



## Förskolenämnden

**Datum:** 2023-08-22  
**Tid:** 13:00–16:45  
**Plats:** Dahlian, Ringgatan 32

### Närvarande ledamöter

Sara Dicksen (M)  
Unnur Tryggvadottir Nordell (S)  
Joakim Sjögren (SD)  
Tomas Sandberg (S)  
Isabelle Nerelius (S)  
George Afram (M)  
Maud Nimheim Ottosson (M)  
Maria Lindgren (C)  
Adam Furustam (L)  
Paula Säker (KD)  
Birgitta Karlsson-Feldgrill (V)  
Robert Stenberg (ÖrP)

Deltog från kl. 14:30 §103 och framåt.

### Tjänstgörande ersättare

Azra Hadziefendic (S)  
Birgitta Nilsson (S)  
Louice Bäckman Johansson (L)  
Sandra Fröjdenstam (KD)

Ersätter Nicklas Helander (S)  
Ersätter Inger Carlsson (S)  
Ersätter Elisabeth Fält (SD)  
Ersätter George Afram (M) mellan §93-§102

### Närvarande ersättare

Elin Terenius (V)

### Övriga

Katarina Arkehag, förvaltningsdirektör  
Zandra Ahkoila, verksamhetschef  
Åsa Svahn, verksamhetschef  
Lena Crowley, årsprocessledare  
Daniel Lundmark, kvalitetsledare  
Markus Duberg, controller  
Helena Fredlund, enhetschef  
Mikaela Bengtsson, planerare  
Anni Arnefjord, lokalsamordnare  
Viktoria Wiltebo, lokalsamordnare  
Annika Walter, digitaliseringssamordnare

Paragraf 93–101 och 103–110

Sarah Lundin, sekreterare

Digitalt justerat protokoll.

Sara Dicksen (M), ordförande

Adam Furustam (L), justerare

## § 93 Protokolljusterare

Handläggare: Sara Dicksen

### Ärendebeskrivning

Nämnden utser protokolljusterare. Protokollet ska justeras senast 14 dagar efter nämndsammanträdet.

### Förslag till beslut

Förskole- och grundskolförvaltningens förslag till Förskolenämnden:

Ordinarie: Adam Furustam (L)

Ersättare: Paula Säker (KD)

Protokollet ska justeras senast 2023-09-05

### Beslut

Förskolenämnden beslutar:

Ordinarie: Adam Furustam (L)

Ersättare: Paula Säker (KD)

Protokollet ska justeras senast 2023-09-05

## § 94 Anmälan av övriga frågor

Handläggare: Sara Dicksen

### Ärendebeskrivning

Nämndens ledamöter ges tillfälle att anmäla övriga frågor till nämnden.

### Beslut

Maud Nimheim Ottosson (M) har gjort ett verksamhetsbesök i Odensbacken och vill redovisa från det. Frågan tas upp under §110 Övriga frågor.

Birgitta Karlsson Feldgrill (V) undrar om det har tagits något beslut i nämnden om att ta bort lönetillägget för personal i Vivallas förskolor. Om det har beslutats, vem har fattat beslutet? Frågan besvaras under §110 Övriga frågor.

Birgitta Karlsson Feldgrill (V) ställer också en övrig fråga om hur förvaltningen arbetar med att säkerställa solskydd på förskolor. Frågan besvaras under §110 Övriga frågor.

## § 95 Anmälan av jäv

Handläggare: Sara Dicksen

### Ärendebeskrivning

Anmälan av eventuell jävsituation.

**Beslut**

Ingen jäv anmäls.

**§ 96 Godkännande av dagordning**

Handläggare: Sara Dickson

**Ärendebeskrivning**

Nämnden föreslås godkänna föreslagen dagordning.

**Förslag till beslut**

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- Godkänna föreslagen dagordning.

**Beslut**

Förskolenämnden beslutar:

- Godkänna föreslagen dagordning.

**§ 97 Revidering av Årshjul för Förskolenämnden**

Ärendenummer: Fö 595/2023

Handläggare: Lena Crowley, Daniel Lundmark

**Ärendebeskrivning**

Årsprocessledare Lena Crowley och kvalitetsledare Daniel Lundmark presenterar reviderat årshjul för Förskolenämndens sammanträden i höst. I årshjulet framkommer vilka teman och ärenden som kommer tas upp på nämnderna kopplat till nämndens mål och uppdrag i verksamhetsplan 2023. Nämndmålen har delats upp i tre teman utifrån kommunens *Övergripande strategier och budget 2023*;

- Ett tryggt Örebro genom hela livet
- God ekonomisk hushållning + Attraktiv arbetsgivare
- Lärande, utbildning och arbetsmarknad

**Beslutsunderlag**

- Förskolenämndens årshjul 2023

- Tjänsteskrivelse

**Förslag till beslut**

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- Informationen läggs till handlingarna.

**Beslut**

Förskolenämnden beslutar:

- Informationen läggs till handlingarna.

## § 98 Ekonomisk månadsrapport

Ärendenummer: Fö 255/2023

Handläggare: Markus Duberg

### Ärendebeskrivning

En sammanställning ges av ekonomiska månadsrapporter för januari till juli 2023.

### Beslutsunderlag

- Ekonomisk månadsrapport

### Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- Informationen läggs till handlingarna.

### Beslut

Förskolenämnden beslutar:

- Informationen läggs till handlingarna.

## § 99 Justering av bidrag 2022 till fristående förskolor utifrån underskott i kommunal förskola - Information

Ärendenummer: Fö 601/2023

Handläggare: Markus Duberg

### Ärendebeskrivning

Under 2022 har Förskolenämnden redovisat en positiv budgetavvikelse på 0,6 miljoner kronor. Kommunen har under 2022 inte satsat mer resurser på den kommunala förskolan och kommer därmed inte att kompensera de fristående huvudmännen med ytterligare resurser för 2022.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse

### Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- Informationen läggs till handlingarna.

### Beslut

Förskolenämnden beslutar:

- Informationen läggs till handlingarna.

## § 100 Uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete

Ärendenummer: Fö 490/2023

Handläggare: Åsa Svahn, Zandra Ahkoila, Tobias Carlsson

### Ärendebeskrivning

Enligt föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete (AFS 2001:1) ska arbetsgivaren följa upp det systematiska arbetsmiljöarbetet en gång per år. Örebro kommun genomför årligen enkätundersökning i syfte att följa upp hur chefer bedriver arbetet. Enkäten syftar till att synliggöra hur arbetet fungerar samt vilka utmaningar och utvecklingsområden som finns. PPT-Presentationen avser resultatet för enkäten 2022 vilken genomfördes innan omorganisationen varpå även måltidsverksamhetens chefers svar ingår. Ny enkätundersökning kommer genomföras i september 2023.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse
- Presentation SAM - Årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete

### Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- Informationen läggs till handlingarna.

### Beslut

Förskolenämnden beslutar:

- Informationen läggs till handlingarna.

## § 101 Behovsanalys och investeringsbehov inför Lokalförsörjningsplan 2025 - Beslut

Ärendenummer: Fö 415/2023

Handläggare: Anni Arnefjord, Viktoria Wiltebo

### Ärendebeskrivning

Alla nämnder ska ta beslut om en Behovsanalys gällande sitt lokalbehov för perioden 2025-2035. Behovsanalysen är nämndens möjlighet att uttrycka kommande lokalbehov t.ex. utökning av förskoleplatser eller större lokalanpassningar i befintliga lokaler. Underlaget arbetas fram av lokalsamordnare inom Förskole- och grundskoleförvaltningen i samverkan med verksamhetschefer och förvaltningsdirektör, och baseras på befolkningsprognoser samt befintliga lokalers kapacitet.

Det är nämnden som beslutar om Behovsanalysens innehåll, och det kommer sedan ligga som underlag för framtagandet av den kommunövergripande lokalförsörjningsplanen som slutligen beslutas i Kommunstyrelsen.

**Beslutsunderlag**

- Behovsanalys 2025–2035 förskola
- Bilaga 1 - Behovslista till Behovsanalys 2025–2035, förskola
- Tjänsteskrivelse

**Förslag till beslut**

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- Förskolenämnden antar behovsanalys 2025–2035 samt behovslista för förskolan.
- Förskolenämnden beslutar att översända fastställd behovsanalys till Kommunstyrelsen.

**Beslut**

Förskolenämnden beslutar:

- Förskolenämnden antar behovsanalys 2025–2035 samt behovslista för förskolan.
- Förskolenämnden beslutar att översända fastställd behovsanalys till Kommunstyrelsen.

**§ 103 Uppdrag att påbörja utfasning av pedagogisk omsorg inför avveckling av verksamheten till juni 2024 -  
Beslut**

Ärendenummer: Fö 528/2023

Handläggare: Helena Fredlund, Mikaela Bengtsson

**Ärendebeskrivning**

I Örebro kommuns övergripande strategier och budget (ÖSB) för 2023 med plan för 2024-2026 gavs Förskolenämnden i uppdrag att avveckla fristående pedagogisk omsorg till år 2024. I ÖSB för 2024, som antogs i juni 2023, fanns uppdraget kvar och Förskolenämndens majoritet genom nämndens ordförande har därefter förtydligat att tidpunkten för genomförd avveckling ska vara senast 30 juni 2024. Utöver uppdraget om avveckling av fristående pedagogisk omsorg ges i ÖSB 2024 ytterligare ett uppdrag till Förskolenämnden - att utveckla barnomsorg på obekvämtid i kommunal regi.

För att formalisera uppdragen till Förskole- och grundskoleförvaltningen tas dessa upp för beslut i Förskolenämnden.

I samband med kallelse till nämnd kommer information gå ut till berörda huvudmän angående avvecklingen av pedagogisk omsorg för att ge dem möjlighet att yttra sig innan beslutet ska fattas i nämnd. Eventuella synpunkter från huvudmännen kommer läggas som beslutsunderlag här i ärendet, senast den 22 augusti.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse 2023-07-26
- Örebro's övergripande strategier och budget för 2023 med plan för 2024-2026
- Örebro's övergripande strategier och budget för 2024 med plan för 2025-2026
- Information till huvudmän för pedagogisk omsorg 230816
- Synpunkter från huvudmän
- Yrkande från Kristdemokraterna

**Förslag till beslut**

Nämndens ordförande Sara Dicksen (M) föreslår att Förskolenämnden:

- ger Förskole- och grundskoleförvaltningen i uppdrag att påbörja utfasning av fristående pedagogisk omsorg inför avveckling av verksamheten till 2024-07-31,
- ger Förskole- och grundskoleförvaltningen i uppdrag att utöka antalet platser i kommunal omsorg på obekvämtid,
- beslutar att det uppdrag om riktad tillsyn av fristående pedagogisk omsorg som fattades av Förskolenämnden 2023-05-30, §83, ej längre ska gälla.

**Yrkande**

Paula Säker (KD) yrkar i första hand att ärendet återremitteras i sin helhet, och om yrkandet om återremiss faller yrkar Kristdemokraterna avslag på förvaltningens förslag i sin helhet.

Adam Furustam (L) yrkar bifall till Kristdemokraternas förslag i sin helhet.

Joakim Sjögren (SD) yrkar bifall till Kristdemokraternas förslag i sin helhet.

Robert Stenberg (ÖrP) yrkar bifall till Kristdemokraternas yrkande om återremittering. Om yrkandet om återremiss faller yrkar Örebropartiet bifall till punkt 2, och avslag på punkt 1 och 3.

Birgitta Karlsson Feldgrill (V) yrkar bifall till majoritetens förslag till beslut.

**Proposition**

Ordförande Sara Dicksen (M) finner att det finns fyra förslag till beslut:

1, Kristdemokraternas, Örebropartiets, Liberalernas och Sverigedemokraternas förslag om att återremittera ärendet i sin helhet.

2, Sverigedemokraternas yrkande om bifall till punkt 2 och avslag på punkt 1 och 3, i det fall förslaget om återremittering avslås.

3, Bifall till majoritetens förslag till beslut.

4, Avslag på majoritetens förslag till beslut.



Ordföranden ställer först yrkandet om återremiss under acklamation och finner att Förskolenämnden beslutar att avslå yrkandet om återremiss. Därefter ställer ordförande de andra förslagen under acklamation och finner att Förskolenämnden beslutar enligt majoritetens förslag till beslut.

### Beslut

Förskolenämnden beslutar att nämnden:

- ger Förskole- och grundskoleförvaltningen i uppdrag att påbörja utfasning av fristående pedagogisk omsorg inför avveckling av verksamheten till 2024-07-31,
- ger Förskole- och grundskoleförvaltningen i uppdrag att utöka antalet platser i kommunal omsorg på obekvämtid,
- beslutar att det uppdrag om riktad tillsyn av fristående pedagogisk omsorg som fattades av Förskolenämnden 2023-05-30, §83, ej längre ska gälla.

### Reservation

Paula Säker (KD) reserverar sig mot beslutet. Kristdemokraterna har lämnat en skriftlig reservation som bifogas protokollet.

Adam Furustam (L) reserverar sig mot beslutet.

Robert Stenberg (ÖrP) reserverar sig mot beslutet.

Joakim Sjögren (SD) reserverar sig mot beslutet.

## § 104 Digitalisering i förskolan - Information

Ärendenummer: Fö 539/2023

Handläggare: Annika Walter, Åsa Svahn, Zandra Ahkoila

### Ärendebeskrivning

Annika Walter, samordnare för digitalisering på Förskole- och grundskoleförvaltningen, tillsammans med förskolans verksamhetschefer informerar om förvaltningens arbete med digitalisering utifrån *Handlingsplan för digitalisering inom förskola och skola 2019-2022* (2019-06-13 Gn §96).

Handlingsplanen löpte fram till 2022 och har under våren 2023 utvärderats och en slutrapport har tagits fram som identifiera en riktning framåt.

Utvärderingen visar att arbetet med handlingsplanens mål behöver fortsätta.

De områden som behöver stärkas inom digitaliseringsarbetet är

- Kompetens, arbete och utveckling på enhetsnivå
- Förvaltningens arbete

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse
- Slutrapport handlingsplan för digitalisering - förskola, 2023-06-19
- Utvärdering av handlingsplan digitalisering - förskola, 2023-06-20
- Handlingsplan digitalisering förskola och skola 2019-2022
- Organisation digitalisering – förskola, Power Point-presentation
- Ny uppdragsbeskrivning - Huvudlärspridare i förskolan
- Begreppslista digitalisering förskola

**Förslag till beslut**

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- Informationen läggs till handlingarna.

**Beslut**

Förskolenämnden beslutar:

- Informationen läggs till handlingarna.

**§ 105 Redovisning av anmälan om misstänkt kränkande behandling**

Ärendenummer: Fö 40/2023

Handläggare: Åsa Svahn, Zandra Ahkoila

**Ärendebeskrivning**

Under denna punkt redovisas eventuella anmälningar om misstänkt kränkande behandling som inkommit under föregående månader.

**Beslutsunderlag**

- Sammanställning av föregående månads anmälningar om misstänkt kränkande behandling.

**Förslag till beslut**

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- Informationen läggs till handlingarna

**Beslut**

Förskolenämnden beslutar:

- Informationen läggs till handlingarna

## § 106 Ordförandes information

Handläggare: Sara Dicksen

### Ärendebeskrivning

Nämndens ordförande Sara Dicksen (M) ger aktuell information inom Förskolenämndens ansvarsområde. Information om att nämnden ska komma igång med studiebesök på förskolor.

### Beslutsunderlag

Muntlig information.

### Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- Informationen läggs till handlingarna.

### Beslut

Förskolenämnden beslutar:

- Informationen läggs till handlingarna.

## § 107 Förvaltningsdirektörens information

Handläggare: Katarina Arkehag

### Ärendebeskrivning

Förvaltningsdirektör Katarina Arkehag informerar om nyheter och frågor inom Förskole- och grundskoleförvaltningens och Förskolenämndens ansvarsområde.

### Beslutsunderlag

Muntlig information.

### Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- Informationen läggs till handlingarna.

### Beslut

Förskolenämnden beslutar:

- Informationen läggs till handlingarna.

## § 108 Inkomna skrivelser

Ärendenummer: Fö 14/2023

Handläggare: Sarah Lundin

**Ärendebeskrivning**

Redovisning av inkomna skrivelser från föregående månader; från 2023-05-01 t om 2023-07-31. Förskolenämnden tar också del av protokoll från förskolans fackliga samverkansgrupp från senaste mötet; 2023-05-23.

**Beslutsunderlag**

- Inkomna skrivelser från perioden 2023-05-01 t om 2023-07-31
- Samverkansprotokoll från 2023-05-23
- Protokoll från Kommunala Tillgänglighetsrådets möte (till alla nämnder)

**Förslag till beslut**

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- Informationen läggs till handlingarna.

**Beslut**

Förskolenämnden beslutar:

- Informationen läggs till handlingarna.

**§ 109 Anmälan av delegationsbeslut**

Ärendenummer: Fö 13/2023

Handläggare: Sarah Lundin

**Ärendebeskrivning**

Redovisning av anmälda delegationsbeslut under föregående månad; 2023-05-01 t om 2023-07-31. Besluten har fattats med stöd av delegation från Förskolenämnden.

Separat sammanställning av fattade delegationsbeslut registrerade i externa dokumenthanteringssystem, t ex gällande Erbjuden placering förskola (Fö 71/2023) och Erbjuden placering förskola obekvämtid (Fö 72/2023)

**Beslutsunderlag**

- Delegationsbeslut 2023-05-01 t om 2023-07-31
- Sammanställning av delegationsbeslut gällande Erbjuden placering förskola (Fö 71/2023)
- Sammanställning av delegationsbeslut gällande Erbjuden placering förskola obekvämtid (Fö 72/2023)

**Förslag till beslut**

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- Informationen läggs till handlingarna.

**Beslut**

Förskolenämnden beslutar:

- Informationen läggs till handlingarna.

## § 110 Övriga frågor

Handläggare: Sara Dickson

### Ärendebeskrivning

1, Maud Nimheim Ottosson (M) informerar nämnden om det verksamhetsbesök som hon gjort på en förskola i Odensbacken.

2, Birgitta Karlsson Feldgrill (V) undrar om det har tagits något beslut i nämnden om att ta bort lönetillägget för personal i Vivallas förskolor. Om det har beslutats, vem har fattat beslutet?

Verksamhetschef Zandra Ahkoila svarar att detta inte är kopplat till något politiskt beslut utan att rektorerna har tagit beslutet i samråd med fackförbundet Sveriges Lärare.

Arbetsgivaren har uttryckt viljan att fasa ut och sedan ej förlänga lönetilläggen som förskollärare erhållit inom Vivalla förskoleområde. Tillägget kom till på grund av särskilda svårigheter att rekrytera och behålla förskollärare i området. Arbetsgivaren bedömer att behovet ej kvarstår längre.

Sveriges lärare har via Pia Rizell fört dialog med arbetsgivaren i syfte att utfasningen ska ske så bra som möjligt samt minimera missnöje hos de berörda.

Efter dialog har Zandra Ahkoila som representant för rektorer i Vivalla förskoleområde överenskommit med Sveriges Lärare om följande modell för utfasning av lönetilläggen:

Våren 2023: *Befintlig nivå 2000kr lönetillägg*

Hösten 2023: *Lönetillägg 1500kr*

20240101-20240331: *Lönetillägg 1000kr*

240401: *Lönetillägget förlängs ej*

Respektive rektor i Vivalla förskolor ska följa modellen ovan gällande utfasning av befintliga lönetillägg. Beloppen ovan avser heltidsanställd medarbetare.

*Informationen ovan har ej koppling till lönetillägg för uppdrag som utvecklingsledare/arbetslagsledare utan endast till de tillägg som utbetalats i syfte att rekrytera och behålla förskollärare.*

3, Birgitta Karlsson Feldgrill (V) undrar hur förvaltningen arbetar med att säkerställa solskydd på förskolor?

En beskrivning av hur förvaltningen arbetar med att säkerställa solskydd på förskolor gavs på nämnden i maj under §85 Information om kris- och säkerhetsarbete. Varje förskola har ansvar för att förmedla sitt behov till förvaltningens lokalsamordnare. Alla enheter som anmälde sitt behov av solskydd innan sommaren har fått det de har beställt, eller väntar på genomförande.

I om- och nybyggnationsprojekt utgår man från *Funktionsprogram för förskole- och grundskolelokaler samt dess gårdar* där det beskrivs hur förhållandena mellan sol och skugga ska se ut. Lokalsamordnarna granskar alla ritningar för gårdar utifrån hur tillgången till sol och skugga ser ut. Ambitionen är att tillgången till naturlig skugga från buskar och träd ska öka.

Från funktionsprogrammet:

*"Förskole- och skolgårdar ska ha en god balans mellan sol och skugga, och hänsyn behöver tas till våra skiftande behov under årets olika årstider. Det ska alltid finnas några platser där barnen kan uppsöka skugga. Barns hud är känslig och behöver skyddas mot för mycket UV-strålning. Ibland behöver kompletterande konstruerade solskydd säkras. Mjuk skugga från träd och buskar är att föredra, men solsegel, plank eller andra solskydd kan behövas i väntan på att träd och annan växtlighet växer upp."*



## Förskolenämnden

**Datum:** 2023-08-22  
**Tid:** 13:00–16:30  
**Plats:** Dahlian, Ringgatan 32

### Närvarande ledamöter

Sara Dicksen (M)  
Unnur Tryggvadottir Nordell (S)  
Joakim Sjögren (SD)  
Tomas Sandberg (S)  
Isabelle Nerelius (S)  
George Afram (M)  
Maud Nimheim Ottosson (M)  
Maria Lindgren (C)  
Adam Furustam (L)  
Paula Säker (KD)  
Birgitta Karlsson-Feldgrill (V)  
Robert Stenberg (ÖrP)

Deltog från kl. 14:30 §103 och framåt.

### Tjänstgörande ersättare

Azra Hadziefendic (S)  
Birgitta Nilsson (S)  
Louice Bäckman Johansson (L)  
Sandra Fröjdenstam (KD)

Ersätter Nicklas Helander (S)  
Ersätter Inger Carlsson (S)  
Ersätter Elisabeth Fält (SD)  
Ersätter George Afram (M) mellan §93-§102

### Närvarande ersättare

Elin Terenius (V)

### Övriga

Katarina Arkehag, förvaltningsdirektör  
Åsa Svahn, verksamhetschef  
Zandra Ahkoila, verksamhetschef  
Lena Crowley, årsprocessledare  
Daniel Lundmark, kvalitetsledare

Paragraf 102

Sarah Lundin, sekreterare

Digitalt justerat protokoll.

Sara Dickson (M), ordförande  
Adam Furustam (L), justerare

## § 102 Yttrande revisionsgranskning systematiskt kvalitetsarbete - Beslut

Ärendenummer: Fö 276/2023

Handläggare: Åsa Svahn, Zandra Ahkoila, Daniel Lundmark kl. 14.40 - 14.55

### Ärendebeskrivning

EY har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Örebro kommun granskat om Förskolenämnden säkerställer ett ändamålsenligt systematiskt kvalitetsarbete och förskola. Deras bedömning är att Förskolenämnden har ett i huvudsak välutvecklat kvalitetsarbete.

Utifrån granskningen lämnar EY däremot nedanstående rekommendation till Förskolenämnden:

- Vidta åtgärder för att öka svarsfrekvensen i de brukarundersökningar som besvaras av vårdnadshavare.
- Säkerställ att dokumentationen ger en samlad bild av utbildningens kvalitet inom huvudmannens verksamhet.
- Säkerställ att rektorer har tillräcklig kompetens att tillsammans med personalen analysera vad i enhetens verksamhet som påverkar och orsakar resultaten och måluppfyllelsen.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse
- Missiv - Granskning av systematiskt kvalitetsarbete i skolan
- Rapport - Granskning av systematiskt kvalitetsarbete i skolan

### Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- Förskolenämnden överlämnar yttrande på Stadsrevisionens granskning av det systematiska kvalitetsarbetet i skolan.
- Paragrafen justeras omedelbart.

### Beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- Förskolenämnden överlämnar yttrande på Stadsrevisionens granskning av det systematiska kvalitetsarbetet i skolan.
- Paragrafen justeras omedelbart.





ÖREBRO

**Yrkande**

Datum: 2023-08-21

Ärende: Uppdrag att påbörja utfasning av pedagogisk omsorg inför avveckling av verksamhet till juni 2024

Ärendenummer: Fö 528/2023.

**Likvärdig utbildning är inte likställt med likadan utbildning**

Barn är inte en homogen grupp utan barn har olika behov. På samma sätt som vissa vuxna fungerar och trivs bättre på stora arbetsplatser med många sociala kontakter och andra föredrar mindre sammanhang så är det likadant med barn. Somliga barn får de bästa förutsättningarna genom en liten barngrupp, vilket dagbarnvårdare kan erbjuda. Somliga har inte det behovet utan för dem fungerar en förskoleverksamhet utmärkt.

Barns bästa ska beaktas. Vi ska ta hänsyn till det individuella barnets personlighet, förutsättningar och förmågor, så att barnet ska kunna leva ett fullt och tillfredsställande liv i samhället. Utifrån barnkonventionen (artikel 3,12 och 29) och skollagen (kapitel 25 §2 och 1 kap §4) argumenterar vi för att barn kan ha behov av pedagogisk omsorg. Detta då barn är en heterogen grupp med heterogena behov som vi ej ser kan uppfyllas i en homogen skolform, såsom att endast ha förskola. Att ha likvärdig utbildning är inte likställt med likadan. Vi är inte stöpta i samma form. Vi är olika.

Barnets vårdnadshavare känner barnet allra bäst och vet vad det behöver och mår bra av. Vi kristdemokrater vill därför fortsätta att hävda föräldrars rätt att välja omsorgsform för sina barn. För att alla föräldrar ska hitta ett alternativ som passar just dem och deras barn måste det finnas en väl utbyggd barnomsorg med olika alternativ. Det ska finnas en mångfald av barnomsorgsformer med olika inriktning och huvudmän; förskolor, familjedaghem, öppna förskolor och fritidshem.

Det är beklämmande att majoriteten nu väljer att påbörja en utfasning av pedagogisk omsorg i syfte att avveckla verksamheten till år 2024.

Mot ovanstående yrkar Kristdemokraterna att:

- I första hand återremittera ärendet ”Uppdrag att påbörja utfasning av pedagogisk omsorg inför avveckling av verksamhet till juni 2024” i sin helhet

Om första yrkandet faller så yrkar vi att:

- avslå ärendet ”Uppdrag att påbörja utfasning av pedagogisk omsorg inför avveckling av verksamhet till juni 2024” i sin helhet

*Ifall yrkandena faller gäller detta som reservation*

**PAULA SÄKER**

Kristdemokraterna i Örebro