

Förskolenämnden

Datum: 2024-05-21
Tid: 12:30–17:00
Plats: Dahlian vån 1, Ringgatan 32

Gruppmöten

Gruppmöte för majoriteten äger rum tisdagen den 21 maj kl. 09.00 – 12.00 i lokal Dahlian, vån 1, Ringgatan 32.

Ledamöter

Sara Dicksen (M)	ordförande
Unnur Tryggvadottir Nordell (S)	1:e vice ordförande
Joakim Sjögren (SD)	2:e vice ordförande
Niclas Helander (S)	
Inger Carlsson (S)	
Tomas Sandberg (S)	
Isabelle Nerelius (S)	
George Afram (M)	
Maud Nimheim Ottosson (M)	
Maria Lindgren (C)	
Elisabeth Fält (SD)	
Adam Furustam (L)	
Paula Säker (KD)	
Birgitta Karlsson Feldgrill (V)	
Viktor Agelid (ÖrP)	

Ersättare

Azra Hadziefendic (S)
Miicke Nordin (S)
Birgitta Nilsson (S)
Eghbal Kamran (M)
Elisabeth Sundström (M)
Per Arenö (C)
Louice Bäckman Johansson (L)
Sandra Fröjdenstam (KD)
Elin Terenius (V)

Övriga kallade

Katarina Arkehag, förvaltningschef
Sarah Lundin, nämndsekreterare
Åsa Svahn, verksamhetschef

Zandra Ahkoila, verksamhetschef
Lena Crowley, årsprocessledare
Markus Duberg, ekonom
Daniel Lundmark, kvalitetsledare
Anni Arnefjord, lokalplanerare
Niklas Hrvacanin, IT-enheten
Anders Ekvall, IT-enheten
Shikri Johanan, IT-enheten
Tobias Carlsson, HR-partner
Jenny Kusing, HR-partner
Staffan Henningsson, planerare

1 Protokolljusterare

Handläggare: Sara Dicksen (M) kl. 12:30

Ärendebeskrivning

Nämnden utser protokolljusterare. Protokollet ska justeras senast 14 dagar efter nämndsammanträdet.

Förslag till beslut

Förskole- och grundskolförvaltningens förslag till Förskolenämnden:

Ordinarie: Viktor Agelid (ÖrP)

Ersättare: Joakim Sjögren (SD)

Protokollet ska justeras senast 2024-06-04

2 Anmälan av övriga frågor

Handläggare: Sara Dicksen (M)

Ärendebeskrivning

Nämndens ledamöter ges tillfälle att anmäla övriga frågor till nämnden.

3 Anmälan av jäv

Handläggare: Sara Dicksen (M)

Ärendebeskrivning

Anmälan av eventuell jävsituation.

4 Godkännande av dagordning

Handläggare: Sara Dicksen (M)

Ärendebeskrivning

Nämnden föreslås godkänna föreslagen dagordning.

Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- Godkänna föreslagen dagordning.

5 Delårsrapport med prognos 1 2024 - Beslut

Ärendenummer: Fö 247/2024

Handläggare: Markus Duberg, Katarina Arkehag kl. 12:35 - 12:50

Ärendebeskrivning

Förskole- och grundskoleförvaltningen samt controller på ekonomiavdelningen har sammanställt en delårsrapport till och med den 30 mars och en helårsprognos för 2024 för Förskolenämnden. I rapporten görs en uppföljning av nämndens ekonomiska mål samt förvaltningsdirektörens analys av verksamhetens prognos.

Beslutsunderlag

- Delårsrapport med prognos 1 2024 Förskolenämnden

Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- Förskolenämnden fastställer delårsrapport med prognos 1 för 2024.

Delårsrapporten överlämnas till Kommunstyrelsen för vidare hantering.

6 Resursfördelningsmodell Förskola 2024 - Beslut

Ärendenummer: Fö 953/2023

Handläggare: Markus Duberg kl. 12:50 - 13:00

Ärendebeskrivning

Resursfördelningsmodellen för förskola fördelar medel till kommunala och fristående förskolor. Resursfördelningsmodellen för förskolan gäller också för de enheter som är intraprenader. Den totala budgetramen för förskolans resursfördelningsmodell 2024 uppgår till 1 163,0 miljoner kronor.

Hemkommunen ska lämna bidrag till huvudmannen för varje barn vid förskolan. Bidraget ska bestå av ett grundbelopp och i vissa fall ett tilläggsbelopp.

Likabehandlingsprincipen betyder att bidrag ska beräknas eftersamma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till den egna verksamheten. Tilldelningen är ett driftbidrag till verksamheten.

Beslutsunderlag

- Resursfördelningsmodell förskola 2024 juli-dec

Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Förskolenämnden:

1. Resursfördelningsmodellen för förskolan antas.
2. Ersättningsnivåer för 2024 antas.
3. Ersättningsnivåer gäller från och med 1 juli till 31 dec 2024.

7 Förändrade förutsättningar inför ÖSB 2026 med plan för 2027-2029 - Beslut

Ärendenummer: Fö 364/2024

Handläggare: Markus Duberg, Daniel Lundmark kl. 13:00 - 13:15

Ärendebeskrivning

Enligt kommunens styrmodell beslutas Övergripande strategier med budget inklusive investeringsprogram (ÖSB) i juni årligen. ÖSB 2026 med plan för 2027–2029 beslutas i Kommunfullmäktige i juni 2025.

Som ett inledande steg i beredningen inför ÖSB 2026 med plan för 2027–2029 ska nämnderna beskriva sina behov av lokaler samt investeringar. Inför 2026 kompletteras denna med en beskrivning av nämndernas förändrade förutsättningar ur ett bredare perspektiv där slutsatser från både lokal- och investeringsbehov ska anges. Syftet är att skapa en enhetlig och sammanhängande helhetsbild avseende förändrade förutsättningar i nämnderna oavsett om det avser den löpande verksamheten (drift) eller om det hänger samman med lokalförsörjning eller investeringar.

Ärendet beskriver nämndens analys av nuläget i form av kostnadsjämförelse mot liknande kommuner samt slutsatser kring nämndernas förändrade förutsättningar.

Ärendet kommer att utgöra ett underlag i den fortsatta planeringsprocessen inför ÖSB 2026 med plan för 2027–2029 och är ett av flera underlag inför Planeringsförutsättningar som beslutas av KS i december 2024. I februari 2025 har nämnderna i Respons på planeringsförutsättningar sedan möjlighet att svara på innehållet i Planeringsförutsättningarna och att aktualisera/uppdatera förändringar.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Förändrade förutsättningar inför ÖSB 2026 med plan för 2027-2029, 2024-04-20
- FSN - Förändrade förutsättningar 2026
- FSN - Förändrade förutsättningar presentation

Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- Förändrade förutsättningar inför ÖSB 2026 antas som ett planeringsunderlag inför beredningen av ÖSB 2026 med plan för 2027–2029.

Ärendet överlämnas till Kommunstyrelsen för vidare handläggning i den fortsatta beredningsprocessen inför ÖSB 2026 med plan för 2027–2029.

8 Behovsanalys och investeringsbehov inför Lokalförsörjningsplan 2026 - Beslut

Ärendenummer: Fö 355/2024

Handläggare: Anni Arnefjord kl. 13:15- 13:35

Ärendebeskrivning

Örebro kommuns lokalförsörjningsplan sträcker sig 10 år och revideras årligen efter beslut i Kommunstyrelsen. Lokalförsörjningsplanen är kommunövergripande och utgör ett underlag inför investeringsprocessen och kommunens budget.

Varje nämnd ansvarar för lokalförsörjningsplanering inom sitt verksamhetsområde och rapporterar behov till Kommunstyrelsen. Förskole- och grundskoleförvaltningens lokalsamordnare har tagit fram förslag till behovsanalys samt behovslista för Förskolenämnden. Behovsanalysen utgår från befolkningsmässiga förändringar, befintliga verksamhetslokaler, pågående/planerade projekt och innehåller en marknadsanalys.

Efter beslut Förskolenämnden skickas antagna underlag till Kommunstyrelsen som sedan i sin tur antar den kommunövergripande lokalförsörjningsplanen.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Behovsanalys och investeringsbehov inför Lokalförsörjningsplan 2026, 2024-04-26
- Behovsanalys 2026–2036 förskola
- Bilaga 1 Behovslista förskola

Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- Behovsanalys 2026–2036 samt behovslista för förskolan antas.

9 Information om genomförda och pågående lokalanpassningar i förskola

Ärendenummer: Fö 391/2024

Handläggare: Åsa Svahn, Anni Arnefjord kl. 13:35 - 13:50

Ärendebeskrivning

Verksamhetschef Åsa Svahn och lokalsamordnare Anni Arnefjord informerar om hur förvaltningen arbetar med genomförda och pågående lokalanpassningar i förskola.

Förvaltningen jobbar kontinuerligt med lokalanpassningar i förskolans lokaler. Vissa lokaler har identifierats som möjliga att lämna på grund av lågt barnantal eller att lokalen inte är ändamålsenlig för förskoleverksamhet. Förvaltningen

har ett pågående samarbete med lokalsamordnare i andra förvaltningar för att se över om det är möjligt att tillfälligt eller permanent gå ur lokaler som överläts eller hyrs ut till annan verksamhet i kommunen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-05-07

Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- Informationen tas till protokollet.

10 Information om omsorg på obekvämtid i kommunal regi, nytt "Nattis"

Ärendenummer: Fö 128/2024

Handläggare: Åsa Svahn kl. 13:50 - 14:00

Ärendebeskrivning

Verksamhetschef Åsa Svahn informerar om ny omsorg på obekvämtid i kommunal regi, även kallat nattis.

I samband med beslut om att avveckla fristående pedagogisk omsorg gav Förskolenämnden gav 2023-08-22, § 103, Förskole- och grundskoleförvaltningen i uppdrag att utveckla antalet platser i omsorg på obekvämtid (nattis) i kommunal regi. Omsorg under obekvämtid innebär barnomsorg under kväll-, natt- och helger då ordinarie förskoleverksamhet är stängd. Idag finns sådan verksamhet på förskolan Väster Park.

Förvaltningen har sedan beslutet haft ett pågående arbete med att identifiera behov av antal platser i omsorg på obekvämtid samt att lokalisera och sammanställa var det kan vara möjligt att tillskapa ytterligare platser inom befintligt lokalbestånd samt förts dialog med rektorer i områden som kan vara av intresse.

Beslut har sedan fattats i Förskole- och grundskoleförvaltningens ledningsgrupp att förskolan Norrstjärnan blir den förskola som ska utökas med barnomsorg under kväll-, natt- och helger.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse - Information om ny omsorg på obekvämtid i kommunal regi, 2023-04-25.

Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- Informationen tas till protokollet.

11 Nya rutiner för lösenord i Örebro kommun

Ärendenummer: Fö 402/2024

Handläggare: Anders Ekvall, Niklas Hrvacanin, Shikri Johanen från IT-enheten
kl. 14:00-14:25

Ärendebeskrivning

Örebro kommun har sedan den 11 september 2023 nya skarpare regler för lösenord med syfte att bättre skydda kommunens digitala information. För förtroendevalda kommer lösenordskravet slås på i juni 2024. Det innebär att samtliga förtroendevalda innan dess måste ha ett aktivt lösenord samt ha registrerat sitt mobiltelefonnummer för multifaktorautentisering (MFA).

Anders Ekvall, Niklas Hrvacanin och Shikri Johanen från Digitaliseringsenheten besöker nämnden för att informera om:

- Varför det är viktigt att skydda Örebro kommuns digitala information med lösenord och multifaktorautentisering (MFA).
- Hur man registrerar sitt mobilnummer.
- Hur man byter och återställer sitt lösenord.
- Hur de förtroendevalda får veta att de ska byta sitt lösenord.

Beslutsunderlag

- Muntlig information.
(Ett mejl med utförlig information om lösenordsregler kommer skickas till hela nämnden i samband med kallelse.)

Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- Informationen tas till protokollet.

12 Förskolenämndens årshjul 2024 - Attraktiv arbetsgivare

Ärendenummer: Fö 236/2024

Handläggare: Katarina Arkehag, Åsa Svahn, Tobias Carlsson, Jenny Kusing och Staffan Henningsson kl. 14:55 - 15:55

Ärendebeskrivning

Förvaltningen informerar om följande punkter inom ramen för temat Attraktiv arbetsgivare:

- Arbete med rektorernas arbetsmiljö
- Resultat av kommunens enkät om kränkande särbehandling
- Bemanningsprojektet
- Projekt yrkessvenska

Beslutsunderlag

- FSN - årshjuls punkt 2024 - Attraktiv arbetsgivare GRÖN. (Några bilder kommer läggas till i power-point presentationen inför nämnden).
- Slutrapport, Pilotprojekt Yrkessvenska 26 feb-2024

Förslag till beslut

- Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Förskolenämnden:
- Informationen tas till protokollet.

13 Redovisning av anmälan om misstänkt kränkande behandling

Ärendenummer: Fö 13/2024

Handläggare: Åsa Svahn, Zandra Ahkoila kl. 15:55 - 16:00

Ärendebeskrivning

Under denna punkt redovisas eventuella anmälningar om misstänkt kränkande behandling som inkommit under föregående månad.

Beslutsunderlag

- Sammanställning av föregående månads anmälningar om misstänkt kränkande behandling.

Förslag till beslut

- Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Förskolenämnden:
- Informationen tas till protokollet.

14 Ordförandes information

Ärendenummer: Fö 41/2024

Handläggare: Sara Dicksen (M) kl. 16:00-16:05

Ärendebeskrivning

Nämndens ordförande Sara Dicksen (M) ger aktuell information inom Förskolenämndens ansvarsområde.

Beslutsunderlag

Muntlig information.

Förslag till beslut

- Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Förskolenämnden:
- Informationen tas till protokollet.

15 Förvaltningsdirektörens information

Ärendenummer: Fö 42/2024

Handläggare: Katarina Arkehag kl. 16:05-16:10

Ärendebeskrivning

Förvaltningsdirektör Katarina Arkehag informerar om nyheter och frågor inom Förskole- och grundskoleförvaltningens och Förskolenämndens ansvarsområde.

Beslutsunderlag

Muntlig information.

Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- Informationen tas till protokollet.

16 Anmälan av handlingar från föregående månad

Ärendenummer: Fö 9/2024

Handläggare: Sarah Lundin kl. 16:10-16:15

Ärendebeskrivning

Förskole- och grundskoleförvaltningen anmäler handlingar som inkommit och som bedöms relevanta för Förskolenämnden att få kännedom om.

Förskolenämnden tar också del av protokoll från förskolans och grundskolans fackliga samverkansgrupp från föregående månad.

Beslutsunderlag

- Inkomna skrivelser från perioden 2024-04-01 t om 2024-04-30.

- Samverkansprotokoll från 2024-04-09 inklusive Bilaga till protokoll -

Synpunkter från Sveriges Lärare.

- Informationshanteringspolicy, KSbeslut (remiss som förvaltningen svarar på genom delegationsbeslut av förvaltningsdirektör)

- Förslag till riktlinje byggnadsnamn BOM 88/2023 remiss (remiss som förvaltningen svarar på genom delegationsbeslut av förvaltningsdirektör)

- Delegationsbeslut - Yttrande över remiss av Riktlinje för namnsättning av kommunalt ägda byggnader, anläggningar och markområden, 2024-05-13

- Delegationsbeslut - Yttrande över remiss informationshanteringspolicy, 2024-05-13

Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- Anmälan läggs till handlingarna.

17 Anmälan av delegationsbeslut från föregående månad

Ärendenummer: Fö 10/2024

Handläggare: Sarah Lundin kl. 16:15-16:20

Ärendebeskrivning

Alla beslut fattade med stöd av delegation av tjänsteperson, ordförande, presidium eller utskott ska anmälas till Förskolenämnden på närmast följande sammanträde enligt 6 kap. 40 § kommunallagen. Det är först efter återrapporteringen till Förskolenämnden som delegationsbesluten kan vinna laga kraft och det är också ett sätt att hålla ledamöter och ersättare i Förskolenämnden informerade om vilka beslut som fattas genom delegation.

Separat sammanställning av fattade delegationsbeslut registrerade i externa dokumenthanteringssystem, t ex gällande Erbjuden placering förskola (Fö 71/2023) och Erbjuden placering förskola obekvämtid (Fö 72/2023)

Delegationsförteckningen för Förskolenämnden antogs den 12 januari 2023 och reviderades senast den 11 december 2023.

Förskole- och grundskoleförvaltningen redovisar beslut som fattats med stöd av delegation från föregående månad.

Beslutsunderlag

- Delegationsbeslut 2024-04-01 t om 2024-04-30
- Sammanställning av delegationsbeslut gällande Erbjuden placering förskola (Fö 2/2024)
- Sammanställning av delegationsbeslut gällande Erbjuden placering förskola obekvämtid (Fö 3/2024)

Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- Anmälan av delegationsbeslut läggs till handlingarna.

18 Svar på övrig fråga från Adam Furustam (L) om säkerhet på förskolor och förskolegårdar

Ärendenummer: Fö 315/2024

Handläggare: Sara Dicksen (M) kl. 16:35-16:45

Ärendebeskrivning

Adam Furustam (L) ställer en övrig fråga om säkerhet på förskolor och förskolegårdar uppdelat i tre frågor:

1. Hur ser säkerhetsarbetet ut för att förebygga och undvika skadegörelse på förskolor och tillhörande gårdar?
2. Hur arbetar förvaltningen för att undvika att obehöriga vistas i förskolans

lokaler eller tillhörande gårdar?

3. Har omfattande skadegörelse eller inbrott skett på någon av kommunens förskolor på sistone?

Frågan besvaras av förvaltningen.

Beslutsunderlag

- Övrig fråga från Adam Furustam (L) om säkerhet på förskolor och förskolegårdar.

Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- Frågan är besvarad.

19 Svar på motion från Lea Strandberg (MP) och Fredrik Persson (MP) om att Ge barnen en bra start i livet

Ärendenummer: Fö 38/2024

Handläggare: Katarina Arkehag, Sarah Lundin kl. 16:45 - 16:55

Ärendebeskrivning

Ledamöter och tjänstgörande ersättare i Kommunfullmäktige kan med stöd av Kommunallagens regler om initiativrätt väcka en motion som innehåller skriftliga förslag från ledamoten, som leder till ett beslut. Före kommunens stora omorganisering vid årsskiftet 2023 besvarades de flesta motioner av programnämnderna. Nu när programnämnderna inte längre finns kommer motioner i ökad grad att remitteras till nämnderna.

Motioner anmäls i Kommunfullmäktige, som remitterar motionen till Kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen uppdrar i sin tur åt Kommunledningsförvaltningen att bereda motionen eller remitterar motionen till en eller flera nämnder för yttrande. De motioner som Kommunstyrelsen bedömer ska ha ett politiskt yttrande som svar besvaras direkt av majoritetens politiska sekreterare och de motioner som kommunstyrelsen bedömer ska ha ett tjänsteutlåtande som svar remitteras till en eller flera nämnder.

Nämndstödsenheten har till uppdrag att bereda samtliga motionssvar, med undantag för de motioner som politiska sekreterare inom majoriteten besvarar själva.

Den 24 oktober 2023 anmälde Lea Strandberg (MP) och Fredrik Persson (MP) en motion i Kommunfullmäktige med rubriken Ge barnen en bra start i livet, vilken remitterades till Förskolenämnden den 15 januari 2024. Handläggare från Nämndstödsenheten har i samråd med Förskole- och grundskoleförvaltningen tagit fram ett motionssvar i form av en tjänsteskrivelse som undertecknas av förvaltningsdirektör och handläggare.

Förskolenämnden tar beslut om att anta förvaltningens motionssvar i form av tjänsteskrivelsen. Ärendet ska sedan vidare till Kommunstyrelsen som lägger fram ett förslag till beslut i Kommunfullmäktige.

Lea Strandberg (MP) och Fredrik Persson (MP) har inkommit med en motion som anmäldes i Kommunfullmäktige den 24 oktober 2023, § 380.

Motionen innehåller förslag om att kommunen inrättar maxtak i förskolan i enlighet med Skolverkets allmänna råd. Lea Strandberg (MP) och Fredrik Persson (MP) föreslår att Kommunfullmäktige beslutar att:

- Kommunen inrättar ett maxtak i förskolan i enlighet med Skolverkets allmänna råd som är 6-12 barn i en grupp där barnens ålder är 1-3 år, respektive 9-15 barn i en grupp där barnens ålder är 4-5 år.
- Kommunen inrättar ett maxtak på 4 barn per pedagog i varje barngrupp.

Förskole- och grundskoleförvaltningen föreslår att motionen avslås eftersom bedömningen är att motionens förslag skulle medföra svårigheter kopplat till framför allt kompetensförsörjning och ökade personal- och lokalkostnader, samt att man vill värna rektorernas handlingsutrymme att besluta om sin enhets inre organisation och ansvara för att fördela resurser inom enheten efter barnens olika förutsättningar och behov.

Beslutsunderlag

Motion från Lea Strandberg (MP) och Fredrik Persson (MP) om att Ge barnen en bra start i livet, 2023-10-24

Tjänsteskrivelse om motion från Lea Strandberg (MP) och Fredrik Persson (MP) om att Ge barnen en bra start i livet, 2024-02-24 (=motionssvaret)

Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- Motionssvaret antas och överlämnas till Kommunstyrelsen för vidare hantering.

20 Svar på motion från Mats-Olof Liljegren (L) om Inför maxtak för barngruppernas storlek inom förskolan

Ärendenummer: Fö 325/2024

Handläggare: Katarina Arkehag, Sarah Lundin kl. 16:55-17:00

Ärendebeskrivning

Den 22 november 2023 anmälde Mats-Olof Liljegren (L) en motion i Kommunfullmäktige med rubriken Inför maxtak för barngruppernas storlek inom förskolan vilken remitterades till Förskolenämnden den 17 april 2024. Handläggare från Nämndstödsenheten har i samråd med Förskole- och grundskoleförvaltningen tagit fram ett motionssvar i form av en tjänsteskrivelse som undertecknas av förvaltningsdirektör och handläggare. Förskolenämnden tar beslut om att anta förvaltningens motionssvar i form av

tjänsteskrivelsen. Ärendet ska sedan vidare till Kommunstyrelsen som lägger fram ett förslag till beslut i Kommunfullmäktige.

Mats-Olof Liljegren (L) föreslår att Kommunfullmäktige ger förvaltningen i uppdrag att utreda ett införande av följande maxtak för barngrupper i förskolan:

- 6–12 barn för åldersgruppen 1–3 år
- 9–15 barn för åldersgruppen 4–5 år

Förskole- och grundskoleförvaltningen föreslår att motionen avslås eftersom bedömningen är att ett införande av maxtak för barngrupper skulle medföra svårigheter kopplat till framför allt kompetensförsörjning och ökade personal- och lokalkostnader, samt att man vill värna rektorernas handlingsutrymme att besluta om sin enhets inre organisation och ansvara för att fördela resurser inom enheten efter barnens olika förutsättningar och behov.

Beslutsunderlag

- Motion från Mats-Olof Liljegren (L) om Inför maxtak för barngruppernas storlek inom förskolan, 2023-11-22
- Tjänsteskrivelse om motion från Mats-Olof Liljegren (L) om Inför maxtak för barngruppernas storlek inom förskolan, 2024-05-07 (= motionssvaret)

Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- Motionssvaret antas och överlämnas till Kommunstyrelsen för vidare hantering.