

Kultur- och fritidsnämndens riktlinjer för bokning av idrottsanläggningar

PROGRAM

Uttrycker värdegrund och önskvärd utveckling av verksamheten.

POLICY

Uttrycker ett värdegrundsbaserat förhållningssätt och principer som ska tjäna som vägledning.

STRATEGI

Konkretiserar ett program eller en policy och utgör en grund för prioritering.

RIKTLINJE

Reglerar den befintliga verksamheten och visar på ett riktigt agerande och en god kvalitet vid utförande och handläggning.

PLAN

Omsätter konkreta mål i åtgärder och aktiviteter.

Beslutad av Kultur- och fritidsnämnden, den 23-03-2026, § 28

Dokumentansvarig på politisk nivå: Kultur- och fritidsnämnden

Dokumentansvarig på tjänstemannanivå: Förvaltningsdirektör, Kultur- och fritidsförvaltningen

Sammanfattning

Kultur- och fritidsnämnden har tagit fram ett dokument för de riktlinjer som råder vid bokning av lokaler och idrottsanläggningar i Örebro kommun. I detta dokument beskrivs vilka som kan boka, de olika säsongerna och prioriteringsordningarna.

Enheten för Stöd, utveckling och samverkan fördelar tider i Örebro kommuns lokaler och idrottsanläggningar till registrerade föreningar, skolor, privatpersoner och övriga kunder. Säsongstider fördelas utifrån prioriteringsordningar och riktlinjer inom de olika säsongerna. När fördelningen är gjord kan övriga tider bokas.

Vid hyra av en lokal eller idrottsanläggning ska kunden följa de fastställda förhållningsregler som finns.

Innehåll

SAMMANFATTNING	3
ALLMÄNNA KRAV FÖR ATT FÅ BOKA LOKAL OCH IDROTTSANLÄGGNING	5
BOKNING AV LOKAL OCH IDROTTSANLÄGGNING	6
SÄSONGSBOKNINGAR	6
ENSTAKA BOKNINGAR.....	6
BOKNING AV MATCHER	6
ARRANGEMANG OCH CUPER.....	7
TILLFÄLLIG FÖRLÄGGNING PÅ SKOLOR.....	7
PRIORITERINGSORDNING OCH GRUNDPRINCIPER	7
FÖRENINGAR SOM ÄGER ELLER ARRENDERAR SIN ANLÄGGNING	8
SKOL-, BARNOMSORGS- OCH FRITIDSVERKSAMHET	9
SÄSONGER FÖR DE OLIKA IDROTTSANLÄGGNINGARNA.....	9
NATUR- OCH KONSTGRÄS - SOMMARSÄSONG	9
KONSTGRÄS - VINTERSÄSONGER	10
INOMHUSHALLAR	10
ISHALLAR	11
AVGIFTER	11
ÅTKOMST TILL LOKAL OCH IDROTTSANLÄGGNING	11
FÖRHÅLLNINGSGREGLER VID HYRA AV LOKAL OCH IDROTTSANLÄGGNING	12
AVBOKNING OCH JUSTERING AV BOKADE TIDER	13
AVBOKNING	13
ÄNDRINGAR AV BOKNINGAR	13
EJ NYTTJAD TID	14
ÖREBRO KOMMUNS RÄTTIGHETER	14
BETALNING AV BOKAD LOKAL ELLER IDROTTSANLÄGGNING.....	15
BILAGOR	16
BILAGA 1: PRIORITERINGSORDNING GRÄS- OCH KONSTGRÄS - SOMMARSÄSONGEN	16
BILAGA 2: PRIORITERINGSORDNING KONSTGRÄS – VINTERSÄSONG	17
BILAGA 3: PRIORITERINGSORDNING INOMHUSHALLAR	18
BILAGA 4: PRIORITERINGSORDNING ISHALLAR.....	19

Allmänna krav för att få boka lokal och idrottsanläggning

Föreningar, företag, privatpersoner skolor och övriga kunder har möjlighet att boka idrottsanläggningar. För att få boka ska kunden uppfylla kommunens krav för respektive kundkategori.

Under årets olika säsonger fördelas träningstiderna utifrån gällande prioriteringsordningar och riktlinjer. Tiderna som blir över efter fördelning av säsongstiderna öppnas upp för att bokas av alla via Örebro kommuns bokningssystem.

Kundkategorier och allmänna krav

Örebro kommun har flera olika kundkategorier. Vi ställer olika krav på de olika kundkategorierna för att boka tider i Örebro kommuns lokaler och idrottsanläggningar.

Ideella föreningar verksamma i Örebro kommun

För att en förening ska få boka kommunala idrottsanläggningar till reducerade avgifter ska föreningen vara registrerad i Örebro kommuns föreningsregister och godkännas som förening enligt Örebro kommuns allmänna villkor. Föreningen ska också arbeta utifrån Kultur- och fritidsnämndens riktlinjer för barn- och ungdomsverksamhet.

Varje år ska föreningen ladda upp årsmöteshandlingar i Örebro kommuns bokningssystem. De dokument som ska laddas upp är:

- Signerat årsmötesprotokoll
- Verksamhetsberättelse
- Bokslut/ekonomisk redovisning
- Signerad revisionsberättelse

Utöver årsmöteshandlingarna ska även följande laddas upp:

- Signerat protokoll där det framgår namn och personnummer på av föreningen utsedda firmatecknare.

Föreningen ska utse en ansvarig ledare som ska finnas på plats under den bokade tiden som måste ha fyllt 18 år och inneha en ansvarsförsäkring.

Interna kunder

Örebro kommuns olika verksamheter kan boka tider för sin verksamhet och måste då vara registrerade i Örebro kommuns bokningssystem. Ansvarig person på plats ska ha fyllt 18 år.

Idrottsförbund och studieförbund

Idrotts- och studieförbund som är registrerade hos Örebro kommun kan boka tider för sin verksamhet. Ansvarig person ska ha fyllt 18 år.

Varje år ska förbundet ladda upp årsmöteshandlingar i Örebro kommuns bokningssystem. De dokument som ska laddas upp är:

- Signerat årsmötesprotokoll
- Verksamhetsberättelse
- Bokslut/ekonomisk redovisning
- Signerad revisionsberättelse

Utöver årsmöteshandlingarna ska även följande laddas upp:

- Signerat protokoll där det framgår namn och personnummer på av förbundet utsedda firmatecknare.

Kommunala och fristående skolor

Kommunala och fristående skolor inom Örebro kommun har möjlighet att boka lokaler och idrottsanläggningar för sin verksamhet. Skolan ska vara registrerad i Örebro kommuns bokningssystem och ansvarig person på plats ska ha fyllt 18 år.

Privatpersoner

Privatpersoner har möjlighet att boka lokaler och idrottsanläggningar i Örebro kommun. Privatpersonen ska vara registrerad i Örebro kommuns bokningssystem, ha fyllt 18 år, uppge personnummer och inneha en ansvarsförsäkring (hemförsäkring).

Företag och ekonomiska föreningar

Företag eller en ekonomisk förening har möjlighet att boka lokaler och idrottsanläggningar i Örebro kommun. Företaget/ekonomiska föreningen ska vara registrerad i Örebro kommuns bokningssystem, uppge organisationsnummer och ha en ansvarsförsäkring. Ansvarig person på plats ska ha fyllt 18 år.

Externa föreningar

Externa föreningar (föreningar som inte tillhör Örebro kommun) har möjlighet att boka lokaler och idrottsanläggningar i Örebro kommun. Den externa föreningen ska vara registrerad i Örebro kommuns bokningssystem, uppge organisationsnummer och inneha en ansvarsförsäkring. Ansvarig ledare på plats måste ha fyllt 18 år.

Bokning av lokal och idrottsanläggning

Det går att boka olika lokaler och idrottsanläggningar via Örebro kommuns bokningssystem. Till exempel sammanträdesrum, gräs- och konstgräsplaner, idrottshallar samt ishallar. Bokningen kan vara en schemalagd tid varje vecka, varannan eller dylikt (säsongsbokning), enstaka tider, matcher eller arrangemang. Bokningar får inte på något sätt säljas eller överlåtas systematiskt till annan part.

Säsongsbokningar

Säsongsbokningar kan göras inom de olika säsongperioderna som definieras senare i dessa riktlinjer. Vid säsongsbokning prioriteras ansökningar som sträcker sig över minst hela högsäsongen. Kunden ska boka tider för respektive träningsgrupp och för att få transparens i bokningen godtas inga blockbokningar. Prioritering sker enligt den prioriteringsordning och riktlinje som råder för den aktuella lokalen eller idrottsanläggningen.

Enstaka bokningar

Ansökan om enstaka träningstider sker via Örebro kommuns bokningssystem. Enstaka bokningar är möjligt att göra först när säsongsbokningarna är klara.

Bokning av matcher

Handläggning av matchbokningar och kravställningen på föreningen ser olika ut beroende på idrott, serie och vilken anläggning som berörs. Information om hur

matchbokningarna ska hanteras förmedlas till berörda föreningar exempelvis via kommunens bokningssystem.

Fördelningen av matchtider och val av idrottsanläggning sker utifrån följande.

- Förbundskrav
- Division- eller serietillhörighet

Matcher förläggs i första hand fredag-söndag vilket kan innebära att bokad träningstid på helgen kan utgå. Bokning av matcher på vardagar sker om förbundet kräver det och då på föreningens egna träningstider om det är möjligt.

Arrangemang och cuper

Ansökan om arrangemang, cuper och andra tävlingar ska skickas till Örebro kommun vid angivet stoppdatum. Ansökan avser efterföljande höst och vår. I de fall ansökan om arrangemang avser perioder längre fram gör Örebro kommun en bedömning från fall till fall hur de ska hanteras.

Prioritering mellan arrangemang, cuper och tävlingar sker utifrån dignitet. Viss hänsyn kan tas till återkommande arrangemang, cuper och tävlingar.

Under perioden november-april är det en hög beläggning på kommunens idrottsanläggningar och möjlighet att boka in arrangemang är därför begränsad.

Arrangemang, cuper och andra tävlingar kan bryta ordinarie bokade tider på helger såväl som på vardagar.

Tillfällig förläggning på skolor

Tillfällig förläggning innebär att Örebro kommuns skolor kan upplåtas till föreningar att nyttja för övernattning. Det är enbart registrerade ideella föreningar verksamma i Örebro kommun som har möjlighet att boka tillfällig förläggning på skolor som är godkända för detta ändamål. Bokning av tillfällig förläggning kan exempelvis ske i samband med cuper, tävlingar eller träningsläger.

Arrangör ska vid tillfällig förläggning följa Nerikes brandkårs anvisningar som går att läsa i sin helhet på Nerikes brandkårs hemsida:

”Du som arrangör har ett stort ansvar under förläggningen. Utsedd säkerhetsansvarig ska exempelvis vara kontaktbar under hela tiden som förläggningen äger rum och se till att samtliga närvarande ges tillräcklig orientering och information om utrymningsvägar, brandredskap och utrymningslarmets funktion och signal med mera. Det ska även finnas vakande nattvakter som bland annat kontrollerar lokalerna regelbundet, kan orientera sig i lokalen, känner till var övernattningssalar, utrymningsvägar, alarmknappar, brandredskap och återsamlingsplatser finns, samt har tillgång till en lista på övernattande personer.”

Prioriteringsordning och grundprinciper

Örebro kommun har upprättat prioriteringsordningar för de olika idrottsanläggningarna och säsongerna.

- Gräs- och konstgräs, sommarsäsong (bilaga 1)
- Konstgräs, vintersäsong (bilaga 2)
- Inomhushallar (bilaga 3)
- Ishallar (bilaga 4)

Vid fördelning av tider tas hänsyn till idrotter som bedriver tävlingsverksamhet sanktionerad av riksidsrottsförbundet.

Hänvisning av lokal eller idrottsanläggning görs exempelvis utifrån vilken aktivitet som utövas, särskilda anpassningar av anläggningen eller förbundskrav. Kunden ska i den mån det är möjligt erbjudas tider i lokaler och idrottsanläggningar i sitt närområde. Yngre barn hänvisas i första hand till mindre idrottshallar. Vid fördelning av tiderna eftersträvar kommunen en rättvis fördelning av tränings- och tävlingstider mellan dam-, herr-, flick- och pojklag.

Tilldelning av träningstider baseras på träningsgrupp snarare än lag, eftersom Örebro kommun gör bedömningen att en träningsgrupp kan utgöras av flera lag inom ett visst åldersintervall.

Vid fördelning av tiderna i idrottsanläggningarna ska Örebro kommun i största mån ta hänsyn till lagets eller träningsgruppens ålder där barn och ungdomar ska ha företräde till de tidiga tiderna. Undantag kan förekomma och nedan angivna tidsspann är inte absoluta och kan skilja mellan de olika anläggningarna.

För vardagar:

Idrottsföreningar, ungdom 7-12 år kl. 16-19

Idrottsföreningar, ungdom 13-20 år kl. 17-20

Idrottsföreningar, senior 21 år och uppåt kl. 19-22 (seniordivision)

För helger:

Idrottsföreningar, ungdom 7-12 år kl. 8-18

Idrottsföreningar, ungdom 13-20 år kl. 8-21

Idrottsföreningar, senior 21 år och uppåt kl. 18-22 (seniordivision)

Örebro kommun kan inte garantera att nya och växande föreningar får tillgång till idrottsanläggningar så fort önskemål om detta uppstår.

Vid hög efterfrågan av tider i idrottsanläggning har Örebro kommun rätt att begränsa träningstid, antalet träningstillfällen per lag och samt träningsyta och Örebro kommun har rätt att frångå rådande prioritering och riktlinjer om omständigheten kräver det.

Föreningar som äger eller arrenderar sin anläggning

Föreningar som äger eller arrenderar sin anläggning hänvisas i första hand till att förlägga träning för sin verksamhet på den egna anläggningen.

Om föreningar med egen anläggning söker tid på kommunala anläggningar kan Örebro kommun begära in föreningens fördelning av träningstider på den egna anläggningen. Detta i syfte att säkerställa att fördelningen av tider på den kommunala anläggningen sker rättvist utifrån en helhetssyn där både tiderna på den kommunala och den föreningsägda anläggningen för varje lag/träningsgrupp likställs.

Skol-, barnomsorgs- och fritidsverksamhet

Skol-, barnomsorgs- och fritidsverksamhet har bokningsföreträde på idrottsanläggningar på vardagar mellan kl. 08:00 och 17:00. I idrottshallar där Kultur- och fritidsnämnden ansvarar för uthyrningen mellan 08:00 – 17:00 har Kultur- och fritidsnämnden bestämmanderätten över vilka tider som är tillgängliga. Lediga tider kan variera från läsår till läsår.

Säsonger för de olika idrottsanläggningarna

De olika idrottsanläggningarna har skiftande säsong beroende på vilken verksamhet som i huvudsak bedrivs i idrottsanläggningen. Säsongperioden för de olika idrottsanläggningarna är generella och start-/stoppdatum för säsongperioden kan skifta beroende på väder, ombyggnationer, skolornas läsår, förbundsförändringar eller tillgång till exempelvis is. Fördelning av säsongstider sker inom den angivna säsongperioden enligt de prioriteringsordningar och riktlinjer som finns för varje säsong. Vid säsongsbokning prioriteras ansökningar som sträcker sig över minst hela högsäsongen.

Säsongsansökan ska skickas in via Örebro kommuns bokningssystem. Föreningar som ansöker om säsongstider ska för varje tid som ansöks lämna uppgift om lag/träningsgrupp och/eller serienivå som ska nyttja tiden. Ansökan ska även innefatta ålder, kön, och antal deltagare för respektive ansökt tid. Säsongsansökningar som inte innefattar efterfrågad information kommer prioriteras lägre eller avslås.

Vissa idrottsanläggningar är undantagna från säsongsuppdelningen och information om vad som gäller för idrottsanläggningen förmedlas till dem det berör.

Natur- och konstgräs - sommarsäsong

Säsongen natur- och konstgräs, sommar sträcker sig från maj till mitten av oktober, med högsäsong under perioden maj till september. Tillgängligheten för gräsplanerna kan variera beroende på planernas skick och rådande väderförhållanden.

Grundprinciper för bokning av gräs – och konstgräs

Föreningar med verksamhet naturlig för gräs- och konstgräsplaner prioriteras före andra. Vid fördelning av tiderna i idrottsanläggningarna ska Örebro kommun i största mån ta hänsyn till lagets eller träningsgruppens ålder. Barn och ungdomar ska ha företräde till de tidiga tiderna. Undantag kan förekomma och tidsspännen är inte absoluta.

För vardagar:

Idrottsföreningar, ungdom 7–12 år kl. 16-19

Idrottsföreningar, ungdom 13–20 år kl. 17-20

Idrottsföreningar, senior 21 år och uppåt kl. 19–22 (seniordivision)

För helger:

Idrottsföreningar, ungdom 7–12 år kl. 08-18

Idrottsföreningar, ungdom 13–20 år kl. 08-21

Idrottsföreningar, senior 21 år och uppåt kl. 18–22 (seniordivision)

Konstgräs - vintersäsonger

Säsong konstgräsvinter, period 1 sträcker sig mellan mitten av oktober och till och med januari. Högsäsong råder under hela perioden.

Säsong konstgräsvinter, period 2 sträcker sig mellan februari till och med april, Högsäsong råder under hela perioden.

Grundprinciper för bokning av konstgräs

Föreningar med verksamhet naturlig för konstgräsplaner prioriteras före andra. Vid fördelning av tiderna i idrottsanläggningarna ska Örebro kommun i största mån ta hänsyn till lagets eller träningsgruppens ålder. Barn och ungdomar ska ha företräde till de tidiga tiderna. Undantag kan förekomma och tidsspannen är inte absoluta.

För vardagar:

Idrottsföreningar, ungdom 13-15 år kl.16-19

Idrottsföreningar, ungdom 16-20 år kl.16-19

Idrottsföreningar, senior 21 år och uppåt kl. 19-22 (divisionstillhörighet)

För helger:

Idrottsföreningar, ungdom 13-15 år kl. 8-18

Idrottsföreningar, ungdom 16-20 år kl. 8-20

Idrottsföreningar, senior 21 år och uppåt kl. 17-22 (divisionstillhörighet)

Under delar av vinterperioden är det en hög efterfrågan för träningstider på konstgräsen och då kan Örebro kommun begränsa antalet timmar och pass som varje lag kan boka. Den tilldelningsbara tiden kan inte alltid tillgodoses full ut beroende på hur efterfrågan under den specifika perioden ser ut. Bokningar för ungdomar fördelas i första hand på halvplan och barn 12 år och yngre hänvisas i första hand till att boka tider i mindre idrottshallar under vinterperioden. Detta gäller för konstgräsplanerna:

- 13–20 år, max 2 timmar per lag och vecka. I första hand på halvplan.
- 21 år och uppåt och utifrån divisionstillhörighet, max 4 pass timmar per lag och vecka.

Inomhushallar

Inomhushallar innefattar idrottshallar och gymnastikhallar. Säsongen sträcker sig från augusti till juni och följer i huvudsak skolans läsårstider. Högsäsong råder från september till och med april.

Grundprinciper för bokning av inomhushallar

Föreningar med verksamhet naturlig för inomhushallar prioriteras före andra. Barnverksamheter hänvisas i första hand till gymnastikhallar.

Vid fördelning av tiderna i idrottsanläggningarna ska Örebro kommun i största mån ta hänsyn till lagets eller träningsgruppens ålder. Barn och ungdomar ska i huvudsak tilldelas de tidiga tiderna.

För vardagar:

Idrottsföreningar, ungdom 7-12 år kl. 16-19

Idrottsföreningar, ungdom 13-20 år kl. 17-20

Idrottsföreningar, senior 21 år och uppåt kl. 19-22 (seniordivision)

För helger:

Idrottsföreningar, ungdom 7-12 år kl. 08-18

Idrottsföreningar, ungdom 13-20 år kl. 08-21

Idrottsföreningar, senior 21 år och uppåt kl. 18-22 (seniordivision)

Ishallar

Säsongen för ishallarna sträcker sig från augusti till april, beroende på när isen spolats upp samt tas bort. Det kan skilja sig något mellan hallarna och säsongerna. Högsäsong råder från september till och med april.

Grundprinciper för bokning av ishallar

Föreningar med verksamhet naturlig för ishallar prioriteras före andra. Föreningar har företräde till idrottsanläggningar som är specialanpassade för deras verksamhet, eller möter upp mot kraven från respektive specialidrottsförbund.

Vid fördelning av tiderna i idrottsanläggningarna ska Örebro kommun i största mån ta hänsyn till lagets eller träningsgruppens ålder. Barn och ungdomar ska i huvudsak tilldelas de tidiga tiderna. Undantag kan förekomma och tidsspannen är inte absoluta.

För vardagar:

Idrottsföreningar, ungdom 7-12 år kl. 16-19

Idrottsföreningar, ungdom 13-20 år kl. 17-20

Idrottsföreningar, senior 21 år och uppåt kl. 19-22 (seniordivision)

För helger:

Idrottsföreningar, ungdom 7-12 år kl. 08-18

Idrottsföreningar, ungdom 13-20 år kl. 08-21

Idrottsföreningar, senior 21 år och uppåt kl. 18-22 (seniordivision)

Avgifter

Avgifterna i Örebro kommuns lokaler och idrottsanläggningar ses över årligen. Gällande avgifter finner du på orebro.se.

Föreningar som är verksamma i Örebro kommun och är registrerade och godkända, har rätt att boka till en reducerad avgift.

Åtkomst till lokal och idrottsanläggning

Inpassering till kommunens lokaler och idrottsanläggningar sker på olika sätt. Det vanligaste är ett passersystem som kräver en tagg som kopplas till bokade tider.

Förhållningsregler vid hyra av lokal och idrottsanläggning

Örebro kommun hyr ut ett flertal olika lokaler och idrottsanläggningar. Som hyrestagare är du skyldig att följa de förhållningsregler som finns. Notera att det kan finnas särskilda förhållningsregler i vissa lokaler och idrottsanläggningar, till exempel förbud mot fotbollsspel. Det står i så fall på det bokningsbesked som du får vid bokning av lokalen eller idrottsanläggningen.

Örebro kommuns förhållningsregler:

- Kommunens lokaler och idrottsanläggningar hyrs endast ut till personer över 18 år.
- Hyresgästen utser en ledare, även den över 18 år, som ansvarar för verksamheten.
- Ledaren förbinder sig att se till att god ordning upprätthålls och ansvarar för de personer, barn som vuxna, som befinner sig i lokalen eller på idrottsanläggningen under bokad tid.
- Deltagarna får endast vistas där samtidigt som ledaren.
- På idrottsanläggningen (både i lokalen och i anknytning till den) är rökning, alkoholbruk och drogbruk förbjudet.
- Skostopp råder i alla hallar – alla ytterskor ska lämnas utanför hallen i omklädningsrum eller innanför entrén till idrottsanläggningen.
- Lokalen eller idrottsanläggningen får endast användas under bokad tid.
- Omklädningsrummen får användas maximalt 30 minuter före och efter bokad tid.
- Vid ankomst ska ledaren kontrollera lokalens eller idrottsanläggningens skick. Om exempelvis skador eller nedskräpning upptäcks, eller att utrustning har lämnats kvar av tidigare hyrestagare ska det anmälas till Örebro kommun.
- Ledaren ska se till att entrédörrar hålls stängda under den bokade tiden för att inga obehöriga ska komma in i lokalen eller idrottsanläggningen.
- Det är ledarens uppgift att se till att nödutgångarna inte blockeras och att gränsen för antalet personer som får vistas i lokalen inte överskrids.
- Ledaren ansvarar för att ta del av lokalens eller idrottsanläggningens utrymningsplan och att räkna in deltagarna vid återsamlingsplatsen vid eventuell utrymning.
- När lokalen/idrottsanläggningen lämnas ska ledaren se till att:
 - utrustningen är på rätt plats
 - lokalen är grovstädad
 - kranarna är avstängda
 - ingen obehörig finns kvar i lokalen
 - fönster och dörrar är låsta
 - att entrédörren går i lås
- Sista hyresgästen för dagen måste lämna lokalen eller idrottsanläggningen senast 30 minuter efter bokad tid.
- Utrustning som används inomhus ska vara avsedd och godkänd för inomhusbruk. Till exempel fotbollar och skor, de får inte lämna märken i golvet.
- I inomhuslokaler gäller förbud mot harts, klister och liknande medel, bortsett från de lokaler och idrottsanläggningar som är specialanpassade för den typen av verksamhet.
- Kemikalier eller silikon får inte användas.

- Rökmaskin får inte användas då det kan utlösa brandlarmet.

Bokningar får inte på något sätt säljas eller överlåtas systematiskt till annan part.

Hyresgäster som inte följer reglerna, orsakar skada på lokalen, idrottsanläggningen eller utrustningen, utlöser brandlarm/inbrottslarm i onödan eller inte städar efter sig blir betalningsansvariga till kommunen för de kostnader som uppkommer i samband med detta i enlighet med gällande avgifter och/eller avstängda.

Örebro kommun rekommenderar att hyrestagaren har en ansvarsförsäkring (hemförsäkring) utfall att hyrestagaren skulle bli betalningsansvarig till kommunen.

Avbokning och justering av bokade tider

Bokade tider kan ibland behöva avbokas eller justeras utifrån vilket lag som använder tiden. Reglerna för att avboka eller ändra bokningarna ser olika ut.

Avbokning

Det går att avboka enstaka tider däremot godtar inte Örebro kommun att längre sammanhängande perioder avbokas i en säsongsbokning.

För avbokning av träning/aktivitet (benämns som normal i bokningssystemet)

1. Avbokning senast 7 dagar före bokat datum debiteras ej
2. Avbokning dag 6-4 före bokat datum debiteras med 50% av bokningskostnaden
3. Avbokning dag 3-1 före bokat datum debiteras med 100% av bokningskostnaden

För avbokning av match

1. Avbokning senast 7 dagar före bokat datum debiteras ej
2. Avbokning dag 6-2 före bokat datum debiteras med 50% av bokningskostnaden
3. Avbokning dag 1 före bokat datum debiteras med 100% av bokningskostnaden

Vid särskilda omständigheter kan tränings-/matchtid avbokas med kortare varsel utan avgift. Örebro kommun avgör om avbokningen ska godtas eller inte.

Avbokning av arrangemang och tillfällig förläggning ska ske senast 21 dagar innan bokat datum. Vid utebliven eller försenad avbokning debiteras hyresgästen en tilläggsavgift utöver hyresavgiften. Vid särskilda omständigheter kan arrangemang avbokas med kortare varsel. Örebro kommun avgör om avbokningar ska godtas eller inte. Vid sen avbokning kan hyresgästen bli tvungen att betala för tjänster kopplade till arrangemanget, det vill säga merkostnader som Örebro kommun inte kan påverka. Det kan exempelvis vara städtjänster eller kostnader för extrainsatt personal som hyresgästen beställt till arrangemanget.

Avbokning kan aldrig ske i efterhand.

Ändringar av bokningar

Vid säsongsbokning ska kunden ange vem som ska nyttja den bokade tiden. Om det sker en förändring ska kunden uppdatera uppgifterna om vem som nyttjar tiden.

Kunden ska även meddela ändringar som byte av tid, flytt till annat datum eller justering från träning till match eller tvärt om. Vid ändringar som inkommer senare än 3 dagar före bokad datum tar Örebro kommun ut en avgift.

Ej nyttjad tid

Om kunden ej nyttjar en bokad tid utgår en avgift utöver hyresavgiften efter beslut av Örebro kommun.

Örebro kommun utför stickprov på idrottsanläggningarna för att kontrollera så att tiderna nyttjas av rätt kund och verksamhet. Om bokad säsongstid ej nyttjas av rätt kund och verksamhet vid tre tillfällen tas tiden bort och blir bokningsbar för andra kunder.

Örebro kommuns rättigheter

Örebro kommun har rätt att avbryta bokningar eller stänga en lokal eller idrottsanläggning vid exempelvis lov dagar, arrangemang, renovering och reparationer, skadegörelse, misskötsel, inbrott eller på grund av väderförhållanden. Örebro kommun är i sådant fall inte skyldig att ersätta kund med anledning av utebliven verksamhet, varken ekonomiskt eller med annan lokal eller idrottsanläggning.

Ordinarie bokade tider kan bli avbokade vid större arrangemang, cuper och tävlingar. Örebro kommun kan, om kommunen anser det skäligt, omfördela tider i andra lokaler eller idrottsanläggningar. Kommunen har vid sådana avbokningar inte någon skyldighet att erlagga ersättning för ev kostnader som drabbar kund.

Vid särskilda extraordinära händelser kan Örebro kommun komma att göra ändringar i redan gjorda bokningar. Det är kommunen som ensamt avgör om en händelse ska klassas som extraordinär. I sådana fall har kommunen rätt att avboka en befintlig bokning, oavsett om det gäller träning, match eller arrangemang och tilldela tiden till en annan kund enligt kommunens bedömning och prioritering. Kommunen har vid sådana ändringar i redan gjorda bokningar inte någon skyldighet att erlagga ersättning för eventuella kostnader som drabbar kund.

Om bokningar har tilldelats utifrån felaktiga eller vilseledande uppgifter har Örebro kommun rätt att återta de tilldelade tiderna. En kund som lämnar felaktiga uppgifter riskerar dessutom att helt eller delvis avstängas från möjligheten att boka kommunens lokaler och idrottsanläggningar.

Har föreningen ansökt om tider har förvaltningen rätt att när som helst under året besöka föreningens verksamhet, begära in räkenskaper, protokoll eller annan dokumentation som bedöms nödvändig.

Om en kund har en oreglerad skuld till förvaltningen kan kommunen neka kunden rätten att boka lokaler och/eller idrottsanläggningar.

Örebro kommun har rätt att stänga av en kund som inte följer kommunens bokningsregler, vilket i så fall innebär hinder mot att boka lokaler och idrottsanläggningar.

Örebro kommun har rätt att stänga av kunder från bokning av andra skäl än ovanstående.

Betalning av bokad lokal eller idrottsanläggning

Fakturering sker månadsvis och betalning ska vara Örebro kommun tillhanda senast angivet förfalldatum på fakturan. Fakturan skickas via post, men går även att få via e-faktura.

För frågor kring fakturor, betalning av skulder och anmäla e-faktura, kontakta Servicecenter på 019-21 10 00 eller servicecenter@orebro.se.

Bilagor

Bilaga 1: Prioriteringsordning gräs- och konstgräs - sommarsäsongen

Säsongen sträcker sig mellan maj och mitten av oktober. Högsäsong råder från maj till och med september. Säsongen för gräsplanerna kan förändras beroende på planernas beskaffenhet och rådande väderlek.

Prioriteringsordning:

1. Idrottsföreningar, elit¹ (divisionstillhörighet)
2. Idrottsföreningar, barn och ungdomar upp till 20 år (seriespel/tävlingsspel)
3. Idrottsföreningar, seniorer från 21 år och uppåt (divisionstillhörighet)
4. Idrottsförbund inom Örebro län
5. Övriga föreningar inom Örebro kommun, ungdomar 12–20 år
6. Övriga föreningar inom Örebro kommun, senior
7. Privatpersoner/företag
8. Externa föreningar

¹ Elit är utövare som fyllt minst 16 år under den period som stödet söks för och som är:

- individuell elitidrottare som tävlar på lägst nationell senior mästerskapsnivå och/eller i landslag och som ingår i topp 100 på nationell senior nivå,
- elitlagidrottare som spelar i någon av de två högsta nationella serierna/divisionerna under förutsättning att det inom den idrotten finns minst fyra serier/divisioner, i annat fall gäller den högsta nationella serien/divisionen.

Bilaga 2: Prioriteringsordning konstgräs – vintersäsong

Säsong konstgräsvinter, period 1 sträcker sig mellan mitten av oktober och till och med januari. Högsäsong råder under hela perioden.

Säsong konstgräsvinter, period 2 sträcker sig mellan februari till och med april. Högsäsong råder över hela perioden.

Prioriteringsordning:

1. Idrottsföreningar, senior från 21 år och uppåt (divisionstillhörighet)
2. Idrottsföreningar, ungdomar 16–20 år (seriespel/tävlingsspel)
3. Idrottsföreningar, ungdomar 13–15 år (seriespel/tävlingsspel)
4. Idrottsförbund inom Örebro län
5. Övriga föreningar inom Örebro kommun, ungdomar 13-20 år
6. Övriga föreningar inom Örebro kommun, senior
7. Privatpersoner/företag
8. Externa föreningar

Bilaga 3: Prioriteringsordning inomhushallar

Säsongen sträcker sig från augusti till juni och följer i huvudsak skolans läsårstider. Högsäsong råder från september till och med april.

Prioriteringsordning:

1. Idrottsföreningar, elit² (divisionstillhörighet)
2. Idrottsföreningar, ungdomar 13–20 år (seriespel/tävlingsspel)
3. Idrottsföreningar, barnverksamhet för 7–12 år (seriespel/tävlingsspel)
4. Idrottsföreningar, senior (divisionstillhörighet)
5. Idrottsföreningar, barn- och ungdom, motions- och träningsverksamhet
6. Idrottsföreningar, senior, motions- och träningsverksamhet
7. Övriga föreningar inom Örebro kommun, barn och ungdomar 7–20 år
8. Idrottsföreningar barnverksamhet, upp till och med 6 år
9. Övriga föreningar, verksamhet för barn upp till och med 6 år
10. SDF (distriktslag) inomhusidrott
11. Utomhusidrott (fotboll) för barn upp till och med 12 år
12. Utomhusidrott (fotboll) för ungdomar 13–20 år
13. Utomhusidrott för senior (divisionstillhörighet)
14. Övriga föreningar inom Örebro kommun, senior
15. SDF utomhusidrott
16. Privatpersoner/företag
17. Externa föreningar

² Elit är utövare som fyllt minst 16 år under den period som stödet söks för och som är:

- individuell elitidrottare som tävlar på lägst nationell senior mästerskapsnivå och/eller i landslag och som ingår i topp 100 på nationell senior nivå,
- elitlagidrottare som spelar i någon av de två högsta nationella serierna/divisionerna under förutsättning att det inom den idrotten finns minst fyra serier/divisioner, i annat fall gäller den högsta nationella serien/divisionen.

Bilaga 4: Prioriteringsordning ishallar

Säsongen för ishallarna sträcker sig mellan augusti–april, beroende på när isen spolats upp samt tas bort. Det kan skilja sig något mellan hallarna och säsongerna. Högsäsong råder från september till och med april.

Prioriteringsordning:

1. Idrottsföreningar, elit³ (divisionstillhörighet)
2. Idrottsföreningar, ungdom 13–20 år (seriespel/tävlingsspel)
3. Idrottsföreningar, barnverksamhet för 7–12 år (seriespel/tävlingsspel)
4. Idrottsföreningar, senior (divisionstillhörighet)
5. Idrottsföreningar, barnverksamhet upp till och med 6 år
6. Specialidrottsförbund (SDF, distriktslag) inom säsong
7. Övriga föreningar inom Örebro kommun, barn och ungdomar
8. Övriga föreningar inom Örebro kommun, senior
9. Privatpersoner/företag
10. Externa föreningar

³ Elit är utövare som fyllt minst 16 år under den period som stödet söks för och som är:

- individuell elitidrottare som tävlar på lägst nationell senior mästerskapsnivå och/eller i landslag och som ingår i topp 100 på nationell senior nivå,
- elitlagidrottare som spelar i någon av de två högsta nationella serierna/divisionerna under förutsättning att det inom den idrotten finns minst fyra serier/divisioner, i annat fall gäller den högsta nationella serien/divisionen.