

Funktionsstödsnämnden

Datum: 2024-01-26
Tid: 09.00–12.00
Plats: Dialogen, Rådhuset

Närvarande ledamöter

Gunhild Wallin (C)
Daniel Ekblad (S)
Georg Barsom (KD)
Elvy Wennerström (S)
Pär-Ola Skarviken (S)
Sandra Öberg (S)
Hossein Azeri (M)
Yvonne Käll (M)
Pia Delin (L)
Ava Bahboudi (KD)
Christina Hermansson Plaçon (V)
Anna Lundberg (ÖrP)

Tjänstgörande ersättare

Marie Georgson (S) ersätter Magnus Karlsson-Good (S)
Lennart Carlsson (M) ersätter Christina Gullberg (M)
Johan Otterström (SD) ersätter Patrik Salin (SD)

Närvarande ersättare

Ewy Eriksson (M)
Anders Karlsson (L)
Lasse S Lorentzon (V)

Övriga

Stefan Nilsson områdeschef
Frida Adolfsson nämndsekreterare
Amanda Appel utvecklingschef
Sarah Habib Raci controller
Nikki Själaro tolk
Malin Hummelgren tolk

Paragraf 1–19

Frida Adolfsson, sekreterare

Digitalt justerat protokoll.

Gunhild Wallin (C), ordförande

Anna Lundberg (ÖrP), justerare

§ 1 Protokollsjusterare

Ärendebeskrivning

Anna Lundberg (ÖrP), med Georg Barsom (KD) som ersättare, utses att justera dagens protokoll.

§ 2 Anmälan om jäv

Ärendebeskrivning

Ingen anmälan om jäv.

§ 3 Ändring av ärendelistan samt anmälan av övriga frågor

Ärendebeskrivning

Pia Delin (L) initierar ett ärende till Funktionsstödsnämnden om Socialpsykiatrin samt väcker en övrig fråga om funktis-servicecenter. Initiativet och frågan läggs till ärendelistan som ärende 17 (§ 17) respektive 18 (§ 18).

Christina Hermansson Plaçon (V) väcker en övrig fråga om utökat presidium för vissa ärenden. Frågan läggs till ärendelistan som ärende 19 (§ 19).

§ 4 Årsberättelse 2023

Ärendenummer: Nf 1151/2023

Handläggare: Sarah Habib Raci, Annelie Fridman

Ärendebeskrivning

Årsberättelsen syftar till att redovisa resultatet av nämndens uppdrag och ekonomi för år 2023. Rapporten innehåller även analys av resultat samt noteringar om positiva iakttagelser och förbättringsområden.

År 2023 började med en ny gemensam Socialförvaltning där programnämndens ansvar fördelades ut till bland annat Funktionsstödsnämnden. Myndighetsutövningen och köpkraften flyttades till nämnden, vilket skapade både möjligheter och nya förutsättningar och utmaningar. De utmaningar som området har nu och sedan en tid tillbaka är att antalet individer som behöver stöd samt antalet komplexa ärenden ökar, vilket ställer höga krav på medarbetarna. Detta i kombination med att det är svårt att rekrytera gör att det kommer att krävas omfattande förändringar i närtid för att klara grunduppdraget samtidigt som arbetsmiljön för medarbetarna behöver vara bra. För att klara dessa utmaningar behövs nya arbetssätt.

Måluppfyllelsen är god i de delar som avser brukarna och det pågår ett aktivt arbete med kvalitet och uppföljning av avvikelser.

Några utredningar har påvisat att följsamheten till rutiner och riktlinjer har brustit, vilket kan påverkas av en stor andel timavlönade vikarier som inte har samma utbildning som de tillsvidareanställda.

För 2023 uppvisar Funktionsstödsnämnden ett underskott på ca 85 miljoner kronor (mnkr). Det är både köp hos externa utförare och verksamheter i egen regi som bidrar till det negativa resultatet. De delar som tidigare tillhörde programnämnden som benämns som köpkraften står för 29 % av underskottet, motsvarande 24,6 mnkr. Inom det egna utförandet är det framför allt bostad med särskild service, personlig assistans och daglig verksamhet som visar ett negativt resultat i förhållande till budget.

Beslutsunderlag

Årsberättelse 2023

Presentation, Årsberättelse - Funktionsstödsnämnden 2023

Förslag till beslut

Socialförvaltningens förslag till Funktionsstödsnämnden:

1. Funktionsstödsnämnden fastställer Årsberättelse för 2023.
2. Årsberättelsen överlämnas till Kommunstyrelsen för vidare hantering.
3. Förvaltningens område Funktionsstöd ges i uppdrag att arbeta aktivt med planerade åtgärder enligt redovisningen i delårsrapporten samt enligt tidigare beslutade åtgärder (Bilaga 1) för att nå en ekonomi i balans.

Yrkande

Anna Lundberg (ÖrP) yrkar avslag på beslutspunkt 3.

Christina Hermansson Plaçon (V) yrkar bifall till beslutspunkterna 1 och 2 samt yrkar avslag på beslutspunkt 3.

Proposition

Ordföranden Gunhild Wallin (C) finner att det endast finns ett förslag till beslutspunkterna 1 och 2, det vill säga bifall till Socialförvaltningens förslag, och finner att Funktionsstödsnämnden beslutar enligt detta.

Därefter finner ordföranden att det finns två förslag till beslutspunkt 3, det vill säga Socialförvaltningens förslag respektive Anna Lundbergs (ÖrP) och Christina Hermansson Plaçons (V) avslagsyrkande.

Ordföranden ställer dessa mot varandra och finner att Funktionsstödsnämnden beslutar enligt Socialförvaltningens förslag.

Beslut

Funktionsstödsnämnden beslutar:

1. Funktionsstödsnämnden fastställer Årsberättelse för 2023.
2. Årsberättelsen överlämnas till Kommunstyrelsen för vidare hantering.

3. Förvaltningens område Funktionsstöd ges i uppdrag att arbeta aktivt med planerade åtgärder enligt redovisningen i delårsrapporten samt enligt tidigare beslutade åtgärder (Bilaga 1) för att nå en ekonomi i balans.

Georg Barsom (KD), Ava Bahboudi (KD), Pia Delin (L) och Johan Otterström (SD) avstår från att delta i beslutet.

Reservation

Anna Lundberg (ÖrP) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Christina Hermansson Plaçon (V) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

§ 5 Funktionsstödsnämndens respons på planeringsförutsättningar inför ÖSB 2025

Ärendenummer: Nf 1141/2023

Handläggare: Sarah Habib Raci, Annelie Fridman

Ärendebeskrivning

Som ett steg i beredningen inför Övergripande strategier och budget (ÖSB) 2025 med plan för 2026–2028 har Kommunstyrelsen fastställt planeringsförutsättningar för Örebro kommun. Handlingen beskriver förutsättningar från omvärlden, som exempelvis ekonomiskt nuläge, befolkningsprognos, arbetsmarknad samt näringsliv och krisberedskap samt kommunövergripande utmaningar som exempelvis klimat, digital förmåga och kompetensförsörjning. Handlingen innehåller preliminär resultatbudget, preliminärt investeringsprogram samt bedömt effektiviseringsbehov.

Utifrån de av Kommunstyrelsen fastställda planeringsförutsättningarna och övriga relevanta utgångspunkter – såsom nämndens egen analys av nuläge och framtid, nämndens grunduppdrag samt Kommunfullmäktiges styrning via ÖSB och andra strategiska styrdokument – beslutar nämnden om sin respons. Responsen utgör nämndens formella bidrag inför ÖSB 2025 med plan för 2026–2028, i enlighet med Kommunallagen 11 kap. 9 §.

Beslutsunderlag

Socialförvaltningens tjänsteskrivelse, 2024-01-17

Planeringsförutsättningar Örebro kommun – Inför Övergripande strategier och budget 2025 med plan för 2026–2028.

Funktionsstödsnämndens respons inför ÖSB 2025 utifrån Planeringsförutsättningar (ÖSB 2025–2028)

Presentation, Planeringsförutsättningar ÖSB 2025–2028 - Funktionsstödsnämnden

Förslag till beslut

Socialförvaltningens förslag till Funktionsstödsnämnden:

1. Responsen utifrån planeringsförutsättningarna godkänns.
2. Responsen överlämnas till Kommunstyrelsen för vidare hantering i planeringsprocessen inför ÖSB 2025 med plan för 2026–2028.

Yrkande

Anna Lundberg (ÖrP) yrkar avslag på Socialförvaltningens förslag.

Proposition

Ordföranden Gunhild Wallin (C) finner att det finns två förslag till beslut, det vill säga Socialförvaltningens förslag respektive Anna Lundbergs (ÖrP) avslagsyrkande.

Ordföranden ställer dessa mot varandra och finner att Funktionsstödsnämnden beslutar enligt Socialförvaltningens förslag.

Beslut

Funktionsstödsnämnden beslutar:

1. Responsen utifrån planeringsförutsättningarna godkänns.
2. Responsen överlämnas till Kommunstyrelsen för vidare hantering i planeringsprocessen inför ÖSB 2025 med plan för 2026–2028.

Georg Barsom (KD), Ava Bahboudi (KD), Pia Delin (L), Christina Hermansson Plaçon (V), Johan Otterström (SD) avstår från att delta i beslutet.

Reservation

Anna Lundberg (ÖrP) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

§ 6 Svar på remiss från Teknik- och servicenämnden om åtgärdsprogram för buller 2023–2025 (Tos 4656/2023)

Ärendenummer: Nf 1116/2023

Handläggare: Annelie Fridman

Ärendebeskrivning

Teknik- och servicenämnden önskar få in synpunkter på nytt åtgärdsprogram för buller 2024–2028. Sista svarsdatum är den 31 januari 2024.

Buller är en av många faktorer som påverkar människors hälsa och möjligheter till god livskvalitet. Därför är ett aktivt arbete för en god ljudmiljö av stor betydelse. Åtgärdsprogrammet beskriver förslag på både långsiktiga och mer kortsiktiga åtgärder mot vägtrafikbuller.

Dessa förväntas ge lägre ljudnivåer i bland annat bostäders inomhusmiljöer vilket bidrar till en minskad negativ påverkan på människors vardag och ger positiva hälsoeffekter hos kommunens invånare.

Socialförvaltningen har berett ärendet och tagit fram ett förslag till yttrande. Funktionsstödsnämnden föreslås välkomna det reviderade förslaget på åtgärdsprogram för trafikbuller för Örebro kommun 2024–2028.

Beslutsunderlag

Socialförvaltningens tjänsteskrivelse, 2023-12-05

Yttrande över remiss om Åtgärdsprogram för buller 2024–2028, 2023-12-05

Remissversion, Åtgärdsprogram för buller 2024–2028

Förslag till beslut

Socialförvaltningens förslag till Funktionsstödsnämnden:

- Yttrandet över remissen om Åtgärdsprogram för buller 2024–2028 antas och överlämnas till Teknik- och serviceförvaltningen.

Yrkande

Anna Lundberg (ÖrP) yrkar avslag på Socialförvaltningens förslag.

Proposition

Ordföranden Gunhild Wallin (C) finner att det finns två förslag till beslut, det vill säga Socialförvaltningens förslag respektive Anna Lundbergs (ÖrP) avslagsyrkande.

Ordföranden ställer dessa mot varandra och finner att Funktionsstödsnämnden beslutar enligt Socialförvaltningens förslag.

Beslut

Funktionsstödsnämnden beslutar:

- Yttrandet över remissen om Åtgärdsprogram för buller 2024–2028 antas och överlämnas till Teknik- och serviceförvaltningen.

Pia Delin (L) avstår från att delta i beslutet.

Reservation

Anna Lundberg (ÖrP) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

§ 7 Svar på remiss från Markplanerings- och exploateringsnämnden om trafikstrategi för Örebro kommun (Moe 127/2023)

Ärendenummer: Nf 1157/2023

Handläggare: Annelie Fridman

Ärendebeskrivning

Miljö- och stadsbyggnadsförvaltningen har i samarbete med flera andra aktörer, inom och utanför den kommunala organisationen, under 2021–2023 utarbetat förslag till trafikstrategi för Örebro kommun. Markplanerings- och exploateringsnämnden önskar få synpunkter på strategin. Sista svarsdatum är den 15 mars 2024.

Socialförvaltningen har berett ärendet och tagit fram ett förslag till yttrande. Funktionsstödsnämnden föreslås ställa sig positiva till förslaget, med förslag till tillägg.

Beslutsunderlag

Socialförvaltningens tjänsteskrivelse, 2024-01-04

Förslag till yttrande över remissen om ”Trafikstrategi för Örebro kommun”

Följebrev, 2023-12-15

Remissversion av Trafikstrategi för Örebro kommun, 2023-11-15

Förslag till beslut

Socialförvaltningens förslag till Funktionsstödsnämnden:

- Yttrandet över remissen om Trafikstrategi för Örebro kommun antas och överlämnas till Markplanerings- och exploateringsnämnden.

Yrkande

Anna Lundberg (Örp) yrkar avslag på Socialförvaltningens förslag.

Proposition

Ordföranden Gunhild Wallin (C) finner att det finns två förslag till beslut, det vill säga Socialförvaltningens förslag respektive Anna Lundbergs (ÖrP) avslagsyrkande.

Ordföranden ställer dessa mot varandra och finner att Funktionsstödsnämnden beslutar enligt Socialförvaltningens förslag.

Beslut

Funktionsstödsnämnden beslutar:

- Yttrandet över remissen om Trafikstrategi för Örebro kommun antas och överlämnas till Markplanerings- och exploateringsnämnden.

Pia Delin (L) avstår från att delta i beslutet.

Reservation

Anna Lundberg (ÖrP) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

§ 8 Riktlinje för digitala inköp

Ärendenummer: Nf 150/2024

Handläggare: Stefan Nilsson

Ärendebeskrivning

Socialförvaltningen har tagit fram förslag till riktlinje för digitala inköp. Syftet med riktlinjen är att säkerställa en likvärdig kvalitet i hantering och utförandet av digitalt inköp samt att beskriva ansvarsfördelningen mellan aktuella aktörer.

Digitala inköp gäller samtliga inköp, exempelvis matvaror, apoteksvaror, kläder eller annat som den enskilde behöver köpa. Den enskilde väljer om inköp ska genomföras från en eller flera olika butiker och betalar själv för eventuell plock- och leveransavgift.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2023-01-05

Förslag till riktlinje för digitala inköp, 2024-01-26

Förslag till beslut

Socialförvaltningens förslag till Funktionsstödsnämnden:

- Förslag till riktlinje för digitala inköp antas.

Yrkande

Anna Lundberg (ÖrP) yrkar avslag på Socialförvaltningens förslag.

Christina Hermansson Plaçon (V) yrkar i första hand på att ärendet återremitteras med motiveringen att delar av riktlinjen behöver formuleras om, och i andra hand avslag på Socialförvaltningens förslag.

Elvy Wennerström (S) yrkar bifall till Socialförvaltningens förslag.

Gunhild Wallin (C) yrkar att ärendet ska avgöras idag samt yrkar bifall till Socialförvaltningens förslag.

Proposition

Ordföranden Gunhild Wallin (C) ställer först Christina Hermansson Plaçons (V) yrkande om återremiss mot eget yrkande om att ärendet ska avgöras idag, och finner att Funktionsstödsnämnden beslutar att ärendet ska avgöras idag.

Därefter finner ordföranden att det finns två förslag till beslut, det vill säga bifall till Socialförvaltningens förslag samt Anna Lundbergs (ÖrP) och Christina Hermansson Plaçons (V) avslagsyrkande.

Ordföranden ställer dessa mot varandra och finner att Funktionsstödsnämnden beslutar enligt Socialförvaltningens förslag.

Beslut

Funktionsstödsnämnden beslutar:

- Förslag till riktlinje för digitala inköp antas.

Reservation

Anna Lundberg (ÖrP) reserverar sig skriftligt till förmån för eget yrkande.

Christina Hermansson Plaçon (V) reserverar sig till förmån för eget yrkande.

§ 9 Förfrågningsunderlag LOV - Daglig verksamhet, Basuppdrag daglig verksamhet och bostad med särskild service

Ärendenummer: Nf 867/2023

Handläggare: Malin Paulsson, Caroline Lindqvist

Ärendebeskrivning

Uppdatering av förfrågningsunderlag (FFU) genomförs regelbundet då det hela tiden sker en utveckling inom området LSS. FFU inom LOV för daglig verksamhet (DV) som är grund för nuvarande avtal med privata utförare är från 2021. FFU inom LOU som antagits inom bostad med särskild service (BMSS) är nytt från 2023.

De krav som är nya och förändrade i FFU för DV handlar i korthet om krav på verksamhetsansvarig och ledning, krav på utdrag från belastningsregistret vid anställning, uppgifter som lämnas vid ansökan, antal tillgängliga platser och kapacitetstak, Krav på utförarens ekonomiska ställning och skyldigheter mot det allmänna samt flera redaktionella förändringar som syftar till att förtydliga.

I samband med uppdatering av FFU för DV förtydligas även vissa befintliga krav, för att möjliggöra ökad förståelse för kravet samt underlätta uppföljning av att kraven följs.

I samband med att FFU för DV uppdateras behöver även avtal med befintliga privata utförare inom DV uppdateras.

De överenskommelser som finns med egenregin för DV från 2021 och BMSS från 2020 uppdateras för att kraven så långt det är möjligt ska vara lika. Förslaget innebär att överenskommelserna byter namn till basuppdrag. Ett flertal förändringar som föreslås i basuppdrag är av redaktionell karaktär.

Ärendet bereds vid dagens sammanträde. Nämnden fattar beslut den 16 februari.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2024-01-03

Förfrågningsunderlag LOV Daglig verksamhet

Förfrågningsunderlag LOV Daglig verksamhet med markeringar som visar ändringsförslag (Sov 476/2020)

Basuppdrag daglig verksamhet
Överenskommelse daglig verksamhet med markeringar som visar
ändringsförslag (Sov 476/2020)
Basuppdrag bostad med särskild service för vuxna
Överenskommelse bostad med särskild service för vuxna med markeringar
som visar ändringsförslag (Sov 476/2020)

Förslag till beslut

Socialförvaltningens förslag till Funktionsstödsnämnden:

- Ärendet anses berett i och med dagens sammanträde.

Beslut

Funktionsstödsnämnden beslutar:

- Ärendet anses berett i och med dagens sammanträde.

§ 10 Information om Kompetenslyftet

Ärendenummer: Nf 164/2024

Handläggare: Amanda Appel

Ärendebeskrivning

Utvecklingschef Amanda Appel informerar om Kompetenslyftet, som är en utbildningsåtgärd för medarbetare inom funktionsstöd och vård och omsorg.

Kommunen står inför en kompetensförsörjningsutmaning, där färre ska ta hand om fler. Syftet med Kompetenslyftet är att skapa en bättre process för att systematiskt rekrytera, behålla och utveckla undersköterskor och vårdbiträden på Socialförvaltningen.

Beslutsunderlag

Presentation, Kompetenslyftet

Förslag till beslut

Socialförvaltningens förslag till Funktionsstödsnämnden:

- Informationen tas till protokollet.

Beslut

Funktionsstödsnämnden beslutar:

- Informationen tas till protokollet.

§ 11 Information om Brukarundersökning 2023

Ärendenummer: Nf 165/2024

Handläggare: Pernilla Wenström

Ärendebeskrivning

Socialt ansvarig samordnare Pernilla Wenström informerar om resultatet av 2023 års brukarundersökning för funktionshinderområdet.

Brukarundersökningen ger brukarna en möjlighet att framföra sina åsikter om stödet. Den genomförs i syfte att ge ett kunskapsunderlag för förbättringsarbete och en möjlighet till jämförelser.

Undersökningen riktar sig till vuxna som får stöd av kommunen eller en privat utförare. Den består av en bakgrundsfråga och 9–10 kvalitetsfrågor som omfattar fem kvalitetsområden: självbestämmande, trygghet, bemötande, kommunikation och trivsel. Enkäterna har uppläsning och brukaren kan välja bildstöd med pictogram.

Antalet anmälda deltagare i Örebro kommuns brukarundersökning var 1872. Av dessa inkom 1000 svar, vilket ger en svarsfrekvens på 53 %. Resultatet visar bland annat att 84 % av de svarande vet vem hen ska kontakta om något är dåligt, och 86 % av de svarande upplever att personalen bryr sig om brukaren.

Beslutsunderlag

Presentation, Nationella brukarundersökningen för funktionshinderområdet

Förslag till beslut

Socialförvaltningens förslag till Funktionsstödsnämnden:

- Informationen tas till protokollet.

Beslut

Funktionsstödsnämnden beslutar:

- Informationen tas till protokollet.

§ 12 Ordförandens information

Ärendebeskrivning

Ingen information lämnas vid dagens sammanträde.

§ 13 Områdeschefens information

Ärendebeskrivning

Ingen information lämnas vid dagens sammanträde.

§ 14 Anmälan av delegationsbeslut

Ärendenummer: Nf 163/2024

Ärendebeskrivning

Inför Funktionsstödsnämndens sammanträde den 26 januari 2024 redovisar Socialförvaltningen beslut som fattats med stöd av delegation under perioden den 1–31 december 2023.

Beslutsunderlag

Sammanställning över delegationsbeslut under perioden 1–31 december 2023, W3D3

Sammanställning över delegationsbeslut under perioden 1–31 december 2023, LSS

Sammanställning över delegationsbeslut under perioden 1–31 december 2023, SoL

Förslag till beslut

Socialförvaltningens förslag till Funktionsstödsnämnden:

- Anmälan av delegationsbeslut läggs till handlingarna.

Beslut

Funktionsstödsnämnden beslutar:

- Anmälan av delegationsbeslut läggs till handlingarna.

§ 15 Anmälan av handlingar

Ärendenummer: Nf 162/2024

Ärendebeskrivning

Socialförvaltningen anmäler handlingar som bedömts relevanta för Funktionsstödsnämnden att få kännedom om.

Beslutsunderlag

Samverkansprotokoll, 2024-12-06 (Nf 329/2023)

Förslag till beslut

Socialförvaltningens förslag till Funktionsstödsnämnden:

- Anmälan läggs till handlingarna.

Beslut

Funktionsstödsnämnden beslutar:

- Anmälan läggs till handlingarna.

§ 16 Rapport från kontaktpolitikerbesök

Ärendebeskrivning

Ärendet utgår.

§ 17 Ledamotsinitiativ från Pia Delin (L) om Socialpsykiatri

Ärendenummer: Nf 228/2024

Handläggare: Gunhild Wallin

Ärendebeskrivning

Pia Delin (L) har lämnat in ett ledamotsinitiativ angående Socialpsykiatri.

Enligt initiativet diskuteras frågor om Socialpsykiatri inte så ofta i nämnden. Därför föreslås att nämnden ska få information om Socialpsykiatri och om arbetsverksamheten för personer inom socialpsykiatri vid ett kommande nämndsammanträde.

Beslutsunderlag

Pia Delins (L) ledamotsinitiativ, 2024-01-17

Yrkande

Gunhild Wallin (C) yrkar bifall till ledamotsinitiativet.

Proposition

Ordföranden Gunhild Wallin (C) finner att det endast finns ett förslag till beslut, det vill säga eget yrkande om bifall till ledamotsinitiativet, och finner att Funktionsstödsnämnden beslutar enligt detta.

Beslut

Funktionsstödsnämnden beslutar:

- Ledamotsinitiativet bifalls.

§ 18 Svar på övrig fråga från Pia Delin (L) om funkis-servicecenter

Ärendenummer: Nf 229/2024

Handläggare: Stefan Nilsson

Ärendebeskrivning

Pia Delin (L) väcker en övrig fråga om funkis-servicecenter.

Frågan avser huruvida det finns planer på att inrätta ett funkis-servicecenter.

Områdeschef Stefan Nilsson besvarar frågan. I en arbetsgrupp inom Nära vård-projektet har detta varit uppe som förslag, men inga beslut är fattade. Frågan behöver först utredas.

Beslutsunderlag

Muntlig information

Beslut

Funktionsstödsnämnden beslutar:

- Frågan är besvarad.

§ 19 Övrig fråga från Christina Hermansson Plaçon (V) om utökat presidium för vissa ärenden

Ärendenummer: Nf 230/2024

Handläggare: Gunhild Wallin

Ärendebeskrivning

Christina Hermansson Plaçon (V) väcker en övrig fråga om utökat presidium för vissa ärenden.

Frågan avser huruvida det är möjligt att inför nämndens behandling av vissa ärenden kalla samtliga partier till en utökad presidieberedning.

Ordföranden Gunhild Wallin (C) besvarar frågan. En utökad presidieberedning innebär en ökad kostnad för nämnden. Istället försöker ordföranden se till att ärenden av större vikt eller komplexitet bereds i nämnden innan beslut.

Beslutsunderlag

Muntlig information

Beslut

Funktionsstödsnämnden beslutar:

- Frågan är besvarad.



Yrkande till Funktionsstödsnämnden:

Om digitala inköp inom hemvården

Det föreslagna regelverket innebär en *one-size-fits-all*-modell där målet är att alla inköp inom hemtjänsten ska skötas digitalt. Det antas innebära en effektivisering, men detta är inte självklart. Det är inte säkert att saker går snabbare när brukare ska strula med digitalt BankID, nya användarkonton och betalning medan personalen kikar dem över axeln. Många gånger kommer det tvärtom leda till mer krångel.

Regelverket lämpar också över prissättning för hemkörning av mat till brukare och butik, utan hänsyn till huruvida det faktiskt blir billigare i det enskilda fallet.

Att digitala inköp finns som möjlighet är bra och för många kan det vara en rimlig lösning. Men det bäddar för problem och frustration om det tvångsmässigt ska gälla alla. Det borde i stället vara upp till personalen och brukaren att se vad som är effektivast och bäst.

Alla människor är inte digitala och kan därmed inte heller använda tjänsten.

Örebropartiet yrkar därför:

- **Avslag** till Riktlinje Digitala Inköp.

Om yrkandet faller gäller detta som min reservation

Anna Lundberg