

Förskolenämnden

Datum: 2024-02-13
Tid: 13:00–17:00
Plats: Dahlian vån 1, Ringgatan 32

Närvarande ledamöter

Sara Dicksen (M)
Unnur Tryggvadottir Nordell (S)
Inger Carlsson (S)
Tomas Sandberg (S)
Maud Nimheim Ottosson (M)
Maria Lindgren (C)
Elisabeth Fält (SD)
Adam Furustam (L)
Birgitta Karlsson-Feldgrill (V)
Viktor Agelid (Örp)

Tjänstgörande ersättare

Azra Hadziefendic (S)	ersätter Niclas Helander (S)
Miicke Nordin (S)	ersätter Isabelle Nerelius (S)
Birgitta Nilsson (S)	ersätter Joakim Sjögren (SD)
Elisabeth Sundström (M)	ersätter George Afram (M)
Sandra Fröjdenstam (KD)	ersätter Paula Säker (KD)

Närvarande ersättare

Per Arenö (C)

Övriga

Katarina Arkehag, förvaltningsdirektör
Sarah Lundin, nämndsekreterare
Åsa Svahn, verksamhetschef
Zandra Ahkoila, verksamhetschef
Daniel Lundmark, kvalitetsledare
Lena Crowley, årsprocessledare
Markus Duberg, controller
Tomas Hedlund, planerare

Paragraf 17–37

Sarah Lundin, sekreterare
Digitalt justerat protokoll.
Sara Dicksen (M), ordförande
Elisabeth Fält (SD), justerare

§ 17 Protokolljusterare

Handläggare: Sara Dicksen (M)

Ärendebeskrivning

Nämnden utser protokolljusterare. Protokollet ska justeras senast 14 dagar efter nämndsammanträdet.

Förslag till beslut

Förskole- och grundskolförvaltningens förslag till Förskolenämnden:

Ordinarie: Elisabeth Fält (SD)

Ersättare: Sandra Fröjdenstam (KD)

Protokollet ska justeras senast 2024-02-27

Beslut

Förskolenämnden beslutar:

Ordinarie: Elisabeth Fält (SD)

Ersättare: Sandra Fröjdenstam (KD)

Protokollet ska justeras senast 2024-02-27

§ 18 Anmälan av övriga frågor

Handläggare: Sara Dicksen (M)

Ärendebeskrivning

Nämndens ledamöter ges tillfälle att anmäla övriga frågor till nämnden.

Adam Furustam (L) väcker en övrig fråga om beredskap i händelse av krig. Den övriga frågan läggs på dagordningen, ärende 14 § 30.

Adam Furustam (L) väcker en övrig fråga om riktlinjer och rutiner för utflykter med barn. Den övriga frågan läggs på dagordningen, ärende 15 § 31.

Elisabeth Sundström (M) väcker en övrig fråga om rutiner för köplats i förskolan. Frågan avser hur långt i förväg man måste anmäla att man får ändrade arbetstider om man har en förskoleplats. Den övriga frågan läggs till dagordningen, ärende 17 (§ 33).

Elisabeth Sundström (M) väcker en övrig fråga om Nattis. Frågan avser hur många som står i kö till verksamhet som erbjuder förskola på natten, så kallat Nattis, och om kommunen har behov av att öppna ett nytt Nattis. Den övriga frågan läggs till dagordningen, ärende 18 (§ 34).

Elisabeth Sundström (M) väcker en övrig fråga om antal barn i kö till förskola och Nattis. Elisabeth Sundström (M) önskar ett muntligt svar på dagens nämnd och en skriftlig sammanfattning till nästa nämnd. Vidare efterfrågas att en rapportering av hur många barn som står i kö sker på nämnden varje månad. Den övriga frågan läggs till dagordningen, ärende 19 (§ 35).

Elisabeth Sundström (M) väcker en övrig fråga om rutiner för eventuella vittnesmål av personal i förskolan. Frågan avser vilka rutiner Örebro kommun har i det fall personal inom förskolan blir kallad för att vittna i rätten. Den övriga frågan läggs till dagordningen, ärende 20 (§ 36).

Sandra Fröjdenstam (KD) väcker en övrig fråga om antalet barn per barngrupp. Frågan avser om nämnden vet hur många barn det är i varje barngrupp, och inte bara per avdelning. Den övriga frågan läggs till dagordningen, ärende 21 (§ 37).

Beslutsunderlag

Muntlig information.

Yrkande

Sara Dicksen (M) yrkar att de övriga frågorna från Adam Furustam (L), Sandra Fröjdenstam (KD) och Elisabeth Sundström (M) läggs på dagordningen.

Proposition

Ordförande Sara Dicksen (M) finner att det enbart finns ett förslag till beslut, det vill säga ordförandens eget yrkande, och att Förskolenämnden beslutar enligt detta.

Beslut

Förskolenämnden beslutar:

- De övriga frågorna från Adam Furustam (L), Sandra Fröjdenstam (KD) och Elisabeth Sundström (M) läggs på dagordningen.

§ 19 Anmälan av jäv

Handläggare: Sara Dicksen (M)

Ärendebeskrivning

Anmälan av eventuell jävsituation.

Ingen jäv anmäls.

§ 20 Godkännande av dagordning

Handläggare: Sara Dicksen (M)

Ärendebeskrivning

Nämnden föreslås godkänna föreslagen dagordning med tilläggen att Adam Furustams (L), Elisabeth Sundströms (M) och Sandra Fröjdenstams (KD) övriga frågor tas upp på dagordningen under § 30, § 31, §33, §34, §35, §36 och §37.

Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- Godkänna föreslagen dagordning.

Beslut

Förskolenämnden beslutar:

- Godkänna föreslagen dagordning.

§ 21 Ekonomisk information

Ärendenummer: Fö 16/2024

Handläggare: Markus Duberg

Ärendebeskrivning

Nämndens ekonomiska controller, Markus Duberg, informerar om processen för ekonomisk månadsrapport. Ingen ekonomisk månadsrapport ges för januari.

Beslutsunderlag

- Muntlig information.

Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- Informationen tas till protokollet.

Beslut

Förskolenämnden beslutar:

- Informationen tas till protokollet.

§ 22 Förskolenämndens årshjul för 2024

Ärendenummer: Fö 6/2024

Handläggare: Lena Crowley, Daniel Lundmark

Ärendebeskrivning

Årsprocessledare Lena Crowley och kvalitetsledare Daniel Lundmark presenterar Förskolenämndens årshjul för 2024.

Beslutsunderlag

- Förskolenämndens årshjul 2024 inkl. budgetprocess

Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- Informationen tas till protokollet

Beslut

Förskolenämnden:

- Informationen tas till protokollet

§ 23 Planeringsförutsättningar (ÖSB 2025–2028)

Ärendenummer: Fö 35/2024

Handläggare: Markus Duberg, Daniel Lundmark

Ärendebeskrivning

Förskole- och grundskoleförvaltningen har tagit fram ett förslag till svar på planeringsförutsättningar för planperioden 2025-2028 och presenterar detta.

Som ett inledande steg i beredningen inför *Övergripande strategier och budget 2025 med plan för 2026–2028* (ÖSB), fastställde Kommunstyrelsen i december 2023 planeringsförutsättningar för planperioden. Handlingen beskriver förutsättningar från omvärlden samt interna förutsättningar. Exempel på förutsättningar från omvärlden är ekonomiskt nuläge, befolkningsprognos, arbetsmarknad och flyktingmottagande medan interna förutsättningar exempelvis handlar om exploatering, kompetensförsörjning och digitalisering. Handlingen innehåller förslag på finansiella mål, preliminär resultatbudget, preliminära nämndramor samt bedömt effektiviseringsbehov.

Utifrån de av dessa planeringsförutsättningar ska Förskolenämnden ge inspel kring hur verksamheten påverkas för kommande planperiod 2025-2028. Det framtagna svaret utgår från nämndens egen analys av nuläge och framtid, nämndens grunduppdrag samt Kommunfullmäktiges styrning via ÖSB och andra strategiska styrdokument. Svaret beskriver på ett långsiktigt perspektiv de utmaningar och behov av utveckling- och eventuella effektiviseringsbehov som ställs på nämndens verksamheter.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, Svar på planeringsförutsättningar (inför ÖSB 2025-2028), 2024-01-23
- FSN – Svar på planeringsförutsättning 2025-2028
- Planeringsförutsättningar 2025-2028 KS 231205

Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- Förskolenämndens svar på planeringsförutsättningar antas.

Svar på planeringsförutsättningar överlämnas till Kommunstyrelsen.

Yrkande

Viktor Agelid (ÖrP) yrkar avslag med hänvisning till Örebropartiets egen budget.

Proposition

Ordförande Sara Dicksen (M) finner att det finns två förslag till beslut, det vill säga Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag respektive Viktor Agelids (ÖrP) yrkande.

Ordförande ställer dessa mot varandra och finner att Förskolenämnden beslutar enligt Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag.

Beslut

Förskolenämnden beslutar:

- Förskolenämndens svar på planeringsförutsättningar antas.

Svar på planeringsförutsättningar överlämnas till Kommunstyrelsen.

Sandra Fröjdenstam (KD) avstår från att delta i beslutet.

Adam Furustam (L) avstår från att delta i beslutet.

Birgitta Karlsson Feldgrill (V) avstår från att delta i beslutet.

Reservation

Viktor Agelid (ÖrP) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

§ 24 Årsrapport 2023 - Anmälan om misstänkt kränkande behandling

Ärendenummer: Fö 40/2023

Handläggare: Tomas Hedlund, Åsa Svahn, Zandra Ahkoila

Ärendebeskrivning

Verksamhetscheferna för förskola, Åsa Svahn och Zandra Ahkoila, presenterar tillsammans med planerare Tomas Hedlund årsrapporten för 2023 över anmälan om misstänkt kränkande behandling.

Beslutsunderlag

- Årsberättelse 2023 Anmälan om misstänkt kränkande behandling

Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- Informationen tas till protokollet.

Beslut

Förskolenämnden beslutar:

- Informationen tas till protokollet.

§ 25 Redovisning av anmälan om misstänkt kränkande behandling

Ärendenummer: Fö 13/2024

Handläggare: Åsa Svahn, Zandra Ahkoila

Ärendebeskrivning

Under denna punkt redovisas eventuella anmälningar om misstänkt kränkande behandling som inkommit under föregående månad.

Beslutsunderlag

- Sammanställning av föregående månads anmälningar om misstänkt kränkande behandling (januari 2024).

Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- Informationen tas till protokollet.

Beslut

Förskolenämnden beslutar:

- Informationen tas till protokollet.

§ 26 Ordförandes information

Ärendenummer: Fö 41/2024

Handläggare: Sara Dicksen (M)

Ärendebeskrivning

Nämndens ordförande Sara Dicksen (M) ger aktuell information inom Förskolenämndens ansvarsområde.

Ingen information ges.

Beslutsunderlag

Muntlig information.

Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- Informationen tas till protokollet.

Beslut

Förskolenämnden beslutar:

- Informationen tas till protokollet.

§ 27 Förvaltningsdirektörens information

Ärendenummer: Fö 42/2024

Handläggare: Katarina Arkehag

Ärendebeskrivning

Förvaltningsdirektör Katarina Arkehag informerar om nyheter och frågor inom Förskole- och grundskoleförvaltningens och Förskolenämndens ansvarsområde.

Ingen information ges.

Beslutsunderlag

Muntlig information.

Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- Informationen tas till protokollet.

Beslut

Förskolenämnden beslutar:

- Informationen tas till protokollet.

§ 28 Anmälan av handlingar från föregående månad

Ärendenummer: Fö 9/2024

Handläggare: Sarah Lundin

Ärendebeskrivning

Förskole- och grundskoleförvaltningen anmäler handlingar som inkommit och som bedöms relevanta för Förskolenämnden att få kännedom om.

Förskolenämnden tar också del av protokoll från förskolans och grundskolans fackliga samverkansgrupp från föregående månad.

Beslutsunderlag

- Inkomna skrivelser från perioden 2024-01-01 t om 2024-01-31
- Samverkansprotokoll från 2024-01-23

Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- Anmälan läggs till handlingarna.

Beslut

Förskolenämnden beslutar:

- Anmälan läggs till handlingarna.

§ 29 Anmälan av delegationsbeslut från föregående månad

Ärendenummer: Fö 10/2024

Handläggare: Sarah Lundin

Ärendebeskrivning

Alla beslut fattade med stöd av delegation av tjänsteperson, ordförande, presidium eller utskott ska anmälas till Förskolenämnden på närmast följande sammanträde enligt 6 kap. 40 § kommunallagen. Det är först efter återrapporteringen till Förskolenämnden som delegationsbesluten kan vinna laga kraft och det är också ett sätt att hålla ledamöter och ersättare i Förskolenämnden informerade om vilka beslut som fattas genom delegation.

Separat sammanställning av fattade delegationsbeslut registrerade i externa dokumenthanteringssystem, t ex gällande Erbjuden placering förskola (Fö 71/2023) och Erbjuden placering förskola obekvämtid (Fö 72/2023)

Delegationsförteckningen för Förskolenämnden antogs den 12 januari 2023 och reviderades senast den 11 december 2023.

Förskole- och grundskoleförvaltningen redovisar beslut som fattats med stöd av delegation från föregående månad.

Beslutsunderlag

- Delegationsbeslut 2023-01-01 t om 2023-01-31
- Sammanställning av delegationsbeslut gällande Erbjuden placering förskola (Fö 2/2024)
- Sammanställning av delegationsbeslut gällande Erbjuden placering förskola obekvämtid (Fö 3/2024)

Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- Anmälan av delegationsbeslut läggs till handlingarna.

Beslut

Förskolenämnden beslutar:

- Anmälan av delegationsbeslut läggs till handlingarna.

§ 30 Övrig fråga från Adam Furustam (L) om beredskap i händelse av krig

Ärendenummer: Fö 109/2024

Handläggare: Sara Dicksen (M)

Ärendebeskrivning

Adam Furustam (L) har väckt en övrig fråga om Förskolenämndens beredskap i händelse av krig.

Frågan avser:

1. Hur ser rutinerna ut för hantering av barn i händelse av krigsutbrott eller annan omfattande krissituation? Vem är ansvarig för att säkerställa barnens trygghet, vilken medvetenhet finns hos vårdnadshavare och anställda och hur arbetar verksamheten för att öka medvetenheten kring ansvarsfördelning och eventuella plikter?
2. Hur ser tillgången ut till skyddsrum i närheten av kommunens förskolor?
3. Vilka riktlinjer finns för inköp av mat och materiella produkter för att säkerställa att inköp varken direkt eller indirekt finansierar Rysslands krig mot Ukraina?

4. Vilka åtgärder har förvaltningens inköpsavdelning vidtagit för att undvika att upphandla tjänster eller produkter av företag som bedriver verksamhet i Ryssland sedan kriget i Ukraina utbröt?

Beslutsunderlag

- Övrig fråga (L) beredskap i händelse av krig

Yrkande

Sara Dicksen (M) yrkar att ärendet tas upp på kommande nämnd i mars.

Proposition

Ordförande Sara Dicksen (M) finner att det enbart finns ett förslag till beslut, det vill säga ordförandens eget yrkande, och att Förskolenämnden beslutar enligt detta.

Beslut

Förskolenämnden beslutar:

- Ärendet tas upp på kommande nämnd i mars.

§ 31 Övrig fråga från Adam Furustam (L) om riktlinjer och rutiner för utflykt med barn

Ärendenummer: Fö 110/2024

Handläggare: Sara Dicksen (M)

Ärendebeskrivning

Adam Furustam (L) väcker en övrig fråga om rutiner och riktlinjer för utflykter med barn.

Frågan avser:

- 1, Hur ser rutiner ut för utflykter med barn?
- 2, Finns riktlinjer kring antal pedagoger som ska närvara eller tider när dessa lämpligen ska genomföras?
- 3, Har synpunkter kring hantering av utflykter inkommit under de senaste åren?

Verksamhetschef Zandra Ahkoila besvarar frågan. - Örebro kommun har en rutin för utflykter/resor med barn och elever inom Förskole- och grundskoleförvaltningen (Fö 695/2023). Nämnden får ta del av rutinen i sin helhet. I rutinen beskrivs vilket tillsynsansvar förskolan har.

Beslutsunderlag

- Övrig fråga (L) om rutiner och riktlinjer för utflykt med barn.

Förslag till beslut

Sara Dicksen (M) yrkar att frågan är besvarad.

Proposition

Ordförande Sara Dicksen (M) finner att det endast finns ett förslag till beslut, det vill säga ordförandens eget yrkande, och att Förskolenämnden beslutar enligt detta.

Beslut

Förskolenämnden beslutar:

- Frågan är besvarad.

§ 32 Återrapportering av verksamhetsbesök

Ärendenummer: Fö 103/2024

Handläggare: Sara Dicksen (M)

Ärendebeskrivning

Nämndens ledamöter ges under det här ärendet möjlighet att återrapportera från genomförda verksamhetsbesök inom Förskolenämndens ansvarsområde.

Birgitta Nilsson (S) redovisar från sitt verksamhetsbesök på Garphyttans förskola i Kilsbergen.

Azra Hadziefendic (S) redovisar från sitt verksamhetsbesök på Regnbågens förskola i Bettorp.

Per Arenö (C) och Birgitta Karlsson Feldgrill (V) redovisar från sitt verksamhetsbesök på förskolan "Nattis", Väster Park.

Beslutsunderlag

- Muntlig information.

Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- Informationen tas till protokollet.

Beslut

Förskolenämnden beslutar:

- Informationen tas till protokollet.

§ 33 Övrig fråga från Elisabeth Sundström (M) om rutiner för köplats i förskolan.

Ärendenummer: Fö 118/2024

Handläggare: Sara Dicksen (M)

Ärendebeskrivning

Elisabeth Sundström (M) väcker en övrig fråga om rutiner för köplats i förskolan. Frågan avser hur långt i förväg man måste anmäla att man får ändrade arbetstider om man har en förskoleplats.

Beslutsunderlag

Muntlig information.

Yrkande

Sara Dicksen (M) yrkar att ärendet tas upp under kommande sammanträde i mars.

Proposition

Ordförande Sara Dicksen (M) finner att det enbart finns ett förslag till beslut, det vill säga ordförandens eget yrkande, och att Förskolenämnden beslutar enligt detta.

Beslut

Förskolenämnden beslutar:

- Ärendet tas upp under kommande sammanträde i mars.

§ 34 Övrig fråga från Elisabeth Sundström (M) om Nattis

Ärendenummer: Fö 120/2024

Handläggare: Sara Dicksen (M)

Ärendebeskrivning

Elisabeth Sundström (M) väcker en övrig fråga om Nattis. Frågan avser hur många som står i kö till verksamhet som erbjuder förskola på natten, så kallat Nattis, och om kommunen har behov av att öppna ett nytt Nattis.

Beslutsunderlag

Muntlig information.

Yrkande

Sara Dicksen (M) yrkar att ärendet tas upp under kommande sammanträde i mars.

Proposition

Ordförande Sara Dicksen (M) finner att det enbart finns ett förslag till beslut, det vill säga ordförandens eget yrkande, och att Förskolenämnden beslutar enligt detta.

Beslut

Förskolenämnden beslutar:

- Ärendet tas upp under kommande sammanträde i mars.

§ 35 Övrig fråga från Elisabeth Sundström (M) om antal barn i kö till förskola och Nattis

Ärendenummer: Fö 121/2024

Handläggare: Sara Dicksen (M)

Ärendebeskrivning

Elisabeth Sundström (M) väcker en övrig fråga om antal barn i kö till förskola och Nattis. Elisabeth Sundström (M) önskar ett muntligt svar på dagens nämnd och en skriftlig sammanfattning till nästa nämnd. Vidare efterfrågas att en rapportering av hur många barn som står i kö sker på nämnden varje månad.

Beslutsunderlag

Muntlig information.

Yrkande

Sara Dicksen (M) yrkar att ärendet tas upp under kommande sammanträde i mars.

Proposition

Ordförande Sara Dicksen (M) finner att det enbart finns ett förslag till beslut, det vill säga ordförandens eget yrkande, och att Förskolenämnden beslutar enligt detta.

Beslut

Förskolenämnden beslutar:

- Ärendet tas upp under kommande sammanträde i mars.

§ 36 Övrig fråga från Elisabeth Sundström (M) om rutiner för eventuella vittnesmål av personal i förskolan

Ärendenummer: Fö 122/2024

Handläggare: Sara Dicksen (M)

Ärendebeskrivning

Elisabeth Sundström (M) väcker en övrig fråga om rutiner för eventuella vittnesmål av personal i förskolan. Frågan avser vilka rutiner Örebro kommun har i det fall personal inom förskolan blir kallad för att vittna i rätten.

Beslutsunderlag

Muntlig information.

Yrkande

Sara Dicksen (M) yrkar att ärendet tas upp under kommande sammanträde i mars.

Proposition

Ordförande Sara Dicksen (M) finner att det enbart finns ett förslag till beslut, det vill säga ordförandens eget yrkande, och att Förskolenämnden beslutar enligt detta.

Beslut

Förskolenämnden beslutar:

- Ärendet tas upp under kommande sammanträde i mars.

§ 37 Övrig fråga från Sandra Fröjdenstam (KD) om antalet barn per barngrupp

Ärendenummer: Fö 123/2024

Handläggare: Sara Dicksen (M)

Ärendebeskrivning

Sandra Fröjdenstam (KD) väcker en övrig fråga om antalet barn per barngrupp. Frågan avser om nämnden vet hur många barn det är i varje barngrupp, och inte bara per avdelning.

Beslutsunderlag

Muntlig information.

Yrkande

Sara Dicksen (M) yrkar att ärendet tas upp under kommande sammanträde i mars.

Proposition

Ordförande Sara Dicksen (M) finner att det enbart finns ett förslag till beslut, det vill säga ordförandens eget yrkande, och att Förskolenämnden beslutar enligt detta.

Beslut

Förskolenämnden beslutar:

- Ärendet tas upp under kommande sammanträde i mars.