

## Grundskolenämnden

**Datum:** 2023-03-02  
**Tid:** 13:00–17:00  
**Plats:** Dahlian

### Närvarande ledamöter

Jonas Håård (S)  
Emelie Jaxell (M)  
Mats-Olof Liljegren (L)  
Anna Windal (S)  
Thomas Börjesson (S)  
Inger Blücker (S)  
Magnus Talbäck (S)  
Mattias Eonsuu (M)  
Maria Hedwall (M)  
Margret Brini (SD)  
Lena Hansson (L)  
Kasper Avenbrand (KD)  
Christer Håkansson (V)  
Robert Stenberg (ÖrP)

### Tjänstgörande ersättare

Cecilia Svedin (C)

Ersätter Elisabeth Malmqvist (C)

### Närvarande ersättare

Matilda Jansson (S)  
Nisvet Okanovic (S)  
Gunilla Neogard (S)  
Samuel Andersson (M)

### Övriga

Zandra Björnram

Nämndsekreterare

Katarina Arkehag

Förvaltningsdirektör

Paragraf 15–25 och 27–34

Zandra Björnram, sekreterare

Digitalt justerat protokoll.

Jonas Håård (S), ordförande

Robert Stenberg (ÖrP), justerare

## § 15 Protokolljusterare

Handläggare: Jonas Håård

### Ärendebeskrivning

Robert Stenberg (ÖrP) föreslår justera dagens protokoll med Christer Håkansson (V) som ersättare.

### Beslut

Grundskolenämnden beslutar:

- Robert Stenberg (ÖrP) utses att justera dagens protokoll med Christer Håkansson (V) som ersättare.

## § 16 Anmälan om jäv

Handläggare: Jonas Håård

### Ärendebeskrivning

Inget jäv anmäls.

## § 17 Anmälan av övriga frågor

Handläggare: Jonas Håård

### Ärendebeskrivning

Robert Stenberg (ÖrP) anmäler ett Ledamotsinitiativ om att riva upp beslutet att KSU-gruppen vid Lillåns skola omorganiseras till Olaus Petriskolan F-6 med start läsåret 2023/2024.

Mats-Olof (L) anmäler två ledamotsinitiativ om hur många elever som missar målen i år samt att alla skolor ska erbjuda det stöd som eleverna behöver, liberalerna vill att förvaltningen ges i uppdrag att utreda om KSU-grupperna är i linje med det som skollagen stipulerar vad gäller särskilt stöd, samt redovisa utredningen till nämnden.

## § 18 Godkännande av föredragningslista

Handläggare: Jonas Håård

### Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Grundskolenämnden:

- Ärendelistan godkänns.

### Beslut

Grundskolenämnden beslutar:

- Ärendelistan godkänns.

## § 19 Verksamhetsplan med budget 2023 samt resursfördelningsmodeller- Beredning

Ärendenummer: Gn 1307/2022

Handläggare: Katarina Arkehag, Markus Duberg, Lena Crowley

### Ärendebeskrivning

Grundskolenämnden och Förskole- och grundskoleförvaltningen ska under 2023 arbeta med att fullgöra sitt uppdrag att tillhandahålla förskoleklass och grundskoleutbildning inklusive grundsärskola och fritidshem som kommunal skolhuvudman samt att som hemkommun tillse att alla skolpliktiga barn i Örebro kommun har en skolplacering. Grundskolenämnden fördelar medel till kommunala och fristående grundskolor utifrån en resursfördelningsmodell som en del av sitt hemkommunsuppdrag. Grundskolenämnden ska genom sitt grunduppdrag utveckla den kommunala verksamheten mot Örebro kommuns gemensamma strategiska mål.

Alla elever ska inhämta och utveckla kunskaper och värden. Utbildningen ska främja alla elevers utveckling och lärande samt en livslång lust att lära. Den pedagogiska verksamheten och omsorgsuppdraget handlar bland annat om att stödja elevernas sociala och allmänna utveckling, utvidga och fördjupa deras kunskaper och erfarenheter, samt erbjuda en meningsfull fritid.

Verksamhetsplanen innehåller indikatorer för resultatuppföljning och uppdrag som ska bidra till ovanstående beskrivning. I formulering av nämndmål har utgångspunkten varit Grundskolenämndens grunduppdrag som skolhuvudman enligt skollag.

### Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Grundskolenämnden:

- Ärendet anses berett.

### Beslut

Grundskolenämnden beslutar:

- Enligt Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag.

## § 20 Resursfördelningsmodell för grundskola F-9 inklusive fritidshem med ersättningsnivåer 2023 - Beredning

Ärendenummer: Gn 490/2023

Handläggare: Markus Duberg

### Ärendebeskrivning

Resursfördelningsmodellen för grundskola fördelar medel till kommunala och fristående grundskolor. Resursfördelningsmodellen gäller också för intraprenader. Den totala budgetramen för resursfördelningsmodell för grundskolan F-9 inklusive fritidshem 2023 uppgår till 1 985,4 miljoner kronor

Hemkommunen ska lämna bidrag till huvudman för varje elev vid skolenheten. Bidraget ska bestå av ett grundbelopp och i vissa fall tilläggsbelopp.

Likabehandlingsprincipen betyder att bidrag ska beräknas eftersamma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till den egna verksamheten. Tilldelningen är ett driftbidrag till verksamheten.

### Beslutsunderlag

Resursfördelnings-modell för grund-skola F-9 inklusive fritidshem med ersättningsnivåer 2023

### Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Grundskolenämnden:

- Ärendet anses berett.

### Beslut

Grundskolenämnden beslutar:

- Enligt Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag.

## § 21 Resursfördelningsmodell för RH-verksamhet med ersättningsnivåer 2022 - Beredning

Ärendenummer: Gn 515/2023

Handläggare: Markus Duberg

### Ärendebeskrivning

Resursfördelningsmodellen för RH-verksamhet, elever med rörelsehinder, fördelar resurser till elever med rörelsehinder som går på den kommungemensamma verksamheten som finns på Adolfsbergsskolan. Enheten tar emot elever med rörelsehinder som kommer från länets kommuner.

För att tillgodose skiftande behov hos elever med rörelsehinder finns, förutom de insatser som varje enskild grundskola organiserar, behovet av en särskild, kommungemensam enhet. Adolfsbergsskolan den skolenhet som har det uppdraget.

Den totala budgetramen för 2023 uppgår till 11,47 miljoner kronor.

### **Beslutsunderlag**

Resursfördelningsmodell för RH-verksamhet med ersättningsnivåer 2022

### **Förslag till beslut**

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Grundskolenämnden:

- Ärendet anses berett.

### **Beslut**

Grundskolenämnden beslutar:

- Enligt Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag.

## **§ 22 Resursfördelningsmodell för grundsärskola med ersättningsnivåer 2023 - Beredning**

Ärendenummer: Gn 491/2023

Handläggare: Markus Duberg

### **Ärendebeskrivning**

Resursfördelningsmodellen för grundsärskolan omfattar elever som går i sarskolan

och omfattar också fritidshem upp till 12 års ålder. Äldre elevers omsorgsbehov när

det gäller fritidshem tillgodoses via LSS.

Resursfördelningsmodellen för grundsärskolan består av följande delar, lokalkostnad, gruppbaserad del och en individbaserad del. Den totala budgetramen för

2023 uppgår till 110,7 miljoner kronor. Resursfördelningsmodellen gäller också för de enheter som är intraprenader inom programområdet.

Den nuvarande resursfördelningsmodellen trädde i kraft från halvårsskiftet 2022.

Under våren 2023 ska en översyn av resursfördelningsmodellen för grundsärskolan

genomföras för att följa hur modellen styr mot önskade mål och effekter.

### **Beslutsunderlag**

Resursfördelningsmodell för grundsärskola med ersättningsnivåer 2023

**Förslag till beslut**

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Grundskolenämnden:

- Ärendet anses berett.

**Beslut**

Grundskolenämnden beslutar:

- Enligt Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag.

**§ 23 Planeringsförutsättningar 2024 - Information**

Ärendenummer: Gn 479/2023

Handläggare: Lena Crowley, Markus Duberg

**Ärendebeskrivning**

Lena Crowley, årsprocessledare, ger information från Kommunstyrelsen om ekonomiska planeringsförutsättningar inför arbetet med Övergripande strategier och budget 2024 med plan för 2025–2027. Som beslutsunderlag bifogas dokument från Kommunstyrelsen med fullständig beskrivning av kommunens planeringsförutsättningar, samt den mall som nämnden vid ett senare tillfälle ska använda för att ge nämndens medskick inför arbetet med ÖSB 2024-2027.

**Beslutsunderlag**

- Dokument från Kommunstyrelsen, Planeringsförutsättningar 2024-2027
- Mall - Förskolenämndens svar på planeringsförutsättningar 2024-2027

**Förslag till beslut**

Förskole- och grundskolenämndens förslag till Grundskolenämnden:

- Informationen läggs till handlingarna.

**Beslut**

Grundskolenämnden beslutar:

- Enligt Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag.

**§ 24 Arbetsgivaransvar - Information**

Ärendenummer: Gn 492/2023

Handläggare: Tobias Carlsson

**Ärendebeskrivning**

Tobias Carlsson, förvaltningens HR-partner, leder ett kort utbildningspass om nämndens arbetsgivaransvar.

**Beslutsunderlag**

Presentation arbetsgivaransvar

**Förslag till beslut**

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Grundskolenämnden:

- Informationen tas till protokollet.

**Beslut**

Grundskolenämnden beslutar:

- Enligt Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag.

**§ 25 Tillsynsplan - Beredning**

Ärendenummer: Gn 1059/2022

Handläggare: Tomas Hedlund

**Ärendebeskrivning**

Förskole- och grundskoleförvaltningen har under hösten 2022 samt januari och februari 2023 arbetat fram en riskanalys utifrån identifierade risker inom Grundskolenämndens verksamhetsområde. Deltagare i framtagandet av riskanalysen har bland annat varit HR-strateg, ekonom, planerare med verksamhetskunskap, enhetschefer samt verksamhetschefer. Utifrån identifierade risker har förvaltningen tilldelat respektive tillsynsområde ett riskvärde utifrån sannolikhet och konsekvens. Med hänsyn till de risker som identifierats har förvaltningen utifrån prioritering efter bedömda riskvärden, resurser, genomförbarhet och förväntad effekt lämnat förslag på tre tillsynsområden vilket bedöms som lämpliga tillsynsområden till 2023 års arbete med intern kontroll. De tre tillsynsområdena omfattar områdena verksamhet, personal samt ekonomi.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, 2023-02-07

Risikanalys 2023, 2023-02-06.

Tillsynsplan 2023, 2023-03-02.

**Förslag till beslut**

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Grundskolenämnden:

- Ärendet anses berett.

**Beslut**

Grundskolenämnden beslutar:

- Enligt Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag.



## § 27 Information om Riktlinjer överförda från Programnämnd Barn- och utbildning

Ärendenummer: Gn 494/2023

Handläggare: Katarina Arkehag, Lena Crowley

### Ärendebeskrivning

I januari 2023 tog Grundskolenämnden över den del av hemkommunsansvar som rör grundskolan inklusive fritidshem och grundsärskola. Detta ansvar låg tidigare under Program Barn- och utbildning (BOU). De riktlinjer som programnämnden fattat beslut om att anta som gäller Grundskolenämndens verksamhetsområde fortsätter att gälla till dess att Grundskolenämnden beslutar om en revidering.

I flera fall gäller riktlinjerna även Förskolenämndens verksamhetsområde. Förskole- och grundskoleförvaltningen kommer under året tillsammans med Gymnasie- och arbetsmarknadsförvaltningen se över vilka riktlinjer som behöver revideras och vid behov påbörja arbete med revidering.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Sammanställning av Riktlinjer från Programnämnd Barn- och utbildning

### Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Grundskolenämnden:

- Informationen läggs till handlingarna.

### Beslut

Grundskolenämnden beslutar:

- Enligt Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag.

## § 28 Arbetsordning Grundskolenämnden - Beredning

Ärendenummer: Gn 500/2023

Handläggare: Zandra Björnram

### Ärendebeskrivning

Beredning av förslag till Arbetsordning för Förskolenämnden under mandatperioden 2023-2026.

Syftet med en arbetsordning är att beskriva nämndens ansvar och beredningsordning för att säkerställa att nämndens uppdrag kan fullföljas. Beredningsprocessen består av flera delar där ordförande ansvarar för och äger den politiska processen och förvaltningsdirektören ansvarar för och äger motsvarande process för tjänstepersonorganisationen.

### Beslutsunderlag

Arbetsordning för Grundskolenämnden.

**Förslag till beslut**

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Grundskolenämnden:

- Ärendet anses berett.

**Beslut**

Grundskolenämnden beslutar:

- Enligt Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag.

**§ 29 Utbildning Meetings+ - Information**

Handläggare: Zandra Björnram

**Ärendebeskrivning**

Nämnden får en utbildning i systemet meetings+.

**Beslutsunderlag**

Bildspel utbildning meetings+

**Förslag till beslut**

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Grundskolenämnden:

- Informationen tas till protokollet.

**Beslut**

Grundskolenämnden beslutar:

- Enligt Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag.

**§ 30 Förvaltningsdirektör information**

Handläggare: Katarina Arkehag

**Ärendebeskrivning**

Information från Förvaltningsdirektör Katarina Arkehag.

Information om Resursfördelningsmodell pedagogisk omsorg.

**Beslutsunderlag**

Resursfördelningsmodell pedagogisk omsorg

**Förslag till beslut**

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Grundskolenämnden:

- Informationen tas till protokollet.

**Beslut**

Grundskolenämnden beslutar:

- Enligt Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag.

## § 31 Ordförandes information

Handläggare: Jonas Håård

### Ärendebeskrivning

Information från Grundskolenämndens ordförande Jonas Håård (S).

### Beslutsunderlag

Muntlig information

### Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Grundskolenämnden:

- Informationen tas till protokollet.

### Beslut

Grundskolenämnden beslutar:

- Enligt Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag.

## § 32 Inkomna skrivelser

Ärendenummer: Gn 16/2023

Handläggare: Jonas Håård

### Ärendebeskrivning

Information om diarieförda ärenden och inkomna skrivelser.

### Beslutsunderlag

Sammanfattning inkomna skrivelser februari

Slutrapport från Landsbyggsnämnden

Samverkansprotokoll

### Förslag till beslut

Förskole- och Grundskoleförvaltningens förslag till Grundskolenämnden:

- Informationen läggs till handlingarna.

### Beslut

Grundskolenämnden beslutar:

- Enligt Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag.

### § 33 Anmälan av delegationsbeslut

Ärendenummer: Gn 435/2023

Handläggare: Jonas Håård

#### Ärendebeskrivning

Nämnden har enligt kommunallagen rätt att ge utskott, ledamot eller anställd i uppdrag att fatta beslut på nämndens vägnar, dvs delegera beslutanderätten i vissa ärenden. Samtliga beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas till nämnden.

#### Beslutsunderlag

Sammanställning anmälan av delegationsbeslut.

#### Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Grundskolenämnden:

- Anmälan läggs till protokollet.

#### Beslut

Grundskolenämnden beslutar:

- Enligt Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag.

### § 34 Övriga frågor

Ärendenummer: Gn 956/2022

#### Ärendebeskrivning

Tre ledamotsinitiativ har anmälts under övriga frågor. Ledamotsinitiativen hanteras nästkommande sammanträde.

#### Beslut

Grundskolenämnden beslutar:

- Att Ledamotsinitiativen hanteras vid kommande nämnd.