

## Vård- och omsorgsnämnden

**Datum:** 2024-04-25  
**Tid:** 13:00–16:45  
**Plats:** Sessionssalen, Rådhuset

### Närvarande ledamöter

Mattias Ottosson (S)  
Anna-Karin Kumlin (M)  
Johanna Reimfelt (L) §§ 56-70  
Margareta Jansson (S)  
Ann-Marie Wulfstrand Byhlin (S)  
Pell Uno Larsson (S)  
Ann-Katrine Jondelius (M) §§ 56-70  
Milian Olavssønn Snekkerbakken (M)  
Anette Karlsson (M)  
Jessika Edetun Falk (C)  
Fehret Hatic (C)  
Gunilla Fredriksson (SD) §§ 66-78  
Christina Håkansson (KD)  
Jesper Levin (V)  
Anna Lundberg (ÖrP)

### Tjänstgörande ersättare

Anita Ivarsson (S) ersätter Johan Hurtig (S)  
Stig Westlén (M) ersätter Ann-Katrine Jondelius (M)  
§§ 71-78  
Christer Johansson (L) ersätter Sadeta Hatic (SD)  
Hampus Wadman (KD) ersätter Gunilla Fredriksson (SD)  
§§ 56-65  
ersätter Johanna Reimfelt (L) §§ 71-78

### Närvarande ersättare

Dan Dahlén (S)  
Evariste Nkurikiye (S)  
Stig Westlén (M) §§ 56-70  
Margaretha Ekström (C)  
Hampus Wadman (KD) §§ 66-70  
Cornelia Bacic (V)

**Övriga**

Annika Roman  
Patrik Jonsson  
Camilla Brehmer Trumö  
Camilla Hofwander  
Lisa Otternäs  
Muamer Sepic  
Omid Lundin Sulayman  
Ida Frödén  
Kamila Rzemiszewska  
Birgitta Palmér

Områdeschef  
Förvaltningsdirektör  
Verksamhetschef  
Verksamhetschef  
Verksamhetschef, §§ 62-78  
Verksamhetschef, §§ 56-76  
Verksamhetschef  
Planerare  
Planerare, §§ 56-72  
Controller, §§ 56-64

Paragraf 56–78

Maria Fhager, sekreterare

Digitalt justerat protokoll.

Mattias Ottosson (S), ordförande

Anna Lundberg (ÖrP), justerare

## § 56 Val av justerare

Handläggare: Mattias Ottosson

### Ärendebeskrivning

Protokollsjustering sker digitalt inom två veckor efter sammanträdet. Som ordinarie justerare föreslås Anna Lundberg (ÖrP) med Christina Håkansson (KD) som ersättare.

### Beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar:

- Anna Lundberg (ÖrP) utses till justerare, med Christina Håkansson (KD) som ersättare.

## § 57 Anmälan av jäv

Handläggare: Mattias Ottosson

### Ärendebeskrivning

Ingen anmälan av jäv inkommer.

## § 58 Anmälan av övriga frågor

Handläggare: Mattias Ottosson

### Ärendebeskrivning

Christina Håkansson (KD) anmäler ett initiativ om statsbidrag för hälsosamtal för äldre. Johanna Reimfelt (L) och Christina Håkansson (KD) anmäler ett initiativ om att förenkla parkeringshanteringen och ett initiativ om att kartlägga situationen för döva och hörselskadade.

### Yrkande

Christina Håkansson (KD) yrkar att hennes initiativ om statsbidrag för hälsosamtal för äldre ska tas upp för beslut vid dagens sammanträde på grund av att sista ansökningsdagen är den 3 juni, bara tre dagar efter Vård- och omsorgsnämndens nästa sammanträde.

Ordförande Mattias Ottosson (S) yrkar att Johanna Reimfelts (L) och Christina Håkansson (KD) två initiativ om att förenkla parkeringshanteringen och att kartlägga situationen för döva och hörselskadade hanteras i slutet av dagens sammanträde i mån av tid, och annars tas upp vid nästa sammanträde.

### Proposition

Ordförande Mattias Ottosson (S) ställer proposition på Christina Håkansson (KD) yrkande och sitt eget yrkande och finner att Vård- och omsorgsnämnden bifaller dessa.

**Beslut**

Vård- och omsorgsnämnden beslutar:

1. Christina Håkanssons (KD) initiativ om statsbidrag för hälsosamtal för äldre tas upp för beslut vid dagens sammanträde.
2. Johanna Reimfelts (L) och Christina Håkanssons (KD) två initiativ om att förenkla parkeringshanteringen och att kartlägga situationen för döva och hörselskadade hanteras i slutet av dagens sammanträde i mån av tid, och tas annars upp vid nästa sammanträde.

**§ 59 Godkännande av dagordning**

Handläggare: Mattias Ottosson

**Ärendebeskrivning**

De tre initiativ som anmäldes under § 58, Anmälan av övriga frågor, läggs till ärendelistan.

**Beslut**

Vård- och omsorgsnämnden beslutar:

- Dagordningen godkänns med ovan nämnda ändring.

**§ 60 Initiativ från Johanna Reimfelt (L) och Christina Håkansson (KD) om ansvar för bilar inom hemvården**

Ärendenummer: Voo 667/2024

Handläggare: Mattias Ottosson

**Ärendebeskrivning**

Johanna Reimfelt (L) och Christina Håkansson (KD) inkom vid Vård- och omsorgsnämndens sammanträde den 21 mars med ett initiativ där de yrkar att områdeschefen för vård och omsorg ska få i uppdrag att presentera ett förslag på hur bilvård inkl. transport av bilar till exempelvis service ska utföras av icke vårdpersonal, samt att förslag på hur det ska lösas presenteras på nästa nämnd.

Vård- och omsorgsnämnden beslutade att initiativet ska tas upp för beslut vid sammanträdet den 25 april 2024.

**Beslutsunderlag**

Ledamotsinitiativ om ansvar för bilar inom hemvården, 2024-03-21

Svar på ledamotsinitiativ, 2024-04-16

**Förslag till beslut**

Ordförandes förslag till Vård- och omsorgsnämnden:

1. Ledamotsinitiativet avslås.

2. Förvaltningsdirektören får i uppdrag att föra dialog med Teknik- och serviceförvaltningen om möjligheten att teckna serviceavtal för förvaltningens bilar och till vilken kostnad servicen kan utföras. Dessutom ska han ta initiativ till en kommunövergripande hantering för service av bilar. En första återrapportering ska ske på nämnden den 30 maj.

#### **Yrkande**

Christina Håkansson (KD) och Johanna Reimfelt (L) yrkar bifall till initiativet med ändringen att förvaltningsdirektören för vård och omsorg får i uppdrag att presentera ett förslag på hur bilvård inklusive transport av bilar till exempelvis service ska utföras av icke vårdpersonal. En första återrapportering ska ske på nämnden den 30 maj.

#### **Proposition**

Ordförande Mattias Ottosson (S) finner att det finns två förslag till beslut avseende beslutspunkt 1 i ordförandes förslag, det vill säga avslag respektive bifall till initiativet. Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att Vård- och omsorgsnämnden beslutar enligt ordförandes förslag.

Ordföranden finner därefter att det finns två förslag till beslut avseende beslutspunkt 2 i ordförandes förslag, det vill säga ordförandes förslag och Johanna Reimfelts (L) och Christina Håkanssons (KD) yrkande. Ordföranden föreslår en propositionsordning där förslagen ställs mot varandra och beslutas med acklamation och nämnden godkänner detta. Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att Vård- och omsorgsnämnden beslutar enligt ordförandes förslag.

#### **Beslut**

Vård- och omsorgsnämnden beslutar:

1. Ledamotsinitiativet avslås.
2. Förvaltningsdirektören får i uppdrag att föra dialog med Teknik- och serviceförvaltningen om möjligheten att teckna serviceavtal för förvaltningens bilar och till vilken kostnad servicen kan utföras. Dessutom ska han ta initiativ till en kommunövergripande hantering för service av bilar. En första återrapportering ska ske på nämnden den 30 maj.

## **§ 61 Ombudgetering**

Ärendenummer: Voo 1923/2023

Handläggare: Birgitta Palmér

#### **Ärendebeskrivning**

Ärendet innefattar ombudgeteringar inom nämnden för budgetåret 2024 och avser två ombudgeteringar, dels flytt av finansiering för en tjänst och dels stärkt finansiering av förebyggande verksamhets sommaraktivitet för seniorer.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, 2024-04-03

**Förslag till beslut**

Socialförvaltningens förslag till Vård och omsorgsnämnden

- Vård- och omsorgsnämnden fastställer budgetramen enligt tabell i tjänsteskrivelsen.

**Yrkande**

Anna Lundberg (ÖrP) yrkar avslag på Socialförvaltningens förslag till förmån för Örebropartiets budget i Kommunfullmäktige.

**Proposition**

Ordförande Mattias Ottosson (S) finner att det finns två förslag till beslut, det vill säga Socialförvaltningens förslag och Anna Lundbergs (ÖrP) yrkande. Ordföranden föreslår en propositionsordning där förslagen ställs mot varandra och beslutas med acklamation och nämnden godkänner detta. Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att Vård- och omsorgsnämnden beslutar enligt Socialförvaltningens förslag.

**Beslut**

Vård och omsorgsnämnden beslutar:

- Vård- och omsorgsnämnden fastställer budgetramen enligt tabell i tjänsteskrivelsen.

Johanna Reimfelt (L), Christer Johansson (L), Christina Håkansson (KD), Hampus Wadman (KD) och Jesper Levin (V) avstår från att delta i beslutet.

**Reservation**

Anna Lundberg (ÖrP) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

**§ 62 Ekonomisk månadsrapport mars**

Ärendenummer: Voo 532/2024

Handläggare: Birgitta Palmér

**Ärendebeskrivning**

En sammanställning över den ekonomiska utvecklingen för Vård- och omsorgsnämnden. Rapporten visar det ekonomiska utfallet fram till och med mars 2024.

**Beslutsunderlag**

Månadsrapport ekonomi, januari-mars 2024, 2024-04-23

**Förslag till beslut**

Socialförvaltningens förslag till Vård- och omsorgsnämnden:

1. Informationen tas till protokollet.
2. Nämnden ger förvaltningen i uppdrag att vidta åtgärder för att säkerställa en ekonomi i balans enligt Verksamhetsplan med budget 2024, bilaga 3, Beslutade åtgärder. Beslutade och vidtagna åtgärder ska löpande följas upp under året.

**Yrkande**

Johanna Reimfelt (L) yrkar att de ekonomiska rapporterna i fortsättningen i högre grad försöker analysera effekterna av vidtagna åtgärder för att uppnå en budget i balans.

Jesper Levin (V) yrkar bifall till beslutspunkt 1 och avslag på beslutspunkt 2 i Socialförvaltningens förslag med hänvisning till Vänsterpartiets budget i Kommunfullmäktige.

Christina Håkansson (KD) yrkar bifall till beslutspunkt 1 och avslag på beslutspunkt 2 i Socialförvaltningens förslag med hänvisning till Kristdemokraternas budget i Kommunfullmäktige.

Anna Lundberg (ÖrP) yrkar bifall till beslutspunkt 1 och avslag på beslutspunkt 2 i Socialförvaltningens förslag med hänvisning till Örebropartiets budget i Kommunfullmäktige.

Mattias Ottosson (S) yrkar avslag på Johanna Reimfelts (L) tilläggsyrkande.

Christina Håkansson (KD) yrkar bifall till Johanna Reimfelts (L) tilläggsyrkande.

**Proposition**

Ordförande Mattias Ottosson (S) finner att det finns ett förslag till beslutspunkt 1 i Socialförvaltningens förslag, det vill säga bifall till förslaget. Ordförande ställer proposition på förslaget och finner att Vård- och omsorgsnämnden beslutar enligt detta.

Ordföranden finner därefter att det finns två förslag till beslutspunkt 2 i Socialförvaltningens förslag, det vill säga Socialförvaltningens förslag respektive Jesper Levin (V) med fleras yrkande. Ordföranden ställer dessa mot varandra och finner att Vård- och omsorgsnämnden beslutar enligt Socialförvaltningens förslag.

Slutligen finner ordföranden att det finns två förslag till beslut avseende Johanna Reimfelts (L) tilläggsyrkande, det vill säga bifall till respektive avslag på yrkandet. Ordföranden ställer dessa mot varandra och finner att Vård- och omsorgsnämnden avslår tilläggsyrkandet.

**Beslut**

Vård- och omsorgsnämnden beslutar:

1. Informationen tas till protokollet.
2. Nämnden ger förvaltningen i uppdrag att vidta åtgärder för att säkerställa en ekonomi i balans enligt Verksamhetsplan med budget 2024, bilaga 3, Beslutade åtgärder. Beslutade och vidtagna åtgärder ska löpande följas upp under året.

Johanna Reimfelt (L) och Christer Johansson (L) avstår från att delta i beslutspunkt 2.

**Reservation**

Jesper Levin (V) reserverar sig skriftligt mot beslutspunkt 2 till förmån för eget yrkande.

Christina Håkansson (KD) och Hampus Wadman (KD) reserverar sig mot beslutspunkt 2 till förmån för Christina Håkanssons (KD) yrkande.

Anna Lundberg (ÖrP) reserverar sig mot beslutspunkt 2 till förmån för eget yrkande.

**§ 63 Revidering av delegationsordningen**

Ärendenummer: Voo 585/2024

Handläggare: Maria Fhager

**Ärendebeskrivning**

En delegationsordning är de ärendegrupper där nämnden beslutat att delegera sin beslutanderätt. Syftet med en delegationsordning är att avlasta nämnden vissa rutinmässiga beslut genom att överlåta dessa beslut till någon annan. Organisationen blir då mer effektiv genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare. Detta skapar också utrymme för mer behandling av principiellt viktiga ärenden och ärenden av större vikt i nämnden. Delegering är en nödvändighet för att den kommunala organisationen och förvaltningen ska kunna fungera på ett effektivt sätt.

Vård- och omsorgsnämnden antog en delegationsordning vid nämndens första sammanträde den 12 januari 2023, § 5, och den har reviderats vid två tillfällen. Nu finns behov av att göra ytterligare revideringar i delegationsordningen. De föreslagna ändringarna innebär:

- Tillägg av punkt 1.13 gällande delgivning från Kronofogden i mål om betalningsföreläggande på maximalt 10 000 kr.
- Tillägg av punkt 1.14 gällande delgivning från Kronofogden i mål om betalningsföreläggande överstigande 10 000 kr.
- Byte av delegat i punkt 1.12 gällande all annan delgivning till nämnden, samt förtydligande att punkt 1.12 inte gäller delgivning från Kronofogden.



**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, 2024-03-28

Förslag till reviderad delegationsordning, 2024-03-28

**Förslag till beslut**

Socialförvaltningens förslag till Vård- och omsorgsnämnden:

- Förslag till reviderad delegationsordning för Vård- och omsorgsnämnden antas.

**Beslut**

Vård- och omsorgsnämnden beslutar:

- Förslag till reviderad delegationsordning för Vård- och omsorgsnämnden antas.

**§ 64 Svar på remiss från Kommunstyrelsen om informationshanteringspolicy för Örebro kommun (Ks 1770/2023)**

Ärendenummer: Voo 564/2024

Handläggare: Hanna Nährström

**Ärendebeskrivning**

Vård- och omsorgsnämnden har fått möjlighet att yttra sig över remiss gällande Örebro kommuns Informationshanteringspolicy. Yttrande ska överlämnas till Kommunstyrelsen (KS) senast sista svarsdag den 31 maj.

Ett förslag till yttrande har tagits fram för Vård- och omsorgsnämnden att behandla på nämndsammanträde den 25 april. Nämnden föreslås i sitt yttrande tillstyrka förslaget med synpunkter.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, 2024-03-26

Förslag till yttrande, 2024-03-26

Remiss – Ks 1770/2023: Informationshanteringspolicy, 2023-11-24

Följebrev till remiss, 2024-01-17

Powerpointpresentation "Vård- och omsorgsnämndens svar på remiss Örebro kommun Informationshanteringspolicy"

**Förslag till beslut**

Socialförvaltningens förslag till Vård- och omsorgsnämnden:

- Yttrandet fastställs och överlämnas till Kommunstyrelsen.

**Beslut**

Vård- och omsorgsnämnden beslutar:

- Yttrandet fastställs och överlämnas till Kommunstyrelsen.

## § 65 Information om nya rutiner för lösenord i Örebro kommun

Ärendenummer: Voo 802/2024

Handläggare: Anders Ekvall, Niklas Hrvacanin, Stefan Pettersson

### Ärendebeskrivning

Informationsförsörjnings- och digitaliseringsavdelningen har infört nya skarpare regler för lösenord i Örebro kommun. Dessa regler gäller även samtliga förtroendevalda.

IT informerar Vård- och omsorgsnämnden om reglerna och vad de förtroendevalda behöver göra rent praktiskt för att det ska fungera samt vilket stöd IT kan erbjuda.

### Beslutsunderlag

Powerpointpresentation "Lösenordshantering och MFA" 2024-04-25

### Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar:

- Informationen tas till protokollet.

### Beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar:

- Informationen tas till protokollet.

## § 66 Svar på remiss från Miljö- och stadsbyggnadsförvaltningen om riktlinje för namnsättning av kommunala byggnader, anläggningar och markområden (Bom 88/2023)

Ärendenummer: Voo 640/2024

Handläggare: Rebecca Lilja

### Ärendebeskrivning

Miljö- och stadsbyggnadsförvaltningen har genom Namnberedningskommittén tagit fram ett förslag på Riktlinje för namnsättning av kommunala byggnader, anläggningar och markområden.

Riktlinjer för namnsättning ska underlätta och vägleda kommunala förvaltningar, nämnder och bolag i frågor kring namnsättning av byggnader, anläggningar och markområden. Riktlinjerna ger också vägledning i hantering av befintliga byggnadsnamn. Riktlinjerna förtydligar var i den kommunala organisationen ansvaret för namnsättning av kommunalt ägda byggnader, anläggningar och markområden ligger, vad som avses med byggnadsnamn, gällande lagar samt de principer som ska råda.

Syftet med riktlinjerna är att säkerställa att all namngivning av byggnader, anläggningar och markområden i Örebro kommun genomförs på ett enhetligt sätt.

Vård- och omsorgsnämnden ställer sig positiva till förslaget och har inga synpunkter då riktlinjen inte påverkar nämndens ansvarsområde. Nämnden äger inga fastigheter och det är, enligt förslaget, fastighetsägare som namnsätter byggnader.

### **Beslutsunderlag**

Vård- och omsorgsnämndens tjänsteskrivelse, 2024-04-03

Yttranden över remissen om ”Riktlinje för namnsättning av kommunala byggnader, anläggningar och markområden”

Riktlinje för namnsättning av kommunalt ägda byggnader, anläggningar och markområden - Remissversion, 2024-03-12

Remissbrev, 2024-03-12

### **Förslag till beslut**

Socialförvaltningens förslag till Vård- och omsorgsnämnden:

- Yttrandet över remissen om Riktlinjen för namnsättning av kommunala byggnader, anläggningar och markområden antas och överlämnas till Miljö- och stadsbyggnadsförvaltningen.

### **Beslut**

Vård- och omsorgsnämnden beslutar:

- Yttrandet över remissen om Riktlinjen för namnsättning av kommunala byggnader, anläggningar och markområden antas och överlämnas till Miljö- och stadsbyggnadsförvaltningen.

## **§ 67 Behovsanalys av nämndens lokaler**

Ärendenummer: Voo 422/2024

Handläggare: Michael Backman, Susanne Oscarsson

### **Ärendebeskrivning**

Inför framtagande av den kommunövergripande lokalförsörjningsplanen (LFP) ska varje nämnd anta en behovsanalys som vidare utgör underlaget för prioritering till LFP. Behovsanalysen ska antas i nämnd innan det utgör ett giltigt underlag till LFP. Planen uppdateras årligen.

Socialförvaltningens lokalplanerare har i uppdrag att i samverkan med respektive område ta fram nämndens behovsanalys.

De strategiska behov som tas upp i analysen för prioritering av Lokalförsörjnings-avdelningen är kvarstående och pågående projekt som fortfarande är aktuella i den nuvarande lokalförsörjningsplanen samt nya behov:

*Kvarstående och pågående projekt*

- Elgströmska huset, anpassning i utomhusmiljö, 2025.
- Brickebacken, nytt vård- och omsorgsboende, Q2 2026.
- Skebäck, nytt vård- och omsorgsboende, 2026.
- Nytt vård- och omsorgsboende, 2028.

Utöver ovanstående färdigställs Askenäs, utökning och ombyggnation av vård- och omsorgsboende i december 2024. Boendet planerat till 2028 föreslås skjutas fram till 2029 för att bättre möta platsbehovet.

*Nya behov*

- Nytt vård- och omsorgsboende 2032
- Ny lokal till Hälso- och sjukvårdsenheten

Utöver de strategiska behoven ovan planerar hemvårds- och hemsjukvårdsområdena för en omorganisation som bland annat innebär samlokalisering och nytt arbetssätt i nod för vissa enheter, i nya lokaler på Skebäck, med start innevarande år.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, 2024-04-04

Behovsanalys Vård- och omsorgsnämnden 2024, 2024-04-04

**Förslag till beslut**

Socialförvaltningens förslag till Vård- och omsorgsnämnden:

- Ärendet anses berett.

**Beslut**

Vård- och omsorgsnämnden beslutar:

- Ärendet anses berett.

**§ 68 Information från områdeschef**

Ärendenummer: Voo 171/2024

Handläggare: Annika Roman

**Ärendebeskrivning**

Annika Roman, områdeschef, informerar om:

- Nytt avtal mellan Örebro universitet och länets kommuner gällande AKA-organisationen (adjungerad klinisk adjunkt). Från den 1 juni 2024 blir Örebro värdkommun.
- Fortsatt arbete med ny överenskommelse om hälso- och sjukvård i hemmet.
- Närsjukvårdsteamet pausas fortsatt över sommaren på grund av brist på läkarresurs.

- Inkomna anmälningar till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) från enskild/anhöriga.

- Lex Maria-ärende.

Muamer Sepic, verksamhetschef, och Camilla Hofwander, verksamhetschef, informerar om:

- Bemanningsstatistik inför sommaren.

Camilla Brehmer Trumö, verksamhetschef, informerar om:

- Inbrott på Kornellen.

### **Förslag till beslut**

Socialförvaltningens förslag till Vård- och omsorgsnämnden:

- Informationen tas till protokollet.

### **Beslut**

Vård- och omsorgsnämnden beslutar:

- Informationen tas till protokollet.

## **§ 69 Information om uppsiktsdialog**

Ärendenummer: Voo 653/2024

Handläggare: Kamila Rzemiszewska

### **Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsen ska enligt 6 kap 1§ kommunallagen (2017:725), leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter samt ha uppsikt över övriga nämnder och gemensamma nämnders verksamhet.

Kommunstyrelsen fastställde 2023-01-17 *Riktlinjer för kommunstyrelsens uppsiktsplikt* där det förtydligas hur uppsiktsplikten hanteras i Örebro kommun.

För att stärka uppsiktsplikten bjuder Kommunstyrelsen in nämndernas presidier till dialog kring verksamheten. Utgångspunkten i dialogen är att följa upp hur uppdraget enligt reglementet verkställs.

Inför dialogmötet ska nämnden skicka in skriftlig dokumentation i enlighet med vad som anges i *Riktlinjer för kommunstyrelsens uppsiktsplikt*.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, 2024-04-09

Dokumentation inför dialogmöte mellan Vård- och omsorgsnämndens presidium och Kommunstyrelsen, 2024-04-09

### **Förslag till beslut**

Socialförvaltningens förslag till Vård- och omsorgsnämnden:

- Informationen tas till protokollet.

**Beslut**

Vård- och omsorgsnämnden beslutar:

- Informationen tas till protokollet.

**§ 70 Information om Lex Maria - Sirishof**

Ärendenummer: Voo 657/2024

Handläggare: Linda Viberg, Emil Carlsson, Hanna Schwager, Pernilla Larsson

**Ärendebeskrivning**

En allvarlig vårdskada har inträffat på vård- och omsorgsboendet Sirishof som bedrivs av vårdgivaren Norlandia på uppdrag av huvudmannen Örebro kommun. Vårdgivaren har en skyldighet att rapportera, utreda och dokumentera händelser som har lett till eller hade kunnat leda till en allvarlig vårdskada. Örebro kommuns medicinskt ansvariga ansvarar för att bedöma allvarliga händelser och har på delegation från nämnd ansvar för anmälan av lex Maria till Inspektionen för vård och omsorg (IVO).

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, 2024-03-26

Utredning vårdskada – Sirishof, inklusive bilagor (Voo 2050/2023)

**Förslag till beslut**

Socialförvaltningens förslag till Vård- och omsorgsnämnden:

- Informationen tas till protokollet.

**Yrkande**

Anna Lundberg (ÖrP) yrkar att förvaltningen får i uppdrag att snarast möjligt bryta med Norlandia Care och ta över driften för Sirishof och Skäpplandsgården.

Mattias Ottosson (S) yrkar avslag på Anna Lundbergs (ÖrP) tilläggsyrkande.

**Proposition**

Ordförande Mattias Ottosson (S) ställer först proposition på Socialförvaltningens förslag till beslut och finner att Vård- och omsorgsnämnden beslutar enligt detta.

Ordföranden finner därefter att det finns två förslag till beslut, det vill säga bifall till respektive avslag på Anna Lundbergs (ÖrP) tilläggsyrkande.

Ordföranden föreslår en propositionsordning där de båda förslagen ställs mot varandra och beslutas med acklamation och nämnden godkänner detta.

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att Vård- och omsorgsnämnden beslutar att avslå tilläggsyrkandet.

**Beslut**

Vård- och omsorgsnämnden beslutar:

- Informationen tas till protokollet.

**Reservation**

Anna Lundberg (ÖrP) reserverar sig skriftligt mot beslutet att avslå hennes tilläggsyrkande.

**§ 71 Information om patientsäkerhetsberättelse 2023, Norlandia Care**

Ärendenummer: Voo 573/2024

Handläggare: Linda Viberg, Emil Carlsson

**Ärendebeskrivning**

Patientsäkerhetsberättelse för Vård- och omsorgsboende Sirishof och Skäpplandsgården år 2023 sammanfattar Norlandia Cares arbete med patientsäkerhet under året och är sammanställd av verksamhetschef och biträdande verksamhetschefer.

Tredje kapitlet i patientsäkerhetslagen beskriver vårdgivarens skyldigheter. Skyldigheterna tydliggörs i Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd, SOSFS 2011:9 och 2005:28. En av dessa skyldigheter är att årligen beskriva vårdgivarens systematiska patientsäkerhetsarbete i en patientsäkerhetsberättelse. I patientsäkerhetsberättelsen ska bland annat följande framgå:

- hur man har arbetat med patientsäkerhet under året
- vilka åtgärder som har vidtagits
- vilka resultat som har uppnåtts

Den politiska nämnden har det yttersta ansvaret för patientsäkerheten och den hälso- och sjukvård som bedrivs inom ramen för huvudmannen Örebro kommun. Ett sätt för nämnd att ta detta ansvar är att följa upp hälso- och sjukvården och patientsäkerheten genom att årligen ta del av vårdgivarnas patientsäkerhetsberättelser.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse "Patientsäkerhetsberättelsen 2023"

Patientsäkerhetsberättelse för Vård- och omsorgsboende Sirishof och Skäpplandsgården år 2023

**Förslag till beslut**

Socialförvaltningens förslag till Vård- och omsorgsnämnden:

- Vård- och omsorgsnämnden tar del av patientsäkerhetsberättelsen och tar informationen till protokollet.

**Beslut**

Vård- och omsorgsnämnden beslutar:

- Vård- och omsorgsnämnden tar del av patientsäkerhetsberättelsen och tar informationen till protokollet.

**§ 72 Information om uppföljning av uppdragsdirektiv för utveckling av dagverksamheter**

Ärendenummer: Voo 1699/2023

Handläggare: Lisa Otternäs, Annelie Johansson

**Ärendebeskrivning**

Hösten 2023 upprättades ett uppdragsdirektiv för utveckling av dagverksamheter och arbetssätt inom Förebyggande verksamhet i Örebro kommun. Uppföljning av arbetet inom ramen för direktivet har skett med fokus på:

- utveckling av arbetsprocesser
- fördelning och utveckling av inriktningar samt effektivare resursutnyttjande
- undersöka mätmetoder för att visa på effekter av arbetet inom dagverksamheten

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, 2024-04-08

Powerpointpresentation "Uppföljning - Utveckling av dagverksamheter och arbetssätt inom Förebyggande verksamhet 2024-2026"

**Förslag till beslut**

Socialförvaltningens förslag till Vård- och omsorgsnämnden:

- Informationen tas till protokollet.

**Beslut**

Vård- och omsorgsnämnden beslutar:

- Informationen tas till protokollet.

**§ 73 Anmälan av delegationsbeslut**

Ärendenummer: Voo 161/2024

Handläggare: Maria Fhager

**Ärendebeskrivning**

Nämnden har enligt Kommunallagen rätt att ge utskott, ledamot eller anställd i uppdrag att fatta beslut å nämndens vägnar, det vill säga att delegera



beslutanderätten i vissa ärenden. Samtliga beslut som fattas på delegation ska anmälas till nämnden.

**Beslutsunderlag**

Delegationsbeslut W3D3 2024-03-11 - 2024-04-17

Beslut enligt Lag (2018:22) om bostadsanpassningsbidrag 2024-03-01 - 2024-03-31

Delegationsbeslut Avgiftshandläggning 2024-03-01 - 2024-03-31

Beslut enligt Socialtjänstlag (2001:453) 2024-03-01 - 2024-03-31

**Förslag till beslut**

Socialförvaltningens förslag till Vård- och omsorgsnämnden:

- Anmälan av delegationsbeslut läggs till handlingarna.

**Beslut**

Vård- och omsorgsnämnden beslutar:

- Anmälan av delegationsbeslut läggs till handlingarna.

**§ 74 Anmälan av handlingar**

Ärendenummer: Voo 173/2024

Handläggare: Maria Fhager

**Ärendebeskrivning**

Socialförvaltningen anmäler handlingar som inkommit och som bedöms relevanta för Vård- och omsorgsnämnden att få kännedom om.

**Beslutsunderlag**

Nya ärenden 2024-03-05 - 2024-04-08

Samverkansprotokoll 2024-02-06, 2024-03-05

Beslut Teknik- och servicenämnden 2024-03-15 § 51 Höjning av lunchpriser i seniorrestaurangerna

Ansökan om statsbidrag projekt motverka ofrivillig ensamhet bland äldre 2024, 2024-03-11

Stadsrevisionens missiv och granskningsrapport, Granskning av kommunens ärendeberedningsprocesser, 2024-03-14

**Förslag till beslut**

Socialförvaltningens förslag till Vård- och omsorgsnämnden:

- Anmälan läggs till handlingarna.

**Beslut**

Vård- och omsorgsnämnden beslutar:

- Anmälan läggs till handlingarna.

## § 75 Information från ordförande

Ärendenummer: Voo 170/2024

Handläggare: Mattias Ottosson

### Ärendebeskrivning

Ordförande Mattias Ottosson (S) informerar om:

- Ambition att på Vård- och omsorgsnämndens sammanträde i maj delge erfarenheter från verksamhetsbesök under punkten Information från ordförande.
- Nämndsammanträdena under hösten kommer fortfarande vara på Rådhuset och det innebär att sammanträdena kommer vara på eftermiddagen förutom heldagen i november.

### Förslag till beslut

Ordförandes förslag till Vård- och omsorgsnämnden:

- Informationen tas till protokollet.

### Beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar:

- Informationen tas till protokollet.

## § 76 Initiativ från Christina Håkansson (KD) om statsbidrag för hälsosamtal för äldre

Ärendenummer: Voo 806/2024

### Ärendebeskrivning

Christina Håkansson (KD) har den 25 april 2024 lämnat in ett initiativ om statsbidrag för hälsosamtal för äldre. Regeringen har gett Socialstyrelsen i uppdrag att betala ut statsbidrag till kommunerna för uppsökande verksamhet för hälsosamtal för att motverka ofrivillig ensamhet, riktat till seniorer. I initiativet framförs att behovet av att känna gemenskap, vara en del av ett sammanhang och att fortsätta utföra något meningsfullt efter att ha gått i pension är oerhört viktigt. OFrivillig ensamhet kan leda till både sjukdom och för tidig död. Initiativet föreslår därför att Örebro kommun ska ansöka om statsbidraget "Hälsosamtal för äldre 2024" i syfte att motverka ofrivillig ensamhet.

Lisa Otternäs, verksamhetschef, informerar om pågående arbete med att förbereda rekvisering av statsbidraget.

### Beslutsunderlag

Initiativ från Christina Håkansson (KD), 2024-04-24

**Yrkande**

Christina Håkansson (KD) yrkar bifall till sitt initiativ om att Örebro kommun ska ansöka om statsbidraget "Hälsosamtal för äldre 2024".

**Proposition**

Ordförande Mattias Ottosson (S) ställer proposition på Christina Håkanssons (KD) yrkande och finner att Vård- och omsorgsnämnden bifaller detta.

**Beslut**

Vård- och omsorgsnämnden beslutar:

- Christina Håkanssons (KD) initiativ om statsbidrag för hälsosamtal för äldre bifalls.

**§ 77 Initiativ från Johanna Reimfelt (L) och Christina Håkansson (KD) om att förenkla parkeringshanteringen**

Ärendenummer: Voo 804/2024

**Ärendebeskrivning**

Johanna Reimfelt (L) och Christina Håkansson (KD) har den 25 april 2024 lämnat in ett initiativ om att förenkla parkeringshanteringen. Den aktuella lösningen för att betala parkeringsavgift vid besök hos de som har hemvård och/eller hemsjukvård är idag en app i mobiltelefonerna. Det tar tid vilket medarbetarna framför som ett arbetsmiljöproblem och ett problem utifrån patientsäkerheten. Det tar också tid för enhetscheferna att hantera kvitton och fakturor för medarbetarnas parkeringar.

Ett sätt att förenkla hanteringen är om parkeringstillstånd kan utfärdas för verksamhetens bilar. Initiativet föreslår därför att förvaltningsdirektören får i uppdrag att föra dialog med Teknik- och serviceförvaltningen om att förenkla parkeringshanteringen för personalen inom Örebro kommuns vård- och omsorgsverksamhet, och att en första återrapportering ska göras på nämndsammanträdet i augusti.

Patrik Jonsson, förvaltningsdirektör, informerar om pågående arbete med och utredning av frågan.

**Beslutsunderlag**

Initiativ från Johanna Reimfelt (L) och Christina Håkansson (KD) om att förenkla parkeringshanteringen, 2024-04-24

**Yrkande**

Ordförande Mattias Ottosson (S) yrkar att initiativet ska anses besvarat utifrån förvaltningens pågående arbete med frågan.

**Proposition**

Ordförande Mattias Ottosson (S) ställer proposition på sitt yrkande och finner att Vård- och omsorgsnämnden beslutar enligt detta.

**Beslut**

Vård- och omsorgsnämnden beslutar:

- Johanna Reimfelts (L) och Christina Håkanssons (KD) initiativ om att förenkla parkeringshanteringen är besvarat.

**§ 78 Initiativ från Johanna Reimfelt (L) och Christina Håkansson (KD) om att kartlägga situationen för döva och hörselskadade**

Ärendenummer: Voo 805/2024

**Ärendebeskrivning**

Johanna Reimfelt (L) och Christina Håkansson (KD) har den 25 april 2024 lämnat in ett initiativ om att kartlägga situationen för döva och hörselskadade inom Örebro kommuns vård- och omsorgsverksamhet. I initiativet framförs att det är viktigt att erkänna och anpassa sig till olika kommunikationsbehov hos äldre, inklusive de som använder teckenspråk. Det är inte bara ett kommunikationsverktyg utan också en viktig del av deras identitet och kultur. För att säkerställa att äldre döva får den vård och omsorg de förtjänar är det viktigt att vårdgivare och omsorgspersonal ges möjlighet till utbildning och träning i teckenspråk och dövkultur.

När Karlslundsgårdens vård- och omsorgsboende öppnade var det en del av den vision som Örebro kommun hade för äldre döva. Det kommer dock nu signaler om att det saknas kompetens kring döva hos medarbetare och att döva äldre inte erbjuds plats på det specifika boendet. Initiativet föreslår därför att områdeschefen för vård och omsorg ska få i uppdrag att kartlägga situationen för döva och hörselskadade inom Örebro kommuns vård- och omsorgsverksamhet.

**Beslutsunderlag**

Initiativ från Johanna Reimfelt (L) och Christina Håkansson (KD) om att kartlägga situationen för döva och hörselskadade inom Örebro kommuns vård- och omsorgsverksamhet

**Yrkande**

Ordförande Mattias Ottosson (S) yrkar att initiativet ska tas upp för beslut vid nästa sammanträde.

**Proposition**

Ordförande Mattias Ottosson (S) ställer proposition på sitt yrkande och finner att Vård- och omsorgsnämnden bifaller det.

**Beslut**

Vård- och omsorgsnämnden beslutar:

- Johanna Reimfelts (L) och Christina Håkanssons (KD) initiativ om att kartlägga situationen för döva och hörselskadade inom Örebro kommuns vård- och omsorgsverksamhet tas upp för beslut vid Vård- och omsorgsnämndens nästa sammanträde.

## 7. Ekonomisk månadsrapport mars - Beslut

Vänsterpartiet har för 2024 lagt ett eget budgetförslag som skiljer sig från styrande partiets budget. Då förslaget till beslut grundar sig på styrande partiets budget kan Vänsterpartiet inte ta ansvar för det rådande ekonomiska läget och de föreslagna effektiviseringarna som föreslås. Hade Vänsterpartiets budget varit gällande hade de ekonomiska förutsättningarna sett annorlunda ut.

Mot bakgrund av detta yrkar Vänsterpartiet:

**Att** bifalla beslutspunkt 1.

**Att** avslå beslutspunkt 2 till förmån för eget budgetförslag.

*I händelse av att yrkandet faller ska detta betraktas som en reservation.*

För Vänsterpartiet

---

Jesper Levin





Yrkande till Vård- och omsorgsnämnden, punkten om Norlandia:

## Vad hade hänt om ni lyssnat på oss?

För mer än ett år sedan yrkade Örebropartiet om att bryta med katastrofbolaget Norlandia efter brister och upprepade skandaler. Vi fick medhåll av ledamöterna från V och SD, men nämndens ordförande, socialdemokraten Mattias Ottoson, yrkade i stället att förlänga kommunens avtal med bolaget. Han fick som han ville med övriga partiers goda minne.

Bedömningen var då att ”verksamheterna har patientsäkra rutiner för sina hälso- och sjukvårdsprocesser”.

Nu är en människa död efter misskötsel och slarv.

Det mesta pekar på att personen hade kunnat räddas om inte Norlandia slarvat med rörelselarm, rutiner, bedömning och kommunikation anställda emellan.

DET är konsekvensen av att ni inte röstade för vårt förslag att bryta med det här oseriösa bolaget. Var det värt det?

### **Örebropartiet yrkar därför:**

- **att** förvaltningen får i uppdrag att snarast möjligt bryta med Norlandia Care och ta över driften för Sirishof och Skäpplandsgården.

*Om yrkandet faller gäller detta som min reservation*

*Anna Lundberg*