



## Överförmyndarnämnden

**Datum:** 2021-12-07  
**Tid:** 09:00–12:00  
**Plats:** Storgatan 43, markplan

### Närvarande ledamöter

Elvy Wennerström (S)  
Björn Sundström (KD)  
Yvonne Käll (M)  
Gunnel Körner (L)

### Tjänstgörande ersättare

Sheneh Armaghan (S) ersätter AnnBrith Wiman (C)

### Närvarande ersättare

Lasse S Lorentzon (V)

### Övriga

Frans Flodin	Nämndsekreterare
Susanne Bergström	Verksamhetschef
Therese Östling	Planerare
Patrik Haggberg	Ekonom
Annika Sölveling	HR-strateg

Paragraf 165–188

Frans Flodin, sekreterare

Digitalt justerat protokoll.

Elvy Wennerström (S), ordförande

Yvonne Käll (M), justerare

## § 165 Upprop

Handläggare: Elvy Wennerström

### Ärendebeskrivning

Ordförande förklarar dagens sammanträde med Överförmyndarnämnden öppnat. Därefter förrättar nämndsekreteraren upprop för att klargöra vilka som tjänstgör under dagens sammanträde. Nämnden förklaras därefter vara beslutsför.

## § 166 Godkännande av dagordning

Handläggare: Elvy Wennerström

### Ärendebeskrivning

Ordförande ger nämnden möjlighet att anmäla övriga ärenden till dagordningen. Sekretessärendena tillkommer.

Yvonne Käll (M) anmäler ett ledamotsinitiativ om att utreda möjligheten till automatiserad handläggning av årsräkningar och arvodesberäkningar. Initiativet läggs till protokollet och besvaras vid nästkommande sammanträde.

### Förslag till beslut

Kansliets förslag till Överförmyndarnämnden:

- Föreliggande dagordning godkänns

## § 167 Godkännande av närvaro

Handläggare: Elvy Wennerström

### Ärendebeskrivning

Då Överförmyndarnämndens sammanträden inte är öppna för allmänheten krävs nämndens godkännande för att ej föredragande handläggare ska få närvara.

### Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar:

- godkänner att tolkarna Malin Larsson och Jonas Mattsson närvarar på sammanträdet den 7 december 2021.

## § 168 Justering av protokoll

Handläggare: Elvy Wennerström

### Ärendebeskrivning

Dagens protokoll ska justeras av ordförande samt av en utsedd justerare.

### Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar:

- Yvonne Käll (M) föreslås att justera dagens protokoll
- Protokollet justeras digitalt efter sammanträdet
- Sekretessprotokoll justeras direkt 2021-12-07.

## § 169 Anmälan av jäv

Handläggare: Elvy Wennerström

### Ärendebeskrivning

Ordförande ber de samlade ledamöterna att föranmäla eventuella jävssituationer i samband med behandlingen av dagens ärenden.

### Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar:

- ingen jäv anmäldes till dagens sammanträde.

## § 170 Sekretessärenden

### Ärendebeskrivning

Sekretessärenden redovisas i särskilt sekretessprotokoll.

## § 171 Månadsrapport med prognos

Ärendenummer: Ön 98/2021

Handläggare: Patrik Häggberg

### Ärendebeskrivning

Redovisning av månadsrapport november månad 2021.

### Beslutsunderlag

- rapport

**Förslag till beslut**

Kansliets förslag till Överförmyndarnämnden:

1. Informationen tas till protokollet
2. Månadsrapport ekonomi november 2021 överlämnas till Programnämnd social välfärd för vidare hantering.

**Beslut**

Överförmyndarnämnden beslutar:

- enligt kansliets förslag.

**§ 172 Attestförteckning Överförmyndarnämndens verksamhet 2022**

Ärendenummer: Ön 303/2021

Handläggare: Patrik Häggberg

**Ärendebeskrivning**

Örebro kommuns attestreglemente anger att varje nämnd ska utse attestanter för den interna kontrollen av de ekonomiska transaktionerna inom nämndens förvaltningsområden. En aktuell förteckning över samtliga attestanter ska finnas tillgänglig hos förvaltningsledningen.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, 2021-11-22

Attestförteckning

**Förslag till beslut**

Kansliets förslag till Överförmyndarnämnden:

1. Attestförteckning 2022 enligt Överförmyndarkansliets förslag godkänns.
2. Verksamhetschef får i uppdrag att löpande besluta om ändringar i attestförteckningen vid person- och verksamhetsförändringar under året.

**Beslut**

Överförmyndarnämnden beslutar:

- enligt kansliets förslag.

## § 173 Beslut av verksamhetsplan med budget 2022

Ärendenummer: Ön 272/2021

Handläggare: Therese Östling, Patrik Häggberg

### Ärendebeskrivning

Verksamhetsplan med budget 2022 är Överförmyndarnämndens främsta styrmedel för sin verksamhet. I verksamhetsplanen redovisar nämnden vad som ska göras för att säkra grunduppdraget och därmed bidra till utveckling inom vart och ett av Kommunfullmäktiges mål.

Verksamhetsplanen utgår från de mål och inriktningar som finns i Övergripande strategier och budget för Örebro kommun. Nämnderna ska under varje mål redogöra på vilket sätt de ska hantera målet. Målen faller inom någon av följande varianter:

- Att nämnden beskriver vad nämnden ska uppnå genom en insats (utifrån Kommunfullmäktiges mål och inriktningar) som kommer leda till önskvärd utveckling (ett eller flera åtaganden).
- Att nämnden beskriver hur nämnden bidrar till utveckling genom sitt arbete med grunduppdrag och redan etablerade arbetssätt.
- Att nämnden beskriver varför målet inte bedöms som relevant för nämnden.

Nämndens huvuduppdrag är att utreda behovet av ställföreträdarskap, utföra myndighetsutövning genom att rekrytera och utöva tillsyn över ställföreträdare samt att ge stöd till ställföreträdare.

En god man eller förvaltare kan hjälpa till inom ett, två eller tre olika områden. Dessa områden kallas:

- *Förvalta egendom* (t ex betala räkningar, placera pengar och fördela pengar till huvudmannen)

- *Bevaka rätt* (t ex söka bidrag, skriva avtal, sälja hus, företräda huvudmannen vid arvskifte)

*Sörja för person* (t ex se till att huvudmannen har en meningsfull fritid, att boendet är bra, se till att beviljad hjälp från samhället fungerar)

### Beslutsunderlag

- Verksamhetsplan med budget 2022
- Moderaternas yrkande, (Bilaga 1)

### Förslag till beslut

Kansliets förslag till Överförmyndarnämnden:

1. Verksamhetsplan med budget 2022 för Överförmyndarnämnden fastställs.
2. Verksamhetsplan med budget 2022 överlämnas till programnämnd Social välfärd för kännedom.

**Yrkande**

Yvonne Käll (M) yrkar avslag till kansliets förslag samt att få lämna ett skriftligt yrkande till protokollet.

Gunnel Körner (L) yrkar avslag till kansliets förslag.

**Proposition**

Ordförande Elvy Wennerström (S) finner att det finns tre förslag till beslut det vill säga kansliets förslag, Yvonne Källs (M) och Gunnel Körners (L) avslagsyrkande samt att Yvonne Käll (M) får lämna ett skriftligt yrkande till protokollet. Ordförande ställer först kansliets förslag emot Gunnel Körners (L) och Yvonne Källs (M) avslagsyrkande och finner att nämnden beslutar enligt kansliets förslag. Därefter ställer ordförande kansliets förslag emot Yvonne Källs (M) begäran om att få lämna ett skriftligt yrkande till protokollet och finner att Yvonne Käll (M) får lämna ett skriftligt yrkande till protokollet.

**Beslut**

Överförmyndarnämnden beslutar:

1. Verksamhetsplan med budget 2022 för Överförmyndarnämnden fastställs.
2. Verksamhetsplan med budget 2022 överlämnas till programnämnd Social välfärd för kännedom.
3. Yvonne Käll (M) får lämna ett skriftligt yrkande till protokollet.

**Reservation**

Yvonne Käll (M) och Gunnel Körner (L) reserverar sig mot beslutet.

**§ 174 Beslut av nulägesöversikt 2021**

Ärendenummer: Ön 279/2021

Handläggare: Therese Östling

**Ärendebeskrivning**

Överförmyndarnämnden fullgör, dels överförmyndares uppgifter enligt föräldrabalken, dels de uppgifter i övrigt som enligt författning handhas av överförmyndare. Nämnden ska verka för att reformera det kommunala regelbeståndet inom sitt verksamhetsområde. Överförmyndarnämnden har inom sitt verksamhetsområde ett arbetsgivar- och arbetsmiljöansvar. Nämnden ansvarar inom sitt kompetensområde för att arbeta för en långsiktig hållbar utveckling i Örebro kommun genom de tre dimensionerna ekologiskt hållbart, socialt hållbart och ekonomiskt hållbart. Överförmyndarnämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de styrdokument, förutsättningar och den medelsanvisning som Kommunfullmäktige, Kommunstyrelsen och Programnämnd social välfärd har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente. Nämnden ansvarar för att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i

övrigt tillfredsställande sätt. Överförmyndarnämnden ska rapportera till Kommunfullmäktige hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret. Överförmyndarnämnden ska i den mån dess verksamhet berör Kommunstyrelsens eller annan nämnds verksamhet, samråda med denna

**Beslutsunderlag**

- Nulägesöversikt

**Förslag till beslut**

Kansliets förslag till överförmyndarnämnden:

- Överförmyndarnämnden antar nulägesöversikten som sin egen.

**Beslut**

Överförmyndarnämnden beslutar:

- enligt kansliets förslag.

**§ 175 Tillsynsplan 2022**

Ärendenummer: Ön 128/2021

Handläggare: Therese Östling

**Ärendebeskrivning**

Internkontrollen ska bidra till att nämnderna, med rimlig grad av säkerhet, kan säkerställa att mål för den egna verksamheten uppnås. Följande tillsyner planeras att genomföras under 2022:

- Efterlevnad av rutinen för årlig omprövning av förvaltarskap.
- Efterlevnad av rutinen mot hot och våld på Överförmyndarkansliet.

Det kommer under 2022 inte att göras en tillsyn med ekonomiperspektiv.

**Beslutsunderlag**

Risikanalys rapport, daterad 2021-09-15

**Förslag till beslut**

Kansliets förslag till Överförmyndarnämnden:

1. Nämnden ska under 2022 tillsyna följande processer:

- Efterlevnad av rutinen för årlig omprövning av förvaltarskap. (V)
- Efterlevnad av rutinen mot hot och våld på Överförmyndarkansliet (P)

2. Överförmyndarnämnden antar Tillsynsplan 2022 och överlämnar den till Kommunstyrelsen för kännedom.

**Beslut**

Överförmyndarnämnden beslutar:

- enligt kansliets förslag.

**§ 176 Tillsynsrapport 2021**

Ärendenummer: Ön 96/2020

Handläggare: Therese Östling

**Ärendebeskrivning**

Grunden för den interna kontrollen är det dagliga arbetet som görs i verksamheterna med väl fungerande processer, medvetenhet om de risker som finns och åtgärder för att minska riskerna.

Under 2021 har följande tillsyner genomförts:

- Rutin för posthantering
- Kontering
- Åtgärder för god arbetsmiljö

Samtliga planerade tillsyner har genomförts och uppföljning har gjorts av 2020 års tillsyner. Resultaten i två av årets tillsyner pekar på vissa brister, medan det i en tillsyn bedöms vara inga brister. Uppföljningen av tidigare tillsyn visar att vissa beslutade åtgärder inte har genomförts. Årets samlade resultat värderas till att det är en medelhög grad av kontroll, vilket är högre än förra årets värdering. Tillsynerna har gjorts med endast mindre avsteg från kontrollbeskrivningen och den interna kontrollen fungerar med mindre förbättringsbehov.

Nämndens samlade system för internkontroll bedöms ligga på en *acceptabel nivå*. Det bedrivs ett systematiskt och långsiktigt arbete med intern kontroll där utvecklingen behöver fortsätta för att bli stabil.

**Beslutsunderlag**

Bilaga 1: Intern kontroll – Tillsynsplan 2021 – en sammanfattad översikt

Bilaga 2: Intern kontroll – Tillsynsrapport 2021 – en sammanfattad översikt

Bilaga 3 till Tillsynsrapport 2021, Tillsyns-ID P1: Åtgärder för god arbetsmiljö

**Förslag till beslut**

Kansliets förslag till Överförmyndarnämnden:

1. Verksamhetschef får i uppdrag att säkerställa att de rekommenderade åtgärderna i tillsynsrapporten genomförs.
2. Överförmyndarnämnden godkänner Tillsynsrapport 2021 och överlämnar den till Kommunstyrelsen.



**Beslut**

Överförmyndarnämnden beslutar:

- enligt kansliets förslag.

**§ 177 Uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet**

Handläggare: Annika Sölveling, Susanne Bergström

**Ärendebeskrivning**

Uppföljning av arbetsmiljöarbetet görs för att ta reda på om det finns delar som behöver åtgärdas och ger underlag för det fortsatta arbetet för attraktiva arbetsplatser.

Uppföljningen säkerställer att arbetsgivaren lever upp till föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM, AFS 2001:1). Enkäten skickas till samtliga chefer i Örebro kommun.

Sammanställningen av svaren ger ett bra underlag för det fortsatta arbetsmiljöarbetet på arbetsplatsen. Resultatet från enkäten sammanställs per verksamhet och redovisas för förvaltning och nämnd. Förvaltningarnas arbete och utmaningar sammanfattas till en kommunövergripande sammanställning som återkopplas till Kommunstyrelsen och Kommunfullmäktige.

**Förslag till beslut**

Kansliets förslag till överförmyndarnämnden:

- informationen läggs till handlingarna.

**Beslut**

Överförmyndarnämnden beslutar:

- enligt kansliets förslag.

**§ 178 Riktlinje för arvode till ställföreträdare 2022 (justering av beslutsformulering)**

Ärendenummer: Ön 285/2021

Handläggare: Susanne Bergström

**Ärendebeskrivning**

*Den 9 november 2021 beslutade överförmyndarnämnden om Riktlinje för arvode till ställföreträdare 2022. Pga. en felformulering behöver beslutet justeras.*

Riktlinjen tydliggör att arvodesbeslutet fattas på ett rättssäkert sätt samt tydliggör Överförmyndarkansliets beslut. Riktlinjerna ska på ett tydligt sätt

beskriva arvodesnivåer så att ställföreträdare lättare kan se vilken kategori deras arvode kommer att hamna på.

**Beslutsunderlag**

- Riktlinjer för arvode till ställföreträdare 2022.

**Förslag till beslut**

Kansliets förslag till Överförmyndarnämnden:

- Överförmyndarnämnden fastställer Riktlinjer för arvode till ställföreträdare
- Riktlinjerna är vägledande i arvodering avseende uppdrag utförda 2021.
- Riktlinjerna gäller fullt ut vid granskning och arvodering avseende uppdrag utförda 2021.

**Beslut**

Överförmyndarnämnden beslutar:

- enligt kansliets förslag.

**§ 179 Revisionens granskning av överförmyndarnämnden 2021**

Ärendenummer: Ön 294/2021

Handläggare: Susanne Bergström

**Ärendebeskrivning**

Revisionens granskning av överförmyndarnämnden 2021

**Beslutsunderlag**

- Projektplan Granskning av överförmyndarverksamheten

**Förslag till beslut**

Kansliets förslag till överförmyndarnämnden:

- informationen läggs till handlingarna.

**Beslut**

Överförmyndarnämnden beslutar:

- enligt kansliets förslag.

## § 180 Inspektion av länsstyrelsen 2021

Ärendenummer: Ön 241/2021

Handläggare: Susanne Bergströmm

### Ärendebeskrivning

Länsstyrelsen har genomfört tillsyn på plats på överförmyndarkansliet den 28 oktober 2021.

### Beslutsunderlag

- Länsstyrelsens protokoll

### Förslag till beslut

Kansliets förslag till överförmyndarnämnden:

- informationen läggs till handlingarna.

### Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar:

- enligt kansliets förslag.

## § 181 Underrättelse till Länsstyrelsen angående mottagningstider 2022

Ärendenummer: Ön 280/2021

Handläggare: Susanne Bergström

### Ärendebeskrivning

Information om underrättelse till länsstyrelsen angående Överförmyndarkansliets mottagningstider 2022.

### Beslutsunderlag

Underrättelse om mottagningstider 2022

### Förslag till beslut

Kansliets förslag till överförmyndarnämnden:

- Informationen läggs till handlingarna.

### Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar:

- enligt kansliets förslag.

## § 182 Ställningstagande vaccination kopplat till arbetstid för medarbetare i Örebro kommun (Covid-19)

Ärendenummer: Ön 309/2021

Handläggare: Susanne Bergström

### Ärendebeskrivning

I början av 2021 startade vaccineringen mot covid-19 i Sverige. Örebro kommun tog då ställning till att samtliga medarbetare inom kommunen fick möjlighet att vaccinera sig på arbetstid eller på sin fritid och då kompenseras med tid motsvarande en timme.

Folkhälsomyndigheten rekommenderar nu att alla som är 65 år och äldre, samt personal på SÄBO och inom hemsjukvård och hemtjänst, erbjuds en påfyllnadsdos vaccin mot covid-19, den s k tredje dosen. Förslaget innebär att dessa berörda medarbetare får möjlighet att vaccinera sig på arbetstid eller på sin fritid och då kompenseras med tid motsvarande en timme. SKR (Sveriges kommuner och regioner) förordar att arbetsgivare, så långt som möjligt, underlättar för personal att vaccinera sig och har en generös inställning till att låta personal inom framförallt kontaktyrken få vara lediga från arbetet med lön för att vaccinera sig.

Örebro kommun har fortfarande anställda som inte vaccinerat sig mot covid-19 och för att ytterligare minska smittspridning är det viktigt att de som ännu inte vaccinerat sig, vaccinerar sig. För att underlätta för den gruppen medarbetare, och även de som behöver en påfyllnadsdos, att vaccinera sig föreslås att berörda medarbetare får möjlighet att vaccinera sig på arbetstid eller på sin fritid och då kompenseras med tid motsvarande en timme.

Produktionsbortfallet, kostnaden för tiden som inte läggs på att skapa tjänster och service till medborgarna, uppskattas att uppgå till 960 tkr.

### Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen beslut om vaccination på arbetstid KS 2021-02-09 § 38

### Förslag till beslut

Kansliets förslag till överförmyndarnämnden:

1. Överförmyndarnämnden beslutar att medarbetarna som har Överförmyndarnämnden som arbetsgivarnämnd erbjuds att vaccinera sig på arbetstid där det är praktiskt möjligt utan störningar för verksamheten.
2. Om vaccination istället sker på fritiden kompenseras medarbetaren med tid mot tid motsvarande en timme per vaccinationstillfälle. Reseersättning till och från vaccinationsplatsen utgår ej.
3. Beslutet gäller fram till den 31 december 2022.

**Beslut**

Överförmyndarnämnden beslutar:

- enligt kansliets förslag.

**§ 183 Remiss - förslag till strategi mot hemlöshet i Örebro**

Ärendenummer: Ön 245/2021

Handläggare: Susanne Bergström

**Ärendebeskrivning**

Överförmyndarnämnden tillstyrker den föreslagna strategin mot hemlöshet som beskriver på en kommunövergripande nivå Örebro kommuns strategiska vägval för att förebygga och motverka hemlösheten lokalt och därmed bidra till en nollvision mot hemlöshet.

Genom att lyfta fram i strategin att hemlöshetsfrågan behöver integreras och beaktas i alla de processer som hanterar samhällsplanering, bostadsförsörjning, boendelösningar, integration, sociala och medicinska stödinsatser, arbetsmarknadsåtgärder och missbruksvård tar strategin upp de processer som påverkar människors möjlighet att anskaffa och behålla en bostad.

**Beslutsunderlag**

- Remissvar
- Förslag till remissversion Strategi mot hemlöshet 2021-07-07
- Moderaternas yrkande (Bilaga 2)

**Förslag till beslut**

Kansliets förslag till överförmyndarnämnden:

- Förslag till remissvar antas och överlämnas till kommunstyrelsen.

**Yrkande**

Yvonne Käll (M) yrkar i första hand på att ärendet återremitteras och i andra hand att avslå ärendet samt att få lämna ett skriftligt yrkande till protokollet.

**Proposition**

Ordförande Elvy Wennerström (S) finner att det finns fyra förslag till beslut det vill säga kansliets förslag, Yvonne Källs (M) återremitteringsyrkande, Yvonne Källs (M) avslagsyrkande samt att få lämna ett skriftligt yrkande till protokollet.

Ordförande ställer först kansliets förslag mot Yvonne Källs (M) återremitteringsyrkande samt avslagsyrkande och finner att nämnden beslutar enligt kansliets förslag. Därefter ställer ordförande kansliets förslag mot Yvonne Källs (M) yrkande om att få lämna ett skriftligt yrkande till protokollet och finner att hon får göra de.

**Beslut**

Överförmyndarnämnden beslutar:

1. Förslag till remissvar antas och överlämnas till kommunstyrelsen.
2. Yvonne Käll (M) får lämna ett skriftligt yrkande till protokollet

**Reservation**

Yvonne Käll (M) reserverar sig mot beslutet.

**§ 184 Anmälan av delegationsbeslut**

Ärendenummer: Ön 68/2021

Handläggare: Susanne Bergström

**Ärendebeskrivning**

Delegationsbeslut som fattas av tjänstemän ska anmälas till Överförmyndarnämnden.

- Delegation av beslutanderätt under verksamhetschefs semester i december 2021 till mars 2022.

**Förslag till beslut**

Kansliets förslag till Överförmyndarnämnden:

- anmälan av delegationsbeslut läggs till handlingarna

**Beslut**

Överförmyndarnämnden beslutar:

- enligt kansliets förslag.

**§ 185 Anmälan av arvoden och omkostnadsersättningar till förordnade förmyndare, förvaltare och gode män**

Ärendenummer: Ön 58/2021

**Ärendebeskrivning**

Anmälan av arvoden och omkostnadsersättningar till förordnade förmyndare, förvaltare och gode män.

Genom stickprov på sammanträdet utses aktnr 2006229 att redovisas på sammanträdet 2021-01-25.

**Beslutsunderlag**

Sammanställning av beslut.

**Förslag till beslut**

Kansliets förslag till Överförmyndarnämnden:

- Överförmyndarnämnden har tagit del av informationen.

**Beslut**

Överförmyndarnämnden beslutar:

- enligt kansliets förslag.

**§ 186 Anmälan av handlingar**

Ärendenummer: Ön 305/2021

Handläggare: Susanne Bergström

**Ärendebeskrivning**

Varje månad anmäler kansliet handlingar som inkommit och som bedöms relevanta för Överförmyndarnämnden att få kännedom om.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse

**Förslag till beslut**

Kansliets förslag till Överförmyndarnämnden:

- Anmälan tas till protokollet.

**Beslut**

Överförmyndarnämnden beslutar:

- enligtkansliets förslag.

**§ 187 Ordförandes information**

Handläggare: Elvy Wennerström

**Ärendebeskrivning**

Ordförande Elvy Wennerström (S) ger aktuell information till Överförmyndarnämnden:

- Under år 2022 kommer nämndsammanträdena att hållas på eftermiddagar kl 14.00-17.00

**Beslut**

Överförmyndarnämnden beslutar:

- informationen läggs till handlingarna.

**§ 188 Verksamhetschefens information**

Handläggare: Susanne Bergström

**Ärendebeskrivning**

Verksamhetschef Susanne Bergström informerar kring aktuella frågor, händelser och nyheter som berör Överförmyndarnämndens verksamheter:

- information om anställningen av den nyanställda verksamhetschefen Peter Hansson.

**Förslag till beslut**

Kansliets förslag till Överförmyndarnämnden:

- Informationen tas till protokollet.

**Beslut**

Överförmyndarnämnden beslutar:

- enligt kansliets förslag.





## Yrkande

Ärendenummer: Ön 272/2021  
"Programplan med budget 2022 – beslut"

Överförmyndarnämnden  
Örebro kommun  
7/12 2021

### **En ekonomi som måste komma i balans över tid**

Örebro kommun har i uppdrag att se till att skattebetalarnas pengar hushållas med och används väl, så att de genererar god och långsiktig välfärd. Prognosen som delårsrapporterna visar är oroväckande och behöver betraktas med stor allvarsamhet av de styrande partierna.

När det gäller Överförmyndarnämnden har ekonomin hållits inom budget i många år. Det är därför med stor oro för framtiden vi moderater nu noterar att prognosen för 2021 visar på underskott samt att nämnden inför 2022 nödgats göra en framställan om utökning av budgetramen.

Digitalisering har inte införts i den omfattning som skulle kunna vara möjligt och inget arbete pågår kring detta vilket moderaterna anser vara mycket olyckligt och effektivitetsvinster uteblir.

Moderaterna anser att det finns en stor utvecklingspotential avseende handläggning av såväl årsräkningar som arvodesberäkningar. En automatiserad "robothandläggning" torde vara fullt möjlig såsom sker i så många områden i övrigt i vårt moderna samhälle. En kartläggning/utredning kring detta är angeläget och bör göras.

Det utökade ansvar för Överförmyndaren som föreslås i regeringens utredning kring hela systemet med ställföreträdare talar även den för att en rationalisering och automatisering av handläggningen kommer att vara nödvändig särskilt om regeringens förslag blir beslutade..

**Med hänvisning till ovanstående föreslår Moderaterna att nämnden beslutar:**

att avslå punkterna 1 och 2

Om nämnden beslutar annat gäller ovanstående som reservation till förmån för eget förslag.

**För Moderaternas grupp i Överförmyndarnämnden**

Yvonne Käll (M)



## Yrkande

Strategi mot hemlöshet

Överförmyndarnämnden

Ärendenummer: Ön 245/2021  
"Remiss Strategi mot hemlöshet"

Örebro kommun  
december månad 2021

### Örebro behöver en tydlig strategi mot hemlöshet

Moderaterna står bakom en nollvision mot hemlöshet och anser att Örebro kommun behöver en tydlig strategi för att tillsammans med civilsamhället och andra engagerade aktörer nå målet om att ingen örebroare ska behöva leva i hemlöshet.

Moderaterna ställer sig bakom grunden för strategin som presenteras. Det vill säga att strategin ska utgå från målen i vårt hållbara Örebro och socialstyrelsens definition av hemlöshet. Strategin som tagits fram bygger utöver målen i vårt hållbara Örebro och socialstyrelsens definition av hemlöshet på socialdemokratisk politik vilken moderaterna inte står bakom. Dessutom anser moderaterna att strategi som tagits fram är alltför otydlig för att kunna utgöra ett användbart redskap i arbetet för att nå målet.

Moderaterna menar att strategin innehåller flera vaga formuleringar som behöver förtydligas. Två exempel på uppenbara behov av tydliggöranden är en avgränsning i vilka som omfattas av Örebro kommuns nollvisionsarbete och en differentiering av strategier för att möta behoven hos olika grupper av hemlösa.

Tyvärn uppfyller det dokument som nu presenteras inte Moderaternas krav på kvalitet och precision för en strategi mot hemlöshet vilket medför att moderaterna yrkar på återremiss till förvaltningen för ombearbetning i enlighet med ovanstående intentioner.

#### Med hänvisning till ovanstående föreslår Moderaterna att nämnden beslutar

att i första hand återremittera ärendet

att i andra hand avslå ärendet

Om nämnden beslutar annat gäller ovanstående som reservation till förmån för eget förslag.

#### För Moderaternas grupp i Överförmyndarnämnden

Yvonne Käll (M)