

## Kommunstyrelsen

**Datum:** 2024-06-03  
**Tid:** 14:15  
**Plats:** Dialogen, Rådhuset

### 1 Protokolljusterare, kallelse och föredragningslista

### 2 Överföring av resultat från 2023 till 2024 - anslag för de politiska kanslierna

Ärendenummer: Ks 62/2024  
Handläggare: Johanna Larsson

#### Ärendebeskrivning

I ÖSB 2024 finns medel i Kommunstyrelsens utrymme för resultatöverföring för de politiska kanslierna. Budgeten för de politiska kanslierna är beslutad för en fyraårig mandatperiod. Det maximala belopp som kan föras över under mandatperioden är 10 mnkr. Överskottet i bokslut 2023 föreslås föras över till 2024.

#### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2024-04-30

#### Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningens förslag till Kommunstyrelsen:

- De politiska kansliernas budget är beslutad för en fyraårig mandatperiod och överskott på 4 588 tkr från 2023 förs över till 2024. Finansiering sker ur utrymme för kommunstyrelsen.

### 3 Reviderat investeringsprogram för 2024

Ärendenummer: Ks 1503/2022  
Handläggare: Johanna Larsson

#### Ärendebeskrivning

2024 års investeringsprogram beslutades i samband med beslut om ÖSB 2024. Kommunen beslutar sedan varje år om ett reviderat investeringsprogram innehållande kommunens investeringsutgifter och driftkostnadskonsekvenser av samtliga investeringar i den kommunala verksamheten. Årets revideringar avser både utökning och minskning av investeringsbudget samt ombudgetering av redan beslutade medel

mellan investeringsområden. Efter revidering uppgår kommunens investeringsbudget till 1 476 mnkr för år 2024, varav 818 mnkr avser skattefinansierade investeringar och 658 mnkr taxefinansierade investeringar.

Den kommunövergripande lokalförsörjningsplanen för 2024 har reviderats och beräknade driftkostnadskonsekvenser uppgår 2024 till 83 mnkr, vilket innebär att driftkostnaderna har minskat med 9,2 mnkr varav KS-finansiering utgör 2,9 mnkr jämfört med beslut om ÖSB 2024 i oktober. Minskningen beror på att projekt försenats och korrigerings har skett för halvårseffekt eller att projektet skjutits fram till start 2025 eller senare i planperioden

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, 2024-05-15

### **Förslag till beslut**

Kommunledningsförvaltningens förslag till Kommunstyrelsen:

1. Det reviderade investeringsprogrammet beslutas i enlighet med förslaget vilket innebär att kommunens totala investeringsutgifter 2024 uppgår till 1 476 mnkr.
2. Revidering av 2024 års beräknade driftkostnadskonsekvenser till följd av kommunövergripande lokalförsörjningsplan beslutas i enlighet med förslaget och innebär att totala driftkostnadskonsekvenserna uppgår till 83 mnkr för 2024.

Ärendet ska vidare till Kommunfullmäktige.

## **4 Tilläggsanslag och ombudgeteringar juni 2024**

Ärendenummer: Ks 1570/2023

Handläggare: Johanna Larsson

### **Ärendebeskrivning**

Ärendet innefattar tilläggsanslag och ombudgetering för kostnadsökningar och oförutsedda kostnader för budgetåret 2024.

Ärendet hanterar revidering av budget 2024 för skatteintäkter och generella bidrag där budget utökas med 53 mnkr.

Tilläggsanslag avser bland annat kompensation för förstärkning till nämnderna för 2024 samt effekter av reviderat investeringsprogram för 2024.

Ombudgetering berör bland annat flytt av medel mellan nämnder med grund i den ramfördelning som gjordes till ny nämndstruktur för 2023.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, 2024-05-15

### **Förslag till beslut**

Kommunledningsförvaltningens förslag till Kommunstyrelsen

1. Kommunens budget för skatteintäkter och generella statsbidrag höjs med 53 mnkr.
2. Tilläggsanslaget på 53 mnkr finansierade genom ökad budget för skatteintäkter och generella statsbidrag beviljas enligt Kommunledningsförvaltningens förslag till Kommunstyrelsens utrymme för oförutsedda behov.
3. Tilläggsanslag beviljas med totalt 58 755 tkr enligt Kommunledningsförvaltningens förslag. Finansiering sker ur Kommunstyrelsens utrymme för generella kostnadsökningar, Kommunstyrelsens utrymme för oförutsedda behov samt Kommunstyrelsens utrymme för beslutade konsekvenser av investeringsprogram.
4. Ombudgetering mellan nämnder sker enligt Kommunledningsförvaltningens förslag.

Beslutspunkterna 1-2 ska vidare till Kommunfullmäktige för beslut.

Beslutspunkterna 3-4 gäller under förutsättning att Kommunfullmäktige fattar beslut enligt beslutspunkterna 1-2.

## **5 Delårsrapport med prognos 1 2024 - Kommunstyrelsen**

Ärendenummer: Ks 556/2024

Handläggare: Andreas Wendin, Maritta Karhu, Jeanette Lämmel

### **Ärendebeskrivning**

Delårsrapport med prognos 1 innehåller normalt utfallsperioden januari-april som grund för den helårsprognos som läggs för innevarande år. Med anledning av att kommunen valt att uppgradera ekonomisystemet till ny version från april månad har utfallsperioden för delår 1, tillfälligt för 2024, bestämts till januari-mars för att ge tid att säkerställa informationen efter uppgraderingen.

Delårsrapport med prognos 1 syftar till att redovisa det ekonomiska resultatet efter årets tre första månader samt en första ekonomisk prognos för helåret 2024.

Kommunstyrelsens samlade ekonomi beräknas i årets första prognos för helåret visa på negativ avvikelse om -49 mnkr. Uppdelat per budgetnivå inom Kommunstyrelsen, beräknas Kommunledningsförvaltningen landa på en negativ avvikelse med -3,4 mnkr. Intraprenaden Kulturkvarteret ingår i förvaltningen och beräknas visa negativ avvikelse för året med -6,4 mnkr.

Inom kommungemensam nivå prognostiseras negativ avvikelse, beroende bland annat på reduceringskrav på administrativa lokaler och effekter av NOD-projektet gällande hyres- och omställnings-/återställningskostnader, vilka sammanförs under kommungemensam nivå från berörda nämnder. Omställnings-/återställningskostnader och kvarstående hyreskostnader i lämnade lokaler visar avvikelse mot budget med sammantaget -24,8 mnkr.

Ianspråktagande av eget kapital gällande portföljen Tillväxt- och arbetsmarknadspaketet och intraprenaden Digital Arbetsplats (dataförhyrning) visar avvikelse med -17 mnkr mot budget.

Försäkringsområdet fortsätter visa negativ avvikelse med -9 mnkr vari ingår kostnad för skadegörelse som beräknas uppgå till samma nivå som föregående år -3,7 mnkr.

Statsbidrag flyktingar beräknas visa positiv avvikelse mot budget med 5,6 mnkr.

Politisk kommunledning beräknas ge positiv avvikelse mot budget med 4,4 mnkr, där överskott finns inom de politiska kanslierna.

### **Beslutsunderlag**

| Kommunstyrelsens delårsrapport med prognos 1 för 2024

### **Förslag till beslut**

Kommunledningsförvaltningens förslag till Kommunstyrelsen:

- Kommunstyrelsen fastställer delårsrapport med prognos 1 för 2024.

## **6 Delårsrapport med prognos 1 2024 - Örebro kommun**

Ärendenummer: Ks 64/2024

Handläggare: Johanna Larsson

### **Ärendebeskrivning**

Kommunledningsförvaltningen har sammanställt en delårsrapport till och med den 31 mars och helårsprognos 1 för 2024 för Örebro kommun. I rapporten görs en uppföljning av kommunens finansiella mål och finansiella ställning.

Resultat efter årets första tre månader visar ett utfall på 228 mnkr. Årets prognos på helår visar ett resultat på 127 mnkr. Det budgeterade resultatet är 327 mnkr, vilket innebär en budgetavvikelse på -199 mnkr. Av avvikelsen återfinns -272 mnkr inom verksamhetens resultat och 73 mnkr inom finansverksamheten.

Prognosen inom den löpande verksamheten i kommunens nämnder i ingår i verksamhetens resultat och prognostiserar en samlad negativ budgetavvikelse på -385 mnkr.

Prognosen för kommunens investeringar uppgår till 1 342 mnkr vilket är 138 mnkr lägre än budget. Prognosen för de skattefinansierade investeringarna uppgår till 761 mnkr, vilket är 59 mnkr lägre än budget. De taxefinansierade investeringarna prognostiseras uppgå till 581 mnkr, vilket är 79 mnkr lägre än budget.

Två av fyra finansiella mål beräknas uppnås under året.

**Beslutsunderlag**

Delårsrapport med prognos 1 2024 Örebro kommun  
Bilaga 3 – Nämnders planerade och vidtagna åtgärder för att nå en ekonomi i balans

**Förslag till beslut**

Kommunledningsförvaltningens förslag till Kommunstyrelsen:

1. Delårsrapport med prognos 1 för 2024 godkänns.
2. Samtliga nämnder som prognostiserar negativ budgetavvikelse för år 2024 ska vidta åtgärder för att säkra en långsiktigt hållbar ekonomi. Vidtagna åtgärder ska redovisas till Kommunstyrelsen i samband med delårsrapport med prognos 2.

Ärendet ska vidare till Kommunfullmäktige för beslut.

**7 Övergripande strategier och budget 2025 med plan för 2026-2028**

Ärendenummer: Ks 607/2023

**Ärendebeskrivning**

Förslag till Övergripande strategier och budget 2025 med plan för 2026–2028 för Örebro kommun, ”Gemensamt ansvar för framtidens Örebro” har tagits fram av Socialdemokraterna, Moderaterna och Centerpartiet.

I Övergripande strategier och budget 2025 med plan för 2026–2028 fastställs låneramar för kommunkoncernens samlade externa låneskuld, Örebro kommuns låneskuld samt koncerninterna låneramar för de kommunala bolagen för perioden 2025–2028. Låneramarna har tidigare beslutats av Kommunfullmäktige i december. Låneramarna som beslutades i december 2023 gäller under år 2024.

Skattesatsen för allmän kommunalskatt år 2025 fastställs till 21,35 per skattekrona. Skattesatsen är densamma som år 2024.

Tilläggsbudget till Övergripande strategier och budget 2025 med plan för 2026–2028 beslutas av Kommunfullmäktige i oktober 2024. Då beslutas bland annat taxor och avgifter för 2025.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, 2024-05-22

”Gemensamt ansvar för framtidens Örebro” - Kommunledningen i Örebro  
övergripande strategier och budget för 2025 med plan för 2026–2028  
Kommunövergripande lokalförsörjningsplan 2025–2035 med bilaga, Ks  
1071/2023

Bilaga 1 Driftbudget per nämnd förändringar mellan 2024–2025

Bilaga 2 Låne- och borgensramar samt beviljade checkkrediter inom kommunens koncernkonto år 2025–2028

**Förslag till beslut**

Kommunledningens förslag till Kommunstyrelsen:

1. Övergripande strategier och budget 2025 med plan för 2026–2028 fastställs enligt förslaget ”Gemensamt ansvar för framtidens Örebro”.
  2. Skattesatsen för allmän kommunalskatt år 2025 fastställs till 21,35 per skattekrona.
  3. Finansiella mål och verksamhetsmål för god ekonomisk hushållning för 2025 fastställs enligt förslaget i budgethandlingen.
  4. Driftbudgetramar för 2025 med plan för 2026–2028 fastställs enligt förslaget i budgethandlingen.
  5. Investeringsprogrammet för 2025 med plan för 2026–2028 fastställs.
  6. Igångsättningsbeslut beviljas för de investerings- och lokalprojekt med start 2025 som redovisas med finansiering i investeringsprogrammet.
  7. Kommunstyrelsen får i uppdrag att ta fram ett riktat effektiviseringsuppdrag om 82 mnkr för 2025 samt arbeta vidare med förslag till effektiviseringar för resterande planperiod. Uppdraget ska vara klart inför att Kommunfullmäktige ska besluta om Tilläggsbudget för Övergripande strategier och budget 2025 med plan för 2026–2028 i oktober 2024.
  8. Utvecklingsmedel för digitalisering finansieras genom att fördela ramar från nämnderna till Kommunstyrelsen, Kommungemensamt enligt förslag i budgethandlingen.
  9. I Kommunstyrelsens uppdrag ingår att under året, i konsekvens med fattade beslut, ombudgetera inom ramen för beslutad budget för verksamhetens nettokostnad.
  10. I Kommunstyrelsens uppdrag ingår att fatta beslut om ombudgetering av investeringsmedel mellan Teknik- och servicenämnden och Mark- och exploateringsnämnden för de investeringar där driftkostnadskonsekvensen finansieras av volymutrymmen.
  11. Ramen för kommunkoncernens samlade externa låneskuld fastställs till 23,5 miljarder kronor för perioden 2025–2028.
  12. Ramen för Örebro kommuns låneskuld fastställs till 21,5 miljarder kronor för perioden 2025–2028.
  13. Koncerninterna låneramar för bolagen, taxefinansierad verksamhet och checkkrediter inom koncernkontot för år 2025–2028 fastställs enligt bilaga 2.
- Beslutspunkterna 1-12 ska vidare till Kommunfullmäktige för beslut.
- Beslutspunkt 13 gäller under förutsättning att Kommunfullmäktige fattar beslut enligt beslutspunkterna 11-12.

## 8 Röstinstruktion till stämмоombud - val av revisorer

Ärendenummer: Ks 832/2024

Handläggare: Rickard Samuelsson

### Ärendebeskrivning

Örebro Rådhus AB och de flesta dotter- och intressebolagen har ingått avtal om revision med Ernst & Young AB som gäller till och med 2027-02-28. Enligt aktiebolagslagen väljer bolagsstämman i respektive bolag revisor.

Gunilla Andersson har meddelat att hon ska minska antalet revisionsuppdrag och önskar därför bli entledigad som revisorssuppleant i Futurum Fastigheter i Örebro AB, Örebroporten Fastigheter AB, Örebroporten Förvaltning AB, Örebroporten Holding AB, Gustavsvik Utvecklingsbolag AB och Kikapu i Örebro AB. Ordinarie revisor i bolagen är auktoriserade revisorn Per Modin. Det föreslås att Ernst & Young AB väljs till revisor i samtliga bolag. Ernst & Young AB har anmält att auktoriserade revisorn Per Modin ska vara huvudansvarig revisor. Gunilla Andersson är även ordinarie revisor i Gustavsvik Resorts AB och där föreslås hon ersättas med auktoriserade revisorn Gustav Tönnies som revisor med Per Modin som revisorssuppleant.

Respektive bolag kommer att hålla en extra bolagsstämma för att välja ny revisor. För att kommunens stämмоombud ska kunna rösta för att genomföra valet av ny revisor behövs en röstinstruktion från kommunstyrelsen.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2024-05-08

### Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningens förslag till Kommunstyrelsen:

1. Kommunens stämмоombud får i uppdrag att vid extra bolagsstämma för Futurum Fastigheter i Örebro AB, Örebroporten Fastigheter AB, Örebroporten Förvaltning AB, Örebroporten Holding AB, Gustavsvik Utvecklingsbolag AB och Kikapu i Örebro AB rösta för att entlediga Per Modin som revisor och Gunilla Andersson som revisorssuppleant och utse Ernst & Young AB till revisor.
2. Kommunens stämмоombud får i uppdrag att vid extra bolagsstämma för Gustavsvik Resorts AB rösta för att entlediga Gunilla Andersson som revisor och Per Modin som revisorssuppleant och utse Gustav Tönnies till revisor och Per Modin som revisorssuppleant.

## 9 Svar på revisionsrapport - Granskning av kommunkoncernens lokalförsörjning

Ärendenummer: Ks 393/2024

Handläggare: Anders Edlund

**Ärendebeskrivning**

EY har på uppdrag av Stadsrevisionen genomfört en granskning av Örebro kommuns lokalförsörjning. Syftet med granskningen har varit att bedöma om det finns en ändamålsenlig och effektiv process för lokalförsörjning ur ett kommunövergripande perspektiv. Stadsrevisionens bedömning är att det finns förutsättningar för en ändamålsenlig och effektiv process för lokalförsörjning ut ett kommunövergripande perspektiv. En ny process för lokalförsörjning har nyligen implementerats och det är svårt att så här tidigt utvärdera de fulla effekterna av dessa förändringar. Stadsrevisionens bedömning är att de rekommendationer som Stadsrevisionen riktade till Kommunstyrelsen vid en tidigare granskning från 2021 har omhändertagits och att nuvarande organisation och styrdokument har förutsättningar att skapa en mer ändamålsenlig och effektiv process för lokalförsörjning.

Sista svarsdag är 6 juni. Förslag till beslut är att förslag till yttrande antas och överlämnas till Stadsrevisionen och att paragrafen justeras omedelbart.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, daterad 2024-05-07

Granskning av kommunkoncernens lokalförsörjning. Örebro kommun. 2024-01-24.

Missiv – Granskning av kommunkoncernens lokalförsörjning.

Tjänsteskrivelse, daterad 2024-05-07

Yttrande, daterat 2024-05-07

**Förslag till beslut**

Kommunledningsförvaltningens förslag till Kommunstyrelsen:

1. Yttrandet antas och överlämnas till Stadsrevisionen.
2. Paragrafen justeras omedelbart.

**10 Svar på revisionsrapport - Granskning av kommunens ärendeberedningsprocesser**

Ärendenummer: Ks 613/2024

Handläggare: Anders Edlund

**Ärendebeskrivning**

EY har på uppdrag av Stadsrevisionen genomfört en granskning av Örebro kommuns ärendeberedningsprocesser. Syftet med granskningen har varit att bedöma om Örebro kommun har ändamålsenliga ärendeberedningsprocesser som leder till fullgoda beslutsunderlag. Granskningen har omfattat Kommunstyrelsen, Teknik- och servicenämnden samt Vård- och omsorgsnämnden. Stadsrevisionens bedömning är att det finns goda förutsättningar att bedriva ändamålsenliga ärendeberedningsprocesser i kommunen men att det finns brister i framförallt tillämpningen avseende konsekvensbeskrivningar.



Sista svarsdag är 6 juni. Förslag till beslut är att förslag till yttrande antas och överlämnas till Stadsrevisionen och att paragrafen justeras omedelbart.

#### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, daterad 2024-05-07

Revisionsrapport – Granskning av kommunens ärendeberedningsprocesser

Yttrande, daterat 2024-05-07

#### **Förslag till beslut**

Kommunledningsförvaltningens förslag till Kommunstyrelsen:

1. Förslag till yttrande antas och överlämnas till Stadsrevisionen.
2. Paragrafen justeras omedelbart.

### **11 Svar på remiss - Inspel från Örebro kommun för underlag till länsplan för regional transportinfrastruktur 2026–2037**

Ärendenummer: Ks 608/2024

Handläggare: Per Elvingsson

#### **Ärendebeskrivning**

Nuvarande länstransportplan för transportinfrastruktur gäller perioden 2022–2033. Planen ska nu revideras och Region Örebro län efterfrågar inspel från länets kommuner.

I förslaget till skrivelse till regionen beskrivs kommunens utmaningar, önskat läge 2050 och identifierade brister och behov i infrastrukturen som faller inom ramen för länsplanen. Skrivelsen lyfter också fram vilka satsningar som enligt kommunen är prioriterade i kommande länsplan.

I skrivelsen betonas att kommunens funktion som motor för hela regionen förutsätter att staden är attraktiv, tillgänglig och hållbar. Det kräver omfattande investeringar men är till nytta för hela regionen och bör därför, enligt kommunens mening, väga tungt vid fördelning av medel i länstransportplanen.

#### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, 2024-04-24

Skrivelsen ”Inspel från Örebro kommun, underlag till länsplan för regional transportinfrastruktur 2026–2037”

#### **Förslag till beslut**

Kommunledningsförvaltningens förslag till Kommunstyrelsen:

- Förslag till yttrande antas och överlämnas till Region Örebro län.

### **12 Bildande av naturreservatet Löreskogen i Örebro kommun**

Ärendenummer: Ks 868/2024

Handläggare: Therese Aremyr

### Ärendebeskrivning

Förslaget innebär att Örebro kommun bildar naturreservat på ett skogsområde som förvärvades för detta ändamål 2012. Skogsområdet är en del av ett större rekreativområde för tätorten Glanshammar och har mycket höga naturvärden kopplat till kalkbarrskog. Artrikedomen i skogen kommer sig av att marken har väldigt lång kontinuitet av att vara skogbeväxt utan att ha kalavverkats, samt förekomsten av gamla träd och död ved. För att arterna ska kunna bevaras krävs att skogen undantas från konventionellt skogsbruk.

Hela det skogsområde som ligger öster om Glanshammar är utpekad av Skogsstyrelsen som nyckelbiotop. Då tidigare markägare för den berörda fastigheten inkom med en avverkningsanmälan till Skogsstyrelsen under 2011 inleddes en diskussion om att i stället upprätta någon typ av skyddsform för området. Då det handlar om ett skogsområde nära en av kommunens mindre tätorter som används flitigt för rekreation gjordes bedömningen att ett kommunalt naturreservat var en lämplig skyddsform. En ersättningsutredning för värdering och som grund för förhandling gjordes 2012. Samma år förvärvade Örebro kommun fastigheten, i syfte att bilda naturreservat. Markåtkomstbidrag söktes och beviljades från Naturvårdsverket. Bidraget har också betalats ut. Påföljande år har undersökningar gjorts om möjligheten att förvärva fler fastigheter i området för att skydda större delen av skogsområdet som utpekats som nyckelbiotop. Eftersom detta inte i nuläget anses möjligt, tar Örebro kommun nu fram förslag till beslut om naturreservat med tillhörande skötselplan för den fastighet som förvärvades 2012.

Markplanerings- och exploateringsnämnden behandlade ärendet den 18 april 2024.

### Beslutsunderlag

Miljö- och stadsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2024-03-05

Förslag till beslut om bildande av naturreservatet Löreskogen i Örebro kommun, 2024-04-18

Förslag till skötselplan för naturreservatet Löreskogen i Örebro kommun, 2024-04-18

Sammanställning och bemötande av inkomna remissvar för förslag till beslut om naturreservatet Löreskogen samt förslag till skötselplan för området, 2024-03-05

Beslut från Markplanerings- och exploateringsnämnden 2024-04-18  
(Tillkommer)

### Förslag till beslut

Markplanerings- och exploateringsnämndens förslag till Kommunstyrelsen:

1. Förslag till beslut om bildande av naturreservatet Löreskogen i Örebro kommun antas.

2. Förslag till skötselplan för naturreservatet Löreskogen i Örebro kommun antas.

Ärendet ska vidare till Kommunfullmäktige för beslut.

### **13 Bildande av kulturreseptatet Kilsbergstorpet Hyttebacken i Örebro kommun**

Ärendenummer: Ks 869/2024

Handläggare: Therese Aremyr

#### **Ärendebeskrivning**

Fastigheten Bocksboda 1:8 (även kallad Hyttebacken) i Kilsbergen har länge varit känd för sina naturvärden i de artrika slätterängarna på fastigheten.

Länsstyrelsen i Örebro län har pekat ut större delen av fastigheten som Natura 2000 område. Örebro kommun har också uppmärksammat gårdens kulturvärden, bland annat i kommunens kulturmiljöinventering där den beskrivs som en särskilt värdefull kulturmiljö. Gården är unik i sitt slag som ett välbevarat gårdshemman i Kilsbergen där den omgivande marken har en hävd som kan spåras tillbaka till 1700-talet.

År 2015 skänktes fastigheten till kommunen av den siste brukaren Evert Eriksson. Det gjordes då en överenskommelse om att kommunen skulle bilda ett reservat på fastigheten för att de höga natur- och kulturvärdena skulle kunna skyddas och förvaltas långsiktigt. Miljö- och stadsbyggnadsförvaltningen har tagit fram ett förslag till beslut om att bilda kulturreseptat på fastigheten. Till beslutet hör också en skötselplan som beskriver hur marken på fastigheten ska skötas för att uppnå syftet med reservatet. Till beslutet hör också en vård- och underhållsplan som beskriver hur byggnaderna på fastigheten ska förvaltas för att bevara deras kulturmiljövärden.

Eftersom Hyttebacken sträcker sig över gränsen mellan kommunerna Örebro och Nora pågår ett arbete hos Bergslagens Miljö- och byggförvaltning med att fatta ett beslut om reservat även i Nora kommun. Reservatet kommer dock att skötas av Örebro kommun, enligt särskild uppgörelse mellan kommunerna.

Markplanerings- och exploateringsnämnden behandlade ärendet den 18 april 2024.

#### **Beslutsunderlag**

Miljö- och stadsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2024-02-13

Förslag till beslut om bildande av kulturreseptatet Kilsbergstorpet Hyttebacken i Örebro kommun, 2024-04-18

Skötselplan för kulturreseptatet Kilsbergstorpet Hyttebacken i Örebro kommun (med bifogad vård- och underhållsplan för byggnader, 2023), 2024-04-18

Sammanställning och bemötande av inkomna remissvar för förslag till beslut om bildande av kulturreseptatet Kilsbergstorpet Hyttebacken samt förslag till skötselplan för området, 2024-02-02

Beslut från Markplanerings- och exploateringsnämnden 2024-054-18  
(Tillkommer)

#### **Förslag till beslut**

Markplanerings- och exploateringsnämndens förslag till Kommunstyrelsen:

1. Förslag till beslut om bildande av kulturresevatet Kilsbergstorpet Hyttebacken i Örebro kommun antas.
2. Förslag till skötselplan för kulturresevatet Kilsbergstorpet Hyttebacken i Örebro kommun antas.

Ärendet ska vidare till Kommunfullmäktige för beslut.

### **14 Ledningens genomgång av informationssäkerhet (LIS) 2024**

Ärendenummer: Ks 780/2024

Handläggare: Maria Karlsson

#### **Ärendebeskrivning**

Ledningens genomgång är en viktig beståndsdel i kommunens ledningssystem för informationssäkerhet. Det ska ge högsta ledningen en årlig bild av hur verksamhetens information skyddas och även ge ett underlag för beslut om hur arbetet ska bedrivas fortsättningsvis.

#### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, 2024-05-07

Rapport för ledningens genomgång 2024 v.01.00

#### **Förslag till beslut**

Kommunledningsförvaltningens förslag till Kommunstyrelsen:

1. Ta del av rapporten.
2. Kommundirektören får i uppdrag att ta fram en handlingsplan kopplat till de rekommendationer till åtgärder som framgår i rapporten. Handlingsplanen ska följas upp under 2025.

### **15 Beslut om signalskyddschef**

Ärendenummer: Ks 779/2024

#### **Ärendebeskrivning**

Säkerhetsskydd handlar om att skydda verksamheter som kan ha betydelse för Sveriges säkerhet. Dessa verksamheter kan även finnas i kommunen. I säkerhetsskyddslagen (2018:585), med tillhörande förordning (2018:658), ställs tydliga krav på kommunens säkerhetsskyddsarbete utifrån områdena informationssäkerhet, fysiskt skydd och personalsäkerhet. Ett av dessa krav är att kommunen, inom ramen för sitt informationssäkerhetsarbete, ska ha ett fungerande signalskydd vid kommunicering av känslig information till externa

aktörer. Signalskydd är dessutom det område inom säkerhetsskyddet som växer mest, då det även är tätt sammankopplat med kommunens arbete med civilt försvar.

För att säkerställa att kommunens signalskydd fungerar och upprätthålls i enlighet med gällande bestämmelser, ska kommunen därför förordna en signalskyddschef. Den tidigare signalskyddschefen Tobias Ander har avslutat sin tjänst inom kommunen, därmed finns det behov av att utse en ny signalskyddschef. Kommunens signalskyddschef rapporterar, jämte säkerhetsskyddschefen, direkt till kommundirektören i frågor som rör signalskydd.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, 2024-04-29

Kommunstyrelsen 2021-08-24 § 162

### **Förslag till beslut**

Kommunledningsförvaltningens förslag till Kommunstyrelsen:

1. Entlediga Tobias Ander från förordnande som signalskyddschef för Örebro kommun.
2. Eva Barrera Glader förordnas som signalskyddschef för Örebro kommun.

## **16 Klimatstrategi för Örebro kommun**

Ärendenummer: Ks 317/2023

### **Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsens utskott för hållbar utveckling (numera Hållbarhetsutskott) gav år 2018 Kommunstyrelseförvaltningen (numera Kommunledningsförvaltningen) i uppdrag att påbörja en revidering av kommunens klimatstrategi (Ks 187/2018). Kommunledningsförvaltningen har i bred samverkan med resurser från hela kommunkoncernen tagit fram ett förslag till reviderad *Klimatstrategi för Örebro kommun*.

Syftet med klimatstrategin är att ge en övergripande styrning, enhetlig syn och konkretisering av kommunens övergripande klimatmål, som finns i program för hållbar utveckling (*Vårt hållbara Örebro*). Strategin innehåller prioriterade fokusområden och beskriver arbetsätt för att göra den omställning som behövs för att nå klimatmålen.

Klimatstrategin har varit ute på remiss mellan den 1 november 2023 och den 22 januari 2024. Under februari och mars har remissvar hanterats och synpunkterna har arbetats in i strategin. Arbetet har regelbundet stämts av med ordförande i Kommunstyrelsens hållbarhetsutskott. Klimatstrategin ersätter nuvarande klimatstrategi som antogs 2016.

I samband med antagande av klimatstrategin föreslås också att *Strategi för miljöanpassat byggande* avslutas. En uppföljning av *Strategi för miljöanpassat byggande för Örebro kommunkoncern* genomfördes under 2018 i samband med ett uppdrag

om att bredda strategin till att omfatta hållbart byggande. Uppföljningen visar att målet gällande certifiering enligt Miljöbyggnad silver är det som anses bidra till styrningseffekt. Eftersom det mål som bedömts ha styrningseffekt i strategi för miljöanpassat byggande blivit omhändertaget i *Klimatstrategi för Örebro kommun*, blir konsekvensen att *Strategi för miljöanpassat byggande för Örebro kommunkoncern* (Ks 1331/2016) kan avslutas.

Kommunstyrelsens hållbarhetsutskott behandlade ärendet på sitt sammanträde den 18 april 2024.

Kommunstyrelsen återremitterade ärendet den 7 maj 2024.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse för Klimatstrategi för Örebro kommun, 2024-04-04  
Klimatstrategi för Örebro kommun - antagandeverision (Ks 317/2023), 2024-04-11

Remissversion Klimatstrategi för Örebro kommun

Sammanställning av remissyttranden, 2024-04-12

Klimatstrategi för Örebro kommun (Ks 433/2014), 2016-06-10

Strategi för miljöanpassat byggande för Örebro kommunkoncern (Ks 1331/2016), 2016-12-06

Presentation - Klimatstrategi för Örebro kommun, sammanfattning av revidering, 2024-04-11

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsens hållbarhetsutskotts förslag till Kommunstyrelsen:

1. Klimatstrategi för Örebro kommun antas och tidigare gällande Klimatstrategi för Örebro kommun (Ks 433/2014) avslutas.
2. Strategi för miljöanpassat byggande för Örebro kommunkoncern (Ks 1331/2016) avslutas.

Ärendet ska vidare till Kommunfullmäktige för beslut.

## **17 Svar på motion från Martha Wicklund (V) m.fl. om gratis frukost i grundskolan och gymnasiet**

Ärendenummer: Ks 685/2023

### **Ärendebeskrivning**

Vänsterpartiet har i motionen gett kommunfullmäktige i uppdrag att införa skolfrukost till elever i grundskolor och gymnasieskolor. Dessutom vill Vänsterpartiet att den ska vara avgiftsfri. Att ha möjlighet till gratis frukost är i sig en utmärkt grundtanke.

Kumla kommun har erbjudit frukost till elever under 20 års tid. Antalet frukostportioner som serverades 2022 till kommunens cirka 2300 grundskoleelever var 10 437 till antalet. En portion kostade samma år 29,14 kr. Den sammanlagda kostnaden för Kumla kommun var cirka 304 000 kr.

**Beslutsunderlag**

Motion från Vänsterpartiet, 2023-03-29

Svar på motion, 2024-04-29

**Förslag till beslut**

Kommunledningens förslag till Kommunstyrelsen:

- Motionen avslås.

Ärendet ska vidare till Kommunfullmäktige för beslut.

**18 Svar på motion från Martha Wicklund (V) m.fl. om att återföra Örebronormen inom försörjningsstöd**

Ärendenummer: Ks 513/2023

**Ärendebeskrivning**

Vänsterpartiet har i februari 2023 lämnat in en motion till kommunfullmäktige med ett förslag om att Örebro kommun ska utreda en generell höjning av försörjningsstödet samt att den så kallade Örebronormen inom försörjningsstödet ska återinföras.

**Beslutsunderlag**

Motion, 2023-04-03

Svar på motion, 2024-04-29

**Förslag till beslut**

Kommunledningens förslag till Kommunstyrelsen:

- Motionen avslås.

Ärendet ska vidare till Kommunfullmäktige för beslut.

**19 Svar på motion från Martha Wicklund (V) m.fl. om att göra Örebro till en hbtqi-inkluderande kommun**

Ärendenummer: Ks 1132/2021

**Ärendebeskrivning**

Vänsterpartiet har lämnat in en motion om att göra Örebro kommun till en hbtqi-inkluderande kommun. Bakgrunden är att alla människor som lever och verkar i kommunen ska ha samma förutsättningar och mötas av respekt av såväl myndigheter som andra kommuninvånare. Vänsterpartiet lyfter att arbetet för ett mer inkluderande samhälle har lett till att hbtqi-personer fått bättre förutsättningar att få vara sig själva. Det har varit en lång process, men att utvecklingen ändå har gått i rätt riktning.

Anledningen till att Vänsterpartiet lämnat in sin motion är att de menar att för ett antal år sedan vände samhällsutvecklingen och frågan om ett normbrytande och inkluderande samhälle var inte längre en politisk prioritering. Det ledde till att utvecklingen gick åt fel håll.

Vänsterpartiet noterar att kommunen har haft en hbtq-handlingsplan och att det även i kommunens hållbarhetsprogram ”Vårt hållbara Örebro” tar upp att hbtq-personer ska känna sig trygga att vara sig själva att vara sig själva och känna sig inkluderande.

Vänsterpartiet har i sin motion lagt ett antal konkreta förslag:

- Örebro kommun gör en trygghetsundersökning bland örebroare med särskild inriktning mot hbtqi-personer.
- Örebro bildar ett hbtqi-råd.
- Hbtqi-diplomera kommunfullmäktiges ledamöter och ersättare.
- Införa en rad hbtqi-inkluderande inslag i stadsmiljön.
- Örebro kommun flaggar med regnbågsflaggan under Nerike Pride.
- Säkerställa transkompetens i elevhälsan.
- Minst en avdelning på något av kommunens vård- och omsorgsboenden har en tydlig hbtqi-profil med spetskompetens.
- Säkerställa hbtqi-kompetens på stadsbiblioteket och även en tydlig representation i bibliotekets utbud.
- Säkerställa en struktur inom kommunens verksamheter som arbetar med våld i nära relation för att möjliggöra snabb hjälp och stöd för hbtqi-personer.
- Örebro kommun upprättar en remissinstans för hbtqi-frågor i olika kommunala beslut.
- Uppföljningen och implementeringen av ”Handlingsplan för hbtq-arbete 2017-2021” genomförs.

Kommunledningen delar bilden av att mer behöver göras på det här området vilket också var anledningen till att kommunledningen i ÖSB 2024 lade ett uppdrag om att ta fram ett arbetssätt/färdplan för hur Örebro kommun ska arbeta planmässigt med konkreta insatser för att Örebro kommun ska bli en tryggare och säkrare plats att leva, bo, studera och arbeta i för hbtqi-personer.

Tanken med uppdraget är att det ska tas fram arbetssätt som blir mer bestående än tidigare insatser varit. Exakt vilka åtgärder som kommer att bli resultatet av det här arbetet är än så länge för tidigt att säga.

I den väldigt tidiga återrapport kommunledningen fått för det uppdraget framgår att det pågår dels en kartläggning av vilka insatser som finns och pågår, dels vad som behöver göras framåt. Som en del i detta kommer det att genomföras skraddarsydda utbildningar för förtroendevalda och chefer. Det kommer att genomföras workshops med syfte att identifiera prioriterade satsningar. I det ingår att följa upp handlingsplanen samt undersöka nulägesbilden. Örebro kommun har även beviljats statsbidrag för att bedriva utbildningsinsatser. Det är viktigt att säga att det även tidigare genomförts utbildningar och workshops för olika verksamheter, bland annat inom vård- och omsorg.

Förslaget om att inrätta ett hbtqi-råd kommer från flera håll. Dock har vi nyligen gjort om den politiska organisationen, däribland även sett över vilka olika råd vi ska ha. Det är därför inte aktuellt att tillsätta ytterligare ett råd.



Däremot så förs det diskussioner med RFSL om att kommunen kan använda dem som remissinstans för olika frågor som har bäring på hbtqi-personer och deras levnadsvillkor. Detta kan vara ett alternativ till att införa ett permanent råd.

Flaggning i samband med Nerike Pride sker med regnbågsflaggan på flaggstängerna vid Nikolaikyrkan samt Storbron.

#### **Beslutsunderlag**

Motion, 2021-09-22

Svar på motion 2024-04-29

#### **Förslag till beslut**

Kommunledningens förslag till Kommunstyrelsen:

- Motionen anses besvarad.

Ärendet ska vidare till Kommunfullmäktige för beslut.

### **20 Svar på motion från Susanne Lindholm Henningsson (KD) om att ge fler möjlighet till daglig verksamhet på extern eller företagsansluten plats**

Ärendenummer: Ks 1013/2023

#### **Ärendebeskrivning**

Susanne Lindholm Henningsson (KD) har inkommit med en motion som anmäldes i Kommunfullmäktige den 31 maj 2023, § 212.

Kommunstyrelsen har beslutat att överlämna motionen till Funktionsstödsnämnden för yttrande.

Motionen innehåller ett förslag om att Örebro kommun i större utsträckning än idag på ett målmedvetet och strukturellt sätt ska förlägga Daglig verksamhet på både extern och företagsansluten plats med målet att var och en inom LSS som kan och vill får en lämplig plats.

Motionens syfte bedöms vara uppfyllt då kommunen arbetar för att alla deltagare som kan och vill ska få en lämplig placering på extern plats eller i företagsansluten grupp. Kommunen har sedan motionen anmäldes startat nya företagsanslutna grupper, och har planer för uppstart av fler grupper under 2024. Därför är förslaget att motionen anses tillgodosedd.

#### **Beslutsunderlag**

Motion från Susanne Lindholm Henningsson (KD), 2023-05-31

Socialförvaltningens tjänsteskrivelse, 2024-03-07

Beslut från Funktionsstödsnämnden 2024-04-26, § 63

#### **Förslag till beslut**

Funktionsstödsnämndens förslag till Kommunstyrelsen:

- Motionen anses tillgodosedd.

Ärendet ska vidare till Kommunfullmäktige för beslut.

## **21 Svar på motion från Helena Ståhl (SD) och David Larsson (SD) om att avveckla Örebro Parkering AB**

Ärendenummer: Ks 1130/2021

### **Ärendebeskrivning**

Sverigedemokraterna har den 22 september 2021 lämnat in en motion med förslag om att förvaltningen ges i uppdrag att utreda hur en avyttring eller likvidering av parkeringsbolaget kan genomföras med största möjliga varsamhet med skattemedlen.

Bakgrunden till ärendet är att kommunstyrelsen år 2016 gav förvaltningen i uppdrag att ta fram ägardirektiv för och förslag till finansiering av ett kommunalt parkeringsbolag.

Diskussionerna om Örebro Parkering AB:s framtid har pågått under en tid och pågår fortfarande. Det pågår också omvärldsbevakning för att se om det finns andra kommuner som har framgångsrika parkeringsbolag. Som en del i den omvärldsbevakningen har bland annat Uppsala och Göteborg besökts för att se om deras upplägg skulle kunna ligga till grund för utformningen av Örebro Parkering AB.

Flera olika spår finns med i diskussionerna kring Örebro Parkering AB. Den utredningen och de diskussionerna är i dagsläget inte avslutade.

### **Beslutsunderlag**

Motion, 2021-09-22

Svar på motion, 2024-05-13

### **Förslag till beslut**

Kommunledningens förslag till Kommunstyrelsen:

- Anse motionen besvarad.

Ärende ska vidare till kommunfullmäktige.

## **22 Svar på motion från Carola Sunesson (SD) och Bo Ammer (SD) om att främja näringslivet**

Ärendenummer: Ks 512/2023

### **Ärendebeskrivning**

Sverigedemokraterna har den 15 februari 2023 lämnat in en motion med förslag om att främja näringslivet. De har följande yrkanden:

- Att ett tydligt näringslivsfrämjande uppdrag införs i samråd med extern rådgivare och att företagsanknutna aktiviteter skapas för stärkt kommunikation och information till företag.

- Att det skapas en utökad strategi samt mål som följs upp och mäts, för att få till ett positivt näringslivsklimat.
- Att handläggningen för företagarknutna ärenden förkortas, ges en maximal tidsåtgång och att den avbyråkratiseras i största möjliga mån.
- Hämmande av konkurrens från kommunens verksamheter byggs bort och att företag i samtliga fall ges likvärdiga möjligheter till etablering, köp av mark för verksamhet och inte åsidosätts till förmån för kommunala bolag.

Örebro kommun har nyligen tagit fram ett reviderat näringslivsprogram. Det arbetet har letts av en parlamentariskt representativ arbetsgrupp där samtliga partier i kommunfullmäktige har bjudits in och de flesta har valt att aktivt delta i arbetet.

Syftet med Näringslivsprogrammet är att sätta riktningen och den önskvärda utvecklingen för alla kommunens nämnder, förvaltningar och bolag inom koncernen vad gäller näringslivets förutsättningar för fortsatt tillväxt och hållbar utveckling. De goda förutsättningarna ska möjliggöra för företag att startas, drivas, utvecklas och etableras i Örebro kommun.

Näringslivsprogrammet sträcker sig till och med år 2030. De fokusområden och mål som fastslås i programmet ska synliggöras i hela kommunkoncernen. För detta ansvarar Kommunstyrelsen med stöd av kommunledningsförvaltningen. Berörda styrelser, nämnder och förvaltningar ansvarar för att ta fram långsiktiga handlingsplaner för att möta programmets fokusområden och mål.

Kommunstyrelsen, med stöd av kommunledningsförvaltningen ansvarar även för den övergripande uppföljningen av näringslivsprogrammet. Berörda styrelser, nämnder och bolag ansvarar för uppföljning av den egna verksamheten i relation till näringslivsprogrammet, samt återrapporterar detta genom årsprocessen.

Med detta sagt, en del av Sverigedemokraternas förslag finns med i någon form i näringslivsprogrammet, om än inte samtliga. Förslaget är därför att motionen anses besvarad.

### **Beslutsunderlag**

Motion, 2024-02-15

Svar på motion, 2024-05-13

### **Förslag till beslut**

Kommunledningens förslag till Kommunstyrelsen:

- Anse motionen besvarad.

Ärende ska vidare till kommunfullmäktige.

## **23 Remittering av motioner**

Ärendenummer: Ks 92/2024

**Ärendebeskrivning**

Kommunfullmäktige har vid sitt sammanträde den 14 maj 2024 remitterat följande motioner till Kommunstyrelsen:

- Motion från Helena Ståhl (SD) m.fl. om kunskapsutveckling om kulturarv och lokalhistoria i Örebros grund- och gymnasieskolor.
- Motion från Helena Ståhl (SD) m.fl. om att kravställa försörjningsstödet.

**Beslutsunderlag**

Motion från Helena Ståhl (SD) m.fl. om kunskapsutveckling om kulturarv och lokalhistoria i Örebros grund- och gymnasieskolor, Ks 837/2027

Motion från Helena Ståhl (SD) m.fl. om att kravställa försörjningsstödet, Ks 836/2024

**Förslag till beslut**

Kommunledningsförvaltningens förslag till Kommunstyrelsen:

1. Motion från Helena Ståhl (SD) m.fl. om kunskapsutveckling om kulturarv och lokalhistoria i Örebros grund- och gymnasieskolor bereds av Kommunstyrelsen.
2. Remittera motion från Helena Ståhl (SD) m.fl. om att kravställa försörjningsstödet till Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden.

**24 Rapport över finansverksamheter under maj 2024**

Ärendenummer: Ks 240/2024

**Ärendebeskrivning**

Kommunledningsförvaltningen anmäler rapport över finansverksamheter för maj 2024.

**Beslutsunderlag**

Finansrapport maj 2024

**Förslag till beslut**

Kommunledningsförvaltningens förslag till Kommunstyrelsen:

- Rapporten läggs till handlingarna.

**25 Anmälan av delegationsbeslut**

Ärendenummer: Ks 870/2024

**Ärendebeskrivning**

Alla beslut fattade med stöd av delegation av tjänsteperson, ordförande, presidium eller utskott ska anmälas till Kommunstyrelsen på närmast följande sammanträde enligt 6 kap. 40 § KL. Det är först efter åiterrapporteringen till Kommunstyrelsen som delegationsbesluten kan vinna laga kraft och det är

också ett sätt att hålla ledamöter och ersättare i Kommunstyrelsen informerade om vilka beslut som fattats genom delegation.

Delegationsförteckningen för Kommunstyrelsen antogs den 27 mars 2003 och reviderades senast den 9 april 2024. Inför Kommunstyrelsens sammanträde den 7 maj 2024 redovisar Kommunledningsförvaltningen beslut som tagits med stöd av delegation under april 2024.

### **Beslutsunderlag**

Sammanställning över delegationsbeslut inom övrig verksamhet under perioden 1-31 maj 2024 (Tillkommer)

Sammanställning över delegationsbeslut inom finansverksamhet under perioden 1-31 maj 2024 (Tillkommer)

### **Förslag till beslut**

Kommunledningsförvaltningens förslag till Kommunstyrelsen:

- Anmälan läggs till handlingarna

## **26 Anmälan av handlingar**

Ärendenummer: Ks 94/2024

### **Ärendebeskrivning**

Varje månad anmäler Kommunledningsförvaltningen handlingar som inkommit och bedöms relevanta för Kommunstyrelsen att få kännedom om.

### **Förslag till beslut**

Kommunledningsförvaltningens förslag till Kommunstyrelsen:

- Anmälan läggs till handlingarna.

## **27 Kommundirektörens rapport**

Ärendenummer: Ks 95/2024

### **Ärendebeskrivning**

Kommundirektören redogör i en rapport för nyheter inom förvaltningen.

### **Beslutsunderlag**

Kommundirektörens rapport för maj 2024 (Tillkommer)

### **Förslag till beslut**

Kommunledningsförvaltningens förslag till Kommunstyrelsen:

- Rapporten läggs till handlingarna.

## **28 Valärenden**

Ärendenummer: Ks 877/2024

**Ärendebeskrivning**

Fyllnadsval - Kommunala tillgänglighetsrådet KTR.

**Förslag till beslut**

1. Entlediga Inge Andersson som ersättare i Kommunala Tillgänglighetsrådet (KTR).
2. Utse Jihad Menhem till ny ersättare i Kommunala Tillgänglighetsrådet efter Inge Andersson (KTR).