

## Överförmyndarnämnden

**Datum:** 2023-03-23  
**Tid:** 09:30–12:30  
**Plats:** Storgatan 43, markplan

### Närvarande ledamöter

Ulf Södersten (M)  
Tina Fingal Swens (C)  
David Larsson (SD)  
Britten Uhlin (S)  
Allan Armaghan (S)  
Marianne Thor (S)  
Blenda Wallman (L)

### Närvarande ersättare

Håkan Schultz (S)

### Övriga

Magnus Warnicke	Verksamhetschef
Caroline Berg	Samordnare
Therese Östling	Planerare, §§ 32-38
Abdirashid Ahmed	Ekonom, §§ 32-38

Paragraf 32–47

Maria Fhager, sekreterare

Digitalt justerat protokoll.

Ulf Södersten (M), ordförande

David Larsson (SD), justerare

## § 32 Justering av protokoll

Handläggare: Ulf Södersten

### Ärendebeskrivning

Dagens protokoll ska justeras av ordförande samt av en utsedd justerare.

### Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar:

- David Larsson (SD) med Blenda Wallman (L) som ersättare föreslås att justera dagens protokoll.
- Protokollet justeras digitalt efter sammanträdet.
- Sekretessprotokoll justeras direkt 2023-03-23.

## § 33 Godkännande av dagordning

Handläggare: Ulf Södersten

### Ärendebeskrivning

Ordförande ger nämnden möjlighet att anmäla övriga ärenden till dagordningen. Sekretessärendena tillkommer.

Ordförande föreslår att ärendet Beslut om beredning av behovsanalys för verksamhetens lokaler läggs till dagordningen.

### Förslag till beslut

Överförmyndarkansliets förslag till Överförmyndarnämnden:

- Föreliggande dagordning godkänns med ovan nämnda tillägg.

### Beslut

Överförmyndarkansliets förslag till Överförmyndarnämnden:

- Föreliggande dagordning godkänns

## § 34 Godkännande av närvaro

Handläggare: Ulf Södersten

### Ärendebeskrivning

Då Överförmyndarnämndens sammanträden inte är öppna för allmänheten krävs nämndens godkännande för att ej föredragande handläggare ska få närvara. Ingen ej föredragande handläggare deltar vid dagens sammanträde.

## § 35 Anmälan av jäv

Handläggare: Ulf Södersten

### Ärendebeskrivning

Ordförande ber de samlade ledamöterna att föränmäla eventuella jävssituationer i samband med behandlingen av dagens ärenden.

Ingen ledamot eller ersättare anmäler jäv.

## § 36 Verksamhetsplan med budget 2023 - Beslut

Ärendenummer: Ön 331/2022

Handläggare: Therese Östling, Abdirashid Ahmed

### Ärendebeskrivning

Verksamhetsplan med budget 2023 är Överförmyndarnämndens främsta styrmedel för sin verksamhet. I verksamhetsplanen redovisar nämnden vad som ska göras för att säkra grunduppdraget och nämndens bidrag till de strategiska målen som finns i Övergripande strategier och budget för Örebro kommun. Under 2023 kommer nämnden att lägga stor vikt vid utvecklingsarbete med åtta identifierade fokusområden.

### Förslag till beslut

Överförmyndarkansliets förslag till Överförmyndarnämnden:

1. För att säkra nämndens grunduppdrag och att på sikt nå en ekonomi i balans ger nämnden verksamhetschefen i uppdrag att tillfälligt utöka bemanningen under 2023 och 2024 med 2,0 tjänster.
2. För att säkra nämndens grunduppdrag och att på sikt nå en ekonomi i balans ger nämnden verksamhetschefen i uppdrag att sörja för personalens och ställföreträdarnas kompetensutveckling i tillräcklig omfattning, med ytterligare sammanlagt 300 tkr under 2023.
3. Verksamhetsplan 2023 för Överförmyndarnämnden fastställs.

### Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar:

- Enligt Överförmyndarkansliets förslag.

## § 37 Beslut om beredning av behovsanalys för nämndens lokaler

Ärendenummer: Ön 92/2023

Handläggare: Ulf Södersten

### Ärendebeskrivning

Therese Östling, planerare, informerar Överförmyndarnämnden om att alla nämnder senast i juni ska besluta om en behovsanalys för nämndens lokaler. Behovsanalysen ska ligga till grund för den kommunövergripande lokalförsörjningsplan för 2025-2035 som ska beslutas av Kommunfullmäktige under hösten. Eftersom Överförmyndarnämnden inte har något sammanträde i juni behöver behovsanalysen beslutas i maj och eventuell beredning av ärendet behöver ske i april.

### Beslutsunderlag

Muntlig information

### Förslag till beslut

Ordförandes förslag till Överförmyndarnämnden:

- Överförmyndarkansliet får i uppdrag att ta fram en behovsanalys för nämndens lokaler som tas upp för beredning på nämndsammanträdet i april inför beslut i maj.

### Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar:

- Enligt ordförandes förslag.

## § 38 Respons - svar på planeringsförutsättningar 2024-2027 - Beslut

Ärendenummer: Ön 68/2023

Handläggare: Therese Östling

### Ärendebeskrivning

Som ett inledande steg i beredningen inför Övergripande strategier och budget 2024 med plan för 2025–2027 (ÖSB), fastställde Kommunstyrelsen den 7 februari 2023 planeringsförutsättningar för planperioden. Handlingen beskriver förutsättningar från omvärlden samt interna förutsättningar. Exempel på förutsättningar från omvärlden är ekonomiskt nuläge, befolkningsprognos, arbetsmarknad och flyktingmottagande medan interna förutsättningar exempelvis handlar om exploatering, kompetensförsörjning och digitalisering. Handlingen innehåller förslag på finansiella mål, preliminär resultatbudget, preliminära nämnddramor samt bedömt effektiviseringsbehov.

Utifrån de av Kommunstyrelsen fastställda planeringsförutsättningarna och övriga relevanta utgångspunkter – såsom nämndens egen analys av nuläge och

framtid, nämndens grunduppdrag samt Kommunfullmäktiges styrning via ÖSB och andra strategiska styrdokument – beslutar nämnden om sin respons. Responsen utgör nämndens formella bidrag inför ÖSB 2024 med plan för 2025–2027, i enlighet med Kommunallagen 11 kap. 9 §.

### **Beslutsunderlag**

Nämndens respons inför ÖSB 2024 utifrån Planeringsförutsättningar (ÖSB 2024–2027)

Tjänsteskrivelse, 2023-03-13

Planeringsförutsättningar Örebro kommun – Inför budget 2024 med plan för 2025–2027.

### **Förslag till beslut**

Överförmyndarkansliets förslag till Överförmyndarnämnden:

1. Överförmyndarnämnden beslutar att godkänna Respons på planeringsförutsättningar
2. Överförmyndarnämnden beslutar att överlämna responsen till Kommunstyrelsen för vidare hantering i planeringsprocessen inför ÖSB 2024 med plan för 2025–2027.

### **Beslut**

Överförmyndarnämnden beslutar:

- Enligt Överförmyndarkansliets förslag.

## **§ 39 Sekretessärenden**

Handläggare: Magnus Warnicke

### **Ärendebeskrivning**

Sekretessärenden redovisas i särskilt sekretessprotokoll.

## **§ 40 Val av dataskyddsbud - Beslut**

Ärendenummer: Ön 83/2023

Handläggare: Magnus Warnicke

### **Ärendebeskrivning**

Den 25 maj 2018 trädde dataskyddsförordningen (GDPR) i kraft och ersatte därmed personuppgiftslagen (1998:204). Varje nämnd är fortsatt personuppgiftsansvarig enligt dataskyddsförordningen.

Enligt artikel 37 dataskyddsförordningen ska varje personuppgiftsansvarig utnämna ett dataskyddsbud. Bestämmelserna om dataskyddsbud återfinns i artiklarna 37–39 dataskyddsförordningen.

Överförmyndarnämnden utsåg den 14 februari 2018, § 23, Amanda Kristoffersson, numera Amanda Skär, till dataskyddsbud från och med den 25 maj 2018 då dataskyddsförordningen trädde i kraft. Nu behöver ytterligare ett dataskyddsbud utses.

#### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, 2023-03-17  
Dataskyddsförordning

#### **Förslag till beslut**

Överförmyndarkansliets förslag till Överförmyndarnämnden:

- Elin Hofsten utses till dataskyddsbud för Överförmyndarnämnden från och med den 1 april 2023. Amanda Skär kvarstår också som dataskyddsbud.

#### **Beslut**

Överförmyndarnämnden beslutar:

- Enligt Överförmyndarkansliets förslag.

### **§ 41 Utbildningstillfälle i juni - Beslut**

Ärendenummer: Ön 20/2023  
Handläggare: Ulf Södersten

#### **Ärendebeskrivning**

Överförmyndarnämnden beslutade vid sitt sammanträde den 19 januari, § 9, att ge Överförmyndarkansliet i uppdrag att genomföra utbildningar för nämnden löpande under året. Ett förslag som nämndes var att förlägga utbildningspass i samband med ordinarie nämndsammanträden och vid ett separat utbildningstillfälle i juni då inget nämndsammanträde hålls. För att nämndens ledamöter ska kunna planera sin närvaro med god framförhållning föreslås nu nämnden besluta om datum och tid för ett utbildningstillfälle i juni.

#### **Förslag till beslut**

Ordförandens förslag till Överförmyndarnämnden:

- Torsdagen den 1 juni 2023 kl. 9-12 hålls ett utbildningstillfälle för Överförmyndarnämnden.

#### **Beslut**

Överförmyndarnämnden beslutar:

- Enligt Överförmyndarkansliets förslag.

## § 42 Genomgång av Meetings+ - Information

Ärendenummer: Ön 47/2023

Handläggare: Maria Fhager

### Ärendebeskrivning

Överförmyndarnämnden får en genomgång av Meetings+.

### Beslutsunderlag

Powerpointpresentation

### Förslag till beslut

Överförmyndarkansliets förslag till Överförmyndarnämnden:

- Informationen tas till protokollet.

### Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar:

- Enligt Överförmyndarkansliets förslag.

## § 43 Anmälan av delegationsbeslut

Ärendenummer: Ön 19/2023

Handläggare: Magnus Warnicke

### Ärendebeskrivning

Nämnden har enligt Kommunallagen rätt att ge utskott, ledamot eller anställd i uppdrag att fatta beslut å nämndens vägnar, det vill säga att delegera beslutanderätten i vissa ärenden. Överförmyndarnämnden beslutade den 19 januari 2023, § 6, att anta en delegationsordning. I delegationsordningen framgår vilka beslut som ska anmälas till nämnden. Inga sådana beslut har fattats sedan föregående sammanträde.

### Förslag till beslut

Överförmyndarkansliets förslag till Överförmyndarnämnden:

- Informationen tas till protokollet.

### Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar:

- Enligt Överförmyndarkansliets förslag.

## § 44 Anmälan av handlingar

Ärendenummer: Ön 7/2023

Handläggare: Magnus Warnicke

### Ärendebeskrivning

Varje månad anmäler kansliet handlingar som inkommit och som bedöms relevanta för Överförmyndarnämnden att få kännedom om.

Inga relevanta handlingar har inkommit sedan föregående sammanträde.

### Förslag till beslut

Kansliets förslag till Överförmyndarnämnden:

- Anmälan tas till protokollet.

### Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar:

- Enligt Överförmyndarkansliets förslag.

## § 45 Ordförandes information

Ärendenummer: Ön 17/2023

Handläggare: Ulf Södersten

### Ärendebeskrivning

Ordförande Ulf Södersten (M) ger aktuell information till Överförmyndarnämnden:

- Ordförande och förste vice ordförande har deltagit i två rotelmöten med rotelansvarig Jessica Ekerbring (S).
- Presidiet kommer att kallas till uppsiktsmöten med Kommunstyrelsens presidium ungefär två gånger per år. Första uppsiktsmötet äger rum den 9 maj 2023. Ett förslag är att det kommande uppsiktsmötet diskuteras på nämndsammanträdet i april.
- Samling med presentation av kansliet och nämnden önskas, förslagsvis på sammanträdet i april.

### Förslag till beslut

Ordförandes förslag till Överförmyndarnämnden:

- Informationen tas till protokollet.
- En samling med presentation av kansliet och nämnden genomförs kl. 09.30 - ca 09.45 på Överförmyndarnämndens sammanträde den 20 april.



**Beslut**

Överförmyndarnämnden beslutar:

- Enligt ordförandes förslag.

**§ 46 Verksamhetschefens information**

Ärendenummer: Ön 18/2023

Handläggare: Magnus Warnicke

**Ärendebeskrivning**

Verksamhetschef Magnus Warnicke informerar kring aktuella frågor, händelser och nyheter som berör Överförmyndarnämndens verksamheter.

**Förslag till beslut**

Överförmyndarkansliets förslag till Överförmyndarnämnden:

- Informationen tas till protokollet.

**Beslut**

Överförmyndarnämnden beslutar:

- Enligt Överförmyndarkansliets förslag.

**§ 47 Utbildning - Godmanskap och förvaltarskap**

Ärendenummer: Ön 20/2023

Handläggare: Magnus Warnicke

**Ärendebeskrivning**

Överförmyndarnämnden får utbildning om Överförmyndarnämndens grundläggande uppdrag samt godmanskap och förvaltarskap.

**Förslag till beslut**

Överförmyndarkansliets förslag till Överförmyndarnämnden:

- Informationen tas till protokollet.

**Beslut**

Överförmyndarnämnden beslutar:

- Enligt Överförmyndarkansliets förslag.