

Ansökan om serveringstillstånd

Enligt 8 kap. 2 och 4 §§ alkohollagen (2010:1622)

Sökande

Företagets / personens namn	Organisationsnummer/personnummer
Postadress	Postnummer och ort
Fakturaadress om ej samma som ovan	Postnummer och ort
Fakturareferens/referenskod	
Kontaktperson	Mejladress
Telefonnummer dagtid	Mobiltelefonnummer

Serveringsställe

Restaurangen/ställets namn	Telefonnummer	
Besöksadress	Postnummer och ort	
Lokaler där alkoholserving önskas (ange noga, till exempel; matsal, pub, uteservering och så vidare)		
Jämför ritning betecknad	Högsta antal personer i lokalerna	Antal sittplatser
Vid tillfällig servering ska tillställningens art, typ av slutet sällskap, antal gäster med mera beskrivas		

Ansökan avser

Tillståndstyp:	
<input type="checkbox"/> Allmänheten	<input type="checkbox"/> Starköl
<input type="checkbox"/> Slutet sällskap	<input type="checkbox"/> Vin
<input type="checkbox"/> Provsmaeking (allmänheten)	<input type="checkbox"/> Andra jästa alkoholdrycker
<input type="checkbox"/> Pausservering (allmänheten)	<input type="checkbox"/> Spritdrycker
<input type="checkbox"/> Catering (till slutna sällskap)	<input type="checkbox"/> Alkoholdrycksliknande preparat
<input type="checkbox"/> Trafikservering	<input type="checkbox"/> Minibar
<input type="checkbox"/> Uteservering	<input type="checkbox"/> Roomservice (dygnet runt)

Örebro kommun behandlar personuppgifter enligt GDPR, läs mer på Örebro kommuns hemsida.

Tidsperiod

Året runt <input type="checkbox"/>	Årligen under perioden (start och stoppdatum)	Enstaka tillfälle eller period (start och stoppdatum)
---------------------------------------	---	---

Serveringstider

Klockslag då serveringen önskas påbörjas och avslutas (kl. 11-01 i normalfallet)

Serveringslokalerna ska vara utrymda på gäster senast 30 minuter efter serveringstidens slut.

Mat och meny

Vilken mat kommer att serveras?

Serveringsansvariga

Namn och personnummer på de som kommer vara serveringsansvariga personer

Se separat lista

Underskrift (ansökan ska vara undertecknad av behörig firmatecknare (gäller företag))

Ort och datum	Namnförtydligande
Underskrift	

Blanketten sänds till: miljoavdelningen@orebro.se eller Örebro kommun Miljö- och stadsbyggnadsförvaltningen Miljöavdelningen Box 33400 70135 Örebro	Avgift Avgift utgår enligt av Kommunfullmäktige fastställd taxa. Avgifterna finns på orebro.se/serveringstillstand
---	---

Vid stadigvarande servering ska en verksamhetsplan bifogas ansökan. Vid tillfällig servering ska arrangemanget beskrivas, antal gäster, tillställningens art, eventuella uppträdanden med mera. Detta kan göras i en bilaga eller på blankettens baksida.



Tillstånd kommer att beviljas inom högst tre veckor från det att ansökan är komplett förutsatt att den uppfyller alkohollagens krav och kommunens riktlinjer för serveringstillstånd samt att eventuellt godkänt kunskapsintyg finns.

Handläggningstid för tillfälliga slutna sällskap är cirka en vecka. Det ska dock poängteras att ansökan utreds som dess beskaffenhet kräver så tiden kan variera.

Alkoholservering får inte ske innan beslut har meddelats.