

Överförmyndarnämnden

Datum: 2024-02-08
Tid: 09:30–12:30
Plats: Storgatan 43, markplan

Närvarande ledamöter

Ulf Södersten (M)
Tina Fingal (C)
David Larsson (SD)
Britten Uhlin (S)
Allan Armaghan (S)
Marianne Thor (S)
Blenda Wallman (L)

Närvarande ersättare

Jonas Levin (KD)
Håkan Schultz (S)

Övriga

Lena Rehn	Sakkunnig
Maria Fhager	Nämndsekreterare
Therese Östling	Planerare, §§ 14-19
Abdirashid Abdullahi Ahmed	Ekonom, §§ 14-18

Paragraf 14–24

Maria Fhager, sekreterare

Digitalt justerat protokoll.

Ulf Södersten (M), ordförande

David Larsson (SD), justerare

§ 14 Justering av protokoll

Handläggare: Ulf Södersten

Ärendebeskrivning

Dagens protokoll ska justeras av ordförande samt av en utsedd justerare.

Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar:

- David Larsson (SD) utses till justerare med Blenda Wallman (L) som ersättare.
- Protokollet justeras digitalt efter sammanträdet.
- Sekretessprotokoll justeras direkt 2024-02-08.

§ 15 Godkännande av dagordning

Handläggare: Ulf Södersten

Ärendebeskrivning

Ordförande ger nämnden möjlighet att anmäla övriga ärenden till dagordningen.

Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar:

- Dagordningen godkänns.

§ 16 Godkännande av närvaro

Handläggare: Ulf Södersten

Ärendebeskrivning

Då Överförmyndarnämndens sammanträden inte är öppna för allmänheten krävs nämndens godkännande för att ej föredragande handläggare ska få närvara.

Ingen ej föredragande handläggare närvarar vid dagens sammanträde.

§ 17 Anmälan av jäv

Handläggare: Ulf Södersten

Ärendebeskrivning

Ordförande ber de samlade ledamöterna att föranmäla eventuella jävssituationer i samband med behandlingen av dagens ärenden.

Britten Uhlin anmäler jäv i sekretessärende 4, § 11.

Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar:

- Anmälan tas till protokollet.

§ 18 Årsberättelse 2023

Ärendenummer: Ön 239/2023

Handläggare: Therese Östling

Ärendebeskrivning

Nämndens huvuduppdrag är att utreda behovet av ställföreträdarskap, utföra myndighetsutövning genom att rekrytera och utöva tillsyn över ställföreträdare samt att ge stöd till ställföreträdare. En god man eller förvaltare kan hjälpa till inom ett, två eller tre olika områden. Dessa områden kallas:

- Förvalta egendom (t ex betala räkningar, placera pengar och fördela pengar till huvudmannen)
- Bevaka rätt (t ex söka bidrag, skriva avtal, sälja hus, företräda huvudmannen vid arvskifte)
- Sörja för person (t ex se till att huvudmannen har en meningsfull fritid, att boendet är bra, se till att beviljad hjälp från samhället fungerar)

Överförmyndarnämnden bidrar till utveckling inom Örebro kommuns verksamhetsmål men begränsas i och med sin ”litenhet” när det gäller att genomföra uppdrag och aktiviteter inom målen.

Beslutsunderlag

Årsberättelse Överförmyndarnämnden 2023, 2024-02-02

Bilaga 1 Uppföljning av planerade åtgärder

Förslag till beslut

Överförmyndarkansliets förslag till Överförmyndarnämnden:

1. Överförmyndarnämnden fastställer årsberättelse 2023.
2. Årsberättelsen överlämnas till Kommunstyrelsen för vidare hantering.

Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar:

1. Överförmyndarnämnden fastställer årsberättelse 2023.
2. Årsberättelsen överlämnas till Kommunstyrelsen för vidare hantering.

§ 19 Respons på planeringsförutsättningar 2025-2028

Ärendenummer: Ön 238/2023

Handläggare: Therese Östling

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har fastställt planeringsförutsättningar för ÖSB 2025 och planperioden 2026-2028. Nämnderna ska ge respons på planeringsförutsättningarna senast i februari.

Handlingen beskriver förutsättningar från omvärlden samt interna förutsättningar. Exempel på förutsättningar från omvärlden är ekonomiskt nuläge, befolkningsprognos, arbetsmarknad och flyktningmottagande medan interna förutsättningar exempelvis handlar om exploatering, kompetensförsörjning och digitalisering. Handlingen innehåller förslag på finansiella mål, preliminär resultatbudget, preliminära nämndramor samt bedömt effektiviseringsbehov.

Utifrån de av Kommunstyrelsen fastställda planeringsförutsättningarna och övriga relevanta utgångspunkter – såsom nämndens egen analys av nuläge och framtid, nämndens grunduppdrag samt Kommunfullmäktiges styrning via ÖSB och andra strategiska styrdokument – beslutar nämnden om sin respons. Responsen utgör nämndens formella bidrag inför ÖSB plan för 2025–2028, i enlighet med Kommunallagen 11 kap. 9 §.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2024-01-12

Nämndens respons inför ÖSB 2025 utifrån Planeringsförutsättningar (ÖSB 2025 med plan för 2026-2028)

Planeringsförutsättningar Örebro kommun inför Övergripande strategier och budget 2025 med plan för 2026-2028, 2023-11-20

Förslag till beslut

Överförmyndarkansliets förslag till Överförmyndarnämnden:

1. Överförmyndarnämnden beslutar att godkänna Respons på planeringsförutsättningar
2. Överförmyndarnämnden beslutar att överlämna responsen till Kommunstyrelsen för vidare hantering i planeringsprocessen.

Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar:

1. Överförmyndarnämnden beslutar att godkänna Respons på planeringsförutsättningar.
2. Överförmyndarnämnden beslutar att överlämna responsen till Kommunstyrelsen för vidare hantering i planeringsprocessen.

§ 20 Sekretessärenden

Handläggare: Lena Rehn

Ärendebeskrivning

Sekretessärenden finns i separat sekretesskallelse.

§ 21 Ordförandes information

Ärendenummer: Ön 31/2024

Handläggare: Ulf Södersten

Ärendebeskrivning

Ordförande Ulf Södersten (M) ger aktuell information till
Överförmyndarnämnden:

- Personalfrågor
- Ledamot som lämnar sitt uppdrag.

Förslag till beslut

Ordförandes förslag till Överförmyndarnämnden:

- Informationen tas till protokollet.

Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar:

- Informationen tas till protokollet.

§ 22 Verksamhetschefens information

Ärendenummer: Ön 32/2024

Handläggare: Lena Rehn

Ärendebeskrivning

Lena Rehn, sakkunnig, ersätter verksamhetschef vid dagens sammanträde och informerar kring aktuella frågor, händelser och nyheter som berör Överförmyndarnämndens verksamheter.

Förslag till beslut

Överförmyndarkansliets förslag till Överförmyndarnämnden:

- Informationen tas till protokollet.

Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar:

- Informationen tas till protokollet.

§ 23 Anmälan av delegationsbeslut

Ärendenummer: Ön 34/2024

Handläggare: Lena Rehn

Ärendebeskrivning

Nämnden har enligt Kommunallagen rätt att ge utskott, ledamot eller anställd i uppdrag att fatta beslut å nämndens vägnar, det vill säga att delegera beslutanderätten i vissa ärenden. Överförmyndarnämnden beslutade den 19 januari 2023, § 6, att anta en delegationsordning. I delegationsordningen framgår vilka beslut som ska anmälas till nämnden. Inga sådana beslut har fattats sedan föregående sammanträde.

Förslag till beslut

Överförmyndarkansliets förslag till Överförmyndarnämnden:

- Informationen tas till protokollet.

Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar:

- Informationen tas till protokollet.

§ 24 Anmälan av handlingar

Ärendenummer: Ön 33/2024

Handläggare: Lena Rehn

Ärendebeskrivning

Varje månad anmäler Överförmyndarkansliet handlingar som inkommit och som bedöms relevanta för Överförmyndarnämnden att få kännedom om.

Beslutsunderlag

Nya ärenden i W3D3 2024-01-12 - 2024-02-01

Förslag till beslut

Överförmyndarkansliets förslag till Överförmyndarnämnden:

- Anmälan tas till protokollet.

Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar:

- Anmälan tas till protokollet.