



ÖREBRO

## Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden

**Datum:** 2023-03-21

**Tid:** 09:00–11:30

**Plats:** Campus Risbergska, Aulan, Hagagatan 53

### Närvarande ledamöter

Christopher Hedbom Rydæus (M)

Marie Brorson (S)

Susanne Lindholm (KD) §§ 47-51, §§ 56-60

Kent Vallén (S)

Eva Chrapkowska (S)

Zezo Alnaji (S)

Inger Westerberg (S)

Antti Ahtiainen (S)

Madeléne Ljungström (M)

Magnus Stålberg (M)

Abdulrahman Ibrahim Muhammed (C)

Peter Johansson (C)

Jan Murman (SD)

Christer Johansson (SD)

Gunilla Werme (L)

Markus Allard (ÖrP)

### Tjänstgörande ersättare

Suzanne Gynnhammar (S)

Ersätter Faisa Maxamed (V)

Andreas Strömberg (KD)

Ersätter Susanne Lindholm (KD) §§ 61  
-70

### Närvarande ersättare

Karl-Bertil Persson (S)

Lars Norling (S)

Ingegerd Flock Andersson (M)

Krister Rickardsson (SD)

Kerstin Cederström (L)

Andreas Strömberg (KD) §§ 47-51, §§ 56-60

### Övriga

Maria Viduss

Nämndsekreterare

Nima Poushin

Förvaltningsdirektör

Stefan Ask

Biträdande förvaltningsdirektör

Tina Ottosson

Verksamhetschef

Mokhtar Bennis	Verksamhetschef
Elisabeth Lindéus	Planerare
Anna Lundgren	Planerare
Erik Ramberg	Planerare
Madelene Lagerlöf	Verksamhetschef
Annika Ramberg	Ekonom
Markus Karlsson	Enhetschef
Nicolas Sandoval	Enhetschef
Markus Eklund	Planerare

Paragraf 47–51 och 56–70

Maria Viduss, sekreterare

Digitalt justerat protokoll.

Christopher Hedbom Rydaeus (M), ordförande

Gunilla Werme (L), justerare

## § 47 Kallelse och föredragningslista

## § 48 Protokollsjusterare

Handläggare: Christopher Hedbom Rydaeus

### Ärendebeskrivning

Förslag till ordinarie justerare: Gunilla Werme (L)

Förslag till ersättande justerare: Markus Allard (ÖrP)

Protokollet justeras 2023-03-28

### Beslut

Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden beslutar:

1. att jämte ordförande utse Gunilla Werme (L) till ordinarie att justera protokollet med Markus Allard (ÖrP) som ersättare.
2. Protokollet justeras 2023-03-28.

## § 49 Anmälan av övriga frågor

Handläggare: Christopher Hedbom Rydaeus

### Ärendebeskrivning

Gunilla Werme (L) anmäler övrig fråga om Riktlinjer för Barn- och elevhälsa.

## § 50 Anmälan av jäv

Handläggare: Christopher Hedbom Rydaeus

### Ärendebeskrivning

Ingen anmäler jäv.

## § 51 Godkännande av ärendelista

Handläggare: Christopher Hedbom Rydaeus

### Ärendebeskrivning

Godkännande av ärendelista.

### Förslag till beslut

Gymnasie- och arbetsmarknadsförvaltningens förslag till Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden:

- Ärendelistan godkänns

### Beslut

Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden beslutar:

- Ärendelistan godkänns

## § 56 Beslut - Utse skolchef

Ärendenummer: Gya 171/2023

Handläggare: Nicolas Sandoval

### Ärendebeskrivning

Enligt 2 kap. 8 a § skollagen (2010:800) ska huvudmannen utse en skolchef som ska biträda huvudmannen med att se till att de föreskrifter som gäller för utbildningen följs i huvudmannens verksamhet inom skolväsendet.

Huvudmannen kan utse en skolchef för hela verksamheten eller flera skolchefer för delar av verksamheten. Bestämmelsen gäller hela skolväsendet och omfattar samtliga skolformer. I gymnasie- och arbetsmarknadsnämndens fall, gymnasieskolan och vuxenutbildningen.

Skolchefens uppgift är att biträda huvudmannen med att se till att de föreskrifter som gäller för utbildningen följs. Med föreskrifter menas alla bestämmelser i lagar, förordningar och myndighetsföreskrifter som gäller för utbildningen. Sådana föreskrifter finns i skollagen (2010:800) och anslutande författningar, men även i till exempel arbetsmiljölagen (1977:1160) och diskrimineringslagen (2008:567). Rollen som skolchef innebär inte någon ytterligare ansvarsnivå utan ska ses som en funktion hos huvudmannen. I uppdraget ingår att ansvara för att genomföra ett systematiskt kvalitetsarbete, vilket innebär att följa, utvärdera och utveckla verksamheten mot de mål som anges i styrdokumentet. I de fall brister synliggörs ska dessa åtgärdas.

Ansvaret för att utbildningen inom skolväsendet genomförs enligt gällande regelverk ligger ytterst alltid på huvudmannen.

Som en konsekvens av att Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden är ny huvudman för gymnasieskolan och den kommunala vuxenutbildningen behöver ett nytt beslut fattas om vem eller vilka som ska ha rollen som skolchef för nämndens utbildningsverksamheter.

### Beslutsunderlag

-Tjänsteskrivelse Utse skolchef

### Förslag till beslut

Gymnasie- och arbetsmarknadsförvaltningens förslag till Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden:

- Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden utser förvaltningsdirektör Nima Poushin till skolchef för samtliga verksamheter inom gymnasiet och den kommunala vuxenutbildningen i enlighet med skollagens bestämmelser.

### Beslut

Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden beslutar:

- Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden utser förvaltningsdirektör Nima Poushin till skolchef för samtliga verksamheter inom gymnasiet och den kommunala vuxenutbildningen i enlighet med skollagens bestämmelser.

## § 57 Beslut - Respons på planeringsförutsättningar 2024

Ärendenummer: Gya 247/2023

Handläggare: Erik Ramberg

### Ärendebeskrivning

Som ett inledande steg i beredningen inför Övergripande strategier och budget 2024 med plan för 2025–2027 (ÖSB), fastställde Kommunstyrelsen den 7 februari 2023 planeringsförutsättningar för planperioden. Handlingen beskriver förutsättningar från omvärlden samt interna förutsättningar. Exempel på förutsättningar från omvärlden är ekonomiskt nuläge, befolkningsprognos, arbetsmarknad och flyktingmottagande medan interna förutsättningar exempelvis handlar om exploatering, kompetensförsörjning och digitalisering. Handlingen innehåller förslag på finansiella mål, preliminär resultatbudget, preliminära nämndramar samt bedömt effektiviseringsbehov.

Utifrån de av Kommunstyrelsen fastställda planeringsförutsättningarna och övriga relevanta utgångspunkter – såsom nämndens egen analys av nuläge och framtid, nämndens grunduppdrag samt Kommunfullmäktiges styrning via ÖSB och andra strategiska styrdokument – beslutar nämnden om sin respons. Responsen utgör nämndens formella bidrag inför ÖSB 2024 med plan för 2025–2027, i enlighet med Kommunallagen 11 kap. 9 §.

### Beslutsunderlag

-Tjänsteskrivelse Respons på planeringsförutsättningar , 2023-03-08

-Respons på planeringsförutsättningar Örebro kommun – Inför budget 2024 med plan för 2025–2027

### Förslag till beslut

Gymnasie- och arbetsmarknadsförvaltningens förslag till Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden:

- Respons på planeringsförutsättningar godkänns och överlämnas till Kommunstyrelsen för vidare hantering i planeringsprocessen inför ÖSB 2024 med plan för 2025–2027.

### Nämndens behandling

Planerare Erik Ramberg informerar att ändring har gjorts i formuleringen i skrivelsen från "...samt att förankra den svenska modellen som innebär ett högt arbetskraftsdeltagande bland både män och kvinnor" till "...samt att förankra ett högt arbetskraftsdeltagande bland både män och kvinnor vilket är normen i Sverige".

### Beslut

Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden beslutar:

1. Respons på planeringsförutsättningar godkänns i enlighet med förvaltningens förslag och förvaltningens vid sammanträdet gjorda ändringar.

2. Respons på planeringsförutsättningar överlämnas till Kommunstyrelsen för vidare hantering i planeringsprocessen inför ÖSB 2024 med plan för 2025–2027.

## **§ 58 Beslut - Tillsynsrapport Gymnasienämnden 2022 Uppföljning av intern kontroll, åtgärder**

Ärendenummer: Gya 30/2023

Handläggare: Elisabeth Lindéus

### **Ärendebeskrivning**

Enligt Kommunallagen 6 kap 7 §, 8 kap 1 § och 9 kap 9 § är det Kommunstyrelsen som tillsammans med nämnderna och koncernens bolag har ansvar för att verksamheten i den kommunala organisationen bedrivs utifrån god ekonomisk hushållning samt svarar för den yttersta kontrollen av hur verksamheten bedrivs.

Inför och i samband med att den nya organisationen trädde i kraft 2023-01-01, beslutade dåvarande gymnasienämnden 2022-12-05 § 170 att godkänna tillsynsrapporten där förslag på åtgärder för granskade områden finns redovisade. Beslut om hantering och uppföljning av åtgärder överlämnas till den nya Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden.

### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse tillsynsrapport Gymnasienämnden 2022 åtgärder
- Protokollsutdrag Gymnasienämnden 2022-12-05 § 170
- Godkänd tillsynsrapport Gymnasienämnden 2022 - Uppföljning av intern kontroll

### **Förslag till beslut**

Gymnasie- och arbetsmarknadsförvaltningens förslag till Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden:

- Förvaltningen får i uppdrag att verkställa och följa upp de i Tillsynsrapport 2022, föreslagna åtgärderna.

### **Beslut**

Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden beslutar:

- Förvaltningen får i uppdrag att verkställa och följa upp de i Tillsynsrapport 2022, föreslagna åtgärderna.

## **§ 59 Beslut - Tillsynsrapport Vuxenutbildnings- och arbetsmarknadsnämnden 2022 Uppföljning av intern kontroll, åtgärder**

Ärendenummer: Gya 72/2023

Handläggare: Elisabeth Lindéus

**Ärendebeskrivning**

Enligt Kommunallagen 6 kap 7 §, 8 kap 1 § och 9 kap 9 § är det Kommunstyrelsen som tillsammans med nämnderna och koncernens bolag har ansvar för att verksamheten i den kommunala organisationen bedrivs utifrån god ekonomisk hushållning samt svarar för den yttersta kontrollen av hur verksamheten bedrivs.

Inför och i samband med att den nya organisationen trädde i kraft 2023-01-01, beslutade dåvarande gymnasienämnden 2022-12-06 § 152 att godkänna tillsynsrapporten där förslag på åtgärder för granskade områden finns redovisade. Beslut om hantering och uppföljning av åtgärder överlämnas till den nya Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse tillsynsrapport Vuxenutbildnings- och arbetsmarknadsnämnden 2022 åtgärder

Protokollsutdrag Vuxenutbildnings- och arbetsmarknadsnämnden 2022-12-06 § 152

Godkänd tillsynsrapport Vuxenutbildnings- och arbetsmarknadsnämnden 2022 -Uppföljning av intern kontroll

**Förslag till beslut**

Gymnasie- och arbetsmarknadsförvaltningens förslag till Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden:

- Förvaltningen får i uppdrag att verkställa och följa upp de i Tillsynsrapport 2022, föreslagna åtgärderna.

**Beslut**

Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden beslutar:

- Förvaltningen får i uppdrag att verkställa och följa upp de i Tillsynsrapport 2022, föreslagna åtgärderna.

**§ 60 Beslut - Tillsynsplan Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden 2023 - Plan för uppföljning av intern kontroll**

Ärendenummer: Gya 237/2023

Handläggare: Elisabeth Lindéus

**Ärendebeskrivning**

Varje nämnd ska årligen utarbeta en plan för tillsyn av intern kontroll. Syftet är att säkerställa att den interna kontrollen är god vilket innebär att säkerställa att följande mål uppnås:

- Att verksamheten är ändamålsenlig och kostnadseffektiv
- Att rapportering och information om verksamheten är tillförlitlig
- Att lagar, föreskrifter och riktlinjer mm efterlevs

En riskanalys har genomförts med representanter från verksamheten, ekonom, HR-partner, planerare/samordnare där förslag på tillsynsområden 2023 tagits fram och som presenterats för nämndens presidium i en fortsatt dialog.

Tillsynsplan 2023 föreslår följande tillsynsområden:

- Granska om rutinen för det Systematiska brandskyddsarbetet följs enligt föreskrifter och riktlinjer.
- Granska huruvida de skatterättsliga reglerna följs avseende representation för 2022.
- Granska om det finns brister i kunskap, rutiner, regler och följsamhet i samband med lönesättning vid nyanställning och lönejustering

Tillsynsplanens tre områden består av ett för respektive verksamhet, (vuxenutbildning, arbete samt försörjning), ett ekonomiområde och ett personalområde. Gymnasiet genomförde motsvarande granskning (SBA) under 2022. Föreslagna områden har prioriterats vid genomförd riskanalys. Underlag för riskanalys är daterad 30 januari 2023.

### **Beslutsunderlag**

Förslag Tillsynsplan Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden  
Riskanalysrapport

### **Förslag till beslut**

Gymnasie- och arbetsmarknadsförvaltningens förslag till Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden:

1. Förvaltningen får i uppdrag att genomföra tillsyn i enlighet med Tillsynsplan 2023
2. Nämnden antar Tillsynsplan 2023 och överlämnar den till Kommunstyrelsen och Stadsrevisionen

### **Beslut**

Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden beslutar:

1. Förvaltningen får i uppdrag att genomföra tillsyn i enlighet med Tillsynsplan 2023
2. Nämnden antar Tillsynsplan 2023 och överlämnar den till Kommunstyrelsen och Stadsrevisionen

## **§ 61 Beslut - Svar på revisionsrapport Granskning av upphandlingsprocessen**

Ärendenummer: Gya 261/2023

Handläggare: Nicolas Sandoval

### **Ärendebeskrivning**

EY har genomfört en granskning på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna. Syftet med granskningen var att bedöma om det föreligger en



tillräcklig intern kontroll i kommunen med avseende på genomförande av upphandlingar enligt Lagen om offentlig upphandling (LOU). Den sammanfattande bedömningen är att det endast delvis föreligger en tillräcklig intern kontroll avseende upphandlingsprocessen.

Mot bakgrund av granskningens iakttagelser rekommenderas samtliga nämnder att:

1. Bedöma risker avseende upphandlingsprocessen inom ramen för framtagandet av tillsynsplanen
2. Delegationsordningen omfattar hantering av direktupphandlingar

Gymnasie- och arbetsmarknadsförvaltningen delar revisorernas problembild och tillgodoser den första rekommendationen i kommande arbete med tillsynsplan för 2024. Direktupphandlingar är redan inskriven i punkt 3.8 i delegationsordningen och medför därför inget ytterligare arbete.

### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse Svar till Stadsrevisionen gällande Granskning av upphandlingsprocessen
- Svar till Stadsrevisionen gällande Granskning av upphandlingsprocessen
- Missiv – Granskning av upphandlingsprocessen
- Granskningsrapport - Granskning av upphandlingsprocessen

### **Förslag till beslut**

Gymnasie- och arbetsmarknadsförvaltningens förslag till Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden:

-Svar på granskningsrapporten Granskning av upphandlingsprocessen i Örebro kommun antas och överlämnas till Stadsrevisionen.

### **Beslut**

Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden beslutar:

-Svar på granskningsrapporten Granskning av upphandlingsprocessen i Örebro kommun antas och överlämnas till Stadsrevisionen.

## **§ 62 Beslut - Tillägg till riktlinjer för feriepraktik i Örebro kommun**

Ärendenummer: Gya 362/2023

Handläggare: Stefan Ask

### **Ärendebeskrivning**

Kriget i Ukraina har pågått i över ett år och visar inga tecken på avmattning. Många ukrainska flyktingar som sökt sig till Sverige och Örebro kommun förväntas bli kvar och försöker etablera sig. Juridiskt behandlas de som beviljats tillfälligt uppehållstillstånd enligt massflyktsdirektivet som asylsökande

med begränsad rätt till samhällsservice. Normalt ger tillfälliga uppehållstillstånd rätt till alla offentliga tjänster.

Då många ukrainska flyktingar bedöms bli kvar i Sverige och Örebro kommun, vill Örebro kommun bidra till att underlätta etableringen genom att erbjuda även ukrainska ungdomar feriepraktik under sommaren. Kraven som gäller för övriga ungdomar skulle gälla även för ukrainska ungdomar, men undantag skulle göras avseende kravet på att vara folkbokförd i Örebro kommun.

Beslutet skulle inte påverka andra ungdomars möjlighet att få feriepraktik då medel tillförs och det totala antalet feriepraktikplatser utökas.

### Beslutsunderlag

-Tjänsteskrivelse tillägg till riktlinjer för feriepraktik

### Förslag till beslut

Gymnasie- och arbetsmarknadsförvaltningens förslag till Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden:

1. Att kravet på att vara folkbokförd i Örebro för att kunna få ta del av feriepraktik för ungdomar (beslut Vuxenutbildnings- och arbetsmarknadsnämnden, Vux 112/2014) kompletteras med ”*Alternativt ha beviljats tidsbegränsat uppehållstillstånd enligt massflyktsdirektivet, vara registrerad på adress i Örebro kommun i Migrationsverkets register, samt ha ett samordningsnummer*”.
2. Att medel tas från nämndens planeringsreserv för att finansiera insatsen.

### Beslut

Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden beslutar:

1. Att kravet på att vara folkbokförd i Örebro för att kunna få ta del av feriepraktik för ungdomar (beslut Vuxenutbildnings- och arbetsmarknadsnämnden, Vux 112/2014) kompletteras med ”*Alternativt ha beviljats tidsbegränsat uppehållstillstånd enligt massflyktsdirektivet, vara registrerad på adress i Örebro kommun i Migrationsverkets register, samt ha ett samordningsnummer*”.
2. Att medel tas från nämndens planeringsreserv för att finansiera insatsen.

## § 63 Beslut - Ställningstagande vaccination kopplat till arbetstid för medarbetare som har Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden som arbetsgivare (Covid-19)

Ärendenummer: Gya 313/2023

Handläggare: Nima Poushin

### Ärendebeskrivning

I början av 2021 startade vaccineringen mot Covid-19 i Sverige.

Örebro kommun har under 2021 och 2022 underlättat för medarbetarna att vaccinera sig genom att kompenseras med tid motsvarande en timme.

Förslaget innebär att medarbetare får möjlighet att vaccinera sig på arbetstid eller på sin fritid och då kompenseras med tid motsvarande en timme.

Ärendet togs upp i Kommunstyrelsen den 17 januari 2023 och beslutet innebär att alla medarbetare med Kommunstyrelsen som arbetsgivarnämnd ska få möjlighet att vaccinera sig på arbetstid eller på sin fritid och då kompenseras med tid motsvarande en timme samt en rekommendation till övriga nämnder att fatta ett likalydande beslut för sina medarbetare

### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse Ställningstagande vaccination kopplat till arbetstid för medarbetare som har Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden som arbetsgivare (Covid-19)
- Protokollsutdrag Kommunstyrelsen 2023-01-17 § 8

### **Förslag till beslut**

Gymnasie- och arbetsmarknadsförvaltningens förslag till Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden:

1. Medarbetarna som har Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden som arbetsgivarnämnd erbjuds att vaccinera sig mot Covid-19 på arbetstid där det är praktiskt möjligt utan störningar för verksamheten.
2. Om vaccination i stället sker på fritiden kompenseras medarbetaren med tid mot tid motsvarande en timme per vaccinationstillfälle. Reseersättning till och från vaccinationsplatsen utgår ej.
3. Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden delegerar till respektive chef att avgöra om vaccination på arbetstid är möjligt eller inte.
4. Beslutet gäller fram till och med den 31 december 2023.

### **Beslut**

Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden beslutar:

1. Medarbetarna som har Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden som arbetsgivarnämnd erbjuds att vaccinera sig mot Covid-19 på arbetstid där det är praktiskt möjligt utan störningar för verksamheten.
2. Om vaccination i stället sker på fritiden kompenseras medarbetaren med tid mot tid motsvarande en timme per vaccinationstillfälle. Reseersättning till och från vaccinationsplatsen utgår ej.
3. Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden delegerar till respektive chef att avgöra om vaccination på arbetstid är möjligt eller inte.
4. Beslutet gäller fram till och med den 31 december 2023.

## **§ 64 Beredning - Rutin för klagomålshantering**

Ärendenummer: Gya 363/2023

Handläggare: Nicolas Sandoval

**Ärendebeskrivning**

Huvudmannens ansvar för att hantera klagomål gällande utbildningen regleras i skollagen (4 kap. 7–8 §§ skollagen 2010:800). Enligt skollagen ska alla huvudmän ha rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen, och lämna information om sina rutiner på ett lämpligt sätt. Huvudmannen ska vidare se till att nödvändiga åtgärder vidtas om det genom uppföljning, klagomål eller på annat sätt framkommer att det finns brister i verksamheten.

En väl fungerande klagomålshantering ger huvudmannen möjlighet att uppmärksamma och åtgärda brister på lokal nivå så tidigt som möjligt. Detta bidrar till att problem kan lösas snabbare och närmare eleven.

Klagomålshanteringen kan också ge viktig information till huvudmannens och skolans kvalitetsarbete, vilket kan bidra till högre kvalitet i verksamheterna för alla elever.

Rutinen för klagomålshantering bygger på att Örebro kommuns samtliga skolverksamheter från förskola till vuxenutbildning hanterar klagomål på samma sätt och har därför utarbetats tillsammans med förskole- och grundskolenämnden.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse Rutin för klagomålshantering
- Förslag Rutin för klagomålshantering

**Förslag till beslut**

Gymnasie- och arbetsmarknadsförvaltningens förslag till Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden:

- Ärendet är berett på dagens sammanträde.

**Beslut**

Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden beslutar:

- Ärendet är berett på dagens sammanträde.

**§ 65 Information - Arbetsmarknadsläget**

Ärendenummer: Gya 356/2023

Handläggare: Erik Ramberg

**Ärendebeskrivning**

Nämnden får på sammanträdet information om arbetsmarknadsläget.

**Beslutsunderlag**

Presentation Information Arbetsmarknadsläget 2023-03-21

**Förslag till beslut**

Gymnasie- och arbetsmarknadsnämndens förslag till Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden:

-Informationen tas till protokollet.

### **Beslut**

Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden beslutar:

-Informationen tas till protokollet.

## **§ 66 Information - Riktlinjer beslutade av Programnämnd barn och utbildning**

Ärendenummer: Gya 354/2023

Handläggare: Anna Lundgren

### **Ärendebeskrivning**

I januari 2023 tog Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden över ansvar som enligt skollagen åvilar hemkommunen, inom gymnasieskolan och gymnasiesärskolan. Detta ansvar låg tidigare under Programnämnd barn och utbildning (Bou). De riktlinjer programnämnden fattat beslut om fortsätter att gälla till dess att beslut fattas om reviderade riktlinjer.

Samtliga riktlinjer gäller även andra nämnders verksamhetsområde (Förskolenämnden respektive Grundskolenämnden). Gymnasie- och arbetsmarknadsförvaltningen kommer under året, tillsammans med Förskole- och grundskoleförvaltningen, se över samtliga riktlinjer och vid behov påbörja arbete med revidering. Eftersom riktlinjerna reglerar verksamhet under flera nämnders ansvarsområde, kommer kommunstyrelsen överta formellt ansvar för respektive riktlinjedokument fram tills att de revideras.

### **Beslutsunderlag**

-Tjänsteskrivelse, 2023-03-06

-Riktlinjer för modersmål och studiehandledning på modersmålet (Bou 750/2020)

-Riktlinjer för Örebro kommuns mottagande och utbildning av nyanlända elever (Bou 899/2022)

-Riktlinjer för barn- och elevhälsa (Bou 183/2017)

-Riktlinjer för insyn i fristående förskoleklass, grundskola, fritidshem och gymnasieskola (Bou 2006/2016)

-Riktlinjer för skolskjuts och elevresor i Örebro kommun (Bou 1579/2020)

### **Förslag till beslut**

Gymnasie- och arbetsmarknadsförvaltningens förslag till Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden:

- Informationen läggs till handlingarna.

### **Beslut**

Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden beslutar:

- Informationen läggs till handlingarna.

## § 67 Aktuell information

Ärendenummer: Gya 159/2023

Handläggare: Nima Poushin, Christopher Hedbom Rydaeus

### Ärendebeskrivning

Ordförande Christopher Hedbom Rydaeus (M) tipsar om kommunens utbildningen för alla förtroendevalda på måndag den 27 mars.

### Förslag till beslut

Gymnasie- och arbetsmarknadsnämndens förslag till Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden:

-Informationen tas till protokollet.

### Beslut

Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden beslutar:

-Informationen tas till protokollet.

## § 68 Inkomna skrivelser

Ärendenummer: Gya 293/2023

Handläggare: Christopher Hedbom Rydaeus

### Ärendebeskrivning

Redovisning av inkomna skrivelser till Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden.

### Beslutsunderlag

Sammanställning över inkomna skrivelser till Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden.

-Protokollsutdrag Kommunstyrelsen 2023-01-17 § 8, ställningstagande vaccination kopplat till arbetstid för medarbetare i Örebro kommun

-Protokollsutdrag Kommunstyrelsen 2023-02-07 § 26, Fastställd gemensam riktlinje för hantering av hyresskulder

### Förslag till beslut

Gymnasie- och arbetsmarknadsförvaltningens förslag till Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden:

- Inkomna skrivelser läggs till handlingarna.

### Beslut

Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden beslutar:

- Inkomna skrivelser läggs till handlingarna.

## § 69 Anmälan av delegationsbeslut

Ärendenummer: Gya 294/2023

Handläggare: Christopher Hedbom Rydaeus

### Ärendebeskrivning

Gymnasie- och arbetsmarknadsförvaltningen anmäler beslut som under tiden 1 februari 2023 till 28 februari 2023 som fattats med stöd av delegation från Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden.

### Beslutsunderlag

Sammanställning över delegationsbeslut som fattats under tiden 1 februari 2023 till 28 februari 2023 som fattats med stöd av delegation från Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden:

- Protokoll Gymnasie- och arbetsmarknadsnämndens utskott för försörjningsstöd 2023-02-14
- Delegationsbeslut Målgruppsstillhörighet i gymnasiesärskolan/anpassade gymnasieskolan fattade under februari 2023
- Delegationsbeslut Gya 2023-02-01 - 2023-02-28
- Delegationsbeslut Elevresor och inackorderingsbidrag fattade under februari 2023
- Delegationsbeslut Reseersättning fattade under februari 2023
- Delegationsbeslut Skolskjuts fattade under februari 2023
- Delegationsbeslut Försörjningsstöd fattade under februari 2023

### Förslag till beslut

Gymnasie- och arbetsmarknadsförvaltningens förslag till Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden:

- Anmälan läggs till handlingarna.

### Beslut

Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden beslutar:

- Anmälan läggs till handlingarna.

## § 70 Övrig fråga - Riktlinjer för Barn- och elevhälsa

Ärendenummer: Gya 425/2023

Handläggare: Gunilla Werme (L)

### Ärendebeskrivning

Gunilla Werme (L) har anmält övrig fråga om riktlinjer för barn- och elevhälsa som beslutats av den avslutade nämnden Programnämnd barn och utbildning. Werme (L) ställer följande frågor:

Hur kommer "Riktlinjer för barn- och elevhälsa" från 2017 att uppdateras i den här nya nämnden? Ska det tydliggöras att det här gäller gymnasiet, inte förskola och grundskola? Barnkonventionen som det hänvisas mycket till i texten i riktlinjerna har sedan 2020 blivit svensk lag osv. Behöver det även skrivas tydligare riktlinjer för stödet från stödteam på Campus Risbergska?

**Beslutsunderlag**

-Övrig fråga - Riktlinjer för barn- och elevhälsa.

**Nämndens behandling**

Frågan har delvis besvarats i informationsärendet § 66 "Information - Riktlinjer beslutade av Programnämnd barn och utbildning" på dagens sammanträde. Förvaltningsdirektör besvarar resterande frågor.

**Beslut**

Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden beslutar:

-Informationen tas till protokollet.



## Maria Viduss

---

**Från:** Gunilla Werme  
**Skickat:** den 24 februari 2023 14:29  
**Till:** Maria Viduss  
**Ämne:** Fwd: Riktlinjer  
**Bifogade filer:** Barn- och elevhälsa - riktlinjer.pdf

**Uppföljningsflagga:** Följ upp  
**Flagga:** Slutfört

Hej! En övrig fråga till nästa nämndmöte som jag också vill ska protokollföras: Hur kommer "Riktlinjer för barn- och elevhälsa"

från 2017 (se fil) att uppdateras i den här nya nämnden? Ska det tydliggöras att det här gäller gymnasiet, inte förskola och grundskola? Barnkonventionen som det hänvisas mycket till i texten i riktlinjerna har sedan 2020 blivit svensk lag osv. Behöver det även skrivas tydligare riktlinjer för stödet från stödteam på Campus Risbergska?

Mvh Gunilla Werme Liberalerna

Skickat från [Outlook för iOS](#)

---

**Från:** Gunilla Werme <gunilla.werme@orebro.se>  
**Skickat:** Friday, February 24, 2023 2:16:39 PM  
**Till:** Gunilla Werme <gunilla.werme@orebro.se>  
**Ämne:** Riktlinjer

<https://www.orebro.se/download/18.1d8f9a39155628f73841667b/1569328031369/Barn-%20och%20elevh%C3%A4lsa%20-%20riktlinjer.pdf>

Skickat från [Outlook för iOS](#)