslut. Detta är möjligt om man arbetar förebyggande på gruppnivå och till viss del även individinriktat. Sekretesslagstiftningen behöver inte vara ett problem, man kan arbeta med samtycke vilket i de allra flesta fall fungerar. Samtidigt är det viktigt att socialtjänsten är väldigt tydlig med att samverkande verksamheter har en anmälningsskyldighet, att socialtjänsten har en utredningsskyldighet samt att det finns tvångsåtgärder.

Allt fler organisationer, myndigheter, instanser, politiker pratar numera om vikten av förebyggande arbete. De flesta är överens om att man redan på förskolenivå kan se vilka barn som kommer att utveckla ett riskbeteende. Vad man pratar mindre om är vad man kan konkret ska/kan göra. För det första måste man ha ett långsiktigt perspektiv, det kan ta år att se vilka resultat av insatser i ett förebyggande skede ger. Man kan inte förvänta sig att det ska ske genom årlig uppföljning. Man måste alltså lämna hysterin att allt årligen ska utvärderas och mätas i ekonomiska resultat.

Man måste också återskapa förtroendet och statusen för långsiktigt förebyggande arbete. Det är inte slöseri med resurser om man som socialsekreterare/fältassistent/kurator tillbringar en kväll på fritidsgården sysselsatt med det som ungdomar intresserar sig för. Det är i samvaron som man kommer barn och ungdomar nära och kan skapa en positiv relation, bygga tillit. Kanske kan det vara ett naturligt inslag på BVC att det finns en socialsekreterare som kan informera om de insatser som finns om föräldrarna i framtiden behöver stöd med sina barn eller andra problem. Eller att socialtjänsten finns med på föräldramöte i skolan och informerar om droger, gängrelaterat våld, läget

i området/kommunen samt vilken hjälp man kan få i olika situationer. ( Det finns mycket att lära av den s.k. Skottlandmodellen.

**Konkret förslag:**

Det har finns 13 tjänster avsatta för att vara lokaliserade i Vivalla.

Två av dessa tjänster, fältassistenter/kuratorer arbetar uppsökande och förebyggande i området i samverkan med andra verksamheter, f.f.a. skola, fritidsgård, fritidsverksamhet, polis. Arbetet innebär att arbeta i Vivalla schemalagt även kvällar och helger. Tjänsterna ska vara fredade från akutärenden och inte heller dras in i utredningsarbete.

Två tjänster kan vara kopplade till MVC, BVC, förskola och arbeta både förebyggande, informativt samt även ha en del utredningsuppdrag utifrån ansökningar om stöd/insats.

Två tjänster riktas mot skola och kombinerar detta på samma sätt som ovanstående.

Kvar blir då sex (undantaget en enhetschef) tjänster som i huvudsak har att utreda ansökningar från Vivallas invånare. Även för dessa tjänster är det viktigt att finnas i området för att göra sig känd och skapa förtroende.

För samtliga dessa tjänster ingår att samverka med övrig socialtjänst, hälso-och sjukvård samt övriga organisationer, myndigheter och verksamheter. Utredningar som innebär LVU eller LVM ska hanteras centralt.

För Vänsterpartiet

Ewa Lindén