



## Överförmyndarnämnden

**Datum:** 2023-01-19  
**Tid:** 09:30–12:10  
**Plats:** Storgatan 43, markplan

### Närvarande ledamöter

Ulf Södersten (M)  
Tina Fingal Swens (C)  
David Larsson (SD)  
Britten Uhlin (S)  
Allan Armaghan (S)  
Marianne Thor (S)  
Blenda Wallman (L)

### Närvarande ersättare

Eghbal Kamran (M)  
Håkan Schultz (S)

### Övriga

Magnus Warnicke Verksamhetschef

Paragraf 1–15

Maria Fhager, sekreterare

Digitalt justerat protokoll.

Ulf Södersten (M), ordförande

David Larsson (SD), justerare

## § 1 Justering av protokoll

Handläggare: Ulf Södersten

### Ärendebeskrivning

Dagens protokoll ska justeras av ordförande samt av en utsedd justerare.

### Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar:

1. David Larsson (SD) utses att justera dagens protokoll.
2. Protokollet justeras digitalt efter sammanträdet.
3. Sekretessprotokoll justeras direkt 2023-01-19.

## § 2 Godkännande av dagordning

Handläggare: Ulf Södersten

### Ärendebeskrivning

Ordförande ger nämnden möjlighet att anmäla övriga ärenden till dagordningen. Sekretessärendena tillkommer.

### Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar:

- Föreliggande dagordning godkänns.

## § 3 Godkännande av närvaro

Handläggare: Ulf Södersten

### Ärendebeskrivning

Då Överförmyndarnämndens sammanträden inte är öppna för allmänheten krävs nämndens godkännande för att ej föredragande handläggare ska få närvara.

Ingen ej föredragande handläggare närvarar vid dagens sammanträde.

## § 4 Anmälan av jäv

Handläggare: Ulf Södersten

### Ärendebeskrivning

Ordförande ber de samlade ledamöterna att föranmäla eventuella jävssituationer i samband med behandlingen av dagens ärenden.

Ingen ledamot eller ersättare anmäler jäv.

## § 5 Sekretessärenden

Handläggare: Magnus Warnicke

### Ärendebeskrivning

Sekretessärenden redovisas i separat protokoll.

## § 6 Delegationsordning

Ärendenummer: Ön 6/2023

Handläggare: Magnus Warnicke

### Ärendebeskrivning

En delegationsordning är de ärendegrupper där nämnden beslutat att delegera sin beslutanderätt. Syftet med en delegationsordning är att avlasta nämnden gällande vissa rutinmässiga beslut genom att överlåta dessa beslut till någon annan. Organisationen blir då mer effektiv genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare. Detta skapar också utrymme för mer behandling av principiellt viktiga ärenden och ärenden av större vikt i nämnden. Delegering är en nödvändighet för att den kommunala organisationen och förvaltningen ska kunna fungera på ett effektivt sätt.

Det är viktigt att poängtera att ansvaret för delegerade beslut inte följer med beslutanderätten vid delegering. Delegaten fattar beslut på nämndens vägnar och det är därför nämnden själv som är juridiskt ansvarig för de beslut som fattas av någon annan genom delegation.

Enligt 19 kap 5 § föräldrabalken ska Kommunfullmäktige utse en Överförmyndare eller Överförmyndarnämnd. I Örebro kommun har Kommunfullmäktige tillsatt en Överförmyndarnämnd enligt 19 kap § 2 föräldrabalken. Med stöd av 19 kap. 14 § föräldrabalken och 6 kap. 33 § kommunallagen beslutar Överförmyndarnämnden om delegationsordningen. Överförmyndarnämndens delegationsordning uppdateras löpande vid behov då det är av stor vikt att den är aktuell och av principiell betydelse.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2022-12-21

Förslag till delegationsordning 2023 för Överförmyndarnämnden

### Förslag till beslut

Kansliets förslag till Överförmyndarnämnden:

1. Anta förslag till delegationsordning för Överförmyndarnämnden.
2. Överförmyndarnämndens delegationsordning ska aktualiseras minst en gång per år för att säkerställa dess riktighet.

**Beslut**

Överförmyndarnämnden beslutar:

- Enligt kansliets förslag.

**§ 7 Arvodesriktlinjer**

Ärendenummer: Ön 323/2022

Handläggare: Magnus Warnicke

**Ärendebeskrivning**

Arvoden och ersättningar till ställföreträdare är reglerade i föräldrabalken (12 kap 16§). Sveriges kommuner och regioner har givit ut ett cirkulär innehållande summering av gällande rätt och rekommendationer om arvoden och ersättningar till förordnade ställföreträdare (cirkulär 22:31).

Örebro kommuns riktlinje bygger huvudsakligen på rekommendationer från SKR:s cirkulär. Riktlinjen tydliggör vilka nivåer kansliet ska utgå från vid bedömning av vilket arvode som är skäligt utifrån förutsättningarna inom uppdragen.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2023-01-17

Riktlinje för arvode till ställföreträdare

**Förslag till beslut**

Kansliets förslag till Överförmyndarnämnden:

- Överförmyndarnämnden fastställer Riktlinje för arvode till ställföreträdare tillsvidare.

**Yrkande**

Ordförande Ulf Södersten (M) yrkar att det i nästa revidering av arvodesriktlinjerna ska tydliggöras vad som gäller för att ställföreträdare ska få reseersättning.

David Larsson (SD) yrkar att reseersättningen höjs från 18,50 till 25 kr per mil eftersom Skatteverkets schablonbelopp höjdes vid årsskiftet.

**Proposition**

Ordförande Ulf Södersten (M) finner att det finns två förslag till beslut; David Larssons (SD) yrkande om att anta förslaget till riktlinjer med ändringen att reseersättningen ska vara 25 kr per mil samt ordförandes tilläggsyrkande om att i nästa revidering av arvodesriktlinjerna tydliggöra vad som gäller för att ställföreträdare ska få reseersättning. Ordförande ställer först David Larssons (SD) yrkande under proposition och finner att Överförmyndarnämnden beslutar enligt detta. Ordförande ställer därefter sitt tilläggsyrkande under proposition och finner att nämnden bifaller det.

**Beslut**

Överförmyndarnämnden beslutar:

1. Överförmyndarnämnden fastställer Riktlinje för arvode till ställföreträdare tillsvidare, med ändringen att reseersättningen ska vara 25 kr per mil.
2. I nästa revidering av arvodesriktlinjerna ska det tydliggöras vad som gäller för att ställföreträdare ska få reseersättning.

**§ 8 Sammanträdestider 2023**

Ärendenummer: Ön 305/2022

Handläggare: Magnus Warnicke

**Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsen fattade den 15 november 2022 beslut om sammanträdestider för 2023 och har i beslutet angett ramar när nämnderna bör hålla sina sammanträden. Nämnderna rekommenderas att förlägga sina sammanträden till veckorna 3, 4, 6, 7, 9, 10, 12, 13, 16, 17, 20, 21, 34, 35, 36, 38, 39, 40, 43, 45, 47, 48, 49 och 50.

Kansliet har tagit fram ett förslag på sammanträdestider för Överförmyndarnämnden under år 2023. Vid planeringen av sammanträdestider har hänsyn tagits till bland annat ekonomiprocesserna och styrmodell.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, 2022-12-01

**Förslag till beslut**

Kansliets förslag till Överförmyndarnämnden:

1. Ordinarie beslutssammanträden med Överförmyndarnämnden ska under år 2023 hållas torsdagar klockan 09.30 den 19 januari, den 16 februari, den 23 mars, den 20 april, den 25 maj, den 7 september, den 5 oktober, den 9 november och den 7 december.
2. Under juni, juli och augusti sammankallar nämndens ordförande till sammanträde vid behov.

**Beslut**

Överförmyndarnämnden beslutar:

- Enligt kansliets förslag.

## § 9 Beslut om utbildning för förtroendevalda

Ärendenummer: Ön 20/2023

Handläggare: Magnus Warnicke

### Ärendebeskrivning

Den 1 januari 2023 inleddes Överförmyndarnämndens nya mandatperiod och flertalet av nämndens ledamöter har inte tidigare haft uppdrag i Överförmyndarnämnden. För att ledamöterna ska få kunskap om Överförmyndarnämndens verksamhetsområde så att de kan fatta välgrundade beslut föreslår Överförmyndarkansliet att nämnden ger kansliet i uppdrag att genomföra utbildningar för ledamöterna. Utbildningspass kan förslagsvis förläggas i samband med nämndsammanträdena under året och vid ett separat utbildningstillfälle i juni.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2023-01-11

### Förslag till beslut

Kansliets förslag till Överförmyndarnämnden:

- Överförmyndarkansliet får i uppdrag att under 2023 genomföra löpande utbildningar för nämndledamöterna om Överförmyndarnämndens verksamhetsområde.

### Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar:

- Enligt kansliets förslag.

## § 10 Information om nämndprocessen

Ärendenummer: Ön 47/2023

Handläggare: Maria Fhager, Frida Adolfsson

### Ärendebeskrivning

Överförmyndarnämnden får information om nämndprocessen, sammanträdesteknik, arvoden och andra praktiska frågor.

### Beslutsunderlag

Presentation Förtroendeuppdraget

Presentation Arvoden och ersättningar

### Förslag till beslut

Kansliets förslag till Överförmyndarnämnden:

- Informationen tas till protokollet.

**Beslut**

Överförmyndarnämnden beslutar:

- Enligt kansliets förslag.

**§ 11 Medlemskap i Föreningen Sveriges Överförmyndare**

Ärendenummer: Ön 334/2022

Handläggare: Magnus Warnicke

**Ärendebeskrivning**

Verksamhetschef Magnus Warnicke informerar Överförmyndarnämnden om medlemskap i Föreningen Sveriges Överförmyndare. Senast den 31 januari 2023 behöver föreningen få besked om vilka som ska vara medlemmar i föreningen.

**Beslutsunderlag**

Muntlig information

**Förslag till beslut**

Kansliets förslag till Överförmyndarnämnden:

- Informationen tas till protokollet.

**Yrkande**

Ulf Södersten (M) yrkar att samtliga nämndledamöter ska vara medlemmar i föreningen.

David Larsson (SD) yrkar att endast ordförande ska vara medlem i föreningen.

**Proposition**

Ordförande Ulf Södersten (M) finner att det finns två förslag till beslut; sitt eget förslag om att samtliga nämndledamöter ska vara medlemmar i föreningen samt David Larssons (SD) förslag att endast ordförande ska vara medlem i föreningen. Ordförande ställer förslagen mot varandra och finner att Överförmyndarnämnden beslutar enligt Ulf Söderstens förslag.

**Beslut**

Överförmyndarnämnden beslutar:

- Samtliga nämndledamöter ska vara medlemmar i Föreningen Sveriges Överförmyndare under 2023.

## § 12 Anmälan av delegationsbeslut

Ärendenummer: Ön 19/2023

Handläggare: Magnus Warnicke

### Ärendebeskrivning

Inga delegationsbeslut har registrerats sedan föregående nämndsammanträde.

### Förslag till beslut

Kansliets förslag till Överförmyndarnämnden:

- Anmälan tas till protokollet.

### Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar:

- Enligt kansliets förslag.

## § 13 Anmälan av handlingar

Ärendenummer: Ön 7/2023

Handläggare: Magnus Warnicke

### Ärendebeskrivning

Varje månad anmäler kansliet handlingar som inkommit och som bedöms relevanta för Överförmyndarnämnden att få kännedom om.

### Beslutsunderlag

Länsstyrelsernas informationsblad i överförmyndarfrågor 2:2022

Moms och prisjustering Optio 2023

### Förslag till beslut

Kansliets förslag till Överförmyndarnämnden:

- Anmälan tas till protokollet.

### Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar:

- Enligt kansliets förslag.

## § 14 Ordförandes information

Ärendenummer: Ön 17/2023

Handläggare: Ulf Södersten

### Ärendebeskrivning

Ordförande Ulf Södersten (M) ger aktuell information till

Överförmyndarnämnden:



- Sammanträdestiderna är 09.30-12.30 om inget annat meddelas.
- Rotelansvarig för den rotel där Överförmyndarnämnden ingår är Jessica Ekerbring.

**Förslag till beslut**

Överförmyndarnämnden beslutar:

- Informationen tas till protokollet.

**Beslut**

Överförmyndarnämnden beslutar:

- Enligt kansliets förslag.

**§ 15 Verksamhetschefens information**

Ärendenummer: Ön 18/2023

Handläggare: Magnus Warnicke

**Ärendebeskrivning**

Verksamhetschef Magnus Warnicke informerar kring aktuella frågor, händelser och nyheter som berör Överförmyndarnämndens verksamheter.

**Förslag till beslut**

Kansliets förslag till Överförmyndarnämnden:

- Informationen tas till protokollet.

**Beslut**

Överförmyndarnämnden beslutar:

- Enligt kansliets förslag.