

## Överförmyndarnämnden

**Datum:** 2022-12-13  
**Tid:** 14:00–15:45  
**Plats:** Storgatan 43, markplan

### Närvarande ledamöter

Elvy Wennerström (S)  
Jonas Levin (KD)  
Yvonne Käll (M)  
Annbrith Wiman (C)

### Tjänstgörande ersättare

Eghbal Kamran (M) ersätter Gunnel Körner (L)

### Närvarande ersättare

Lasse S Lorentzon (V)

### Övriga

Magnus Warnicke	Verksamhetschef
Caroline Berg	Nämndsekreterare
Maria Fhager	Nämndsekreterare
Therese Östling	Planerare, §§ 162-165
Patrik Häggberg	Ekonom, §§ 165-166
Abdirashid Ahmed	Ekonom, §§ 165-166

Paragraf 153–170

Maria Fhager, sekreterare

Digitalt justerat protokoll.

Elvy Wennerström (S), ordförande

Yvonne Käll (M), justerare

## § 153 Kallelse och tidsatt ärendelista

### Ärendebeskrivning

Tidsatt ärendelista finns bifogat i ärendet.

## § 154 Upprop

Handläggare: Elvy Wennerström

### Ärendebeskrivning

Ordförande förklarar dagens sammanträde med Överförmyndarnämnden öppnat. Därefter förrättar nämndsekreteraren upprop för att klargöra vilka som tjänstgör under dagens sammanträde. Nämnden förklaras därefter vara beslutsför.

## § 155 Godkännande av dagordning

Handläggare: Elvy Wennerström

### Ärendebeskrivning

Ordförande ger nämnden möjlighet att anmäla övriga ärenden till dagordningen. Sekretessärendena tillkommer.

Ärende 15, Anmälan av arvoden och omkostnadsersättningar till förordnade förmyndare, förvaltare och gode män, tidigareläggs på dagordningen och behandlas efter sekretessärenden. Ärende 10, Tillsynsrapport 2022, tidigareläggs på dagordningen och behandlas efter Anmälan av arvoden och omkostnadsersättningar. Ärende 11, Attestförteckning, tidigareläggs på dagordningen och behandlas efter Tillsynsrapport 2022. Ärende 15, Anmälan av handlingar, tidigareläggs på dagordningen och behandlas efter Attestförteckning 2023.

### Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar:

- Dagordningen godkänns med ovan nämnda ändringar.

## § 156 Godkännande av närvaro

Handläggare: Elvy Wennerström

### Ärendebeskrivning

Då Överförmyndarnämndens sammanträden inte är öppna för allmänheten krävs nämndens godkännande för att ej föredragande handläggare ska få närvara.

**Beslut**

Överförmyndarnämnden beslutar:

- Godkänner att tolkarna Nikki Själaro och Jonas Mattsson närvarar på sammanträdet den 13 december 2022.

**§ 157 Justering av protokoll**

Handläggare: Elvy Wennerström

**Ärendebeskrivning**

Dagens protokoll ska justeras av ordförande samt av en utsedd justerare.

**Beslut**

Överförmyndarnämnden beslutar:

- Yvonne Käll (M) utses att justera dagens protokoll.
- Protokollet justeras digitalt efter sammanträdet.
- Sekretessprotokoll justeras direkt 2022-12-13.

**§ 158 Anmälan av jäv**

Handläggare: Elvy Wennerström

**Ärendebeskrivning**

Ordförande ber de samlade ledamöterna att föranmäla eventuella jävssituationer i samband med behandlingen av dagens ärenden.

- Jonas Levin (KD) anmäler jäv i sekretessärende 1 och 2, §§ 115 och 116.

**Beslut**

Överförmyndarnämnden beslutar:

- Anmälan av jäv tas till protokollet.

**§ 159 Stickprovsärende**

Handläggare: Diana Gheorghe / Anna-Karin Skånberg

**Ärendebeskrivning**

Föredragning av stickprovsärende Aktnr: 2022250

**Förslag till beslut**

Kansliets förslag till Överförmyndarnämnden:

- Informationen läggs till handlingarna.

**Beslut**

Överförmyndarnämnden beslutar:

- Enligt kansliets förslag.

**§ 160 Sekretessärenden****Ärendebeskrivning**

Sekretessärenden redovisas i särskilt sekretessprotokoll.

**§ 161 Anmälan av arvoden och omkostnadsersättningar till förordnade förmyndare, förvaltare och gode män**

Ärendenummer: Ön 65/2022

Handläggare: Elvy Wennerström

**Ärendebeskrivning**

Anmälan av arvoden och omkostnadsersättningar till förordnade förmyndare, förvaltare och gode män.

**Beslutsunderlag**

Sammanställning av beslut.

**Förslag till beslut**

Kansliets förslag till Överförmyndarnämnden:

- Överförmyndarnämnden har tagit del av informationen.

**Beslut**

Överförmyndarnämnden beslutar:

- Enligt kansliets förslag.

**§ 162 Tillsynsrapport 2022**

Ärendenummer: Ön 128/2021

Handläggare: Therese Östling

**Ärendebeskrivning**

Grunden för den interna kontrollen är det dagliga arbetet som görs i verksamheterna med väl fungerande processer, medvetenhet om de risker som finns och åtgärder för att minska riskerna.

Under 2022 har följande tillsyner genomförts:

1. Efterlevnad av rutinen för årlig omprövning av förvaltarskap
2. Efterlevnad av rutin mot hot och våld på Överförmyndarkansliet

De båda planerade tillsynerna har genomförts och uppföljning har gjorts av 2021 års tillsyner. Resultaten i årets tillsyner pekar på vissa brister.

Uppföljningen av tidigare tillsyner visar att vissa beslutade åtgärder inte har genomförts. Årets samlade resultat värderas till att det är en **medelhög grad av kontroll**. Tillsynerna har gjorts utan avsteg från kontrollbeskrivningen och den interna kontrollen fungerar med mindre förbättringsbehov.

Inför 2022 års tillsynsplan diskuterade ekonom, verksamhetschef, administratör och samordnare men kunde inte identifiera ett relevant tillsynsområde med ekonomiperspektiv för 2022. Nämnden har en, i förhållande till så gott som alla andra nämnder i kommunen, en relativt liten budgetram om ca 19 miljoner kronor där de två huvudposterna är löner och arvoden. En obetydlig summa går till representation och inköp av kontorsmaterial. Samordnare har gått igenom tidigare års tillsynsområden för ekonomiperspektivet och undersökt möjligheten att göra en uppföljande tillsyn gällande kravhantering som gjordes 2016. Kravhanteringen är dock förändrad sedan dess och hanteras av extern aktör, Visma. Det bedömdes därför inte heller som relevant tillsynsområde. Samordnaren har även tagit del av andra nämnders tidigare tillsyner för att på så sätt få en idé om lämpligt tillsynsområde, men inte funnit något. Samordnare har även fört samtal med kommunens internkontrollsamordnare om läget. Till slut bedömde verksamhetschef i samråd med ekonom och samordnare att det inför 2022 inte fanns något relevant tillsynsområde för ekonomiperspektivet för Överförmyndarnämnden och därför utelämnades detta i tillsynsplanen. Under 2022 års arbete med riskanalys och skapandet av tillsynsplan för 2023 har verksamhetschef, samordnare och ekonom kommit fram till att det under 2023 ska göras tre tillsyner; en för personalperspektivet och två för verksamhetsperspektivet där den ena tillsynen tar fasta på att tillse att nämnden har tillräckliga rutiner för att säkra huvudmännens ekonomi. På så sätt blir det ett visst ekonomiperspektiv, även om tillsynen inte berör nämndens ekonomi.

Nämndens samlade system för internkontroll bedöms ligga på en acceptabel nivå. Det bedrivs ett systematiskt och långsiktigt arbete med intern kontroll där utvecklingen behöver fortsätta för att bli stabil.

### **Beslutsunderlag**

Bilaga 1: Intern kontroll – Tillsynsplan 2022 – en sammanfattad översikt

Bilaga 2: Intern kontroll – Tillsynsrapport 2022 – en sammanfattad översikt

### **Förslag till beslut**

Överförmyndarkansliets förslag till Överförmyndarnämnden:

1. Verksamhetschef får i uppdrag att säkerställa att de rekommenderade åtgärderna i tillsynsrapporten genomförs.
2. Överförmyndarnämnden godkänner Tillsynsrapport 2022 och överlämnar den till Kommunstyrelsen.

**Beslut**

Överförmyndarnämnden beslutar:  
- Enligt kansliets förslag.

**§ 163 Attestförteckning Överförmyndarnämndens verksamhet 2023**

Ärendenummer: Ön 304/2022  
Handläggare: Magnus Warnicke

**Ärendebeskrivning**

Örebro kommuns attestreglemente anger att varje nämnd ska utse attestanter för den interna kontrollen av de ekonomiska transaktionerna inom nämndens förvaltningsområden. En aktuell förteckning över samtliga attestanter ska finnas tillgänglig hos förvaltningsledningen.

**Beslutsunderlag**

Överförmyndarkansliet redovisar förslag till attestanter för Överförmyndarnämndens verksamhet 2023 i bifogad förteckning.

**Förslag till beslut**

Överförmyndarkansliets förslag till Överförmyndarnämnden:

1. Attestförteckning år 2023 enligt Överförmyndarkansliets förslag godkänns.
2. Ändring av beslut om attestanter under löpande verksamhetsår för Överförmyndarkansliets verksamheter delegeras till verksamhetschef.

**Beslut**

Överförmyndarnämnden beslutar:  
- Enligt kansliets förslag.

**§ 164 Anmälan av handlingar**

Ärendenummer: Ön 245/2022  
Handläggare: Magnus Warnicke

**Ärendebeskrivning**

Varje månad anmäler kansliet handlingar som inkommit och som bedöms relevanta för Överförmyndarnämnden att få kännedom om.

- Inga handlingar har inkommit.

**Förslag till beslut**

Kansliets förslag till Överförmyndarnämnden:  
- Anmälan tas till protokollet.

**Beslut**

Överförmyndarnämnden beslutar:

- Enligt kansliets förslag.

**§ 165 Preliminär årsberättelse 2022**

Ärendenummer: Ön 298/2022

Handläggare: Therese Östling, Patrik Häggberg, Abdirashid Ahmed

**Ärendebeskrivning**

Nämndens huvuduppdrag är att utreda behovet av ställföreträdarskap, utföra myndighetsutövning genom att rekrytera och utöva tillsyn över ställföreträdare samt att ge stöd till ställföreträdare. En god man eller förvaltare kan hjälpa till inom ett, två eller tre olika områden. Dessa områden kallas:

1. Förvalta egendom (t ex betala räkningar, placera pengar och fördela pengar till huvudmannen)
2. Bevaka rätt (t ex söka bidrag, skriva avtal, sälja hus, företräda huvudmannen vid arvskifte)
3. Sörja för person (t ex se till att huvudmannen har en meningsfull fritid, att boendet är bra, se till att beviljad hjälp från samhället fungerar)

Skillnaden mellan god man och förvaltare är att en förvaltare kan ta beslut utan huvudmannens godkännande. Att ha en god man är som huvudregel en frivillig åtgärd som kräver att personen själv godkänner det. Om personen inte förstår vad det innebär att ha god man, till exempel på grund av demens eller annan sjukdom, kan ett läkarintyg eller liknande utredning behövas för att tingsrätten ska fatta beslut. Alla som är under 18 år måste ha en förmyndare. Föräldrar är vanligen barnets vårdnadshavare och är i regel också barnets förmyndare. När så behövs ska Tingsrätten förordna förmyndare för barnet. I rollen som förordnad förmyndare övertar man föräldrarnas roll att förvalta barnets tillgångar och företräda barnet i angelägenheter som rör dessa tillgångar.

Överförmyndarnämnden fullgör, dels överförmyndarens uppgifter enligt Föräldrabalken, dels de uppgifter som enligt författning sköts av överförmyndare eller överförmyndarnämnd. Detta regleras i den delegationsordning som är beslutad för Överförmyndarnämnden och som beskrivs i Kommunallagen.

Överförmyndarnämnden bidrar till utveckling inom Örebro kommuns verksamhetsmål men begränsas i och med sin ”litenhet” när det gäller att genomföra uppdrag och aktiviteter inom målen.

För 2022 redovisar nämnden ett preliminärt underskott med 0,7 mnkr.

**Beslutsunderlag**

Preliminär årsberättelse 2022

**Förslag till beslut**

Överförmyndarkansliets förslag till Överförmyndarnämnden:

1. Överförmyndarnämnden fastställer preliminär Årsberättelse 2022.
2. Årsberättelsen överlämnas till Kommunstyrelsen för vidare hantering.

**Beslut**

Överförmyndarnämnden beslutar:

- Enligt kansliets förslag.

**§ 166 Ombudgetering lönekomensation**

Ärendenummer: Ön 321/2022

Handläggare: Patrik Häggberg

**Ärendebeskrivning**

I ärendet sammanfattas beslut i Programnämnd social välfärd som avser ombudgetering av lönekomensation 2022.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, 2022-12-08

(Sov 575/2022)

**Förslag till beslut**

Kansliets förslag till Överförmyndarnämnden:

- Fastställa budgetramen för Överförmyndarnämnden enligt underlag i tjänsteskrivelsen.

**Beslut**

Överförmyndarnämnden beslutar:

- Enligt kansliets förslag.

**§ 167 Överförmyndarnämndens sammanträdestider 2023**

Ärendenummer: Ön 305/2022

Handläggare: Caroline Berg

**Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsen fattade den 15 november 2022 beslut om sammanträdestider för 2023 och har i beslutet angett ramar när nämnderna bör hålla sina sammanträden. Nämnderna rekommenderas att förlägga sina sammanträden till veckorna 3, 4, 6, 7, 9, 10, 12, 13, 16, 17, 20, 21, 34, 35, 36, 38, 39, 40, 43, 45, 47, 48, 49 och 50.



Kansliet har tagit fram ett förslag på sammanträdestider för Överförmyndarnämnden under år 2023. Vid planeringen av sammanträdestider har hänsyn tagits till bland annat ekonomiprocesserna och styrmodell.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, 2022-11-18

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse, 2022-10-28

**Förslag till beslut**

Kansliets förslag till Överförmyndarnämnden:

- Informationen läggs till handlingarna.

**Beslut**

Överförmyndarnämnden beslutar:

- Enligt kansliets förslag.

**§ 168 Anmälan av delegationsbeslut**

Handläggare: Magnus Warnicke

**Ärendebeskrivning**

Delegationsbeslut som fattas av tjänstemän ska anmälas till Överförmyndarnämnden.

- Inga ärenden har registrerats sedan föregående nämndsammanträde.

**Förslag till beslut**

Kansliets förslag till Överförmyndarnämnden:

- Anmälan av delegationsbeslut läggs till handlingarna

**Beslut**

Överförmyndarnämnden beslutar:

- Enligt kansliets förslag.

**§ 169 Ordförandes information**

Handläggare: Elvy Wennerström

**Ärendebeskrivning**

Ordförande Elvy Wennerström (S) ger aktuell information till Överförmyndarnämnden:

- Tack till nämnden och tjänstepersoner för gott samarbete under mandatperioden.

**Förslag till beslut**

Överförmyndarnämnden beslutar:

- Informationen läggs till handlingarna.

**Beslut**

Överförmyndarnämnden beslutar:

- Enligt kansliets förslag.

**§ 170 Verksamhetschefens information**

Handläggare: Magnus Warnicke

**Ärendebeskrivning**

Verksamhetschef Magnus Warnicke informerar kring aktuella frågor, händelser och nyheter som berör Överförmyndarnämndens verksamheter.

**Förslag till beslut**

Kansliets förslag till Överförmyndarnämnden:

- Informationen tas till protokollet.

**Beslut**

Överförmyndarnämnden beslutar:

- Enligt kansliets förslag.