

## Funktionsstödsnämnden

**Datum:** 2024-02-16  
**Tid:** 09.00–11.55  
**Plats:** Dialogen, Rådhuset

### Närvarande ledamöter

Gunhild Wallin (C)  
Daniel Ekblad (S)  
Georg Barsom (KD)  
Elvy Wennerström (S)  
Pär-Ola Skarviken (S)  
Sandra Öberg (S)  
Magnus Karlsson-Good (S)  
Hossein Azeri (M)  
Christina Gullberg (M)  
Yvonne Käll (M)  
Patrik Salin (SD)  
Pia Delin (L)  
Ava Bahboudi (KD)  
Christina Hermansson Plaçon (V)  
Anna Lundberg (ÖrP)

### Närvarande ersättare

Kerstin Persson (S)  
Marie Georgson (S)  
Ewy Eriksson (M)  
Anders Karlsson (L)  
Lasse S Lorentzon (V)

### Övriga

Amanda Appel	utvecklingschef
Frida Adolfsson	nämndsekreterare
Patrik Jonsson	förvaltningsdirektör
Malin Larsson	tolk
Johanna Tucinska	tolk

Paragraf 20–34

Frida Adolfsson, sekreterare

Digitalt justerat protokoll.

Gunhild Wallin (C), ordförande

Georg Barsom (KD), justerare

## § 20 Protokollsjusterare

### Ärendebeskrivning

Georg Barsom (KD), med Pia Delin (L) som ersättare, utses att justera dagens protokoll. Protokollet ska justeras inom 14 dagar.

## § 21 Anmälan om jäv

### Ärendebeskrivning

Ingen anmälan om jäv.

## § 22 Ändring av ärendelistan samt anmälan av övriga frågor

### Ärendebeskrivning

Pia Delin (L) anmäler en övrig fråga om boende för personer med förvärvade hjärnskador. Frågan läggs till ärendelistan, ärende 15 (§ 34)

## § 23 Information om utredningsförfarandet vid bifall och avslag

Ärendenummer: Nf 225/2024

Handläggare: Hanna Sahlqvist, Marcus Weman

### Ärendebeskrivning

Enhetschef Hanna Sahlqvist och gruppleddare Marcus Weman från myndighetsutövningen informerar nämnden om utredningsförfarandet vid bifall och avslag.

När utredningen färdigställts görs en sammantagen individuell bedömning av behovet. Därefter fattas beslut om avslag eller bifall. Den enskilde har rätt att överklaga kommunens beslut.

### Beslutsunderlag

Presentation

### Förslag till beslut

Socialförvaltningens förslag till Funktionsstödsnämnden:

- Informationen tas till protokollet.

**Beslut**

Funktionsstödsnämnden beslutar:

- Informationen tas till protokollet.

**§ 24 Förfrågningsunderlag LOV - Daglig verksamhet, Basuppdrag daglig verksamhet och bostad med särskild service**

Ärendenummer: Nf 867/2023

Handläggare: Malin Paulsson, Caroline Lindqvist

**Ärendebeskrivning**

Uppdatering av förfrågningsunderlag (FFU) genomförs regelbundet då det hela tiden sker en utveckling inom området LSS. FFU inom LOV för daglig verksamhet (DV) som är grund för nuvarande avtal med privata utförare är från 2021. FFU inom LOU som antagits inom bostad med särskild service (BMSS) är nytt från 2023.

De krav som är nya och förändrade i FFU för DV handlar i korthet om krav på verksamhetsansvarig och ledning, krav på utdrag från belastningsregistret vid anställning, uppgifter som lämnas vid ansökan, antal tillgängliga platser och kapacitetstak, Krav på utförarens ekonomiska ställning och skyldigheter mot det allmänna samt flera redaktionella förändringar som syftar till att förtydliga.

I samband med uppdatering av FFU för DV förtydligas även vissa befintliga krav, för att möjliggöra ökad förståelse för kravet samt underlätta uppföljning av att kraven följs.

I samband med att FFU för DV uppdateras behöver även avtal med befintliga privata utförare inom DV uppdateras.

De överenskommelser som finns med egenregin för DV från 2021 och BMSS från 2020 uppdateras för att kraven så långt det är möjligt ska vara lika. Förslaget innebär att överenskommelserna byter namn till basuppdrag. Ett flertal förändringar som föreslås i basuppdrag är av redaktionell karaktär.

Ärendet bereddes vid sammanträdet den 26 januari 2024.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, 2024-01-03

Förfrågningsunderlag LOV Daglig verksamhet

Förfrågningsunderlag LOV Daglig verksamhet med markeringar som visar ändringsförslag (Sov 476/2020)

Basuppdrag daglig verksamhet

Överenskommelse daglig verksamhet med markeringar som visar ändringsförslag (Sov 476/2020)

Basuppdrag bostad med särskild service för vuxna

Överenskommelse bostad med särskild service för vuxna med markeringar

som visar ändringsförslag (Sov 476/2020)  
Presentation

### Förslag till beslut

Socialförvaltningens förslag till Funktionsstödsnämnden:

1. Föreslagna krav och förändringar i förfrågningsunderlag för Daglig verksamhet antas och börjar gälla från 15 mars 2024.
2. Föreslagna krav och förändringar för förfrågningsunderlag för Daglig verksamhet omvandlas till nya avtal för befintliga utförare och börjar gälla från 15 mars 2024 enligt krav i punkt 4.13 *Ändringar och tillägg i avtalsvillkoren*.
3. Föreslagna förändringar i basuppdrag för Daglig verksamhet och Bostad med särskild service antas och börjar gälla från 15 mars 2024.

### Yrkande

Anna Lundberg (ÖrP) yrkar i första hand att ärendet återremitteras för att omarbetas med striktare krav på utförarna. I andra hand yrkar Anna Lundberg (ÖrP) avslag på Socialförvaltningens förslag.

Christina Hermansson Plaçon (V) yrkar avslag på Socialförvaltningens förslag.

Gunhild Wallin (C) yrkar bifall till Socialförvaltningens förslag.

### Proposition

Ordföranden Gunhild Wallin (C) ställer först proposition på Anna Lundbergs (ÖrP) yrkande om återremiss och finner att Funktionsstödsnämnden beslutar att ärendet ska avgöras idag.

Därefter finner ordföranden att det finns två förslag till beslut, det vill säga bifall till Socialförvaltningens förslag respektive Anna Lundbergs (ÖrP) och Christina Hermansson Plaçons (V) avslagsyrkande. Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att Funktionsstödsnämnden beslutar enligt Socialförvaltningens förslag.

### Beslut

Funktionsstödsnämnden beslutar:

1. Föreslagna krav och förändringar i förfrågningsunderlag för Daglig verksamhet antas och börjar gälla från 15 mars 2024.
2. Föreslagna krav och förändringar för förfrågningsunderlag för Daglig verksamhet omvandlas till nya avtal för befintliga utförare och börjar gälla från 15 mars 2024 enligt krav i punkt 4.13 *Ändringar och tillägg i avtalsvillkoren*.
3. Föreslagna förändringar i basuppdrag för Daglig verksamhet och Bostad med särskild service antas och börjar gälla från 15 mars 2024.

### Reservation

Christina Hermansson Plaçon (V) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Anna Lundberg (ÖrP) reserverar sig skriftligt mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Patrik Salin (SD) reserverar sig mot beslutet.

## **§ 25 Upphandling av styckeköpta platser enl. SoL - särskilt boende och korttidsvistelse**

Ärendenummer: Nf 245/2024

Handläggare: Jessica Henriksson

### **Ärendebeskrivning**

Inom Funktionsstödsnämndens ansvarsområde köper man enskilda platser av andra vårdgivare på särskilt boende och korttidsvistelse (SoL) som drivs av en privat vårdgivare, andra kommuner eller stiftelser. Tidigare har Programnämnd social välfärd ansvarat för avtal med externa vårdgivare men sedan år 2023 har avtalet övertagits av Funktionsstödsnämnden. Detta avtal löper ut 2025-06-30.

I dagsläget köper Funktionsstödsnämnden 4 platser för att kunna verkställa gynnande beslut enligt SoL. På grund av det behov dessa individer har av särskilt stöd kommer inte dessa beslut inom överskådlig tid kunna verkställas i egen regi och det finns ett fortsatt behov av att köpa platser externt.

Det föreligger även ett behov av att ibland köpa platser på annan ort för att vissa servicemottagares behov ska tillgodoses.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, 2024-02-05

### **Förslag till beslut**

Socialförvaltningens förslag till Funktionsstödsnämnden:

1. Socialförvaltningen får i uppdrag att initiera en upphandling av ett nytt ramavtal för köp av platser på särskilt boende samt korttidsplatser enligt SoL.
2. Socialförvaltningen ska återkomma till Funktionsstödsnämnden med underlag och information innan ett förfrågningsunderlag skickas ut.

### **Yrkande**

Christina Hermansson Plaçon (V) yrkar avslag på Socialförvaltningens förslag.

### **Proposition**

Ordföranden Gunhild Wallin (C) finner att det finns två förslag till beslut, det vill säga Socialförvaltningens förslag respektive Christina Hermansson Plaçons (V) avslagsyrkande. Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att Funktionsstödsnämnden beslutar enligt Socialförvaltningens förslag.

**Beslut**

Funktionsstödsnämnden beslutar:

1. Socialförvaltningen får i uppdrag att initiera en upphandling av ett nytt ramavtal för köp av platser på särskilt boende samt korttidsplatser enligt SoL.
2. Socialförvaltningen ska återkomma till Funktionsstödsnämnden med underlag och information innan ett förfrågningsunderlag skickas ut.

**Reservation**

Christina Hermansson Plaçon (V) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

**§ 26 Kompetensförsörjningsplan 2024–2025**

Ärendenummer: Nf 201/2024

Handläggare: Amanda Appel

**Ärendebeskrivning**

Ett av kommunens strategiska mål är att Örebro kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare som erbjuder en trygg och säker arbetsmiljö. I Övergripande strategier och budget finns uppdrag till samtliga nämnder för 2024 att upprätta en kompetensförsörjningsplan för sitt ansvarsområde.

En analys av kompetensförsörjningsläget inom område Funktionsstöd har gjorts inom ramen för kommunens process för strategisk kompetensförsörjning. Analysen ligger till grund för förslaget att prioritera följande områden; Bemanningsekonomi - skapa förutsättningar för ett mer resurseffektivt arbete med schema och bemanning, Kompetenshöjning av medarbetare utan formell kompetens och/eller bristande språkkunskaper, samt Chefers organisatoriska förutsättningar.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, 2024-02-05

Kompetensförsörjningsplan, 2024-01-04

Presentation, Kompetensförsörjningsplan Funktionsstödsområdet 2024–2025

**Förslag till beslut**

Socialförvaltningens förslag till Funktionsstödsnämnden:

- Kompetensförsörjningsplan 2024–2025 antas.

**Yrkande**

Anna Lundberg (ÖrP) yrkar i första hand att ärendet återremitteras och omarbetas med konkret fokus på lön, arbetsvillkor och striktare kompetenskrav. I andra hand yrkar Anna Lundberg (ÖrP) avslag på Socialförvaltningens förslag.

**Proposition**

Ordföranden Gunhild Wallin (C) ställer först proposition på Anna Lundbergs (ÖrP) yrkande om återremiss och finner att Funktionsstödsnämnden beslutar att ärendet ska avgöras idag.

Därefter finner ordföranden att det finns två förslag till beslut, det vill säga Socialförvaltningens förslag respektive Anna Lundbergs (ÖrP) avslagsyrkande. Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att Funktionsstödsnämnden beslutar enligt Socialförvaltningens förslag.

**Beslut**

Funktionsstödsnämnden beslutar:

- Kompetensförsörjningsplan 2024–2025 antas.

**Reservation**

Anna Lundberg (ÖrP) reserverar sig skriftligt mot beslutet till förmån för eget yrkande.

**§ 27 Rapportering av avvikelser och Lex Sarah**

Ärendenummer: Nf 265/2024

Handläggare: Pernilla Wenström

**Ärendebeskrivning**

Två gånger per år får Funktionsstödsnämnden en rapport över avvikelserrapportering och fördjupade utredningar enligt Lex Sarah.

Rapporteringen denna gång avser perioden 1 april till och med 30 september 2023.

**Beslutsunderlag**

Rapportering av avvikelser och Lex Sarah, 2024-02-07

**Förslag till beslut**

Socialförvaltningens förslag till Funktionsstödsnämnden:

- Rapporteringen av avvikelser och Lex Sarah läggs till handlingarna.

**Beslut**

Funktionsstödsnämnden beslutar:

- Rapporteringen av avvikelser och Lex Sarah läggs till handlingarna.



## § 28 Information om Socialpsykiatri

Ärendenummer: Nf 276/2024

Handläggare: Rikard Lund

### Ärendebeskrivning

Verksamhetschef Rikard Lund informerar om Socialpsykiatri.

Funktionsstödsnämnden beslutade den 26 januari 2024 att bifalla ett ledamotsinitiativ med förslag om att nämnden ska få information om Socialpsykiatri och om arbetsverksamheten för personer inom socialpsykiatri vid ett kommande nämndsammanträde.

Socialpsykiatri har bedrivits som en intraprenad sedan 2008. Idag har Socialpsykiatri cirka 230 anställda och ger stöd till cirka 870 individer. Målgruppen för insatserna innefattar personer över 18 år som har väsentliga svårigheter med att utföra aktiviteter på viktiga livsområden. Dessa begränsningar har funnits eller kan antas komma att bestå under en längre tid.

De insatser som kan beviljas är boendestöd, socialt hyreskontrakt, särskilt boende, sysselsättning, dagvårdsresor, ledsagare och hemtjänst.

### Beslutsunderlag

Presentation

### Förslag till beslut

Socialförvaltningens förslag till Funktionsstödsnämnden:

- Informationen tas till protokollet.

### Beslut

Funktionsstödsnämnden beslutar:

- Informationen tas till protokollet.

## § 29 Ordförandens information

### Ärendebeskrivning

Ingen information lämnas vid dagens sammanträde.

## § 30 Områdeschefens information

Handläggare: Amanda Appel

### Ärendebeskrivning

Utvecklingschef Amanda Appel informerar om pågående arbete med omorganisationen inom funktionsstödsområdet, åtgärder för en ekonomi i balans samt kompetensförsörjning.

**Beslutsunderlag**

Muntlig information

**Förslag till beslut**

Socialförvaltningens förslag till Funktionsstödsnämnden:

- Informationen tas till protokollet.

**Beslut**

Funktionsstödsnämnden beslutar:

- Informationen tas till protokollet.

**§ 31 Anmälan av delegationsbeslut**

Ärendenummer: Nf 277/2024

**Ärendebeskrivning**

Inför Funktionsstödsnämndens sammanträde den 16 februari 2024 redovisar Socialförvaltningen beslut som fattats med stöd av delegation under perioden den 1–31 januari 2024.

**Beslutsunderlag**

Sammanställning över delegationsbeslut under perioden 1–31 januari 2024,  
W3D3

Sammanställning över delegationsbeslut under perioden 1–31 januari 2024,  
LSS

Sammanställning över delegationsbeslut under perioden 1–31 januari 2024,  
SoL

**Förslag till beslut**

Socialförvaltningens förslag till Funktionsstödsnämnden:

- Anmälan av delegationsbeslut läggs till handlingarna.

**Beslut**

Funktionsstödsnämnden beslutar:

- Anmälan av delegationsbeslut läggs till handlingarna.

**§ 32 Anmälan av handlingar**

Ärendenummer: Nf 162/2024

**Ärendebeskrivning**

Socialförvaltningen anmäler handlingar som bedömts relevanta för Funktionsstödsnämnden att få kännedom om.

**Beslutsunderlag**

Samverkansprotokoll, 2024-01-18 (Nf 115/2024)  
Protokollsutdrag, "Risk- och sårbarhetsanalys 2024–2027", Kommunstyrelsen, 2023-11-13, § 231 (Nf 1145/2023)  
Risk- och sårbarhetsanalys för Örebro kommun 2024–2027, 2022-10-19 (Nf 1145/2023)

**Förslag till beslut**

Socialförvaltningens förslag till Funktionsstödsnämnden:

- Anmälan läggs till handlingarna.

**Beslut**

Funktionsstödsnämnden beslutar:

- Anmälan läggs till handlingarna.

**§ 33 Rapport från kontaktpolitikerbesök****Ärendebeskrivning**

Rapport från förtroendevalda som deltagit i kontaktpolitikerbesök.

**Beslutsunderlag**

Muntlig information

**Beslut**

Funktionsstödsnämnden beslutar:

- Informationen läggs till handlingarna.

**§ 34 Övrig fråga från Pia Delin (L) om boende för personer med förvärvad hjärnskada**

Ärendenummer: Nf 327/2024

Handläggare: Gunhild Wallin

**Ärendebeskrivning**

Pia Delin (L) väcker en övrig fråga om boende för personer med förvärvad hjärnskada.

Frågan avser varför personer med förvärvad hjärnskada inte erbjuds ett boende där personen får det stöd den behöver för att bli bättre.

**Beslutsunderlag**

Pia Delins övriga fråga, 2024-02-09

**Yrkande**

Gunhild Wallin (C) yrkar på att frågan ska överlämnas till presidiet för beredning.

**Proposition**

Ordföranden Gunhild Wallin (C) finner att det endast finns ett förslag till beslut, det vill säga eget yrkande om att frågan ska överlämnas till presidiet för beredning, och finner att Funktionsstödsnämnden beslutar enligt detta.

**Beslut**

Funktionsstödsnämnden beslutar:

- Frågan överlämnas till presidiet för beredning.



Yrkandetill Funktionsstödsnämnden:

## Högre krav på utförare!

Basuppdraget reglerar de krav som kommunen som utförare ställer inom valfrihetssystemet av daglig verksamhet.

De krav som kommunen, i sitt förslag, ställt på verksamhet och ledning är på tok för svaga.

**Örebropartiet vill se striktare krav. Bland annat vill vi se följande:**

- *Utföraren ska redovisa samtliga personer som genom direkt eller indirekt ägande har ett väsentligt inflytande över verksamheten.*
- *Vid ägande i flera led ska det finnas en bifogad beskrivning eller skiss över ägarkedjan samt fullständig koncernstruktur.*
- *Utföraren ska redovisa hur kunskap om relevant lagstiftning förvärvats av ägar- och ledningskretsen.*
- *Utföraren ska redovisa den arbetsrättsliga och arbetsmiljörättsliga kompetens som finns inom ägar- och ledningskretsen.*
- *Utföraren ska redovisa den ekonomiska kompetens som finns inom ägar- och ledningskretsen, gällande årsredovisningslagen (ÅRL), aktiebolagslagen (ABL) och annan på området viktig lagstiftning.*
- *Örebro kommun ska alltid inhämta upplysningar om sökandens ekonomiska status hos UC*
- *Utföraren får inte bedriva verksamhet med konfessionella inslag.*
- *Örebro kommun inte undantar administrativ personal (eller annan personal inom verksamheten) från att lämna in belastningsregisterutdrag.*

**Jag yrkar därför i första hand:**

Att förslaget återremitteras och omarbetas med striktare krav på utförarna, där bland annat kraven ovan inkluderas.

**Om/när det faller yrkar jag i andra hand:**

- Avslag.

*Ifall yrkandet faller gäller det som min reservation*

*Anna Lundberg*



Yrkandetill Funktionsstödsnämnden:

## Kompetensförsörjningsplan utan lön?

En kompetensförsörjningsplan som inte innehåller ordet lön är ingen kompetensförsörjningsplan.

Vidare är fokuset på att höja språk- och kompetensnivåerna inte tillräckligt ambitiösa.

Istället är fokus på "samverkan" med andra myndigheter och aktörer, som om det på något magiskt sätt skulle lösa kompetensbristen?

Planen bör göras om och omarbetas i enlighet med Örebropartiets politik.

### **Jag yrkar därför, i första hand**

- Att planen återremitteras och omarbetas med konkret fokus på lön, arbetsvillkor och striktare kompetenskrav i enlighet med intentionen ovan.

### **Om/när det faller yrkar jag i andra hand:**

- Avslag

*Ifall yrkandet faller gäller det som min reservation*

*Anna Lundberg*