

Vård- och omsorgsnämnden

Datum: 2024-04-25
Tid: 13:00–17:00
Plats: Sessionssalen, Rådhuset

Gruppmöten:

Majoriteten: Måndag 22 april kl. 16.00-19.00 i Liljan, Ringgatan 32, vån. 1

Oppositionen: Kontakta gruppledare för information.

Ledamöter

Mattias Ottosson (S), ordförande
Anna-Karin Kumlin (M), 1:e vice ordf.
Johanna Reimfelt (L), 2:e vice ordf.
Margareta Jansson (S)
Johan Hurtig (S)
Ann-Mari Wulfstrand-Byhlin (S)
Pell Uno Larsson (S)
Ann-Katrine Jondelius (M)
Milian Olavsson Snekkerbakken (M)
Anette Karlsson (M)
Jessika Edetun Falk (C)
Fehret Hatic (C)
Gunilla Fredriksson (SD)
Sadeta Hatic (SD)
Christina Håkansson (KD)
Jesper Levin (V)
Anna Lundberg (ÖrP)

Ersättare

Anita Ivarsson (S)
Dan Dahlén (S)
Margareta Gunhamre (S)
Evariste Nkurikiye (S)
Yvonne Käll (M)
Stig Westlén (M)
Margareta Ekström (C)
Lena Lindén (SD)
Christer Johansson (L)
Hampus Wadman (KD)
Cornelia Bacic (V)

1 Val av justerare

Handläggare: Mattias Ottosson

Ärendebeskrivning

Protokollsjustering sker digitalt inom två veckor efter sammanträdet. Som ordinarie justerare föreslås Anna Lundberg (ÖrP) med Johanna Reimfelt (L) som ersättare.

Förslag till beslut

- Anna Lundberg (ÖrP) utses till justerare, med Johanna Reimfelt (L) som ersättare.

2 Anmälan av jäv

Handläggare: Mattias Ottosson

3 Anmälan av övriga frågor

Handläggare: Mattias Ottosson

4 Godkännande av dagordning

Handläggare: Mattias Ottosson

5 Ledamotsinitiativ om ansvar för bilar inom hemvården - Beslut

Ärendenummer: Voo 667/2024

Handläggare: Mattias Ottosson kl. 13.10-13.20

Ärendebeskrivning

Johanna Reimfelt (L) och Christina Håkansson (KD) inkom vid Vård- och omsorgsnämndens sammanträde den 21 mars med ett ledamotsinitiativ där de yrkar att områdeschefen för vård och omsorg ska få i uppdrag att presentera ett förslag på hur bilvård inkl. transport av bilar till exempelvis service ska utföras av icke vårdpersonal, samt att förslag på hur det ska lösas presenteras på nästa nämnd.

Vård- och omsorgsnämnden beslutade att ledamotsinitiativet ska tas upp för beslut vid sammanträdet den 25 april 2024.

Beslutsunderlag

Ledamotsinitiativ om ansvar för bilar inom hemvården, 2024-03-21

Svar på ledamotsinitiativ, 2024-04-16

Förslag till beslut

Ordförandes förslag till Vård- och omsorgsnämnden:

1. Ledamotsinitiativet avslås.
2. Förvaltningsdirektören får i uppdrag att föra dialog med Teknik- och serviceförvaltningen om möjligheten att teckna serviceavtal för förvaltningens bilar och till vilken kostnad servicen kan utföras. Dessutom ska han ta initiativ till en kommunövergripande hantering för service av bilar. En första återrapportering ska ske på nämnden den 30 maj.

6 Ombudgetering - Beslut

Ärendenummer: Voo 1923/2023

Handläggare: Birgitta Palmér kl. 13.20-13.25

Ärendebeskrivning

Ärendet innefattar ombudgeteringar inom nämnden för budgetåret 2024 och avser två ombudgeteringar, dels flytt av finansiering för en tjänst och dels stärkt finansiering av förebyggande verksamhets sommaraktivitet för seniorer.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2024-04-03

Förslag till beslut

Socialförvaltningens förslag till Vård och omsorgsnämnden

- Vård- och omsorgsnämnden fastställer budgetramen enligt tabell i tjänsteskrivelsen.

7 Ekonomisk månadsrapport mars - Beslut

Ärendenummer: Voo 532/2024

Handläggare: Birgitta Palmér kl. 13.25-13.55

Ärendebeskrivning

En sammanställning över den ekonomiska utvecklingen för Vård- och omsorgsnämnden. Rapporten visar det ekonomiska utfallet fram till och med mars 2024.

Beslutsunderlag

Månadsrapport ekonomi, januari-mars 2024, 2024-04-10

Förslag till beslut

Socialförvaltningens förslag till Vård- och omsorgsnämnden:

1. Informationen tas till protokollet.
2. Nämnden ger förvaltningen i uppdrag att vidta åtgärder för att säkerställa en ekonomi i balans enligt Verksamhetsplan med budget 2024, bilaga 3, Beslutade åtgärder. Beslutade och vidtagna åtgärder ska löpande följas upp under året.

8 Revidering av delegationsordningen - Beslut

Ärendenummer: Voo 585/2024

Handläggare: Maria Fhager kl. 13.55-14.00

Ärendebeskrivning

En delegationsordning är de ärendegrupper där nämnden beslutat att delegera sin beslutanderätt. Syftet med en delegationsordning är att avlasta nämnden vissa rutinmässiga beslut genom att överlåta dessa beslut till någon annan. Organisationen blir då mer effektiv genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare. Detta skapar också utrymme för mer behandling av principiellt viktiga ärenden och ärenden av större vikt i nämnden. Delegering är en nödvändighet för att den kommunala organisationen och förvaltningen ska kunna fungera på ett effektivt sätt.

Vård- och omsorgsnämnden antog en delegationsordning vid nämndens första sammanträde den 12 januari 2023, § 5, och den har reviderats vid två tillfällen. Nu finns behov av att göra ytterligare revideringar i delegationsordningen. De föreslagna ändringarna innebär:

- Tillägg av punkt 1.13 gällande delgivning från Kronofogden i mål om betalningsföreläggande på maximalt 10 000 kr.
- Tillägg av punkt 1.14 gällande delgivning från Kronofogden i mål om betalningsföreläggande överstigande 10 000 kr.
- Byte av delegat i punkt 1.12 gällande all annan delgivning till nämnden, samt förtydligande att punkt 1.12 inte gäller delgivning från Kronofogden.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2024-03-28

Förslag till reviderad delegationsordning, 2024-03-28

Förslag till beslut

Socialförvaltningens förslag till Vård- och omsorgsnämnden:

- Förslag till reviderad delegationsordning för Vård- och omsorgsnämnden antas.

9 Svar på remiss från Kommunstyrelsen om informationshanteringspolicy för Örebro kommun (Ks 1770/2023) - Beslut

Ärendenummer: Voo 564/2024

Handläggare: Hanna Nährström kl. 14.00-14.10

Ärendebeskrivning

Vård- och omsorgsnämnden har fått möjlighet att yttra sig över remiss gällande Örebro kommuns Informationshanteringspolicy. Yttrande ska överlämnas till Kommunstyrelsen (KS) senast sista svarsdag den 31 maj.

Ett förslag till yttrande har tagits fram för Vård- och omsorgsnämnden att behandla på nämndsammanträde den 25 april. Nämnden föreslås i sitt yttrande tillstyrka förslaget med synpunkter.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2024-03-26

Förslag till yttrande, 2024-03-26

Remiss – Ks 1770/2023: Informationshanteringspolicy, 2023-11-24

Följebrev till remiss, 2024-01-17

Powerpointpresentation "Vård- och omsorgsnämndens svar på remiss Örebro kommun Informationshanteringspolicy"

Förslag till beslut

Socialförvaltningens förslag till Vård- och omsorgsnämnden:

- Yttrandet fastställs och överlämnas till Kommunstyrelsen.

10 Information om nya rutiner för lösenord i Örebro kommun

Handläggare: Anders Ekvall, Niklas Hrvacanin, Shikri Johanan kl. 14.10-14.30

Ärendebeskrivning

Informationsförsörjnings- och digitaliseringsavdelningen har infört nya skarpare regler för lösenord i Örebro kommun. Dessa regler gäller även samtliga förtroendevalda.

IT informerar Vård- och omsorgsnämnden om reglerna och vad de förtroendevalda behöver göra rent praktiskt för att det ska fungera samt vilket stöd IT kan erbjuda.

Beslutsunderlag

Muntlig information

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar:

- Informationen tas till protokollet.

Kaffepaus kl. 14.30-14.50

11 Svar på remiss från Miljö- och stadsbyggnadsförvaltningen om riktlinje för namnsättning av kommunala byggnader, anläggningar och markområden (Bom 88/2023) - Beslut

Ärendenummer: Voo 640/2024

Handläggare: Rebecca Lilja (ej föredragning) kl. 14.50-14.55

Ärendebeskrivning

Miljö- och stadsbyggnadsförvaltningen har genom Namnberedningskommittén tagit fram ett förslag på Riktlinje för namnsättning av kommunala byggnader, anläggningar och markområden.

Riktlinjer för namnsättning ska underlätta och vägleda kommunala förvaltningar, nämnder och bolag i frågor kring namnsättning av byggnader, anläggningar och markområden. Riktlinjerna ger också vägledning i hantering av befintliga byggnadsnamn. Riktlinjerna förtydligar var i den kommunala organisationen ansvaret för namnsättning av kommunalt ägda byggnader, anläggningar och markområden ligger, vad som avses med byggnadsnamn, gällande lagar samt de principer som ska råda.

Syftet med riktlinjerna är att säkerställa att all namngivning av byggnader, anläggningar och markområden i Örebro kommun genomförs på ett enhetligt sätt.

Vård- och omsorgsnämnden ställer sig positiva till förslaget och har inga synpunkter då riktlinjen inte påverkar nämndens ansvarsområde. Nämnden äger inga fastigheter och det är, enligt förslaget, fastighetsägare som namnsätter byggnader.

Beslutsunderlag

Vård- och omsorgsnämndens tjänsteskrivelse

Yttranden över remissen om ”Riktlinje för namnsättning av kommunala byggnader, anläggningar och markområden”

Riktlinje för namnsättning av kommunalt ägda byggnader, anläggningar och markområden - Remissversion, 2024-03-12

Remissbrev, 2024-03-12

Förslag till beslut

Socialförvaltningens förslag till Vård- och omsorgsnämnden:

- Yttrandet över remissen om Riktlinjen för namnsättning av kommunala byggnader, anläggningar och markområden antas och överlämnas till Miljö- och stadsbyggnadsförvaltningen.

12 Behovsanalys av nämndens lokaler - Beredning

Ärendenummer: Voo 422/2024

Handläggare: Michael Backman, Susanne Oscarsson kl. 14.55-15.15

Ärendebeskrivning

Inför framtagande av den kommunövergripande lokalförsörjningsplanen (LFP) ska varje nämnd anta en behovsanalys som vidare utgör underlaget för prioritering till LFP. Behovsanalysen ska antas i nämnd innan det utgör ett giltigt underlag till LFP. Planen uppdateras årligen.

Socialförvaltningens lokalplanerare har i uppdrag att i samverkan med respektive område ta fram nämndens behovsanalys.

De strategiska behov som tas upp i analysen för prioritering av Lokalförsörjnings-avdelningen är kvarstående och pågående projekt som fortfarande är aktuella i den nuvarande lokalförsörjningsplanen samt nya behov:

Kvarstående och pågående projekt

- Elgströmska huset, anpassning i utomhusmiljö, 2025.
- Brickebacken, nytt vård- och omsorgsboende, Q2 2026.
- Skebäck, nytt vård- och omsorgsboende, 2026.
- Nytt vård- och omsorgsboende, 2028.

Utöver ovanstående färdigställs Askenäs, utökning och ombyggnation av vård- och omsorgsboende i december 2024. Boendet planerat till 2028 föreslås skjutas fram till 2029 för att bättre möta platsbehovet.

Nya behov

- Nytt vård- och omsorgsboende 2032
- Ny lokal till Hälso- och sjukvårdsenheten

Utöver de strategiska behoven ovan planerar hemvårds- och hemsjukvårdsområdena för en omorganisation som bland annat innebär samlokalisering och nytt arbetssätt i nod för vissa enheter, i nya lokaler på Skebäck, med start innevarande år.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2024-04-04

Behovsanalys Vård- och omsorgsnämnden 2024, 2024-04-04

Förslag till beslut

Socialförvaltningens förslag till Vård- och omsorgsnämnden:

- Ärendet anses berett.

13 Information från områdeschef

Ärendenummer: Voo 171/2024

Handläggare: Annika Roman kl. 15.15-15.25

Förslag till beslut

Socialförvaltningens förslag till Vård- och omsorgsnämnden:

- Informationen tas till protokollet.

14 Information om uppsiktsdialog

Ärendenummer: Voo 653/2024

Handläggare: Kamila Rzemiszewska kl. 15.25-15.45

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen ska enligt 6 kap 1§ kommunallagen (2017:725), leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter samt ha uppsikt över övriga nämnder och gemensamma nämnders verksamhet.

Kommunstyrelsen fastställde 2023-01-17 *Riktlinjer för kommunstyrelsens uppsiktsplikt* där det förtydligas hur uppsiktsplikten hanteras i Örebro kommun.

För att stärka uppsiktsplikten bjuder Kommunstyrelsen in nämndernas presidier till dialog kring verksamheten. Utgångspunkten i dialogen är att följa upp hur uppdraget enligt reglementet verkställs.

Inför dialogmötet ska nämnden skicka in skriftlig dokumentation i enlighet med vad som anges i *Riktlinjer för kommunstyrelsens uppsiktsplikt*.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2024-04-09

Dokumentation inför dialogmöte mellan Vård- och omsorgsnämndens presidium och Kommunstyrelsen, 2024-04-09

Förslag till beslut

Socialförvaltningens förslag till Vård- och omsorgsnämnden:

- Informationen tas till protokollet.

15 Information om Lex Maria - Sirishof

Ärendenummer: Voo 657/2024

Handläggare: Linda Viberg, Emil Carlsson, Hanna Schwager, Pernilla Larsson
kl. 15.45-16.05

Ärendebeskrivning

En allvarlig vårdskada har inträffat på vård- och omsorgsboendet Sirishof som bedrivs av vårdgivaren Norlandia på uppdrag av huvudmannen Örebro kommun. Vårdgivaren har en skyldighet att rapportera, utreda och dokumentera händelser som har lett till eller hade kunnat leda till en allvarlig vårdskada. Örebro kommuns medicinskt ansvariga ansvarar för att bedöma allvarliga händelser och har på delegation från nämnd ansvar för anmälan av lex Maria till Inspektionen för vård och omsorg (IVO).

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2024-03-26

Utredning vårdskada – Sirishof, inklusive bilagor

Förslag till beslut

Socialförvaltningens förslag till Vård- och omsorgsnämnden:

- Informationen tas till protokollet.

16 Information om patientsäkerhetsberättelse 2023, Norlandia Care

Ärendenummer: Voo 573/2024

Handläggare: Linda Viberg, Emil Carlsson kl. 16.05-16.25

Ärendebeskrivning

Patientsäkerhetsberättelse för Vård- och omsorgsboende Sirishof och Skäpplandsgården år 2023 sammanfattar Norlandia Cares arbete med patientsäkerhet under året och är sammanställd av verksamhetschef och biträdande verksamhetschefer.

Tredje kapitlet i patientsäkerhetslagen beskriver vårdgivarens skyldigheter. Skyldigheterna tydliggörs i Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd, SOSFS 2011:9 och 2005:28. En av dessa skyldigheter är att årligen beskriva vårdgivarens systematiska patientsäkerhetsarbete i en patientsäkerhetsberättelse. I patientsäkerhetsberättelsen ska bland annat följande framgå:

- hur man har arbetat med patientsäkerhet under året
- vilka åtgärder som har vidtagits
- vilka resultat som har uppnåtts

Den politiska nämnden har det yttersta ansvaret för patientsäkerheten och den hälso- och sjukvård som bedrivs inom ramen för huvudmannen Örebro

kommun. Ett sätt för nämnd att ta detta ansvar är att följa upp hälso- och sjukvården och patientsäkerheten genom att årligen ta del av vårdgivarnas patientsäkerhetsberättelser.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse "Patientsäkerhetsberättelsen 2023"

Patientsäkerhetsberättelse för Vård- och omsorgsboende Sirishof och Skäpplandsgården år 2023

Förslag till beslut

Socialförvaltningens förslag till Vård- och omsorgsnämnden:

- Vård- och omsorgsnämnden tar del av patientsäkerhetsberättelsen och tar informationen till protokollet.

17 Information om uppföljning av uppdragsdirektiv för utveckling av dagverksamheter

Ärendenummer: Voo 1699/2023

Handläggare: Lisa Otternäs kl. 16.25-16.45

Ärendebeskrivning

Hösten 2023 upprättades ett uppdragsdirektiv för utveckling av dagverksamheter och arbetssätt inom Förebyggande verksamhet i Örebro kommun. Uppföljning av arbetet inom ramen för direktivet har skett med fokus på:

- utveckling av arbetsprocesser
- fördelning och utveckling av inriktningar samt effektivare resursutnyttjande
- undersöka mätmetoder för att visa på effekter av arbetet inom dagverksamheten

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2024-04-08

Powerpointpresentation "Uppföljning - Utveckling av dagverksamheter och arbetssätt inom Förebyggande verksamhet 2024-2026"

Förslag till beslut

Socialförvaltningens förslag till Vård- och omsorgsnämnden:

- Informationen tas till protokollet.

18 Anmälan av delegationsbeslut

Ärendenummer: Voo 161/2024

Handläggare: Maria Fhager kl. 16.45-16.50

Ärendebeskrivning

Nämnden har enligt Kommunallagen rätt att ge utskott, ledamot eller anställd i uppdrag att fatta beslut å nämndens vägnar, det vill säga att delegera beslutanderätten i vissa ärenden. Samtliga beslut som fattas på delegation ska anmälas till nämnden.

Beslutsunderlag

Delegationsbeslut W3D3 2024-03-11 - 2024-04-17

Beslut enligt Lag (2018:22) om bostadsanpassningsbidrag 2024-03-01 - 2024-03-31

Delegationsbeslut Avgiftshandläggning 2024-03-01 - 2024-03-31

Beslut enligt Socialtjänstlag (2001:453) 2024-03-01 - 2024-03-31

Förslag till beslut

Socialförvaltningens förslag till Vård- och omsorgsnämnden:

- Anmälan av delegationsbeslut läggs till handlingarna.

19 Anmälan av handlingar

Ärendenummer: Voo 173/2024

Handläggare: Maria Fhager kl. 16.45-16.50

Ärendebeskrivning

Socialförvaltningen anmäler handlingar som inkommit och som bedöms relevanta för Vård- och omsorgsnämnden att få kännedom om.

Beslutsunderlag

Nya ärenden 2024-03-05 - 2024-04-08

Samverkansprotokoll 2024-02-06

Beslut Teknik- och servicenämnden 2024-03-15 § 51 Höjning av lunchpriser i seniorrestaurangerna

Ansökan om statsbidrag projekt motverka ofrivillig ensamhet bland äldre 2024, 2024-03-11

Stadsrevisionens missiv och granskningsrapport, Granskning av kommunens ärendeberedningsprocesser, 2024-03-14

Förslag till beslut

Socialförvaltningens förslag till Vård- och omsorgsnämnden:

- Anmälan läggs till handlingarna.

20 Information från ordförande

Ärendenummer: Voo 170/2024

Handläggare: Mattias Ottosson kl. 16.50-17.00

Förslag till beslut

Ordförandes förslag till Vård- och omsorgsnämnden:

- Informationen tas till protokollet.