

## Överförmyndarnämnden

**Datum:** 2024-01-18  
**Tid:** 09:30–12:15  
**Plats:** Storgatan 43, markplan

### Närvarande ledamöter

Ulf Södersten (M)  
Tina Fingal (C) §§ 1-12  
David Larsson (SD)  
Britten Uhlin (S)  
Allan Armaghan (S)  
Marianne Thor (S)  
Blenda Wallman (L)

### Tjänstgörande ersättare

Håkan Schultz (S) ersätter Tina Fingal § 13

### Närvarande ersättare

Eghbal Kamran (M)  
Håkan Schultz (S) §§ 1-12

### Övriga

Magnus Warnicke, verksamhetschef  
Maria Fhager, nämndsekreterare  
Therese Östling, planerare §§ 1-6

Paragraf 1–13

Maria Fhager, sekreterare

Digitalt justerat protokoll.

Ulf Södersten (M), ordförande

Blenda Wallman (L), justerare

## § 1 Justering av protokoll

Handläggare: Ulf Södersten

### Ärendebeskrivning

Dagens protokoll ska justeras av ordförande samt av en utsedd justerare.

### Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar:

- Blenda Wallman (L) utses till justerare med David Larsson (SD) som ersättare.
- Protokollet justeras digitalt efter sammanträdet.
- Sekretessprotokoll justeras direkt 2024-01-18.

## § 2 Godkännande av dagordning

Handläggare: Ulf Södersten

### Ärendebeskrivning

Ordförande ger nämnden möjlighet att anmäla övriga ärenden till dagordningen.

### Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar:

- Dagordningen godkänns.

## § 3 Godkännande av närvaro

Handläggare: Ulf Södersten

### Ärendebeskrivning

Då Överförmyndarnämndens sammanträden inte är öppna för allmänheten krävs nämndens godkännande för att ej föredragande handläggare ska få närvara.

Ingen ej föredragande handläggare deltar vid dagens sammanträde.

## § 4 Anmälan av jäv

Handläggare: Ulf Södersten

### Ärendebeskrivning

Ordförande ber de samlade ledamöterna att föranmäla eventuella jävssituationer i samband med behandlingen av dagens ärenden.

Ingen anmälan av jäv inkommer.

## § 5 Information om Årsberättelse 2023

Ärendenummer: Ön 239/2023

Handläggare: Therese Östling

### Ärendebeskrivning

Nämndens huvuduppdrag är att utreda behovet av ställföreträdarskap, utföra myndighetsutövning genom att rekrytera och utöva tillsyn över ställföreträdare samt att ge stöd till ställföreträdare. En god man eller förvaltare kan hjälpa till inom ett, två eller tre olika områden. Dessa områden kallas:

- Förvalta egendom (t ex betala räkningar, placera pengar och fördela pengar till huvudmannen)
- Bevaka rätt (t ex söka bidrag, skriva avtal, sälja hus, företräda huvudmannen vid arvskifte)
- Sörja för person (t ex se till att huvudmannen har en meningsfull fritid, att boendet är bra, se till att beviljad hjälp från samhället fungerar)

Överförmyndarnämnden bidrar till utveckling inom Örebro kommuns verksamhetsmål men begränsas i och med sin "litenhet" när det gäller att genomföra uppdrag och aktiviteter inom målen.

Överförmyndarnämnden får information om verksamhetsdelarna i årsberättelsen vid sammanträdet den 18 januari, och vid sammanträdet den 8 februari tas en komplett årsberättelse upp för beslut.

### Beslutsunderlag

Utkast till årsberättelse, 2024-01-10

### Förslag till beslut

Överförmyndarkansliets förslag till Överförmyndarnämnden:

- Informationen tas till protokollet.

### Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar:

- Informationen tas till protokollet.

## § 6 Respons på planeringsförutsättningar 2025-2028

Ärendenummer: Ön 238/2023

Handläggare: Therese Östling

### Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har fastställt planeringsförutsättningar för ÖSB 2025 och planperioden 2026-2028. Nämnderna ska ge respons på planeringsförutsättningarna senast i februari.

Handlingen beskriver förutsättningar från omvärlden samt interna förutsättningar. Exempel på förutsättningar från omvärlden är ekonomiskt nuläge, befolkningsprognos, arbetsmarknad och flyktingmottagande medan interna förutsättningar exempelvis handlar om exploatering, kompetensförsörjning och digitalisering. Handlingen innehåller förslag på finansiella mål, preliminär resultatbudget, preliminära nämndramor samt bedömt effektiviseringsbehov.

Utifrån de av Kommunstyrelsen fastställda planeringsförutsättningarna och övriga relevanta utgångspunkter – såsom nämndens egen analys av nuläge och framtid, nämndens grunduppdrag samt Kommunfullmäktiges styrning via ÖSB och andra strategiska styrdokument – beslutar nämnden om sin respons. Responsen utgör nämndens formella bidrag inför ÖSB plan för 2025–2028, i enlighet med Kommunallagen 11 kap. 9 §.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, 2024-01-12

Nämndens respons inför ÖSB 2025 utifrån Planeringsförutsättningar (ÖSB 2025 med plan för 2026-2028)

Planeringsförutsättningar Örebro kommun inför Övergripande strategier och budget 2025 med plan för 2026-2028, 2023-11-20

### **Förslag till beslut**

Överförmyndarkansliets förslag till Överförmyndarnämnden:

- Ärendet anses berett.

### **Beslut**

Överförmyndarnämnden beslutar:

- Ärendet anses berett.

## **§ 7 Svar på remiss från Kommunstyrelsens hållbarhetsutskott om Klimatstrategi Örebro kommun (Ks 317/2023)**

Ärendenummer: Ön 276/2023

Handläggare: Magnus Warnicke

### **Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsens hållbarhetsutskott önskar synpunkter på förslag till reviderad klimatstrategi för Örebro kommun. Klimatstrategin berör samtliga nämnder och styrelser inom Örebro kommunkoncern. Strategins syfte är att ge en övergripande styrning, enhetlig syn och konkretisering av kommunens klimatmål. Den innehåller prioriterade fokusområden och beskriver arbetssätt för att göra den omställning som behövs för att nå klimatmålen. Den reviderade klimatstrategin ska ersätta den nuvarande klimatstrategin som antogs 2016.

Överförmyndarnämnden har tagit del av remissversionen av Klimatstrategi för Örebro kommun och tillstyrker förslaget.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, 2024-01-11

Svar på remiss, 2024-01-11

Remissversion – Klimatstrategi för Örebro kommun, 2023-08-21

Följebrev, 2023-08-21

**Förslag till beslut**

Överförmyndarkansliets förslag till Överförmyndarnämnden:

- Remissvaret fastställs och överlämnas till Kommunstyrelsens hållbarhetsutskott.

**Beslut**

Överförmyndarnämnden beslutar:

- Remissvaret fastställs och överlämnas till Kommunstyrelsens hållbarhetsutskott.

David Larsson (SD) och Blenda Wallman (L) avstår från att delta i beslutet.

**§ 8 Sekretessärenden**

Handläggare: Magnus Warnicke

**Ärendebeskrivning**

Sekretessärenden redovisas i separat sekretessprotokoll.

**§ 9 Ordförandes information**

Ärendenummer: Ön 31/2024

Handläggare: Ulf Södersten

**Ärendebeskrivning**

Ordförande Ulf Södersten (M) ger aktuell information till Överförmyndarnämnden:

- Påminnelse om att anmäla eventuell frånvaro skriftligt före nämndsammanträde.

- Avtackning av planerare som slutar sin tjänst i Örebro kommun.

**Förslag till beslut**

Ordförandes förslag till Överförmyndarnämnden:

- Informationen tas till protokollet.

**Beslut**

Överförmyndarnämnden beslutar:  
- Informationen tas till protokollet.

**§ 10 Verksamhetschefens information**

Ärendenummer: Ön 32/2024  
Handläggare: Magnus Warnicke

**Ärendebeskrivning**

Verksamhetschef Magnus Warnicke informerar kring aktuella frågor, händelser och nyheter som berör Överförmyndarnämndens verksamheter.

**Förslag till beslut**

Överförmyndarkansliets förslag till Överförmyndarnämnden:  
- Informationen tas till protokollet.

**Beslut**

Överförmyndarnämnden beslutar:  
- Informationen tas till protokollet.

**§ 11 Anmälan av delegationsbeslut**

Ärendenummer: Ön 34/2023  
Handläggare: Magnus Warnicke

**Ärendebeskrivning**

Nämnden har enligt Kommunallagen rätt att ge utskott, ledamot eller anställd i uppdrag att fatta beslut å nämndens vägnar, det vill säga att delegera beslutanderätten i vissa ärenden. Överförmyndarnämnden beslutade den 19 januari 2023, § 6, att anta en delegationsordning. I delegationsordningen framgår vilka beslut som ska anmälas till nämnden. Inga sådana beslut har fattats sedan föregående sammanträde.

**Förslag till beslut**

Överförmyndarkansliets förslag till Överförmyndarnämnden:  
- Informationen tas till protokollet.

**Beslut**

Överförmyndarnämnden beslutar:  
- Informationen tas till protokollet.

## § 12 Anmälan av handlingar

Ärendenummer: Ön 33/2024

Handläggare: Magnus Warnicke

### Ärendebeskrivning

Varje månad anmäler Överförmyndarkansliet handlingar som inkommit och som bedöms relevanta för Överförmyndarnämnden att få kännedom om.

### Beslutsunderlag

Nya ärenden i W3D3 2023-11-30 - 2024-01-11

Beslut KS 2023-11-13 § 231, Risk- och sårbarhetsanalys för Örebro kommun 2024-2027, med handling Risk- och sårbarhetsanalys för Örebro kommun 2024-2027

### Förslag till beslut

Överförmyndarkansliets förslag till Överförmyndarnämnden:

- Anmälan tas till protokollet.

### Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar:

- Anmälan tas till protokollet.

## § 13 Utbildning - Förordnade ställföreträdare till barn

Ärendenummer: Ön 20/2023

Handläggare: Magnus Warnicke

### Ärendebeskrivning

Överförmyndarnämnden får utbildning om förordnade ställföreträdare till barn.

### Beslutsunderlag

Powerpointpresentation "God man för ensamkommande barn, särskilt förordnad förmyndare och medförmyndare"

### Förslag till beslut

Överförmyndarkansliets förslag till Överförmyndarnämnden:

- Informationen tas till protokollet.

### Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar:

- Informationen tas till protokollet.