

Information från Miljö- och stadsbyggnadsförvaltningen



Avfall

Detta informationsblad riktar sig till verksamhetsutövare. Informationen är inte heltäckande och ytterligare information finns bland annat i Avfallsförordningen (2020:614) och 15 kap. Miljöbalken.

Vad är avfall?

Avfall är varje föremål, ämne eller substans som innehavaren vill, avser eller är skyldig att göra sig av med.

Ta hand om sitt avfall

Att ta hand om sitt avfall är inte alltid lätt. Det finns många lagar och förordningar som styr avfallshantering.

Det finns minst tre skäl till att ha en hög ambition med sin verksamhets avfallshantering:

- Bidra till minskad miljöpåverkan och god resurshållning.
- Spara pengar på behandlingsavgifter, transporter och materialköp.
- Undvika de påföljder som kan bli fallet om inte avfallsreglerna följs.

Sortering av avfall

Vissa avfallsslag ska sorteras ut enligt avfallsförordningen och förordningarna om producentansvar. Dessa avfallsslag ska alltid sorteras ut från annat avfall.

Följande avfall ska alltid sorteras ut:

- Kommunalt avfall inkl. organiskt avfall och grovavfall

- Bioavfall
- Textil
- Förpackningsavfall och returpapper
- El-avfall
- Bygg- och rivningsavfall
- Bilar
- Däck
- Spillolja
- Farligt avfall
- Brännbart avfall

Från och med 1 januari 2024 är det även krav på att skilja förpackningar från dess innehåll och sortera förpackningen och innehållet separat.

Kommunalt avfall

Kommunalt avfall, tidigare kallat hushållsavfall, är sådant avfall som uppkommer som en direkt följd av att människor, oavsett ändamål eller verksamhet, uppehåller sig inom en lokal eller anläggning. Kommunalt avfall bör sorteras i organiskt avfall, brännbart avfall och grovavfall. Exempel: Restaurangavfall samt köks- och städavfall från omklädningsrum, fikarum, personalmatsalar och toaletter. Även städavfall från fastighetsskötsel räknas som hushållsavfall.

Brännbart avfall ska sorteras ut från det organiska avfallet. I den fraktionen ingår dock en del avfall som ej är brännbara som ex. porslin.

Organiskt avfall som är biologiskt lättnedbrytbart ska i första hand behandlas biologiskt, t.ex. genom kompostering och rötning. Komposterbart avfall kan lämnas som kompostfraktion, rådgör med Tekniska förvaltningen tfn 019-21 10 00.

Miljöavdelningen april 2025

Grovavfall är kommunalt avfall

som är för stort för att lämna i den vanliga behållaren för hushållsavfall. Grovavfall från företag kan lämnas på Återvinningscentralerna om man har företagskort.

Kommunen har monopol på hantering av kommunalt avfall. Det innebär att alla verksamheter är skyldiga att sortera ut denna typ av avfall och att anlita kommunen för hämtning. Beställ hämtningsabonnemang genom servicecenter, tfn 019-21 10 00.

Farligt avfall

Farligt avfall är avfall som kan vara skadligt för miljön eller människors hälsa genom att det är exempelvis frätande, smittsamt, explosivt eller brandfarligt. Exempel på farligt avfall är spillolja, oljefilter, rester av lösningsmedel, rester av kylarvätskor, absorberande material som använts vid rengöring eller spill (trasor och liknande), förpackningar som innehåller rester av farliga kemikalier, batterier, lysrör, lågenergilampor, elektronik. OBS! olika typer av farligt avfall får inte blandas så att kontaminering kan ske.

För frågor om vad som kan lämnas till kommunens återvinningscentraler, kontakta kundtjänst på tfn 019-21 10 00 eller läs mer på orebro.se/avfall.

Anteckningar och rapportering av farligt avfall

Den som bedriver yrkesmässig verksamhet är skyldig att föra anteckningar över det farliga avfall som uppkommer i verksamheten. Anteckningarna ska innehålla uppgifter om var avfallet har producerats, när, hur och vart avfallet transporteras samt avfallets vikt i kg. Anteckningarna ska bevaras i minst tre år.

Den som transporterar farligt avfall ska för varje slag av farligt avfall som transporteras föra anteckningar om varifrån avfallet kommer, vilken mängd som transporteras, på vilket sätt avfallet transporteras och vart avfallet transporteras. Anteckningarna ska bevaras i minst ett år.

De antecknade uppgifterna av avfallet ska även rapporteras till ett nationellt avfallsregister hos naturvårdsverket.

Bygg- och rivningsavfall

Avfall från bygg- och rivningsarbeten omfattas av krav på sortering enligt avfallsförordningen för att öka mängden avfall som kan återanvändas eller materialåtervinnas. De fraktioner som åtminstone måste sorteras ut separerat från varandra är: Mineraler (betong, tegel etc.), gips, glas, plast, trä och metall. Dessa avfallsslag ska sorteras ut separat direkt på arbetsplatsen. Att använda en blandad container som sedan eftersorteras är alltså i de flesta fall inte förenligt med lagstiftningen. Farligt avfall ska också sorteras ut separat.

Återvinningscentraler och återvinningsstationer

På Örebro kommuns hemsida finns information om kommunens återvinningscentraler där du som har ett företagskort kan lämna en mindre mängd sorterat avfall. Du som är företagare och har abonnemang för hushållsavfall hos Örebro kommuns tekniska förvaltning kan beställa ett företagskort från dem.

Återvinningsstationerna är endast till för hushållens förpacknings- och tidningsavfall. Verksamheter kan lämna förpackningar gratis på en mottagningspunkt. Närmaste mottagningspunkt finner ni på NPA (näringslivets producentansvar) webbplats.

Lämna avfall

Avfall som uppkommit i yrkesmässig verksamhet får bara lämnas till någon annan för transport eller annan hantering om den som ska hantera avfallet har gjort den anmälan som krävs eller har tillstånd för hantering av avfallet. Den som lämnar avfallet har skyldighet att kontrollera att ovanstående är uppfyllt.

När farligt avfall lämnas till en ny innehavare för transport ska den som lämnar avfallet och den som tar emot avfall se till att det finns ett

Miljöavdelningen april 2025



transportdokument. Dokumentet ska innehålla uppgifter om avfallsslag och avfallsmängd samt vem som är lämnare och vem som är mottagare. Transportdokumentet ska vara undertecknat av lämnaren.

Transport av avfall

Det krävs ett särskilt tillstånd för att:

- Yrkesmässigt transportera avfall.
- Att under ett kalenderår transportera mer än 100 kg/liter farligt avfall, eller mer än 10 ton eller 50 kubikmeter övrigt avfall.
- Transportera avfall som innehåller kvicksilver om det utgörs av trasiga lysrör eller andra ljuskällor.
- Transportera avfall som innehåller cyanid, kadmium eller en PCB-produkt. Detta oavsett mängd/vikt.

Vidare så krävs det en anmälan för att få transportera farligt avfall upp till 100 kg eller 100 liter per år som uppkommit i egen verksamhet. Undantag från tillstånds- och anmälningsplikt gäller för transport av djurkadaver och stallgödsel oavsett mängd och oavsett om avfallet uppkommit i egen eller annans verksamhet.

Mer information och ansökan om tillstånd och anmälan finns på www.lansstyrelsen.se

Hantering och förvaring

Förvaring av avfall ska ske så att spill och läckage inte kan nå mark, vatten, golvvavlopp eller dagvattenbrunnar. Flytande farligt avfall ska förvaras på en hårdgjord och invallad yta. Golvytor, invallningar, tråg etc. som är till för att samla upp spill och läckage ska vara täta och beständiga mot de avfallsslag som är aktuella. Lämpliga material kan vara tät betong, plast eller plåt.

I vattenskyddsområde gäller särskilda krav på förvaring av spillolja och brandfarliga vätskor. Påkörningsskydd ska användas där behållarna riskerar att skadas av fordon eller liknande. Farligt avfall får inte blandas eller spädas ut med andra slag av farligt avfall eller annat avfall eller

andra ämnen eller material. Blandning av farligt avfall kan innebära ökade risker för exempelvis brand.

Farligt avfall ska transporteras till godkänd mottagare minst en gång per år. Du får inte lagra onödigt stora mängder avfall. Avfallsbehållare och andra förvaringskärl ska vara tydligt märkta med innehåll.

Spill eller läckage

Om spill eller läckage trots allt inträffar är det viktigt att agera snabbt och rätt för att minska skadeverkningarna. Det ska finnas utrustning för att begränsa spridning, samla upp och omhänderta spill eller läckage. Utrustningen ska finnas lättillgängligt och i anslutning till utrymmen där avfall hanteras.

Mer information och kontakt

Besöksadress

Östra Bangatan 7A, vån 4

Postadress

Örebro kommun

Miljö- och stadsbyggnadsförvaltningen,
Miljöavdelningen

Östra Bangatan 7A, vån 4

Box 33400, 701 35 Örebro

Kontakt

019-21 10 00

miljoavdelningen@orebro.se

www.orebro.se

Miljöavdelningen april 2025

