

ANSÖKAN OM KOMMUNAL BARNOMSORG PÅ OBEKVÄM TID

För barn från 1 år tom årskurs 6
Mer information – se baksida!

BARNET

För-och efternamn	Personnummer
Barnets folkbokföringsadress	
Talas annat språk än svenska i hemmet, ange vilket	

VÅRDNADSHAVARE 1 (fakturamottagare)
 arbetar studerar arbsök/förled
VÅRDNADSHAVARE 2
 arbetar studerar arbsök/förled
SAMBO (på samma adress som barnet)
 arbetar studerar arbsök/förled

Personnummer		Personnummer		Personnummer	
För- och efternamn		För- och efternamn		För- och efternamn	
Adress		Adress		Adress	
E-postadress		E-postadress		E-postadress	
Arbetsplats/ skola		Arbetsplats/ skola		Arbetsplats/ skola	
Telefon, dagtid	Mobiltelefon	Telefon, dagtid	Mobiltelefon	Telefon, dagtid	Mobiltelefon

ÖNSKEMÅL OM PLATS

Omsorg önskas från och med

 Väster park obekvä

 Norrstjärnan obekvä
VILKEN OMSORG ÖNSKAS
 Kväll efter 18:30 Natt Helg

 Intyg från arbetsgivaren, som styrker vårdnadshavares arbetstider på obekvä tid: kvällar efter 18:30, nätter och/eller helger bifogas

Berätta varför ni har behov av omsorg på obekvä tid. Beskriv vårdnadshavares och sambos arbetssituation. OBS Läs information på blankettens baksida!

SYSKON

Fyll i personnummer på syskon som bor på samma adress och har plats i förskola eller fritidshem (även syskon som söker plats ska fyllas i).

Observera! En ansökan per barn som söker plats ska fyllas i.

Personnummer	Personnummer	Personnummer	Personnummer
--------------	--------------	--------------	--------------

OBSERVERA! Vänd på blanketten för underskrift.

**Förskole- och
grundskoleförvaltningen**
orebro.se

Box 30040, 701 35 Örebro
Besöksadress: Servicecenter, Näbbtorgsgatan 10
Servicecenter@orebro.se
Servicecenter 019-21 10 00



ÖREBRO

UNDERSKRIFT

Vårdnadshavares underskrift	Datum
Vårdnadshavares underskrift	Datum

Vid gemensam vårdnad ska båda vårdnadshavarna skriva under ansökan.

Mer information

Nattomsorg: Ansökan om omsorg på obekvämtid (för barn 1 år tom årskurs 6) kan göras för de barn vars vårdnadshavare har arbetstid efter kl. 18:30 på vardagkvällar, på nätter och/eller helger. Platserna är behovsstyrda och prövas enligt särskilda riktlinjer. Vid bedömning av behovet tittar man på familjens/hushållets situation där barnet är folkbokfört och om det kan finnas möjlighet att i första hand lösa omsorgen inom familjen/hushållet.

Om barnet bedöms ha behov av kommunal nattomsorg ska vårdnadshavares arbetstider styrkas med intyg från arbetsgivaren och lämnas tillsammans med ansökan till Örebro kommun.

Vistelsetid

Barnets vistelsetid i omsorgen beräknas utifrån vårdnadshavares arbetstid/studietid, restid och tid för lämning/hämtning. När arbetande eller studerande föräldrar har semester eller lediga dagar har barnet inte rätt till omsorg.

Uppsägning

Uppsägningstiden för en plats i omsorgen är 60 dagar och räknas från det datum en uppsägningsblankett lämnas in till kommunen. **Avgift betalas under uppsägningstiden oavsett om platsen används eller inte.**

Språk

Ange om annat språk än svenska talas i hemmet.

Familj

Vi vill veta vilka vuxna som bor på samma adress som barnet. Deras sammanlagda månadsinkomst före skatt utgör grunden för barnomsorgsavgiften. Vi vill också veta om fler barn är folkbokförda på samma adress och samtidigt söker eller har barnomsorg, eftersom dessa räknas som syskon och påverkar avgiftens storlek. Observera! En ansökan per barn fylls i! Om ni har beviljats sekretessmarkering eller kvarskrivning ber vi er ta kontakt med handläggare på förvaltningskontoret.

Avgift

Avgiften baseras på de vuxnas sammanlagda månadsinkomsten före skatt i det hushåll där barnet är folkbokfört och räkningen skickas till den adressen. Ett barn med två kommunala placeringar, på både dag- och obekvämtid, debiteras endast för en placering.

Mer information om avgifter finns att läsa på: www.orebro.se

Skicka ansökan till:

**Örebro kommun
Planeringsenheten
Box 300 40
701 35 Örebro**

Mer information i samband med ansökan finns på www.orebro.se
och Örebro kommuns Servicecenter, tel: 019-21 10 00, Näbbtorgsgatan 10

Information om behandling av personuppgifter enligt EU:s dataskyddsförordning, GDPR

Örebro kommun behandlar era personuppgifter i syfte att använda uppgifterna för administration och handläggning av ärendet. Uppgifterna ni lämnar kommer att behandlas i enlighet med bestämmelserna i dataskyddsförordningen. Mer information om Örebro kommuns behandling av personuppgifter finns på kommunens hemsida, www.orebro.se.