

## Funktionsstödsnämnden

**Datum:** 2023-01-12  
**Tid:** 10.30–10.55  
**Plats:** Sessionssalen, Rådhuset

### Närvarande ledamöter

Gunhild Wallin (C)  
Daniel Ekblad (S)  
Georg Barsom (KD)  
Pär-Ola Skarviken (S)  
Sandra Öberg (S)  
Karl-Gustav Granberg (S)  
Hossein Azeri (M)  
Yvonne Käll (M)  
Patrik Salin (SD)  
Pia Delin (L)  
Ava Bahboudi (KD)  
Christina Hermansson Plaçon (V)  
Anna Lundberg (ÖrP)

### Tjänstgörande ersättare

Kerstin Persson (S) ersätter Elvy Wennerström (S)  
Lennart Carlsson (M) ersätter Katrin Edqvist (M)

### Närvarande ersättare

Magnus Karlsson-Good (S)  
Marie Georgson (S)  
Ewy Eriksson (M)

### Övriga

Patrik Jonsson förvaltningsdirektör  
Stefan Nilsson områdeschef  
Frida Adolfsson nämndsekreterare

Paragraf 1–8

Frida Adolfsson, sekreterare

Digitalt justerat protokoll.

Gunhild Wallin (C), ordförande

Georg Barsom (KD), justerare

## § 1 Protokollsjusterare

Handläggare: Ordförande

### Ärendebeskrivning

Georg Barsom (KD), med Pia Delin (L) som ersättare, utses att justera dagens protokoll. Protokollet justeras omedelbart.

## § 2 Anmälan om jäv

Handläggare: Ordförande

### Ärendebeskrivning

Ingen anmälan om jäv.

## § 3 Ändring av ärendelistan samt anmälan av övriga frågor

Handläggare: Ordförande

### Ärendebeskrivning

Gunhild Wallin (C) anmäler ett övrigt ärende, Information från ordförande. Ärendet läggs till ärendelistan som ärende 8, § 8.

## § 4 Offentliga sammanträden - prövning inför ny mandatperiod

Handläggare: Ordförande

### Ärendebeskrivning

Av 6 kap. 25 § Kommunallagen framgår det att en nämnd får besluta att dess sammanträden ska vara offentliga om kommunfullmäktige har medgett det.

I nämndreglemente för mandatperioden 2023–2026, fastställt av kommunfullmäktige den 25 maj 2022, bestäms att nämnden får besluta att dess sammanträden ska vara offentliga.

### Förslag till beslut

Ordförandens förslag till Funktionsstödsnämnden:

1. Nämndens sammanträden ska vara offentliga.
2. I ärende som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter hos nämnden som omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen gäller dock inte offentlighet.

**Beslut**

Funktionsstödsnämnden beslutar:

- Enligt ordförandens förslag.

**§ 5 Funktionsstödsnämndens delegationsordning - beslut**

Ärendenummer: Nf 35/2023

Handläggare: Stefan Nilsson

**Ärendebeskrivning**

En delegationsordning är de ärendegrupper där nämnden beslutat att delegera sin beslutanderätt. Listan över ärendegrupperna benämns delegationsordning.

Syftet med en delegationsordning är att avlasta nämnden vissa rutinmässiga beslut genom att överlåta dessa beslut till någon annan. Organisationen blir då mer effektiv genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare. Detta skapar också utrymme för mer behandling av principiellt viktiga ärenden och ärenden av större vikt i nämnden. Delegering är en nödvändighet för att den kommunala organisationen och förvaltningen ska kunna fungera på ett effektivt sätt.

Det är viktigt att poängtera att ansvaret för delegerade beslut inte följer med beslutanderätten vid delegering. Delegaten fattar beslut på nämndens vägnar och det är därför nämnden själv som är juridiskt ansvarig för de beslut som fattas av någon annan genom delegation.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, 2023-01-03

Förslag till delegationsordning för Funktionsstödsnämnden, 2023-01-03

**Förslag till beslut**

Socialförvaltningens förslag till Funktionsstödsnämnden:

1. Anta förslag till delegationsordning för Funktionsstödsnämnden.
2. Samtliga beslut som fattas med stöd av delegationsordning för Funktionsstödsnämnden ska anmälas skriftligt till nämnden.
3. Funktionsstödsnämndens delegationsordning ska aktualiseras minst en gång per år för att säkerställa dess riktighet.

**Beslut**

Funktionsstödsnämnden beslutar:

- Enligt Socialförvaltningens förslag.

## § 6 Attestförteckning 2023 - beslut

Ärendenummer: Nf 36/2023

Handläggare: Sarah Habib Raci

### Ärendebeskrivning

Funktionsstödsnämnden föreslås i enlighet med kommunens attestreglemente utse attestanter för verksamhet som utförs inom nämndens verksamhetsområden. Förvaltningen föreslår attestanter enligt Attestförteckning 2023.

Attesteringen omfattar:

- leverantörsfakturor och andra externa utbetalningar
- utställande av kundfakturor, hyror, avgifter mm
- interna fakturor
- bokföringsorder
- beställningar i anskaffningsportal

Förvaltningen ansvarar för att attestförteckningen löpande hålls aktuell under året.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2023-01-02

Attestförteckning 2023

Attestinstruktion med ansvarsförbindelse

### Förslag till beslut

Socialförvaltningens förslag till Funktionsstödsnämnden:

1. Attestförteckning 2023 enligt förvaltningens förslag godkänns.
2. Förvaltningsdirektör på Socialförvaltningen får i uppdrag att löpande besluta om ändringar i attestförteckningen vid person- och verksamhetsförändringar under året.

### Yrkande

Gunhild Wallin (C) yrkar att Socialförvaltningens förslag till beslut, beslutspunkt 1 ändras till "Reviderat förslag till attestförteckning 2023 enligt förvaltningens förslag godkänns".

### Proposition

Ordförande Gunhild Wallin (C) finner att det finns ett förslag till beslut, det vill säga bifall till det reviderade förslaget. Ordföranden finner att Funktionsstödsnämnden beslutar enligt detta.

**Beslut**

Funktionsstödsnämnden beslutar:

1. Reviderat förslag till attestförteckning 2023 enligt förvaltningens förslag godkänns.
2. Förvaltningsdirektör på Socialförvaltningen får i uppdrag att löpande besluta om ändringar i attestförteckningen vid person- och verksamhetsförändringar under året.

**§ 7 Anmälan av delegationsbeslut**

Ärendenummer: Nf 52/2023

Handläggare: Ordförande

**Ärendebeskrivning**

Förvaltningen redovisar beslut som tagits med stöd av delegation under perioden 9–31 december 2022.

**Beslutsunderlag**

Sammanställning över delegationsbeslut, 9–31 december 2022

Attestkomplettering, december 2022 (Nf 802/2021)

**Förslag till beslut**

Socialförvaltningens förslag till Funktionsstödsnämnden:

- Anmälan av delegationsbeslut läggs till handlingarna.

**Beslut**

Funktionsstödsnämnden beslutar:

- Enligt Socialförvaltningens förslag.

**§ 8 Information från ordförande**

Handläggare: Gunhild Wallin

**Ärendebeskrivning**

Ordföranden Gunhild Wallin (C) informerar nämnden om att samtliga ledamöter och ersättare ska ha en iPad för att läsa nämndhandlingar och en e-postadress. Till dess att samtliga fått iPad kommer utskick ske via e-post.

Utbildning för nämnden kommer hållas den 6–7 mars.

**Förslag till beslut**

Ordförandens förslag till Funktionsstödsnämnden:

- Informationen tas till protokollet.

**Beslut**

Funktionsstödsnämnden beslutar:

- Enligt ordförandens förslag.