

## Överförmyndarnämnden

**Datum:** 2023-12-07  
**Tid:** 09:30–11:30  
**Plats:** Storgatan 43, markplan

### Närvarande ledamöter

Ulf Södersten (M)  
Tina Fingal Swens (C)  
David Larsson (SD)  
Britten Uhlin (S)  
Marianne Thor (S)  
Blenda Wallman (L)

### Tjänstgörande ersättare

Håkan Schultz (S) ersätter Allan Armaghan (S)

### Närvarande ersättare

Eghbal Kamran (M)

### Övriga

Magnus Warnicke Verksamhetschef  
Maria Fhager Nämndsekreterare

Paragraf 119–135

Maria Fhager, sekreterare

Digitalt justerat protokoll.

Ulf Södersten (M), ordförande

David Larsson (SD), justerare

## § 119 Justering av protokoll

Handläggare: Ulf Södersten

### Ärendebeskrivning

Dagens protokoll ska justeras av ordförande samt av en utsedd justerare.

### Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar:

- David Larsson (SD) med Blenda Wallman (L) som ersättare utses att justera dagens protokoll.
- Protokollet justeras digitalt efter sammanträdet.
- Sekretessprotokoll justeras direkt 2023-12-07.

## § 120 Godkännande av dagordning

Handläggare: Ulf Södersten

### Ärendebeskrivning

Ordförande ger nämnden möjlighet att anmäla övriga ärenden till dagordningen.

Ärende 11 (§ 114), Avskrivning av utestående fordringar 2022, tillkommer till dagordningen.

### Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar:

- Dagordningen godkänns.

## § 121 Godkännande av närvaro

Handläggare: Ulf Södersten

### Ärendebeskrivning

Då Överförmyndarnämndens sammanträden inte är öppna för allmänheten krävs nämndens godkännande för att ej föredragande handläggare ska få närvara.

Ingen ej föredragande handläggare närvarar vid dagens sammanträde.

## § 122 Anmälan av jäv

Handläggare: Ulf Södersten

### Ärendebeskrivning

Ordförande ber de samlade ledamöterna att föranmäla eventuella jävssituationer i samband med behandlingen av dagens ärenden.

Ingen anmälan av jäv inkommer.

## § 123 Tillsynsrapport 2023

Ärendenummer: Ön 146/2022

Handläggare: Therese Östling

### Ärendebeskrivning

Grunden för den interna kontrollen är det dagliga arbetet som görs i verksamheterna med väl fungerande processer, medvetenhet om de risker som finns och åtgärder för att minska riskerna. Under 2023 har följande tillsyner genomförts:

1. Efterlevnad av rutinen för granska förteckning
2. Efterlevnad av rutin för Försäljning/förvärv av fastighet, bostadsrätt och tomträtt
3. Systematiskt brandskyddsarbete

### Beslutsunderlag

Tillsynsrapport, 2023-10-19

Bilaga 1: Intern kontroll – Tillsynsplan 2022 – en sammanfattad översikt

Bilaga 2: Intern kontroll – Tillsynsrapport 2022 – en sammanfattad översikt

Bilaga 3: Uppföljning av åtgärder

### Förslag till beslut

Överförmyndarkansliets förslag till Överförmyndarnämnden:

1. Verksamhetschef får i uppdrag att säkerställa att de rekommenderade åtgärderna i tillsynsrapporten genomförs.
2. Överförmyndarnämnden godkänner Tillsynsrapport 2023 och överlämnar den till Kommunstyrelsen.

### Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar:

1. Verksamhetschef får i uppdrag att säkerställa att de rekommenderade åtgärderna i tillsynsrapporten genomförs.
2. Överförmyndarnämnden godkänner Tillsynsrapport 2023 och överlämnar den till Kommunstyrelsen.

## § 124 Tillsynsplan 2024

Ärendenummer: Ön 99/2023

Handläggare: Therese Östling

### Ärendebeskrivning

Internkontrollen ska bidra till att nämnderna, med rimlig grad av säkerhet, kan säkerställa att mål för den egna verksamheten uppnås. Följande tillsyner planeras att genomföras under 2024:

1. Rutin för uttag från spärrat konto
2. Meddelande om försenad handläggning
3. Systematiskt brandskyddsarbete

### Beslutsunderlag

Tillsynsplan, 2023-10-24

Risikanalysrapport, 2023-09-25

### Förslag till beslut

Överförmyndarkansliets förslag till Överförmyndarnämnden:

1. Nämnden ska under 2024 tillsyna följande processer:
  1. Rutin för uttag från spärrat konto
  2. Meddelande om försenad handläggning
  3. Systematiskt brandskyddsarbete
2. Överförmyndarnämnden antar Tillsynsplan 2024 och överlämnar den till Kommunstyrelsen för kännedom.

### Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar:

1. Nämnden ska under 2024 tillsyna följande processer:
  4. Rutin för uttag från spärrat konto
  5. Meddelande om försenad handläggning
  6. Systematiskt brandskyddsarbete
2. Överförmyndarnämnden antar Tillsynsplan 2024 och överlämnar den till Kommunstyrelsen för kännedom.

## § 125 Riktlinje för arvode till ställföreträdare

Ärendenummer: Ön 248/2023

Handläggare: Magnus Warnicke

### Ärendebeskrivning

Arvoden och ersättningar till ställföreträdare är reglerade i föräldrabalken (12 kap 16§). Sveriges kommuner och regioner har givit ut ett cirkulär

innehållande summering av gällande rätt och rekommendationer om arvoden och ersättningar till förordnade ställföreträdare (cirkulär 22:31).

Örebro kommuns riktlinje bygger huvudsakligen på rekommendationer från SKR:s cirkulär. Riktlinjen tydliggör vilka nivåer kansliet ska utgå från vid bedömning av vilket arvode som är skäligt utifrån förutsättningarna inom uppdragen.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2023-11-29

Riktlinje för arvode till ställföreträdare från och med 2024-01-01, 2023-11-29

### **Förslag till beslut**

Överförmyndarkansliets förslag till Överförmyndarnämnden:

- Överförmyndarnämnden fastställer Riktlinje för arvode till ställföreträdare tillsvidare.

### **Yrkande**

Ordförande Ulf Södersten (M) yrkar att beslutspunkten ändras till "Överförmyndarnämnden fastställer Riktlinje för arvode till ställföreträdare för 2024."

### **Proposition**

Ordförande Ulf Södersten (M) finner att det finns ett förslag till beslut, nämligen hans eget. Ordförande ställer proposition på sitt förslag och finner att Överförmyndarnämnden beslutar enligt detta.

### **Beslut**

Överförmyndarnämnden beslutar:

- Överförmyndarnämnden fastställer Riktlinje för arvode till ställföreträdare för 2024.

## **§ 126 Attestförteckning 2024**

Ärendenummer: Ön 237/2023

Handläggare: Magnus Warnicke

### **Ärendebeskrivning**

Örebro kommuns attestreglemente anger att varje nämnd ska utse attestanter för den interna kontrollen av de ekonomiska transaktionerna inom nämndens förvaltningsområden. En aktuell förteckning över samtliga attestanter ska finnas tillgänglig hos förvaltningsledningen.

Överförmyndarkansliet redovisar förslag till attestanter för Överförmyndarnämndens verksamhet 2024 i bifogad förteckning.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, 2023-11-24

Attestförteckning 2024, 2023-11-24

**Förslag till beslut**

Överförmyndarkansliets förslag till Överförmyndarnämnden:

1. Attestförteckning år 2024 enligt Överförmyndarkansliets förslag godkänns.
2. Ändring av beslut om attestanter under löpande verksamhetsår för Överförmyndarkansliets verksamheter delegeras till verksamhetschef.

**Beslut**

Överförmyndarnämnden beslutar:

1. Attestförteckning år 2024 enligt Överförmyndarkansliets förslag godkänns.
2. Ändring av beslut om attestanter under löpande verksamhetsår för Överförmyndarkansliets verksamheter delegeras till verksamhetschef.

**§ 127 Revidering av delegationsordningen**

Ärendenummer: Ön 6/2023

Handläggare: Magnus Warnicke

**Ärendebeskrivning**

En delegationsordning är de ärendegrupper där nämnden beslutat att delegera sin beslutanderätt.

Syftet med en delegationsordning är att avlasta nämnden vissa rutinmässiga beslut genom att överlåta dessa beslut till någon annan. Organisationen blir då mer effektiv genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare. Detta skapar också utrymme för mer behandling av principiellt viktiga ärenden och ärenden av större vikt i nämnden. Delegering är en nödvändighet för att den kommunala organisationen och förvaltningen ska kunna fungera på ett effektivt sätt.

Det är viktigt att poängtera att ansvaret för delegerade beslut inte följer med beslutanderätten vid delegering. Delegaten fattar beslut på nämndens vägnar och det är därför nämnden själv som är juridiskt ansvarig för de beslut som fattas av någon annan genom delegation.

Enligt 19 kap 5 § föräldrabalken ska Kommunfullmäktige utse en Överförmyndare eller Överförmyndarnämnd. I Örebro kommun har Kommunfullmäktige tillsatt en Överförmyndarnämnd enligt 19 kap § 2 föräldrabalken. Med stöd av 19 kap. 14 § föräldrabalken och 6 kap. 33 § kommunallagen beslutar Överförmyndarnämnden om delegationsordningen.

Överförmyndarnämndens delegationsordning uppdateras löpande vid behov då det är av stor vikt att den är aktuell och av principiell betydelse. Det har framkommit under kommundirektörens ledningsgrupps arbete med

kommunövergripande åtgärder i samband med effektiviseringar att det finns ett behov av ökad styrning vad gäller lönetillägg. Den föreslagna ändringen av delegationsordningen är att det tydliggörs att verksamhetschef är den som beslutar om lönetillägg för medarbetare med Överförmyndarnämnden som anställningsmyndighet (punkt 20.4). Utöver detta är punkt 20.1 förtydligad för att tydliggöra att det är kommundirektör som har delegation att fatta beslut om vikariatsförordnande för verksamhetschef.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, 2023-11-29

Förslag till delegationsordning för Överförmyndarnämnden, 2023-11-29

### **Förslag till beslut**

Överförmyndarkansliets förslag till Överförmyndarnämnden:

1. Förslag till delegationsordning för Överförmyndarnämnden antas, och tas i bruk så fort beslutet är fastställt.
2. Överförmyndarnämndens delegationsordning ska aktualiseras minst en gång per år för att säkerställa dess riktighet.

### **Nämndens behandling**

Ulf Södersten (M) uppmärksammar Överförmyndarnämnden på ett skrivfel i förslaget till delegationsordning. Längst ner på sidan 4 står det Förvaltningsdirektör med förkortningen FD men det ska stå Kommundirektör med förkortningen KD. Ordförande föreslår att Överförmyndarkansliet får i uppdrag att korrigera detta i samband med att delegationsordningen fastställs och Överförmyndarnämnden godkänner detta.

### **Yrkande**

Marianne Thor yrkar att beslutandebegränsandet i punkt 20.1 (Besluta om vikariatsförordnande som verksamhetschef) ändras från "Efter samråd med nämndens ordförande" till "I samråd med nämndens ordförande."

### **Proposition**

Ordförande Ulf Södersten (M) ställer proposition på Marianne Thors (S) yrkande och finner att Överförmyndarnämnden beslutar enligt detta.

Ordförande finner därefter att det finns ett förslag till beslut, det vill säga Överförmyndarkansliets förslag inklusive den beslutade ändringen i delegationsordningen enligt Marianne Thors (S) förslag, och finner att Överförmyndarnämnden beslutar enligt detta.

### **Beslut**

Överförmyndarnämnden beslutar:

1. Beslutandebegränsandet i punkt 20.1 i förslaget till delegationsordning (Besluta om vikariatsförordnande som verksamhetschef) ändras från "Efter samråd med nämndens ordförande" till "I samråd med nämndens ordförande."

2. Förslag till delegationsordning för Överförmyndarnämnden antas med ovan nämnda ändring, och tas i bruk så fort beslutet är fastställt.
3. Överförmyndarnämndens delegationsordning ska aktualiseras minst en gång per år för att säkerställa dess riktighet.

## § 128 Sekretessärenden

Handläggare: Magnus Warnicke

### Ärendebeskrivning

Sekretessärenden redovisas i separat sekretessprotokoll.

## § 129 Avskrivningar utestående fordringar 2022 - Beslut

Ärendenummer: Ön 247/2023

Handläggare: Magnus Warnicke

### Ärendebeskrivning

Enligt god redovisningssed ska en osäker fordran inte tas upp som en tillgång. Det innebär att kommunens tillgångar i bokslutet endast ska innehålla fordringar som det är troligt att få betalt för.

Erfarenheterna visar att möjligheterna att få in betalningar på fakturor efter att sedvanliga kravåtgärder vidtagits är ytterst små. God redovisningssed innebär därför att fakturor med förfalldatum längre än ett år från balansdatum ska anses som osäkra tillgångar. Dessa fakturor måste således föras bort ur bokföringen för att kommunens räkenskaper ska vara rättvisande. Nämnderna ska inför varje bokslut fatta beslut om avskrivning på dessa osäkra fordringar. Fordran kvarstår dock på den enskilde och åtgärder för att få in betalningen ska fullföljas. Efter avskrivningsbeslutet kommer fakturorna att avregistreras ur kommunens ekonomisystem men kravet fortsätter att bevakas mot den enskilde.

Överförmyndarkansliets sammanlagda utestående fordringar, med sista betalningsdag den 31 december 2022, uppgår till 30 133 kronor fördelat på 4 fakturor (inklusive moms). Följande fakturor har exkluderats: kravstopp, delbetalning eller belopp över 100 000 kr. Om någon av dessa ska skrivas av, måste de läggas till manuellt i avskrivningslistan. Ska någon av fakturorna krediteras måste det skickas in ett krediteringsunderlag omgående.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2023-11-28

Sammanställning utestående fordringar



**Förslag till beslut**

Överförmyndarkansliets förslag till Överförmyndarnämnden:

- 2022 års utestående kundfordringar avskrivs för avregistrering ur ekonomisystemet.

**Beslut**

Överförmyndarnämnden beslutar:

- 2022 års utestående kundfordringar avskrivs för avregistrering ur ekonomisystemet.

**§ 130 Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet - Information**

Ärendenummer: Ön 232/2023

Handläggare: Magnus Warnicke

**Ärendebeskrivning**

Överförmyndarnämnden får information om resultatet av årets uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet.

**Beslutsunderlag**

Powerpointpresentation "Årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM) Överförmyndarnämnd, 2023"

**Förslag till beslut**

Överförmyndarkansliets förslag till Överförmyndarnämnden:

- Informationen tas till protokollet.

**Beslut**

Överförmyndarnämnden beslutar:

- Informationen tas till protokollet.

**§ 131 Medarbetarenkäten 2023 - Information**

Ärendenummer: Ön 249/2023

Handläggare: Magnus Warnicke

**Ärendebeskrivning**

Överförmyndarnämnden får information om resultatet av medarbetarenkäten som genomförts under hösten 2023.

**Beslutsunderlag**

Powerpointpresentation "Medarbetarenkät Örebro kommun 6 oktober - 29 oktober 2023"

**Förslag till beslut**

Överförmyndarkansliets förslag till Överförmyndarnämnden:

- Informationen tas till protokollet.

**Beslut**

Överförmyndarnämnden beslutar:

- Informationen tas till protokollet.

**§ 132 Ordförandes information**

Ärendenummer: Ön 17/2023

Handläggare: Ulf Södersten

**Ärendebeskrivning**

Ordförande Ulf Södersten (M) ger aktuell information till Överförmyndarnämnden.

Ordförande tackar för det första året av fyra. Nämnden har lärt sig mycket av den utbildning verksamhetschef genomfört och fått insikt i hur viktigt stödet är till huvudmännen och till gode män och förvaltare. Nu får nämnden fortsätta med stöd av verksamhetschef och Överförmyndarkansliet att ständigt utveckla och förbättra verksamheten. Ordförande önskar alla en God Jul och ett Gott Nytt År.

**Förslag till beslut**

Ordförandes förslag till Överförmyndarnämnden:

- Informationen tas till protokollet.

**Beslut**

Överförmyndarnämnden beslutar:

- Informationen tas till protokollet.

**§ 133 Verksamhetschefens information**

Ärendenummer: Ön 18/2023

Handläggare: Magnus Warnicke

**Ärendebeskrivning**

Verksamhetschef Magnus Warnicke informerar kring aktuella frågor, händelser och nyheter som berör Överförmyndarnämndens verksamheter.

**Förslag till beslut**

Överförmyndarkansliets förslag till Överförmyndarnämnden:

- Informationen tas till protokollet.

**Yrkande****Beslut**

Överförmyndarnämnden beslutar:  
- Informationen tas till protokollet.

**§ 134 Anmälan av delegationsbeslut**

Ärendenummer: Ön 19/2023  
Handläggare: Magnus Warnicke

**Ärendebeskrivning**

Nämnden har enligt Kommunallagen rätt att ge utskott, ledamot eller anställd i uppdrag att fatta beslut å nämndens vägnar, det vill säga att delegera beslutanderätten i vissa ärenden. Överförmyndarnämnden beslutade den 19 januari 2023, § 6, att anta en delegationsordning. I delegationsordningen framgår vilka beslut som ska anmälas till nämnden.

Inga sådana beslut har fattats sedan föregående sammanträde.

**Förslag till beslut**

Överförmyndarkansliets förslag till Överförmyndarnämnden:  
- Informationen tas till protokollet.

**Beslut**

Överförmyndarnämnden beslutar:  
- Informationen tas till protokollet.

**§ 135 Anmälan av handlingar**

Ärendenummer: Ön 7/2023  
Handläggare: Magnus Warnicke

**Ärendebeskrivning**

Varje månad anmäler kansliet handlingar som inkommit och som bedöms relevanta för Överförmyndarnämnden att få kännedom om.

**Beslutsunderlag**

Nya ärenden i W3D3 2023-11-03 - 2023-11-22  
Länsstyrelsernas informationsblad i överförmyndarfrågor 2:2023

**Förslag till beslut**

Överförmyndarkansliets förslag till Överförmyndarnämnden:

- Anmälan tas till protokollet.

**Beslut**

Överförmyndarnämnden beslutar:

- Anmälan tas till protokollet.