



## Kommunstyrelsens utskott för hållbar utveckling

**Datum:** 2022-05-17  
**Tid:** 09:00–10:30  
**Plats:** Dialogen, Rådhuset

### Närvarande ledamöter

Jimmy Nordengren (C)  
John Johansson (S)  
Anders Åhrlin (M) §§ 19-23  
Fisun Yavas (S)  
Susanne Lindholm (KD) §§ 19-23  
Karolina Wallström (L)  
Murad Artin (V)  
Helena Ståhl (SD)

### Tjänstgörande ersättare

Nabil Mouchi (S) Ersätter Ullis Sandberg (S)  
Roger Andersson (S) Ersätter Susanne Lindholm (KD) §  
18, Ej tjänstgörande ersättare § 19-23  
Johan Kumlin (M) Ersätter Anders Åhrlin (M) §  
18, Ej tjänstgörande ersättare § 19-23

### Närvarande ersättare

Martha Wicklund (V)  
Markus Allard (ÖrP) §§ 19-23

### Övriga

Paragraf 18–23

Johan Boklund, sekreterare

Digitalt justerat protokoll.

Jimmy Nordengren (C), ordförande

Karolina Wallström (L), justerare

## § 18 Temafördjupning - Grönytefaktor

Handläggare: Rebecka Bogren

### Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens utskott för hållbar utveckling får på sammanträdet en föredragning om grönytefaktor.

### Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningens beslut till Kommunstyrelsens utskott för hållbar utveckling:

- Informationen tas till protokollet

### Beslut

Kommunstyrelsens utskott för hållbar utveckling beslutar:

- Informationen tas till protokollet

## § 19 Remissbeslut - Riktlinje för arbete med nationella minoriteter och minoritetsspråk

Ärendenummer: Ks 1223/2021

Handläggare: Lovisa Strand

### Ärendebeskrivning

Lagen om nationella minoriteter och minoritetsspråk har stärkts och det är numera krav att alla kommuner ska ha riktlinjer för arbetet med nationella minoriteter och minoritetsspråk.

Riktlinjen tar upp vad Örebro kommuns skyldigheter är gällande nationella minoriteter och minoritetsspråk. Den visar också på vad kommunen har att förhålla sig till utifrån lagar, konventioner och Örebro kommuns egen styrning.

För att arbetet med nationella minoriteter och minoritetsspråk ska ge resultat krävs att arbetet integreras i ordinarie verksamhet. Kommunens nämnder, förvaltningar och verksamheter ska ha kännedom om vad kommunens skyldigheter innefattar.

Riktlinjen tar upp att en del nämnder och verksamheter behöver arbeta systematiskt för att integrera arbetet med nationella minoriteter och minoritetsspråk i ordinarie verksamhet och ha en tydlig plan för hur arbetet ska fortskrida. Riktlinjen anger vilka krav som ställs på kommunens verksamheter för att leva upp till det ansvar kommunen har utifrån gällande lagstiftning.

För att förankra och informera om riktlinjen föreslås att riktlinjen läggs ut på remiss.

### Beslutsunderlag

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse "Remissförslag till Riktlinje för arbetet med nationella minoriteter och minoritetsspråk", daterad 2022-04-06. Förslag till riktlinje för arbete med nationella minoriteter och minoritetsspråk.

Följebrev remiss av riktlinje för nationella minoriteter och minoritetspråk, daterad 2022-04-22.

### Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till Kommunstyrelsens utskott för hållbar utveckling:

1. Förslaget till remissversion av *Riktlinje för arbetet med nationella minoriteter och minoritetspråk*, antas och sänds på remiss till föreslagna instanser för inhämtande av synpunkter senast den 31 oktober.
2. Arbetet finansieras inom ordinarie arbete och i specifika fall av statsbidrag för finskt förvaltningsområde.

### Beslut

Kommunstyrelsens utskott för hållbar utveckling beslutar:

1. Förslaget till remissversion av *Riktlinje för arbetet med nationella minoriteter och minoritetspråk*, antas och sänds på remiss till föreslagna instanser för inhämtande av synpunkter senast den 31 oktober.
2. Arbetet finansieras inom ordinarie arbete och i specifika fall av statsbidrag för finskt förvaltningsområde.

## § 20 Information - Verksamhetsberättelse Samverkansrådet 2021

Ärendenummer: Ks 1504/2021

Handläggare: Anna Fogel

### Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens utskott för hållbar utveckling får på sammanträdet information om Samverkansrådets verksamhetsberättelse för år 2021.

Samverkansrådets uppdrag är att driva arbetet framåt när det gäller att förbättra förutsättningar för samverkan lokalt, men också att genom sin verksamhet bidra till dessa förutsättningar genom att skapa forum för kunskapsutveckling och möten mellan det civila samhället och kommunen. Det övergripande syftet är att främja samverkan som bidrar till de gemensamma målen.

### Beslutsunderlag

Verksamhetsberättelse för Samverkansrådet 2021.

### Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till Kommunstyrelsen utskott för hållbar utveckling:

- Informationen tas till protokollet.

### Beslut

Kommunstyrelsen utskott för hållbar utveckling beslutar:

- Informationen tas till protokollet.

## § 21 Interna och externa miljöpriset 2021

Ärendenummer: Ks 618/2022

Handläggare: Katrin Larsson

### Ärendebeskrivning

Örebro kommun delar varje år ut två miljöpris, ett internt och ett externt.

För 2021 års priser har kommunens miljöprisjury valt ut tre nomineringar för det interna miljöpriset och tre nomineringar för det externa miljöpriset. I *bilaga 1* finns en sammanställning av samtliga. Juryn kommer att besöka och intervjua samtliga nominerade och därefter utse en vinnare för respektive pris. Vinnarna presenteras på Kommunstyrelsens utskott för hållbar utveckling den 17 maj.

Det interna priset kommer att delas ut vid Kommunfullmäktiges sammanträde den 25 maj och det externa miljöpriset kommer att delas ut på Handelskammaren Mälardalens Promotionmorgon den 3 juni. Prissumman för respektive pris uppgår till 25 000 kronor vardera, att använda i det fortsatta miljöarbetet.

### Beslutsunderlag

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse "Interna och externa miljöpriset 2021".

### Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen förslag till Kommunstyrelsens utskott för hållbar utveckling:

1. Informationen läggs till handlingarna.
2. Prissumman på 25 000 kronor till det interna miljöpriset samt kostnaden för diplom och blommor tas från budgeten KS-Utveckling och hållbarhet.
3. Prissumman på 25 000 kronor till det externa miljöpriset samt kostnaden för diplom och blommor tas från budgeten KS-Utveckling och hållbarhet.

### Beslut

Kommunstyrelsens utskott för hållbar utveckling beslutar:

1. Informationen läggs till handlingarna.
2. Prissumman på 25 000 kronor till det interna miljöpriset samt kostnaden för diplom och blommor tas från budgeten KS-Utveckling och hållbarhet.
3. Prissumman på 25 000 kronor till det externa miljöpriset samt kostnaden för diplom och blommor tas från budgeten KS-Utveckling och hållbarhet.

## § 22 Information från upphandlingsenheten

Handläggare: Eleonor Ericsson

**Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsens utskott för hållbar utveckling får på sammanträdet information från upphandlingsenheten.

**Förslag till beslut**

Kommunstyrelseförvaltningens beslut till Kommunstyrelsens utskott för hållbar utveckling:

- Informationen tas till protokollet

**Beslut**

Kommunstyrelsens utskott för hållbar utveckling beslutar:

- Informationen tas till protokollet

**§ 23 Anmälan av handlingar****Ärendebeskrivning**

Varje månad anmäler Kommunstyrelseförvaltningens handlingar som inkommit och bedöms relevanta för Kommunstyrelsens utskott för hållbar utveckling.

**Beslutsunderlag**

Protokoll Jämställdhetsdelegationen 2022-03-18.  
Brev till nämnder och chefer 2022 24-årgåva 2022.

**Förslag till beslut**

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till Kommunstyrelsens utskott för hållbar utveckling beslutar:

- Anmälan läggs till handlingarna.

**Beslut**

Kommunstyrelsens utskott för hållbar utveckling beslutar:

- Anmälan läggs till handlingarna.