

Överförmyndarnämnden

Datum: 2024-03-14
Tid: 09:30–12:30
Plats: Storgatan 43, markplan

Närvarande ledamöter

Ulf Södersten (M)
Tina Fingal (C)
David Larsson (SD)
Britten Uhlin (S)
Blenda Wallman (L)

Tjänstgörande ersättare

Eghbal Kamran (M) ersätter Marianne Thor (S)
Håkan Schultz (S) ersätter Allan Armaghan (S)

Övriga

Magnus Warnicke Verksamhetschef
Maria Fhager Nämndsekreterare

Paragraf 25–37

Maria Fhager, sekreterare

Digitalt justerat protokoll.

Ulf Södersten (M), ordförande

Blenda Wallman (L), justerare

§ 25 Justering av protokoll

Handläggare: Ulf Södersten

Ärendebeskrivning

Dagens protokoll ska justeras av ordförande samt av en utsedd justerare.

Beslut

Överförmyndarkansliets förslag till Överförmyndarnämnden:

- Blenda Wallman (L) utses till justerare med David Larsson (SD) som ersättare.
- Protokollet justeras digitalt efter sammanträdet.
- Sekretessprotokoll justeras direkt 2024-03-14.

§ 26 Godkännande av dagordning

Handläggare: Ulf Södersten

Ärendebeskrivning

Ordförande ger nämnden möjlighet att anmäla övriga ärenden till dagordningen.

Sekretessärende 1, § 18, utgår.

Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar:

- Dagordningen godkänns med ovan nämnda ändring.

§ 27 Godkännande av närvaro

Handläggare: Ulf Södersten

Ärendebeskrivning

Då Överförmyndarnämndens sammanträden inte är öppna för allmänheten krävs nämndens godkännande för att ej föredragande handläggare ska få närvara.

Ingen ej föredragande handläggare närvarar vid dagens sammanträde.

§ 28 Anmälan av jäv

Handläggare: Ulf Södersten

Ärendebeskrivning

Ordförande ber de samlade ledamöterna att föränmäla eventuella jävssituationer i samband med behandlingen av dagens ärenden.

Ingen anmälan av jäv inkommer.

§ 29 Avskrivningar utestående kundfordringar 2023 - Beslut

Ärendenummer: Ön 86/2024

Handläggare: Magnus Warnicke

Ärendebeskrivning

Enligt god redovisningssed ska en osäker fordran inte tas upp som en tillgång. Det innebär att kommunens tillgångar i bokslutet endast ska innehålla fordringar som det är troligt att få betalt för.

Erfarenheterna visar att möjligheterna att få in betalningar på fakturor efter att sedvanliga kravåtgärder vidtagits är ytterst små. God redovisningssed innebär därför att fakturor med förfalldatum längre än ett år från balansdatum ska anses som osäkra tillgångar. Dessa fakturor måste således föras bort ur bokföringen för att kommunens räkenskaper ska vara rättvisande. Nämnderna ska inför varje bokslut fatta beslut om avskrivning på dessa osäkra fordringar. Fordran kvarstår dock på den enskilde och åtgärder för att få in betalningen ska fullföljas. Efter avskrivningsbeslutet kommer fakturorna att avregistreras ur kommunens ekonomisystem men kravet fortsätter att bevakas mot den enskilde.

Överförmyndarkansliets sammanlagda utestående fordringar, med sista betalningsdag den 31 december 2023, uppgår till 10 675 kronor fördelat på 1 faktura (inklusive moms).

Följande fakturor har exkluderats: kravstopp, delbetalning eller belopp över 100 000 kr. Om någon av dessa ska skrivas av, måste de läggas till manuellt i avskrivningslistan. Ska någon av fakturorna krediteras måste det skickas in ett krediteringsunderlag omgående.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2024-02-29

Sammanställning utestående fordringar med sista betalningsdag den 31 december 2023

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till Överförmyndarnämnden:

- 2023 års utestående kundfordringar avskrivs för avregistrering ur ekonomisystemet.

Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar:

- 2023 års utestående kundfordringar avskrivs för avregistrering ur ekonomisystemet.

§ 30 Revidering av delegationsordningen - Beslut

Ärendenummer: Ön 270/2023

Handläggare: Magnus Warnicke

Ärendebeskrivning

En delegationsordning är de ärendegrupper där nämnden beslutat att delegera sin beslutanderätt.

Syftet med en delegationsordning är att avlasta nämnden vissa rutinmässiga beslut genom att överlåta dessa beslut till någon annan. Organisationen blir då mer effektiv genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare. Detta skapar också utrymme för mer behandling av principiellt viktiga ärenden och ärenden av större vikt i nämnden. Delegering är en nödvändighet för att den kommunala organisationen och förvaltningen ska kunna fungera på ett effektivt sätt.

Det är viktigt att poängtera att ansvaret för delegerade beslut inte följer med beslutanderätten vid delegering. Delegaten fattar beslut på nämndens vägnar och det är därför nämnden själv som är juridiskt ansvarig för de beslut som fattas av någon annan genom delegation.

Enligt 19 kap 5 § föräldrabalken ska Kommunfullmäktige utse en Överförmyndare eller Överförmyndarnämnd. I Örebro kommun har Kommunfullmäktige tillsatt en Överförmyndarnämnd enligt 19 kap § 2 föräldrabalken. Med stöd av 19 kap. 14 § föräldrabalken och 6 kap. 33 § kommunallagen beslutar Överförmyndarnämnden om delegationsordningen.

Överförmyndarnämndens delegationsordning uppdateras löpande vid behov då det är av stor vikt att den är aktuell och av principiell betydelse. Punkterna 18.2 och 18.3 förtydligar mottagandet av delgivning, avseende föreläggande från Kronofogdemyndigheten i mål om betalningsföreläggande som är riktat mot verksamheten som bedrivs av nämnden.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2024-03-07

Förslag till delegationsordning för Överförmyndarnämnden, 2024-03-14

Förslag till delegationsordning för Överförmyndarnämnden med markerade förändringar, 2024-03-14

Förslag till beslut

Överförmyndarkansliets förslag till Överförmyndarnämnden:

1. Förslag till delegationsordning 2024 för Överförmyndarnämnden antas, och tas i bruk så fort beslutet är fastställt.
2. Överförmyndarnämndens delegationsordning ska aktualiseras minst en gång per år för att säkerställa dess riktighet.

Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar:

1. Förslag till delegationsordning 2024 för Överförmyndarnämnden antas, och tas i bruk så fort beslutet är fastställt.
2. Överförmyndarnämndens delegationsordning ska aktualiseras minst en gång per år för att säkerställa dess riktighet.

§ 31 Svar på remiss från Kommunstyrelsen om informationshanteringspolicy för Örebro kommun (Ks 1770/2023) - Beslut

Ärendenummer: Ön 84/2024

Handläggare: Magnus Warnicke

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen önskar synpunkter på förslag till informationshanteringspolicy för Örebro kommun. Nämndens svar ska vara Kommunstyrelsen tillhanda senast den 31 maj 2024.

En samlad policy för informationshantering förväntas förtydliga och underlätta för informationsägare och medarbetare att uppfylla kraven på informationshantering samt skapa förutsättningar för ett enhetligt arbetssätt och uppföljning av informationshanteringen. Föreslagen informationshanteringspolicy är tänkt att sammanföra tre befintliga policyer: informationssäkerhetspolicy, dataskyddspolicy, arkiv- och dokumenthanteringspolicy. Policyn gäller Örebro kommun och majoritetsägda bolag.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2024-03-08

Yttrande över remiss, 2024-03-08

Remissversion av Informationshanteringspolicy för Örebro kommun, 2023-11-24

Följebrev till remiss, 2024-01-17

Förslag till beslut

Överförmyndarkansliets förslag till Överförmyndarnämnden:

- Yttrandet över remiss av informationshanteringspolicy för Örebro kommun antas och överlämnas till Kommunstyrelsen.

Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar:

- Yttrandet över remiss av informationshanteringspolicy för Örebro kommun antas och överlämnas till Kommunstyrelsen.

§ 32 Inbjudan till Sputniks uppmärksamhetsvecka - Beslut

Ärendenummer: Ön 94/2024

Handläggare: Ulf Södersten

Ärendebeskrivning

Samtliga nämnder i Örebro kommun har fått inbjudan till Sputniks uppmärksamhetsvecka 2024. Sputnik är en stödverksamhet inom Örebro kommun för barn, ungdomar och vuxna som är anhöriga till någon som dricker för mycket, använder droger och/eller missbrukar läkemedel. Sputnik erbjuder gruppverksamhet och enskilt stöd till barn, ungdomar och/eller deras föräldrar samt även föreläsningar och utbildningar. Sputnik anordnar en uppmärksamhetsvecka med föreläsningar den 19-22 mars 2024 och på eftermiddagen den 19 mars anordnas öppet hus med anledning av att Sputnik firar 30 år.

Beslutsunderlag

Inbjudan till Sputniks uppmärksamhetsvecka 2024

Förslag till beslut

Ordförandes förslag till Överförmyndarnämnden:

- Britten Uhlin utses att representera Överförmyndarnämnden på Sputniks Öppet hus den 19 mars. Arvode utgår.

Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar:

- Britten Uhlin utses att representera Överförmyndarnämnden på Sputniks Öppet hus den 19 mars. Arvode utgår.

§ 33 Sekretessärenden

Handläggare: Magnus Warnicke

Ärendebeskrivning

Sekretessärenden finns i separat sekretessprotokoll.

§ 34 Ordförandes information

Ärendenummer: Ön 31/2024

Handläggare: Ulf Södersten

Ärendebeskrivning

Ordförande Ulf Södersten (M) ger aktuell information till

Överförmyndarnämnden:

- Två ledamöter i nämnden kommer att lämna sina uppdrag.
- Länsträff i Örebro den 2 maj kl. 13-16. Agendan är ännu inte klar och därmed inte heller vilka som ska delta.
- Kommunstyrelsens uppsiktsdialog den 7 maj kl. 8.00. Presidiet och verksamhetschef deltar.
- Tillsynsbesök av Länsstyrelsen Dalarna den 18 september. I första hand deltar presidiet och verksamhetschef.
- Stadsrevisionens dialogträff med presidiet den 18 oktober. Även verksamhetschef deltar.
- Jämställdhetsdelegationens besök på Överförmyndarnämndens sammanträde den 19 september.
- På måndag den 18 mars återkommer avdelningschef Gabriella Altunkaynak efter föräldraledighet. Gabriella bjuds in till nästa nämndsammanträde.

Förslag till beslut

Ordförandes förslag till Överförmyndarnämnden:

- Informationen tas till protokollet.

Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar:

- Informationen tas till protokollet.

§ 35 Verksamhetschefens information

Ärendenummer: Ön 32/2024

Handläggare: Magnus Warnicke

Ärendebeskrivning

Magnus Warnicke, verksamhetschef, informerar kring aktuella frågor, händelser och nyheter som berör Överförmyndarnämndens verksamheter.

Förslag till beslut

Överförmyndarkansliets förslag till Överförmyndarnämnden:

- Informationen tas till protokollet.

Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar:

- Informationen tas till protokollet.

§ 36 Anmälan av handlingar

Ärendenummer: Ön 33/2024

Handläggare: Magnus Warnicke

Ärendebeskrivning

Varje månad anmäler Överförmyndarkansliet handlingar som inkommit och som bedöms relevanta för Överförmyndarnämnden att få kännedom om.

Beslutsunderlag

Nya ärenden i W3D3 2024-02-02 - 2024-03-07

Förslag till beslut

Överförmyndarkansliets förslag till Överförmyndarnämnden:

- Anmälan tas till protokollet.

Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar:

- Anmälan tas till protokollet.

§ 37 Anmälan av delegationsbeslut

Ärendenummer: Ön 34/2024

Handläggare: Magnus Warnicke

Ärendebeskrivning

Nämnden har enligt Kommunallagen rätt att ge utskott, ledamot eller anställd i uppdrag att fatta beslut å nämndens vägnar, det vill säga att delegera

beslutanderätten i vissa ärenden. Överförmyndarnämnden beslutade den 19 januari 2023, § 6, att anta en delegationsordning. I delegationsordningen framgår vilka beslut som ska anmälas till nämnden.

Beslutsunderlag

Sammanställning över delegationsbeslut 2024-02-02 - 2024-03-07
Delegationsbeslut för nämnden att välja mellan 2024

Förslag till beslut

Överförmyndarkansliets förslag till Överförmyndarnämnden:

- Informationen tas till protokollet.

Yrkande

Ordförande Ulf Södersten (M) yrkar att delegationsbeslut fattade utifrån punkterna 4.2 och 4.6 i delegationsordningen ska redovisas i en lista vid nästa sammanträde.

Proposition

Ordförande Ulf Södersten (M) ställer sitt yrkande under proposition och finner att Överförmyndarnämnden beslutar enligt detta.

Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar:

1. Informationen tas till protokollet.
2. Delegationsbeslut fattade utifrån punkterna 4.2 och 4.6 i delegationsordningen redovisas i en lista vid nästa sammanträde.