



ÖREBRO

## Förskolenämnden

**Datum:** 2024-01-30  
**Tid:** 13:00–17:00  
**Plats:** Dahlian vån 1, Ringgatan 32

### Närvarande ledamöter

Sara Dicksen (M)  
Unnur Tryggvadottir Nordell (S)  
Joakim Sjögren (SD)  
Niclas Helander (S)  
Inger Carlsson (S)  
Tomas Sandberg (S)  
Isabelle Nerelius (S)  
George Afram (M)  
Maud Nimheim Ottosson (M)  
Maria Lindgren (C)  
Elisabeth Fält (SD)  
Adam Furustam (L)  
Birgitta Karlsson-Feldgrill (V)  
Viktor Agelid (Örp)

### Tjänstgörande ersättare

Louice Bäckman Johansson (L)      Ersätter Paula Säker (KD)

### Närvarande ersättare

Azra Hadziefendic (S)  
Birgitta Nilsson (S)  
Eghbal Kamran (M)  
Elisabeth Sundström (M)  
Per Arenö (C)

### Övriga

Elin Pålsson, nämndsekreterare  
Katarina Arkehag, förvaltningsdirektör  
Åsa Svahn, verksamhetschef  
Zandra Ahkoila, verksamhetschef  
Markus Duberg, controller  
Lena Crowley, årsprocessledare  
Daniel Lundmark, kvalitetsledare

### Paragraf 1–20

Elin Pålsson, sekreterare  
Digitalt justerat protokoll.  
Sara Dicksen (M), ordförande  
Joakim Sjögren (SD), justerare

## § 1 Protokolljusterare

Handläggare: Sara Dicksen (M)

### Ärendebeskrivning

Nämnden utser protokolljusterare. Protokollet ska justeras senast 14 dagar efter nämndsammanträdet.

### Förslag till beslut

Förskole- och grundskolförvaltningens förslag till Förskolenämnden:

Ordinarie: Joakim Sjögren (SD)

Ersättare: Adam Furustam (L)

Protokollet ska justeras senast 2024-02-09

### Beslut

Förskolenämnden beslutar:

Ordinarie: Joakim Sjögren (SD)

Ersättare: Adam Furustam (L)

Protokollet ska justeras senast 2024-02-09

## § 2 Anmälan av övriga frågor

Handläggare: Sara Dicksen (M)

### Ärendebeskrivning

Nämndens ledamöter ges tillfälle att anmäla övriga frågor till nämnden.

Elisabet Sundström (M) ställer en övrig fråga gällande om personal inom förskola får dela medicin. Den övriga frågan läggs till dagordningen, ärende 19 (§ 19).

### Beslut

Förskolenämnden beslutar:

- Elisabet Sundströms (M) övriga fråga besvaras under ärende 19 (§ 19).

## § 3 Anmälan av jäv

Handläggare: Sara Dicksen (M)

### Ärendebeskrivning

Anmälan av eventuell jävsituation.

Ingen jäv anmäls.

## § 4 Godkännande av dagordning

Handläggare: Sara Dicksen (M)

### Ärendebeskrivning

Nämnden föreslås godkänna föreslagen dagordning.

- Ärende 19, Elisabet Sundström (M) övriga fråga, tillkommer till ärendelistan.
- Ärende 20, information om verksamhetsbesök, tillkommer till ärendelistan.

### Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- Godkänna föreslagen dagordning.

## § 5 Ekonomisk månadsrapport

Ärendenummer: Fö 255/2023

Handläggare: Markus Duberg

### Ärendebeskrivning

Ekonomisk månadsrapport för november presenteras. Det görs ingen ekonomisk månadsrapport för december 2023 utan den månaden redovisas i ärendet §7 Årsberättelse med bokslut 2023.

### Beslutsunderlag

- Ekonomisk månadsrapport november (Fö 255/2023)

### Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- Informationen tas till protokollet.

### Beslut

Förskolenämnden beslutar:

- Informationen tas till protokollet.

## § 6 Rättelse av skrivfel i Resursfördelningsmodell för förskola med ersättningsnivåer 2024 (Fö 953/2023)

Ärendenummer: Fö 953/2023

Handläggare: Markus Duberg

### Ärendebeskrivning

Om en nämnd har fattat ett beslut som blivit felaktigt på grund av ett skrivfel så kan nämnden göra en rättelse enligt förvaltningslagen.

På nämndsammanträdet den 11 december fattade Förskolenämnden beslut om *Resursfördelningsmodell för förskola med ersättningsnivåer 2024* (Fö 953/2024). I dokumentet Resursfördelningsmodell förskola 2024 har det blivit ett skrivfel på sida 14 som behöver rättas till. Under rubriken *6.1.2 Lokaltilldelning* stod 2023 års siffra i faktarutan för Ersättning för Fristående förskola (22 443 kr)

och rätt siffra för 2024 ska vara 24 922 kr. Därför föreslås nämnden att fatta beslut om att ändra i dokumentet så att rätt siffror för 2024 framgår.

I bifogat underlag *Resursfördelningsmodell för förskola med ersättningsnivåer 2024* (Fö 953/2024) är de uppdaterade siffrorna som gäller för 2024 gulmarkerade på sidan 14.

#### **Beslutsunderlag**

- Resursfördelningsmodell för förskola med ersättningsnivåer 2024 (Fö 953/2024)

#### **Förslag till beslut**

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- Rättelse görs på sida 14 i *Resursfördelningsmodell för förskola med ersättningsnivåer 2024* (Fö 953/2024) genom att uppdatera till 2024 års siffror (det ska stå 24 922 kr i stället för 22 443 kr).

#### **Beslut**

Förskolenämnden beslutar:

- Rättelse görs på sida 14 i *Resursfördelningsmodell för förskola med ersättningsnivåer 2024* (Fö 953/2024) genom att uppdatera till 2024 års siffror (det ska stå 24 922 kr i stället för 22 443 kr).

### **§ 7 Årsberättelse med bokslut 2023 - Beslut**

Ärendenummer: Fö 986/2023

Handläggare: Katarina Arkehag, Lena Crowley, Markus Duberg

#### **Ärendebeskrivning**

Förskole- och grundskoleförvaltningen har sammanställt en årsberättelse för 2023 inklusive ekonomiskt bokslut för Förskolenämnden. Förvaltningen bedömer att en god ekonomisk hushållning uppnås genom att Förskolenämnden redovisar en budget i balans. För att kunna säkerställa budget i balans och möta utmaningar med ökade kostnader och sjunkande barnantal behöver både enheter och förvaltning fortsätta anpassa sin organisation och prioritera insatser. Förvaltningen bedömer vidare att verksamheterna bedrivs på sätt som till stora delar motsvarar förskolans grunduppdrag samt att de flesta målen och uppdrag för verksamhetsplanen uppnås.

Det systematiska kvalitetsarbetet som påbörjats behöver fortgå över tid för att säkerställa likvärdighet mellan enheter och skapa förutsättningar för verksamheter att arbeta kompensatoriskt.

#### **Beslutsunderlag**

- FSN Årsberättelse 2023

**Förslag till beslut**

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Förskolenämnden:

1. Förskolenämnden fastställer årsberättelse 2023.
2. Årsberättelsen överlämnas till Kommunstyrelsen för vidare hantering.

**Yrkande**

Birgitta Karlsson Feldgrill (V) yrkar att få lämna ett särskilt yttrande till protokollet.

**Proposition**

Ordförande Sara Dicksen (M) finner att det endast finns ett förslag till beslut, det vill säga Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag och att Förskolenämnden beslutar enligt detta.

Därefter ställer ordförande Birgitta Karlsson Feldgrills (V) yrkande om att få lämna ett särskilt yttrande till protokollet under proposition och finner att Förskolenämnden godkänner detta.

**Beslut**

Förskolenämnden beslutar:

1. Förskolenämnden fastställer årsberättelse 2023.
2. Årsberättelsen överlämnas till Kommunstyrelsen för vidare hantering.
3. Birgitta Karlsson Feldgrill (V) får lämna ett särskilt yttrande till protokollet.

Birgitta Karlsson Feldgrill (V) avstår från att delta i beslut.

**§ 8 Tillsynsrapport intern kontroll 2023 - Beslut**

Ärendenummer: Fö 599/2023

Handläggare: Tomas Hedlund

**Ärendebeskrivning**

Förskole- och grundskoleförvaltningen har på uppdrag av Förskolenämnden genomfört åtgärder i enlighet med Förskolenämndens beslutade tillsynsplan för 2023.

Intern kontroll är nämndens tillsyn av förvaltningens interna kontroll av den vardagliga verksamheten inom nämndens verksamhetsområde. 2023 års tillsyn konstaterade att vissa brister förekommer. Inom samtliga tre tillsynsområden bedömdes det finnas förbättringspotential. Med hänsyn till identifierade brister föreslås åtgärder för att avhjälpa bristerna.

**Beslutsunderlag**

- Tillsynsrapport 2023, daterad 2024-01-30
- Tjänsteskrivelse, daterad 2024-01-30

**Förslag till beslut**

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Förskolenämnden:

1. Förskolenämnden godkänner tillsynsrapport 2023 och överlämnar denna till Kommunstyrelsen.
2. Förskolenämnden ger förvaltningen i uppdrag att genomföra och följa upp de åtgärder som föreslagits i tillsynsrapport 2023.

**Beslut**

Förskolenämnden beslutar:

1. Förskolenämnden godkänner tillsynsrapport 2023 och överlämnar denna till Kommunstyrelsen.
2. Förskolenämnden ger förvaltningen i uppdrag att genomföra och följa upp de åtgärder som föreslagits i tillsynsrapport 2023.

**§ 9 Tillsynsplan intern kontroll 2024 - Beslut**

Ärendenummer: Fö 723/2023

Handläggare: Tomas Hedlund

**Ärendebeskrivning**

Förskole- och grundskoleförvaltningen har under hösten 2023 arbetat fram potentiella risker inom Förskolenämndens verksamhetsområde. Deltagare i framtagandet har bland annat varit HR-partner, ekonom, planerare med verksamhetskunskap samt verksamhetschefer. Den 7 november har förvaltningen tillsammans med Förskolenämndens presidium genomfört en riskanalys utifrån identifierade områden. Riskanalysen resulterade i en prioritering av tre områden inför 2024 års tillsynsarbete. Prioriterade områden är:

Verksamhetsområde: Anmälan till socialnämnden.

Personalområde: Lönetillägg i enlighet med Örebro kommuns riktlinjer för lönesättning.

Ekonomiområde: Attestering enligt Örebro kommuns redovisningsriktlinjer.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse, 2024-01-30
- Tillsynsplan, 2024-01-30
- Riskanalys, 2023-11-07

**Förslag till beslut**

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Förskolenämnden:

1. Förskolenämnden fastställer Tillsynsplan 2024, plan för uppföljning av intern kontroll och överlämnar denna till Kommunstyrelsen.
2. Förskolenämnden ger förvaltningen i uppdrag att genomföra tillsyn i enlighet med Tillsynsplan 2024.

**Beslut**

Förskolenämnden beslutar:

1. Förskolenämnden fastställer Tillsynsplan 2024, plan för uppföljning av intern kontroll och överlämnar denna till Kommunstyrelsen.
2. Förskolenämnden ger förvaltningen i uppdrag att genomföra tillsyn i enlighet med Tillsynsplan 2024.

**§ 10 Remiss Klimatstrategi Örebro kommun - Beslut**

Ärendenummer: Fö 894/2023

Handläggare: Lena Crowley

**Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsens hållbarhetsutskott har tagit fram ett förslag på en reviderad klimatstrategi för Örebro kommun, med syftet att ge en övergripande styrning, enhetlig syn och konkretisering av kommunens klimatmål. Strategin innehåller prioriterade fokusområden och beskriver arbetssätt för att göra den omställning som behövs för att nå klimatmålen.

Förskole- och grundskoleförvaltningen ställer sig positiv till Klimatstrategin, men vill inkomma med några synpunkter på vilka konsekvenser detta kommer att få för några av förvaltningens verksamheter.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse, remiss av Klimatstrategi för Örebro kommun, 2024-01-02
- Remissvar angående remiss Klimatstrategi
- Klimatstrategi för Örebro kommun (Ks 317/2023), remissversion december 2023

**Förslag till beslut**

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Förskolenämnden:

1. Yttrandet över remissen Klimatstrategi för Örebro kommun antas.
2. Yttrandet överlämnas till Kommunstyrelsens hållbarhetsutskott.

**Yrkande**

Viktor Agelid (ÖrP) yrkar avslag till Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till remissvar och att Förskolenämndens svar på remissen istället ska vara att nämnden avstyrker klimatstrategin.

**Proposition**

Ordförande Sara Dicksen (M) finner att det finns två förslag till beslut, det vill säga Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag respektive Viktor Agelid (ÖrP) yrkande.

Ordförande ställer dessa mot varandra och finner att Förskolenämnden beslutar enligt Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag.

**Beslut**

Förskolenämnden beslutar:

1. Yttrandet över remissen Klimatstrategi för Örebro kommun antas.

2. Yttrandet överlämnas till Kommunstyrelsens hållbarhetsutskott.

Birgitta Karlsson Feldgrill (V) avstår från att delta i beslutet.

Adam Furustam (L) avstår från att delta i beslutet.

Louise Bäckman Johansson (L) avstår från att delta i beslutet.

**Reservation**

Viktor Agelid (ÖrP) reserverar sig mot beslutet.

**§ 11 Förskolenämndens årshjul - Attraktiv arbetsgivare**

Ärendenummer: Fö 820/2023

Handläggare: Åsa Svahn, Zandra Ahkoila, Tobias Carlsson

**Ärendebeskrivning**

Förvaltningens målsättning att vara en attraktiv arbetsgivare följas bland annat upp via uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM) och via medarbetarenkäten.

Uppföljning av arbetsmiljöarbetet görs årligen för att ta reda på om det finns delar som behöver åtgärdas och ger underlag för det fortsatta arbetet för attraktiva arbetsplatser. En gång per år skickas en HME-enkät (Medarbetarenkät) ut till alla kommunens medarbetare. Syftet med enkäten är att utvärdera verksamhetens förmåga att främja, ta tillvara och bygga vidare på medarbetares engagemang

PPT-Presentationen avser valda delar från resultatet för SAM- och Medarbetarenkäten 2023 i syfte att påvisa ett nuläge gällande förvaltningens arbete med att vara en attraktiv arbetsgivare.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse 2023-11-23
- Bildspel Attraktiv arbetsgivare

**Förslag till beslut**

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- Informationen tas till protokollet.

**Beslut**

Förskolenämnden beslutar:

- Informationen tas till protokollet.



## § 12 Redovisning av anmälan om misstänkt kränkande behandling

Ärendenummer: Fö 40/2023

Handläggare: Åsa Svahn, Zandra Ahkoila

### Ärendebeskrivning

Under denna punkt redovisas eventuella anmälningar om misstänkt kränkande behandling som inkommit under föregående månad.

### Beslutsunderlag

- Sammanställning av föregående månads anmälningar om misstänkt kränkande behandling.

### Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- Informationen tas till protokollet.

### Beslut

Förskolenämnden beslutar:

- Informationen tas till protokollet.

## § 13 Ordförandes information

Ärendenummer: Fö 41/2024

Handläggare: Sara Dicksen (M)

### Ärendebeskrivning

Nämndens ordförande Sara Dicksen (M) ger aktuell information inom Förskolenämndens ansvarsområde.

Ingen information ges.

### Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- Informationen tas till protokollet.

### Beslut

Förskolenämnden beslutar:

- Informationen tas till protokollet.

## § 14 Förvaltningsdirektörens information

Ärendenummer: Fö 42/2024

Handläggare: Katarina Arkehag

### Ärendebeskrivning

Förvaltningsdirektör Katarina Arkehag informerar om nyheter och frågor inom Förskole- och grundskoleförvaltningens och Förskolenämndens ansvarsområde.

Information om personalförändringar inom Uppföljningsavdelningen och Kvalitetsavdelningen.

### Beslutsunderlag

Muntlig information.

### Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- Informationen tas till protokollet.

### Beslut

Förskolenämnden beslutar:

- Informationen tas till protokollet.

## § 15 Anmälan av handlingar från föregående månad

Ärendenummer: Fö 9/2024

Handläggare: Sara Dickson

### Ärendebeskrivning

Förskole- och grundskoleförvaltningen anmäler handlingar som inkommit och som bedöms relevanta för Förskolenämnden att få kännedom om.

Förskolenämnden tar också del av protokoll från förskolans och grundskolans fackliga samverkansgrupp från föregående månad.

### Beslutsunderlag

- Inkomna skrivelser från perioden 2023-12-01 t om 2023-12-31

- Samverkansprotokoll från 2023-12-05

### Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- Anmälan läggs till handlingarna.

### Beslut

Förskolenämnden beslutar:

- Anmälan läggs till handlingarna.

## § 16 Anmälan av delegationsbeslut från föregående månad

Ärendenummer: Fö 10/2024

Handläggare: Sara Dicksen (M)

### Ärendebeskrivning

Alla beslut fattade med stöd av delegation av tjänsteperson, ordförande, presidium eller utskott ska anmälas till Förskolenämnden på närmast följande sammanträde enligt 6 kap. 40 § kommunallagen. Det är först efter återrapporteringen till Förskolenämnden som delegationsbesluten kan vinna laga kraft och det är också ett sätt att hålla ledamöter och ersättare i Förskolenämnden informerade om vilka beslut som fattas genom delegation.

Separat sammanställning av fattade delegationsbeslut registrerade i externa dokumenthanteringssystem, t ex gällande Erbjuden placering förskola (Fö 71/2023) och Erbjuden placering förskola obekvämtid (Fö 72/2023)

Delegationsförteckningen för Förskolenämnden antogs den 12 januari 2023 och reviderades senast den 11 december 2023.

Förskole- och grundskoleförvaltningen redovisar beslut som fattats med stöd av delegation från föregående månad.

### Beslutsunderlag

- Delegationsbeslut 2023-01-01 t om 2023-01-31 (Fö 10/2024)
- Sammanställning av delegationsbeslut gällande Erbjuden placering förskola (Fö 71/2023)
- Sammanställning av delegationsbeslut gällande Erbjuden placering förskola obekvämtid (Fö 72/2023)
- Ordförandebeslut - Tidsbegränsat tillägg till Riktlinjer för förskola, fritidshem och omsorg obekvämtid. Fö 991/2023

### Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- Anmälan av delegationsbeslut läggs till handlingarna.

### Beslut

Förskolenämnden beslutar:

- Anmälan av delegationsbeslut läggs till handlingarna.

## § 17 Övrig fråga från Joakim Sjögren (SD) om lagstöd för avveckling av pedagogisk omsorg

Ärendenummer: Fö 1001/2023

Handläggare: Sara Dicksen (M)

### Ärendebeskrivning

På Förskolenämnden den 11 december 2023, § 183, ställde Joakim Sjögren (SD) en övrig fråga om hur nämndens ordförande ser på påståendena som görs

i artikeln av tidningen Världen Idag, som gör gällande att Örebro kommun kan ha saknat lagstöd i sin avveckling av pedagogisk omsorg. Förskolenämnden fattade beslut om att nämndens ordförande Sara Dicksen (M) skulle besvara frågan på dagens nämndsammanträde.

Sen dess har Joakim Sjögren (SD) specificerat frågan till tre delfrågor:

- Hur ser nämndordförande på uppgifterna som framkommer i rapporteringen?
- Har kommunjuristerna rådfrågats innan beslutet om avveckling?
- Kommer processen med avveckling att pausas i väntan på närmare undersökning av det juridiska läget?

Nämndens ordförande Sara Dicksen (M) besvarar frågan muntligen och hävdar att Förskolenämndens beslut om att avveckla pedagogisk omsorg i Örebro kommun har fattats med lagstöd. Kommunjuristerna är involverade i förvaltningens arbete generellt och har rådfrågats innan beslut om avveckling. Processen kommer ej pausas i väntan på närmare undersökning.

#### **Beslutsunderlag**

- Artiklar från tidningen Världen idag om pedagogisk omsorg.

#### **Förslag till beslut**

Ordförande Sara Dicksens (M) förslag till Förskolenämnden:

- Frågan är besvarad.

#### **Proposition**

Ordförande Sara Dicksen (M) finner att det endast finns ett förslag till beslut, det vill säga ordförandens eget yrkande, och att Förskolenämnden beslutar enligt detta.

#### **Beslut**

Förskolenämnden beslutar:

- Frågan är besvarad.

### **§ 18 Initiativ från Birgitta Karlsson Feldgrill (V) om att behålla lönetillägget för förskolelärarna i Vivalla**

Ärendenummer: Fö 985/2023

Handläggare: Sara Dicksen (M)

#### **Ärendebeskrivning**

Birgitta Karlsson Feldgrill (V) har den 11 december lämnat in ett ledamotsinitiativ om att behålla lönetillägget för förskolelärarna i Vivalla. Initiativet föreslår att Förskolenämnden ska få följande uppdrag:

Att Förskolenämnden beslutar att äska medel från kommunstyrelsens för att kunna behålla lönetillägget för förskolelärare i Vivalla.

Att förvaltningen ges i uppdrag att utvärdera lönetilläggets betydelse för möjligheten att rekrytera och behålla förskolelärare.

Att förvaltningen ges i uppdrag att utvärdera möjligheten att rekrytera och behålla förskolelärare på förskolor i Varberga/Oxhagen och ge förslag på om lönetillägg även är en lämplig åtgärd här.

Om alla yrkanden ovan faller yrkar Vänsterpartiet:

Att Förskolenämnden ger förvaltningen i uppdrag att genomföra en riskanalys över vad utfasning av lönetillägget innebär för möjligheten att rekrytera och behålla förskolelärare med hög kompetens.

Ordförande Sara Dicksen (M) motiverar sitt förslag om avslag till ledamotsinitiativet med alla beslut kring lönetillägg sedan december 2023 fattas av förvaltningsdirektör Katarina Arkehag, då nämnden fattade beslut om att ändra delegationsordningen. Lönetillägg kommer att prioriteras i 2024 års tillsynsplan, plan för uppföljning av internkontroll.

#### **Beslutsunderlag**

- Initiativ från Birgitta Karlsson Feldgrill (V), 2023-12-11

#### **Förslag till beslut**

Sara Dicksens (M) förslag till Förskolenämnden:

- Förskolenämnden avslår ledamotsinitiativet.

#### **Yrkande**

Birgitta Karlsson Feldgrill (V) yrkar att bifalla ledamotsinitiativet.

#### **Proposition**

Ordförande Sara Dicksen (M) finner att det finns två förslag till beslut, det vill säga ordförandes förslag om att avslå ledamotsinitiativet respektive Birgitta Karlsson Feldgrill (V) yrkande om att bifalla ledamotsinitiativet.

Ordförande ställer dessa mot varandra och finner att Förskolenämnden beslutar enligt ordförandes förslag.

#### **Beslut**

Förskolenämnden beslutar:

- Förskolenämnden avslår ledamotsinitiativet.

## § 19 Övriga fråga från Elisabet Sundström (M) gällande om personal inom förskola får dela ut medicin

Ärendenummer: Fö 12/2024

Handläggare: Sara Dicksen (M)

### Ärendebeskrivning

Elisabet Sundström (M) ställer en övrig fråga gällande om personal inom förskola får dela ut medicin till förskolebarn.

Verksamhetschef Zandra Ahkoila besvara frågan och beskriver att det finns en medicinsk överenskommelse som ger förskolepersonal rätt att ta över ansvaret för medicinering från vårdnadshavare. Detta gäller efter överenskommelse och kräver underskrift av personal, rektor och vårdnadshavare.

### Beslutsunderlag

Muntlig information.

### Yrkande

Sara Dicksen (M) yrkar att Elisabet Sundströms (M) övriga fråga anses vara besvarad.

### Beslut

Förskolenämnden beslutar:

- Elisabet Sundström (M) övriga fråga anses vara besvarad.

## § 20 Information - återrapportering verksamhetsbesök

Ärendenummer: Fö 100/2024

Handläggare: Sara Dicksen (M)

### Ärendebeskrivning

- Birgitta Karlsson Feldgrill (V), vill berätta om sitt senaste verksamhetsbesök på en förskola.

### Beslutsunderlag

- Muntlig information

### Yrkande

- Ordförande Sara Dicksen (M) yrkar att återrapporteringen av verksamhetsbesöket sker vid nästkommande nämndsammanträde.

### Beslut

Förskolenämnden beslutar:

- Återrapportering av verksamhetsbesöket sker vid nästkommande nämndsammanträde.

## 7. Årsberättelse med bokslut 2023 – Beslut

Vänsterpartiet har för 2023 lagt ett eget budgetförslag som skiljer sig från styrande partier (S, M, C). Då verksamhetsberättelsen inte är baserad på Vänsterpartiets budget kan vi inte heller ta ansvar för det rådande ekonomiska läget eller ställa oss bakom den. Hade vår budget varit gällande hade verksamhetsberättelsen sett annorlunda ut. Vi från Vänsterpartiet anser därför att förslag till beslut ska avslås.

I Vänsterpartiets förslag till budget Ett Örebro För Alla för 2023 har vi, till skillnad mot då styrande partier, satsat mer pengar på förskolan då vi anser att grundnivån inom förskolan (och skolan) måste höjas. Genom satsningar på barn och utbildning samt satsningar på bland annat mer personal och bättre arbetsvillkor blir det lättare att rekrytera och behålla personal. Det ger stabilitet i verksamheten samtidigt som det ger barn och elever bättre förutsättningar att uppnå målen.

För Vänsterpartiet

---

Birgitta Karlsson Feldgrill

