

## Grundskolenämnden

**Datum:** 2024-05-23  
**Tid:** 12:30–17:00  
**Plats:** Dahlian vån 1, Ringgatan 32

Jonas Håård (S)  
Ordförande

Sarah Lundin  
Nämndsekreterare

### Förhinder anmäls till Gruppledare

Gruppmöte för majoriteten sker digitalt via Teams måndag den 20 maj kl. 17:00-19:00.

Gruppmöte för Liberalerna och Kristdemokraterna äger rum måndagen den 20 maj kl. 13.30-15.30 i Liberalernas kansli på Rådhuset.

### Ledamöter

Jonas Håård (S), ordförande  
Emelie Jaxell (M), vice ordförande  
Mats-Olof Liljegren (L), 2:e vice ordförande  
Matilda Jansson (S)  
Thomas Börjesson (S)  
Inger Blücker (S)  
Magnus Talbäck (S)  
Mattias Eonsuu (M)  
Maria Hedwall (M)  
Elisabeth Malmqvist (C)  
Bo Ammer (SD)  
Lena Hansson (L)  
Kasper Avenbrand (KD)  
Christer Håkansson (V)  
Viktor Agelid (ÖrP)

### Ersättare

Nisvet Okanovic (S)  
Gunilla Neogard (S)  
Annette Jansson (S)  
Samuel Andersson (M)  
Görill Olavsdatter Snekerbakken (M)  
Hannes Önander (C)  
Margret Brini (SD)  
Jesper Nordström (KD)  
Elisabeth Nilesol (V)

**Övriga**

Sarah Lundin, nämndsekreterare  
Katarina Arkehag, förvaltningsdirektör  
Ulf Aldén, verksamhetschef  
Mia Aversjö, verksamhetschef  
Lena Crowley, årsprocessledare  
Daniel Lundmark, kvalitetsledare  
Markus Duberg, controller  
Tomas Hedlund, planerare  
Anders Ekvall, IT-enheten  
Niklas Hrvacanin, IT-enheten  
Shikri Johanen, IT-enheten  
Anni Arnefjord, lokalplanerare  
Markus Sandqvist, planerare

Välkomna!

## 1 Protokolljusterare

Handläggare: Jonas Håård (S) kl. 12:30-

### Ärendebeskrivning

Nämnden utser protokolljusterare. Protokollet ska justeras senast 14 dagar efter nämndsammanträdet.

### Förslag till beslut

Förskole- och grundskolförvaltningens förslag till Grundskolenämnden:

Ordinarie: Bo Ammer (SD)

Ersättare: Lena Hansson (L)

Protokollet ska justeras senast 2024-06-06.

## 2 Anmälan av övriga frågor

Handläggare: Jonas Håård (S)

### Ärendebeskrivning

Nämndens ledamöter ges tillfälle att anmäla övriga frågor till nämnden.

## 3 Anmälan av jäv

Handläggare: Jonas Håård (S)

### Ärendebeskrivning

Anmälan av eventuell jävsituation.

## 4 Godkännande av dagordning

Handläggare: Jonas Håård (S)

### Ärendebeskrivning

Nämnden föreslås godkänna föreslagen dagordning.

### Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Grundskolenämnden:

- Godkänna föreslagen dagordning.

## 5 Remiss av informationshanteringspolicy för Örebro kommun - Beslut

Ärendenummer: Gn 518/2024

Handläggare: Tomas Hedlund kl. 12:35-12:40

### Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har skickat förslag på informationshanteringspolicy för Örebro kommun till samtliga nämnder och majoritetsägda bolag på remiss. Svar ska inkomma senast 2024-05-31.

Föreslagen informationshanteringspolicy är tänkt att sammanföra tre befintliga policyer: informationssäkerhetspolicy, dataskyddspolicy, arkiv- och dokumenthanteringspolicy.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse, 2024-04-19
- Kommunstyrelsen 2024-02-06 (2024-02-06 KS §37)
- Informationshanteringspolicy KS beslut, 2023-11-24
- Följebrev till remiss, 2024-01-17

**Förslag till beslut**

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Grundskolenämnden:  
- Yttrande kring informationshanteringspolicy för Örebro kommun antas.

**6 Remiss Riktlinje för namnsättning av kommunalt ägda byggnader, anläggningar och markområden - Beslut**

Ärendenummer: Gn 657/2024

Handläggare: Lena Crowley kl. 12:40-12:50

**Ärendebeskrivning**

Miljö- och stadsbyggnadsförvaltningen har genom Namnberedningskommittén tagit fram ett förslag på *Riktlinje för namnsättning av kommunala byggnader, anläggningar och markområden*. Syftet med riktlinjerna är att säkerställa att all namngivning av byggnader, anläggningar och markområden i Örebro kommun genomförs på ett enhetligt sätt.

Förslaget till riktlinjer har skickats till kommunens samtliga nämnder och kommunala bolag för att ge möjlighet för dessa att lämna synpunkter. Svar ska vara Miljö- och stadsbyggnadsförvaltningen tillhanda senast 13 maj. Grundskolenämnden har fått anstånd att svara till veckan efter nämndsammanträdet.

Förskole- och grundskoleförvaltningen har tagit fram ett förslag till yttrande.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse, 2024-04-16
- Remissbrev, 2024-03-12
- Förslag till riktlinje byggnadsnamn BOM 88\_2023 remiss, 2024-03-12
- Sändlista, 2024-03-12

**Förslag till beslut**

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Grundskolenämnden:  
- Yttrande kring Riktlinje för namnsättning av kommunala byggnader, anläggningar och markområden antas.

## 7 Namnbyte från Sörbyskolan till Drakenbergsskolan

Ärendenummer: Gn 899/2024

Handläggare: Katarina Arkehag kl. 12:50-13:00

### Ärendebeskrivning

Futurum tillsammans med Förskole- och grundskoleförvaltningen (FGF) har skickat in en förfrågan till Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningens (MSF) namnkommitté om att ändra namn på Sörbyskolan inför start av läsåret 2024–2025. Bakgrunden till förfrågan är det beslut om sammanslagning av grundskolenheterna Sörbyskolan och Sörbyängsskolan som från och med läsåret 2024–2025 ska utgöra en ny skolenhet i Sörbyskolans lokaler.

Förskole- och grundskoleförvaltningens bedömning är att ett namnbyte ger ökade förutsättningar att skapa en gemenskap bland elever och personal vid en sammanslagning av skolenheterna och fungerar som ett tecken för nystart vilket sammanslagningen innebär.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse GSN, namnbyte Sörbyskolan, 2024-04-19
- Svar på förfrågan om namnbyte på Sörbyskolan, Miljö- och stadsbyggnadsförvaltningen, 2024-04-10.

### Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Grundskolenämnden:

- Grundskolenämnden beslutar att grundskoleenheten Sörbyskolan från och med läsåret 2024–2025 ska heta Drakenbergsskolan.

## 8 Svar revisionsgranskning om statsbidrag - Beslut

Ärendenummer: Gn 727/2024

Handläggare: Markus Duberg, Daniel Lundmark kl. 13:00-13:10

### Ärendebeskrivning

Stadsrevisionen har givit Ernst Young, EY, i uppdrag att granska kommunens hantering och nyttjande av statsbidrag. Syftet med granskningen är att bedöma om styrelse och nämnder i Örebro kommun ansöker och använder sig av existerande statsbidrag på ett sätt som främjar måluppfyllelse av såväl ekonomiska mål som verksamhetsmål. Deras sammantagna bedömning är att det saknas en övergripande uppföljning som möjliggör en ändamålsenlig analys och uppföljning av statsbidrag på både nämndnivå och kommunövergripande nivå.

Grundskolenämnden ombeds yttra sig kring granskningen och de rekommendationer som granskningen kommit fram till

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse till nämnd - Grundskolenämndens yttrande
- Granskning av statsbidrag - Örebro kommun

**Förslag till beslut**

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Grundskolenämnden:  
- Grundskolenämnden antar förslag till yttrande och överlämnar det till Stadsrevisionen.

**9 Delårsrapport 1 2024 med prognos - Beslut**

Ärendenummer: Gn 760/2024

Handläggare: Markus Duberg, Lena Crowley kl. 13:10-13:30

**Ärendebeskrivning**

Förskole- och grundskoleförvaltningen samt controller på ekonomiavdelningen har sammanställt en delårsrapport till och med den 30 mars och en helårsprognos för 2024 för Grundskolenämnden. I rapporten görs en uppföljning av nämndens ekonomiska mål samt förvaltningsdirektörens analys av verksamhetens prognos.

**Beslutsunderlag**

- GSN Delårsrapport med prognos 1 för 2024

**Förslag till beslut**

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Grundskolenämnden:  
- Grundskolenämnden fastställer delårsrapport med prognos 1 för 2024.

Delårsrapporten överlämnas till Kommunstyrelsen för vidare hantering.

**10 Nya rutiner för lösenord i Örebro kommun**

Ärendenummer: Gn 1071/2024

Handläggare: Anders Ekvall, Niklas Hrvacanin, Shikri Johanen kl.13:30-13:55

**Ärendebeskrivning**

Örebro kommun har sedan den 11 september 2023 nya skarpare regler för lösenord med syfte att bättre skydda kommunens digitala information. För förtroendevalda kommer lösenordskravet slås på i juni 2024. Det innebär att samtliga förtroendevalda innan dess måste ha ett aktivt lösenord samt ha registrerat sitt mobiltelefonnummer för multifaktorautentisering (MFA).

Anders Ekvall, Niklas Hrvacanin och Shikri Johanen från Digitaliseringsenheten besöker nämnden för att informera om:

- Varför det är viktigt att skydda Örebro kommuns digitala information med lösenord och multifaktorautentisering (MFA).
- Hur man registrerar sitt mobilnummer.
- Hur man byter och återställer sitt lösenord.
- Hur de förtroendevalda får veta att de ska byta sitt lösenord.

**Beslutsunderlag**

- Muntlig information.

(Ett mejl med mer utförlig information har skickats till nämnden i samband med kallelsen)

**Förslag till beslut**

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Grundskolenämnden:

- Informationen tas till protokollet.

**11 Resursfördelningsmodell Grundskola F-9 2024 - Beslut**

Ärendenummer: Gn 2775/2023

Handläggare: Markus Duberg kl. 14:25-14:35

**Ärendebeskrivning**

Resursfördelningsmodellen för grundskola fördelar medel till kommunala och fristående grundskolor. Resursfördelningsmodellen gäller också för intraprenader. Den totala budgetramen för resursfördelningsmodell för grundskolan F-9 inklusive fritidshem 2024 uppgår till 2 213,4 miljoner kronor

Hemkommunen ska lämna bidrag till huvudman för varje elev vid skolenheten. Bidraget ska bestå av ett grundbelopp och i vissa fall tilläggsbelopp.

Likabehandlingsprincipen betyder att bidrag ska beräknas eftersamma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till den egna verksamheten. Tilldelningen är ett driftbidrag till verksamheten.

**Beslutsunderlag**

- Resursfördelningsmodell grundskola f-9 2024 juli-dec

**Förslag till beslut**

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Grundskolenämnden:

1. Resursfördelningsmodell för grundskolan F-9 antas.
2. Ersättningsnivåer för 2024 antas.
3. Ersättningsnivåer gäller från och med 1 juli till 31 dec 2024.

**12 Resursfördelningsmodell RH-verksamhet 2024 - Beslut**

Ärendenummer: Gn 2777/2023

Handläggare: Markus Duberg kl. 14:35-14:45

**Ärendebeskrivning**

Resursfördelningsmodellen för RH-verksamhet, elever med rörelsehinder, fördelar resurser till elever med rörelsehinder som går på den kommungemensamma verksamheten som finns på Adolfsbergsskolan. Enheten tar emot elever med rörelsehinder som kommer från länets kommuner

För att tillgodose skiftande behov hos elever med rörelsehinder finns, förutom de insatser som varje enskild grundskola organiserar, behovet av en särskild, kommungemensam enhet. Adolfsbergsskolan den skolenhet som har det uppdraget.

Den totala budgetramen för 2024 uppgår till 12,43 miljoner kronor.

**Beslutsunderlag**

- Resursfördelningsmodell RH-verksamhet budget 2024 juli-dec

**Förslag till beslut**

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Grundskolenämnden:

1. Ersättningsnivåer för år 2024 antas.
2. Ersättningsnivåer gäller från 1 juli till 31 dec 2024.

**13 Resursfördelningsmodell Anpassad grundskola 2024 - Beslut**

Ärendenummer: Gn 2776/2023

Handläggare: Markus Duberg kl. 14:45-14:55

**Ärendebeskrivning**

Resursfördelningsmodellen för anpassad grundskolan omfattar elever som går i anpassad grundskola och omfattar också fritidshem upp till 12 års ålder. Äldre elevers omsorgsbehov när det gäller fritidshem tillgodoses via LSS.

Resursfördelningsmodellen för anpassad grundskolan består av följande delar, lokal-kostnad, gruppbaserad del och en individbaserad del. Den totala budgetramen för 2024 uppgår till 119,5 miljoner kronor.

Resursfördelningsmodellen gäller också för de enheter som är intraprenader inom Grundskolenämnden.

Den nuvarande resursfördelningsmodellen trädde i kraft från halvårsskiftet 2022. Under 2024 ska en översyn av resursfördelningsmodellen för anpassad grundskola genomföras för att följa hur modellen styr mot önskade mål och effekter.

**Beslutsunderlag**

- Resursfördelningsmodell anpassad grundskola 2024 juli-dec

**Förslag till beslut**

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Grundskolenämnden:

1. Ersättningsnivåer för år 2024 antas.
2. Ersättningsnivåer gäller från 1 juli till 31 dec 2024.

**14 Förändrade förutsättningar inför ÖSB 2026 -Beslut**

Ärendenummer: Gn 761/2024

Handläggare: Markus Duberg, Lena Crowley, Daniel Lundmark kl. 14:55-15:20

**Ärendebeskrivning**

Enligt kommunens styrmodell beslutas Övergripande strategier med budget inklusive investeringsprogram (ÖSB) i juni årligen. ÖSB 2026 med plan för 2027–2029 beslutas i Kommunfullmäktige i juni 2025.

Som ett inledande steg i beredningen inför ÖSB 2026 med plan för 2027–2029 ska nämnderna beskriva sina behov av lokaler samt investeringar. Inför 2026



kompletteras denna med en beskrivning av nämndernas förändrade förutsättningar ur ett bredare perspektiv där slutsatser från både lokal- och investeringsbehov ska anges. Syftet är att skapa en enhetlig och sammanhängande helhetsbild avseende förändrade förutsättningar i nämnderna oavsett om det avser den löpande verksamheten (drift) eller om det hänger samman med lokalförsörjning eller investeringar.

Ärendet beskriver nämndens analys av nuläget i form av kostnadsjämförelse mot liknande kommuner samt slutsatser kring nämndernas förändrade förutsättningar.

Ärendet kommer att utgöra ett underlag i den fortsatta planeringsprocessen inför ÖSB 2026 med plan för 2027–2029 och är ett av flera underlag inför Planeringsförutsättningar som beslutas av KS i december 2024. I februari 2025 har nämnderna i Respons på planeringsförutsättningar sedan möjlighet att svara på innehållet i Planeringsförutsättningarna och att aktualisera/uppdatera förändringar.

### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse, 2024-04-26
- GSN - Förändrade förutsättningar 2026

### **Förslag till beslut**

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Grundskolenämnden:

- Förändrade förutsättningar inför ÖSB 2026 antas som ett planeringsunderlag inför beredningen av ÖSB 2026 med plan för 2027–2029.

Ärendet överlämnas till Kommunstyrelsen för vidare hantering.

## **15 Behovsanalys och investeringsbehov inför Lokalförsörjningsplan 2026 - Beslut**

Ärendenummer: Gn 1003/2024

Handläggare: Anni Arnefjord kl. 15:20-15:45

### **Ärendebeskrivning**

Örebro kommuns lokalförsörjningsplan sträcker sig 10 år och revideras årligen efter beslut i Kommunstyrelsen. Lokalförsörjningsplanen är kommunövergripande och utgör ett underlag inför investeringsprocessen och kommunens budget.

Varje nämnd ansvarar för lokalförsörjningsplanering inom sitt verksamhetsområde och rapporterar behov till Kommunstyrelsen. Förskole- och grundskoleförvaltningens lokalsamordnare har tagit fram förslag till behovsanalys samt behovslista för Grundskolenämnden. Behovsanalysen utgår från befolkningsmässiga förändringar, befintliga verksamhetslokaler, pågående/planerade projekt och innehåller en marknadsanalys.

Efter beslut i Grundskolenämnden skickas antagna underlag till Kommunstyrelsen som sedan i sin tur antar den kommunövergripande lokalförsörjningsplanen.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse, 2024-04-26
- Behovsanalys 2026-2036 grundskola
- Bilaga 1 Behovslista grundskola 2026-2036

**Förslag till beslut**

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Grundskolenämnden:

- Behovsanalys 2026–2036 samt behovslista för grundskola antas.

**16 Införande av resursskola - Beslut**

Ärendenummer: Gn 2541/2023

Handläggare: Tomas Hedlund och Markus Sandqvist kl. 15:45-15:55

**Ärendebeskrivning**

Sedan sommaren 2022 har skollagen ändrats så att kommunala resursskolor inom grundskolan och anpassade grundskolan regleras i skollagen. I skollagen tydliggörs att en kommun vid vissa skolenheter får begränsa utbildningen till elever i behov av särskilt stöd. Kommunen ska besluta om placering efter ansökan av elevens vårdnadshavare eller, under vissa förutsättningar, av elevens rektor. Vid behov av urval ska elever som har störst behov prioriteras. Placeringen ska regelbundet utvärderas och en elev ska ha rätt att gå kvar så länge stödbehovet kvarstår. Lagändringarna trädde i kraft den 2 juli 2022. De nya bestämmelserna om resursskolor började tillämpas för utbildning som bedrivs efter den 1 juli 2023.

Örebro kommun har sedan tidigare kommungemensamma särskilda undervisningsgrupper (KSU). KSU är framtagna för att tillgodose behov av autismspecifik kompetens och anpassad miljö hos enskild elev vilket inte kan tillgodoses vid elevens ordinarie skola. Dessa grupper är lokaliserade på fem grundskolor i Örebro.

För att öka rättssäkerheten och likvärdigheten i antagningsförfarandet och anpassa verksamheten till den förändrade lagstiftningen är Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag att ombilda alla KSU till resursskolor i enlighet med skollagen.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse, Beslut om resursskolor, 2024-04-10
- Utredning av resursskolor i Örebro kommun, 2024-04-10
- Barnkonsekvensanalys, 2024-04-10

**Förslag till beslut**

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Grundskolenämnden:

1. Samtliga kommunala undervisningsgrupper ombildas till resursskolor.
2. Ombildningen gäller från och med läsåret 2025/2026
3. Förskole- och grundskoleförvaltningen får i uppdrag att revidera riktlinjer för skolplaceringar i förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola med målgrupper och urvalsförfarande avseende resursskola.
4. Förskole- och grundskoleförvaltningen får i uppdrag att utarbeta en resursfördelningsmodell för resursskolor och revidera delegationsordning.

**17 Grundskolenämndens årshjul: Undervisning och lärande - Information**

Ärendenummer: Gn 900/2024

Handläggare: Ulf Aldén, Mia Aversjö, Daniel Lundmark kl. 15:55-16:25

**Ärendebeskrivning**

Förvaltningen informerar om likvärdighet i kommunen utifrån stadsrevisionens granskning (Granskning av likvärdighet inom grundskola och förskola som fanns med på förra nämnden). Information ges även om insatsen inom ramen för Handlingsplan för likvärdig skola: *Utveckla en likvärdig tillgång till studie- och yrkesvägledning.*

**Beslutsunderlag**

- Presentation SYV\_likvärdighet

**Förslag till beslut**

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Grundskolenämnden:

- Informationen tas till protokollet.

**18 Uppföljning beslut skolsammanslagningar**

Ärendenummer: Gn 2179/2023

Handläggare: Jonas Håård (S), Katarina Arkehag, Mia Aversjö kl. 16:25

**Ärendebeskrivning**

Förvaltningen informerar om vad som händer med koppling till beslutet som fattades den 30 november 2023 om skolsammanslagningar:

1. Sörbyskolan och Sörbyängsskolan slås ihop till en ny skolenhet från och med läsåret 2024/25 i Sörbyskolans lokaler.
2. Kryddgårdsskolan och Änglandaskolan slås ihop till en utökad enhet från och med läsåret 2024/25 i Änglandaskolans lokaler.
3. Planerad renovering av Wallerska skolan pausas och en utredning av området Väster genomförs med förslag på eventuella åtgärder.

**Beslutsunderlag**

Muntlig information.

**Förslag till beslut**

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Grundskolenämnden:  
- Informationen tas till protokollet.

**19 Svar på motion från Helena Ståhl (SD), Bo Ammer (SD) och Carola Sunesson (SD) om hantering av skadegörelse på skolor**

Ärendenummer: Gn 123/2024

Handläggare: Katarina Arkehag, Sarah Lundin kl. 16:25-16:35

**Ärendebeskrivning**

Ledamöter och tjänstgörande ersättare i Kommunfullmäktige kan med stöd av Kommunallagens regler om initiativrätt väcka en motion som innehåller skriftliga förslag från ledamoten, som leder till ett beslut.

Före kommunens stora omorganisering vid årsskiftet 2023 besvarades de flesta motioner av programnämnderna. Nu när programnämnderna inte längre finns kommer motioner i ökad grad att remitteras till nämnderna.

Motioner anmäls i Kommunfullmäktige, som remitterar motionen till Kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen uppdrar i sin tur åt Kommunledningsförvaltningen att bereda motionen eller remitterar motionen till en eller flera nämnder för yttrande. De motioner som Kommunstyrelsen bedömer ska ha ett politiskt yttrande som svar besvaras direkt av majoritetens politiska sekreterare och de motioner som kommunstyrelsen bedömer ska ha ett tjänsteutlåtande som svar remitteras till en eller flera nämnder.

Nämndstödsenheten har till uppdrag att bereda samtliga motionssvar, med undantag för de motioner som politiska sekreterare inom majoriteten besvarar själva.

Den 30 augusti 2023 anmälde Helena Ståhl (SD), Bo Ammer (SD) och Carola Sunesson (SD) en motion i Kommunfullmäktige med rubriken Hantering av skadegörelse i skolor, vilken remitterades till Grundskolenämnden den 15 januari 2024.

Handläggare från Nämndstödsenheten har i samråd med Förskole- och grundskoleförvaltningen tagit fram ett motionssvar i form av en tjänsteskrivelse som undertecknas av förvaltningsdirektör och handläggare. Grundskolenämnden tar beslut om att anta förvaltningens motionssvar i form av tjänsteskrivelsen. Ärendet ska sedan vidare till Kommunstyrelsen som lägger fram ett förslag till beslut i Kommunfullmäktige.

Motionen innehåller förslag om hantering av skadegörelse i skolor. Helena Ståhl (SD), Bo Ammer (SD) och Carola Sunesson (SD) föreslår att Kommunfullmäktige beslutar:

att Örebro kommun rekommenderar alla sina rektorer att som huvudregel alltid debitera elevens vårdnadshavare vid uppsåtlig skadegörelse på skolans lokaler.

att Örebro kommun så långt som det är praktiskt möjligt ger elever i lämpliga åldrar möjligheten att arbeta av eventuella uppkomna skulder.

Förskole- och grundskoleförvaltningen föreslår att motionen avslås eftersom det i nuläget inte finns några planer inom Förskole- och grundskoleförvaltningen att förändra något i hanteringen av skadegörelse i skolor då bedömningen är att det finns tillräckligt med underlag redan nu för att kommunen ska kunna begära ersättning.

### **Beslutsunderlag**

- Motion från Helena Ståhl (SD), Bo Ammer (SD) och Carola Sunesson (SD) om hantering av skadegörelse på skolor, 2023-08-30
- Tjänsteskrivelse om motion från Helena Ståhl (SD), Bo Ammer (SD) och Carola Sunesson (SD) om hantering av skadegörelse på skolor, 2024-04-05

### **Förslag till beslut**

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Grundskolenämnden:

- Motionssvaret antas och överlämnas till Kommunstyrelsen för vidare hantering.

## **20 Ordförandens information**

Handläggare: Jonas Håård (S) kl. 16:35-16:40

### **Ärendebeskrivning**

Nämndens ordförande Jonas Håård (S) ger aktuell information inom Grundskolenämndens ansvarsområde.

### **Beslutsunderlag**

Muntlig information.

### **Förslag till beslut**

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Grundskolenämnden:

- Informationen tas till protokollet.

## **21 Förvaltningsdirektörens information**

Handläggare: Katarina Arkehag kl. 16:40-16:45

### **Ärendebeskrivning**

Förvaltningsdirektör Katarina Arkehag informerar om nyheter och frågor inom Förskole- och grundskoleförvaltningens och Grundskolenämndens ansvarsområde.

### **Beslutsunderlag**

Muntlig information.

**Förslag till beslut**

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Grundskolenämnden:  
- Informationen tas till protokollet.

**22 Anmälan av handlingar från föregående månad**

Ärendenummer: Gn 42/2024

Handläggare: Jonas Håård (S) kl. 16:45-16:50

**Ärendebeskrivning**

Förskole- och grundskoleförvaltningen anmäler handlingar som inkommit och som bedöms relevanta för Grundskolenämnden att få kännedom om. Grundskolenämnden tar också del av protokoll från förskolans fackliga samverkansgrupp från föregående månad.

**Beslutsunderlag**

- Inkomna skrivelser från perioden 2024-04-01 t om 2024-04-30  
- Samverkansprotokoll från 2024-04-09 inkl. protokollsbilaga Synpunkter från Lärarförbundet

**Förslag till beslut**

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Grundskolenämnden:  
- Anmälan läggs till handlingarna.

**23 Anmälan av delegationsbeslut från föregående månad**

Ärendenummer: Gn 43/2024

Handläggare: Jonas Håård (S) kl. 16:50-16:55

**Ärendebeskrivning**

Alla beslut fattade med stöd av delegation av tjänsteperson, ordförande, presidium eller utskott ska anmälas till Grundskolenämnden på närmast följande sammanträde enligt 6 kap. 40 § kommunallagen. Det är först efter återrapporteringen till Grundskolenämnden som delegationsbesluten kan vinna laga kraft och det är också ett sätt att hålla ledamöter och ersättare i Grundskolenämnden informerade om vilka beslut som fattas genom delegation.

Delegationsförteckningen för Grundskolenämnden antogs den 12 januari 2023 och reviderades senast den 14 december 2023.

Förskole- och grundskoleförvaltningen redovisar beslut som fattats med stöd av delegation från föregående månad.

**Beslutsunderlag**

- Sammanställning av delegationsbeslut 2024-04-01 t om 2024-04-30.  
- Gn 90/2024 Anmälan av delegationsbeslut gällande skolskjuts för elever i grundskolan och grundsärskolan för 2024  
- Gn 88/2024 Sammanställning av delegationsbeslut gällande skolplacering i grundskola 2024  
- Gn 11/2024 Placering fritidshem 2024

- Gn 12/2024 Erbjuden placering obekväm tid fritidshem 2024
- Gn 56/2024 Sammanställning av delegationsbeslut gällande mottagande i anpassad grundskola 2024

**Förslag till beslut**

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Grundskolenämnden:

- Anmälan av delegationsbeslut läggs till handlingarna.

**24 Ledamotsinitiativ - Inga barn ska giftas bort eller könsstympas under sommarlovet i Örebro kommun!**

Ärendenummer: Gn 947/2024

Handläggare: Jonas Håård (S) kl. 16:55 - 17:00

**Ärendebeskrivning**

Mats-Olof Liljegren (L) och Lena Hansson (L) har till nämnden 2024-04-17 väckt ett initiativ om att inga barn i Örebro kommun ska giftas bort eller könsstympas under sommarlovet. I initiativet beskrivs att det finns en betydande risk att barn och ungdomar förs utomlands under sommarlovet för att bli bortgifta och/eller för att könsstympas. Det finns också risker med att pojkar skickas på ”uppfostringsresor” mot sin vilja. Liberalerna anser att kommunen behöver göra mer för att motverka detta och därför föreslås i initiativet att Grundskolenämnden ger förvaltningen i uppdraget att:

1. en informationskampanj tas fram i samarbete med socialtjänsten och att den ges till samtliga inom skolan, elever såväl som lärare, elevhälsoteam och andra, så vi säkerställer att alla vet vilka rättigheter man har som barn i Sverige.
2. tydliggöra för rektor, lärare och elevhälsoteam att orosanmälningar ska göras vid minsta misstanke om att barn förs ut från Sverige under sommarlovet för giftermål, könsstympning eller så kallade uppfostringsresor, så socialtjänsten kan agera i tid.

**Beslutsunderlag**

- Ledamotsinitiativ från Liberalerna - Inga barn ska giftas bort eller könsstympas under sommarlovet i Örebro kommun!

**Förslag till beslut**

Ordförande Jonas Håårds (S) förslag till Grundskolenämnden:

-