



## Grundskolenämnden

**Datum:** 2024-05-23  
**Tid:** 12:30–17:00  
**Plats:** Dahlian vån 1, Ringgatan 32

### Närvarande ledamöter

Jonas Håård (S)  
 Emelie Jaxell (M)  
 Mats-Olof Liljegren (L) §§ 88-102  
 Matilda Jansson (S)  
 Thomas Börjesson (S)  
 Inger Blücker (S) §§ 79-88  
 Magnus Talbäck (S)  
 Elisabeth Malmqvist (C)  
 Lena Hansson (L)  
 Kasper Avenbrand (KD) §§ 79-88  
 Christer Håkansson (V)  
 Viktor Agelid (Örp)

### Tjänstgörande ersättare

Annette Jansson (S) Ersätter Inger Blücker (S) §§ 89-102  
 Gunilla Neogard (S) Ersätter Matilda Jansson (S) §§ 79-87  
 Samuel Andersson (M) Ersätter Mattias Eonsuu (M)  
 Görill Olavsdatter Snekerbakken (M) Ersätter Maria Hedwall (M)  
 Margret Brini (SD) Ersätter Bo Ammer (SD) §§ 79-84, §§ 98-102  
 Jesper Nordström (KD) Ersätter Mats-Olof Liljegren (L) §§ 79-87, samt  
 ersätter Kasper Avenbrand §§ 89-102

### Närvarande ersättare

Hannes Önander (C)

### Övriga

Charlotta Edfalk-Sundler, avdelningschef  
 Mia Aversjö, verksamhetschef  
 Ulf Aldén, verksamhetschef  
 Daniel Lundmark, kvalitetsledare  
 Markus Duberg, controller  
 Lena Crowley, årsprocessledare  
 Anni Arnefjord, lokalplanerare  
 Anders Ekwall, IT-enheten  
 Niklas Hrvacanin, IT-enheten  
 Tomas Hedlund, planerare  
 Kristian Dyrvik, planerare

Paragraf 79–102

Sarah Lundin, sekreterare

Digitalt justerat protokoll.

Jonas Håård (S), ordförande

Lena Hansson (L), justerare

## § 79 Protokolljusterare

Handläggare: Jonas Håård (S)

### Ärendebeskrivning

Nämnden utser protokolljusterare. Protokollet ska justeras senast 14 dagar efter nämndsammanträdet.

### Förslag till beslut

Förskole- och grundskolförvaltningens förslag till Grundskolenämnden:

Ordinarie: Lena Hansson (L)

Ersättare: Viktor Agelid (ÖrP)

Protokollet ska justeras senast 2024-06-06.

### Proposition

Ordförande Jonas Håård (S) finner att det enbart finns ett förslag till beslut, det vill säga Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag, och att Grundskolenämnden beslutar enligt detta.

### Beslut

Grundskolenämnden beslutar:

Ordinarie: Lena Hansson (L)

Ersättare: Viktor Agelid (ÖrP)

Protokollet ska justeras senast 2024-06-06.

## § 80 Anmälan av övriga frågor

Handläggare: Jonas Håård (S)

### Ärendebeskrivning

Nämndens ledamöter ges tillfälle att anmäla övriga frågor till nämnden.

Inga övriga frågor anmäls.

## § 81 Anmälan av jäv

Handläggare: Jonas Håård (S)

### Ärendebeskrivning

Anmälan av eventuell jävsituation.

Ingen jäv anmäls.

## § 82 Godkännande av dagordning

Handläggare: Jonas Håård (S)

### Ärendebeskrivning

Nämnden föreslås godkänna föreslagen dagordning.

**Förslag till beslut**

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Grundskolenämnden:

- Godkänna föreslagen dagordning.

**Proposition**

Ordförande Jonas Håård (S) finner att det enbart finns ett förslag till beslut, det vill säga Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag, och att Grundskolenämnden beslutar enligt detta.

**Beslut**

Grundskolenämnden beslutar:

- Godkänna föreslagen dagordning.

**§ 83 Remiss av informationshanteringspolicy för Örebro kommun**

Ärendenummer: Gn 518/2024

Handläggare: Tomas Hedlund

**Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsen har skickat förslag på informationshanteringspolicy för Örebro kommun till samtliga nämnder och majoritetsägda bolag på remiss. Svar ska inkomma senast 2024-05-31.

Föreslagen informationshanteringspolicy är tänkt att sammanföra tre befintliga policyer: informationssäkerhetspolicy, dataskyddspolicy, arkiv- och dokumenthanteringspolicy.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse, 2024-04-19
- Kommunstyrelsen 2024-02-06 (2024-02-06 KS §37)
- Informationshanteringspolicy KS beslut, 2023-11-24
- Följebrev till remiss, 2024-01-17

**Förslag till beslut**

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Grundskolenämnden:

- Yttrande kring informationshanteringspolicy för Örebro kommun antas.

**Proposition**

Ordförande Jonas Håård (S) finner att det enbart finns ett förslag till beslut, det vill säga Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag, och att Grundskolenämnden beslutar enligt detta.

**Beslut**

Grundskolenämnden beslutar:

- Yttrande kring informationshanteringspolicy för Örebro kommun antas.

## § 84 Remiss Riktlinje för namnsättning av kommunalt ägda byggnader, anläggningar och markområden

Ärendenummer: Gn 657/2024

Handläggare: Lena Crowley

### Ärendebeskrivning

Miljö- och stadsbyggnadsförvaltningen har genom Namnberedningskommittén tagit fram ett förslag på *Riktlinje för namnsättning av kommunala byggnader, anläggningar och markområden*. Syftet med riktlinjerna är att säkerställa att all namngivning av byggnader, anläggningar och markområden i Örebro kommun genomförs på ett enhetligt sätt.

Förslaget till riktlinjer har skickats till kommunens samtliga nämnder och kommunala bolag för att ge möjlighet för dessa att lämna synpunkter. Svar ska vara Miljö- och stadsbyggnadsförvaltningen tillhanda senast 13 maj. Grundskolenämnden har fått anstånd att svara till veckan efter nämndsammanträdet.

Förskole- och grundskoleförvaltningen har tagit fram ett förslag till yttrande.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, 2024-04-16
- Remissbrev, 2024-03-12
- Förslag till riktlinje byggnadsnamn BOM 88\_2023 remiss, 2024-03-12
- Sändlista, 2024-03-12

### Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Grundskolenämnden:

- Yttrande kring Riktlinje för namnsättning av kommunala byggnader, anläggningar och markområden antas.

### Proposition

Ordförande Jonas Håård (S) finner att det enbart finns ett förslag till beslut, det vill säga Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag, och att Grundskolenämnden beslutar enligt detta.

### Beslut

Grundskolenämnden beslutar:

- Yttrande kring Riktlinje för namnsättning av kommunala byggnader, anläggningar och markområden antas.

## § 85 Namnbyte från Sörbyskolan till Drakenbergsskolan

Ärendenummer: Gn 899/2024

Handläggare: Jonas Håård (S)

### Ärendebeskrivning

Futurum tillsammans med Förskole- och grundskoleförvaltningen (FGF) har skickat in en förfrågan till Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningens (MSF)

namnkommitté om att ändra namn på Sörbyskolan inför start av läsåret 2024–2025. Bakgrunden till förfrågan är det beslut om sammanslagning av grundskolenheterna Sörbyskolan och Sörbyängsskolan som från och med läsåret 2024–2025 ska utgöra en ny skolenhet i Sörbyskolans lokaler.

Förskole- och grundskoleförvaltningens bedömning är att ett namnbyte ger ökade förutsättningar att skapa en gemenskap bland elever och personal vid en sammanslagning av skolenheterna och fungerar som ett tecken för nystart vilket sammanslagningen innebär.

### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse GSN, namnbyte Sörbyskolan, 2024-04-19
- Svar på förfrågan om namnbyte på Sörbyskolan, Miljö- och stadsbyggnadsförvaltningen, 2024-04-10.

### **Förslag till beslut**

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Grundskolenämnden:

- Grundskolenämnden beslutar att grundskoleenheten Sörbyskolan från och med läsåret 2024–2025 ska heta Drakenbergsskolan.

### **Yrkande**

Bo Ammer (SD) yrkar avslag på Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag.

Viktor Agelid (ÖrP) yrkar avslag på Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag.

Lena Hansson (L) yrkar bifall till Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag.

Kasper Avenbrand (KD) yrkar bifall till Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag.

### **Proposition**

Ordförande Jonas Håård (S) finner att det finns två förslag till beslut, det vill säga Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag respektive Bo Ammers (SD) och Viktor Agelids (ÖrP) avslagsyrkande.

Ordförande ställer dessa mot varandra och finner att Grundskolenämnden beslutar enligt Förskole- och grundskolenämndens förslag.

### **Beslut**

Grundskolenämnden beslutar:

- Grundskolenämnden beslutar att grundskoleenheten Sörbyskolan från och med läsåret 2024–2025 ska heta Drakenbergsskolan.

### **Reservation**

Bo Ammer (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Viktor Agelid (ÖrP) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

## § 86 Svar revisionsgranskning om statsbidrag

Ärendenummer: Gn 727/2024

Handläggare: Markus Duberg, Daniel Lundmark

### Ärendebeskrivning

Stadsrevisionen har givit Ernst & Young, EY, i uppdrag att granska kommunens hantering och nyttjande av statsbidrag. Syftet med granskningen är att bedöma om styrelse och nämnder i Örebro kommun ansöker och använder sig av existerande statsbidrag på ett sätt som främjar måluppfyllelse av såväl ekonomiska mål som verksamhetsmål. Deras sammantagna bedömning är att det saknas en övergripande uppföljning som möjliggör en ändamålsenlig analys och uppföljning av statsbidrag på både nämndnivå och kommunövergripande nivå.

Grundskolenämnden ombeds yttra sig kring granskningen och de rekommendationer som granskningen kommit fram till

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse till nämnd - Grundskolenämndens yttrande
- Granskning av statsbidrag - Örebro kommun

### Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Grundskolenämnden:

- Grundskolenämnden antar förslag till yttrande och överlämnar det till Stadsrevisionen.

### Yrkande

Kasper Avenbrand (KD) yrkar att få lämna ett särskilt yttrande till protokollet som är gemensamt från Kristdemokraterna och Liberalerna.

### Proposition

Ordförande Jonas Håård (S) finner att det enbart finns ett förslag till beslut, det vill säga Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag, och att Grundskolenämnden beslutar enligt detta.

Därefter ställer ordförande proposition på Kasper Avenbrands (KD) yrkande om att få lämna ett särskilt yttrande till protokollet och finner att Grundskolenämnden godkänner detta.

### Beslut

Grundskolenämnden beslutar:

1. Grundskolenämnden antar förslag till yttrande och överlämnar det till Stadsrevisionen.
2. Kasper Avenbrand (KD) får lämna ett särskilt yttrande till protokollet.

## § 87 Delårsrapport 1 2024 med prognos

Ärendenummer: Gn 760/2024

Handläggare: Markus Duberg, Lena Crowley

### Ärendebeskrivning

Förskole- och grundskoleförvaltningen samt controller på ekonomiavdelningen har sammanställt en delårsrapport till och med den 30 mars och en helårsprognos för 2024 för Grundskolenämnden. I rapporten görs en uppföljning av nämndens ekonomiska mål samt förvaltningsdirektörens analys av verksamhetens prognos.

### Beslutsunderlag

- GSN Delårsrapport med prognos 1 för 2024

### Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Grundskolenämnden:

- Grundskolenämnden fastställer delårsrapport med prognos 1 för 2024.

Delårsrapporten överlämnas till Kommunstyrelsen för vidare hantering.

### Proposition

Ordförande Jonas Håård (S) finner att det enbart finns ett förslag till beslut, det vill säga Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag, och att Grundskolenämnden beslutar enligt detta.

### Beslut

Grundskolenämnden beslutar:

- Grundskolenämnden fastställer delårsrapport med prognos 1 för 2024.

Delårsrapporten överlämnas till Kommunstyrelsen för vidare hantering.

Mats-Olof Liljegren (L) och Lena Hansson (L) avstår från att delta i beslutet.

Kasper Agelid (KD) avstår från att delta i beslutet.

## § 88 Nya rutiner för lösenord i Örebro kommun

Ärendenummer: Gn 1071/2024

Handläggare: Anders Ekvall, Niklas Hrvacanin, Shikri Johanan

### Ärendebeskrivning

Örebro kommun har sedan den 11 september 2023 nya skarpare regler för lösenord med syfte att bättre skydda kommunens digitala information. För förtroendevalda kommer lösenordskravet slås på i juni 2024. Det innebär att samtliga förtroendevalda innan dess måste ha ett aktivt lösenord samt ha registrerat sitt mobiltelefonnummer för multifaktorautentisering (MFA).



Anders Ekvall och Niklas Hrvacanin från Digitaliseringsenheten besöker nämnden för att informera om:

- Varför det är viktigt att skydda Örebro kommuns digitala information med lösenord och multifaktorautentisering (MFA).
- Hur man registrerar sitt mobilnummer.
- Hur man byter och återställer sitt lösenord.
- Hur de förtroendevalda får veta att de ska byta sitt lösenord.

#### **Beslutsunderlag**

- Muntlig information.

#### **Förslag till beslut**

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Grundskolenämnden:

- Informationen tas till protokollet.

#### **Proposition**

Ordförande Jonas Håård (S) finner att det enbart finns ett förslag till beslut, det vill säga Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag, och att Grundskolenämnden beslutar enligt detta.

#### **Beslut**

Grundskolenämnden beslutar:

- Informationen tas till protokollet.

### **§ 89 Resursfördelningsmodell Grundskola F-9 2024**

Ärendenummer: Gn 2775/2023

Handläggare: Markus Duberg

#### **Ärendebeskrivning**

Resursfördelningsmodellen för grundskola fördelar medel till kommunala och fristående grundskolor. Resursfördelningsmodellen gäller också för intraprenader. Den totala budgetramen för resursfördelningsmodell för grundskolan F-9 inklusive fritidshem 2024 uppgår till 2 213,4 miljoner kronor

Hemkommunen ska lämna bidrag till huvudman för varje elev vid skolenheten. Bidraget ska bestå av ett grundbelopp och i vissa fall tilläggsbelopp.

Likabehandlingsprincipen betyder att bidrag ska beräknas eftersamma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till den egna verksamheten. Tilldelningen är ett driftbidrag till verksamheten.

#### **Beslutsunderlag**

- Resursfördelningsmodell grundskola f-9 2024 juli-dec

**Förslag till beslut**

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Grundskolenämnden:

1. Resursfördelningsmodell för grundskolan F-9 antas.
2. Ersättningsnivåer för 2024 antas.
3. Ersättningsnivåer gäller från och med 1 juli till 31 dec 2024.

**Yrkande**

Viktor Agelid (ÖrP) yrkar avslag på Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag.

Mats-Olof Liljegren (L) och Lena Hansson (L) yrkar avslag på Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till förmån för Liberalernas egna budgetförslag.

**Proposition**

Ordförande Jonas Håård (S) finner att det finns tre förslag till beslut, det vill säga Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag respektive Mats-Olof Liljegrens (L) med fleras yrkande samt Viktor Agelids (ÖrP) yrkande.

Ordförande ställer först förvaltningens förslag mot Mats-Olof Liljegrens (L) med fleras yrkande och finner att Grundskolenämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

Därefter ställer ordförande förvaltningens förslag mot Viktor Agelids (ÖrP) yrkande och finner att Grundskolenämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

**Beslut**

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Grundskolenämnden:

1. Resursfördelningsmodell för grundskolan F-9 antas.
2. Ersättningsnivåer för 2024 antas.
3. Ersättningsnivåer gäller från och med 1 juli till 31 dec 2024.

Bo Ammer (SD) avstår från att delta i beslutet.

Jesper Nordström (KD) avstår från att delta i beslutet.

**Reservation**

Lena Hansson (L) och Mats-Olof Liljegren (L) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Viktor Agelid (ÖrP) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

**§ 90 Resursfördelningsmodell RH-verksamhet 2024**

Ärendenummer: Gn 2777/2023

Handläggare: Markus Duberg

**Ärendebeskrivning**

Resursfördelningsmodellen för RH-verksamhet, elever med rörelsehinder, fördelar resurser till elever med rörelsehinder som går på den kommungemensamma verksamheten som finns på Adolfsbergsskolan.

Enheten tar emot elever med rörelsehinder som kommer från länets kommuner

För att tillgodose skiftande behov hos elever med rörelsehinder finns, förutom de insatser som varje enskild grundskola organiserar, behovet av en särskild, kommungemensam enhet. Adolfsbergsskolan den skolenhet som har det uppdraget.

Den totala budgetramen för 2024 uppgår till 12,43 miljoner kronor.

### **Beslutsunderlag**

- Resursfördelningsmodell RH-verksamhet budget 2024 juli-dec

### **Förslag till beslut**

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Grundskolenämnden:

1. Ersättningsnivåer för år 2024 antas.
2. Ersättningsnivåer gäller från 1 juli till 31 dec 2024.

### **Yrkande**

Viktor Agelid (ÖrP) yrkar avslag på Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till förmån för Örebro partiets egna budgetförslag.

Mats-Olof Liljegren (L) och Lena Hansson (L) yrkar avslag på Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till förmån för Liberalernas egna budgetförslag.

### **Proposition**

Ordförande Jonas Håard (S) finner att det finns tre förslag till beslut, det vill säga Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag respektive Mats-Olof Liljegrens (L) med fleras yrkande samt Viktor Agelids (ÖrP) yrkande.

Ordförande ställer först förvaltningens förslag mot Mats-Olof Liljegrens (L) med fleras yrkande och finner att Grundskolenämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

Därefter ställer ordförande förvaltningens förslag mot Viktor Agelids (ÖrP) yrkande och finner att Grundskolenämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

### **Beslut**

Grundskolenämnden beslutar:

1. Ersättningsnivåer för år 2024 antas.
2. Ersättningsnivåer gäller från 1 juli till 31 dec 2024.

Bo Ammer (SD) avstår från att delta i beslutet.

Jesper Nordström (KD) avstår från att delta i beslutet.

### **Reservation**

Viktor Agelid (ÖrP) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Mats-Olof Liljegren (L) och Lena Hansson (L) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

## § 91 Resursfördelningsmodell Anpassad grundskola 2024

Ärendenummer: Gn 2776/2023

Handläggare: Markus Duberg

### Ärendebeskrivning

Resursfördelningsmodellen för anpassad grundskolan omfattar elever som går i anpassad grundskola och omfattar också fritidshem upp till 12 års ålder. Äldre elevers omsorgsbehov när det gäller fritidshem tillgodoses via LSS.

Resursfördelningsmodellen för anpassad grundskolan består av följande delar, lokalkostnad, gruppbaserad del och en individbaserad del. Den totala budgetramen för 2024 uppgår till 119,5 miljoner kronor.

Resursfördelningsmodellen gäller också för de enheter som är intraprenader inom Grundskolenämnden.

Den nuvarande resursfördelningsmodellen trädde i kraft från halvårsskiftet 2022. Under 2024 ska en översyn av resursfördelningsmodellen för anpassad grundskola genomföras för att följa hur modellen styr mot önskade mål och effekter.

### Beslutsunderlag

- Resursfördelningsmodell anpassad grundskola 2024 juli-dec

### Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Grundskolenämnden:

1. Ersättningsnivåer för år 2024 antas.
2. Ersättningsnivåer gäller från 1 juli till 31 dec 2024.

### Yrkande

Viktor Agelid (ÖrP) yrkar avslag på Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till förmån för Örebro partiets egna budgetförslag.

Mats-Olof Liljegren (L) och Lena Hansson (L) yrkar avslag på Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till förmån för Liberalernas egna budgetförslag.

### Proposition

Ordförande Jonas Håård (S) finner att det finns tre förslag till beslut, det vill säga Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag respektive Mats-Olof Liljegrens (L) med fleras yrkande samt Viktor Agelids (ÖrP) yrkande.

Ordförande ställer först förvaltningens förslag mot Mats-Olof Liljegrens (L) med fleras yrkande och finner att Grundskolenämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

Därefter ställer ordförande förvaltningens förslag mot Viktor Agelids (ÖrP) yrkande och finner att Grundskolenämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

### **Beslut**

Grundskolenämnden beslutar:

1. Ersättningsnivåer för år 2024 antas.
2. Ersättningsnivåer gäller från 1 juli till 31 dec 2024.

Bo Ammer (SD) avstår från att delta i beslutet.

Jesper Nordström (KD) avstår från att delta i beslutet.

### **Reservation**

Viktor Agelid (ÖrP) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Mats-Olof Liljegren (L) och Lena Hansson (L) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

## **§ 92 Förändrade förutsättningar inför ÖSB 2026**

Ärendenummer: Gn 761/2024

Handläggare: Markus Duberg, Lena Crowley, Daniel Lundmark

### **Ärendebeskrivning**

Enligt kommunens styrmodell beslutas Övergripande strategier med budget inklusive investeringsprogram (ÖSB) i juni årligen. ÖSB 2026 med plan för 2027–2029 beslutas i Kommunfullmäktige i juni 2025.

Som ett inledande steg i beredningen inför ÖSB 2026 med plan för 2027–2029 ska nämnderna beskriva sina behov av lokaler samt investeringar. Inför 2026 kompletteras denna med en beskrivning av nämndernas förändrade förutsättningar ur ett bredare perspektiv där slutsatser från både lokal- och investeringsbehov ska anges. Syftet är att skapa en enhetlig och sammanhängande helhetsbild avseende förändrade förutsättningar i nämnderna oavsett om det avser den löpande verksamheten (drift) eller om det hänger samman med lokalförsörjning eller investeringar.

Ärendet beskriver nämndens analys av nuläget i form av kostnadsjämförelse mot liknande kommuner samt slutsatser kring nämndernas förändrade förutsättningar.

Ärendet kommer att utgöra ett underlag i den fortsatta planeringsprocessen inför ÖSB 2026 med plan för 2027–2029 och är ett av flera underlag inför Planeringsförutsättningar som beslutas av KS i december 2024. I februari 2025 har nämnderna i Respons på planeringsförutsättningar sedan möjlighet att svara på innehållet i Planeringsförutsättningarna och att aktualisera/uppdatera förändringar.

### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse, 2024-04-26
- GSN - Förändrade förutsättningar 2026

**Förslag till beslut**

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Grundskolenämnden:

- Förändrade förutsättningar inför ÖSB 2026 antas som ett planeringsunderlag inför beredningen av ÖSB 2026 med plan för 2027–2029.

Ärendet överlämnas till Kommunstyrelsen för vidare hantering.

**Yrkande**

Viktor Agelid (ÖrP) yrkar avslag på Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till beslut till förmån för Örebropartiets egna budgetarbete.

**Proposition**

Ordförande Jonas Håård (S) finner att det finns två förslag till beslut, det vill säga Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag respektive Viktor Agelids (ÖrP) yrkande.

Ordförande ställer dessa mot varandra och finner att Grundskolenämnden beslutar enligt Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag.

**Beslut**

Grundskolenämnden beslutar:

- Förändrade förutsättningar inför ÖSB 2026 antas som ett planeringsunderlag inför beredningen av ÖSB 2026 med plan för 2027–2029.

Ärendet överlämnas till Kommunstyrelsen för vidare hantering.

**Reservation**

Viktor Agelid (ÖrP) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

**§ 93 Behovsanalys och investeringsbehov inför Lokalförsörjningsplan 2026**

Ärendenummer: Gn 1003/2024

Handläggare: Anni Arnefjord

**Ärendebeskrivning**

Örebro kommuns lokalförsörjningsplan sträcker sig 10 år och revideras årligen efter beslut i Kommunstyrelsen. Lokalförsörjningsplanen är kommunövergripande och utgör ett underlag inför investeringsprocessen och kommunens budget.

Varje nämnd ansvarar för lokalförsörjningsplanering inom sitt verksamhetsområde och rapporterar behov till Kommunstyrelsen. Förskole- och grundskoleförvaltningens lokalsamordnare har tagit fram förslag till behovsanalys samt behovslista för Grundskolenämnden. Behovsanalysen utgår från befolkningsmässiga förändringar, befintliga verksamhetslokaler, pågående/planerade projekt och innehåller en marknadsanalys.

Efter beslut i Grundskolenämnden skickas antagna underlag till Kommunstyrelsen som sedan i sin tur antar den kommunövergripande lokalförsörjningsplanen.

#### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse, 2024-04-26
- Behovsanalys 2026–2036 grundskola
- Bilaga 1 Behovslista grundskola 2026–2036

#### **Förslag till beslut**

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Grundskolenämnden:

- Behovsanalys 2026–2036 samt behovslista för grundskola antas.

#### **Yrkande**

Viktor Agelid (ÖrP) yrkar avslag på Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till beslut.

#### **Proposition**

Ordförande Jonas Håård (S) finner att det finns två förslag till beslut, det vill säga Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag respektive Viktor Agelids (ÖrP) yrkande.

Ordförande ställer dessa mot varandra och finner att Grundskolenämnden beslutar enligt Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag.

#### **Beslut**

Grundskolenämnden beslutar:

- Behovsanalys 2026–2036 samt behovslista för grundskola antas.

Bo Ammer (SD) avstår från att delta i beslutet.

#### **Reservation**

Viktor Agelid (ÖrP) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

### **§ 94 Införande av resursskola**

Ärendenummer: Gn 2541/2023

Handläggare: Tomas Hedlund och Markus Sandqvist

#### **Ärendebeskrivning**

Sedan sommaren 2022 har skollagen ändrats så att kommunala resursskolor inom grundskolan och anpassade grundskolan regleras i skollagen. I skollagen tydliggörs att en kommun vid vissa skolenheter får begränsa utbildningen till elever i behov av särskilt stöd. Kommunen ska besluta om placering efter ansökan av elevens vårdnadshavare eller, under vissa förutsättningar, av elevens rektor. Vid behov av urval ska elever som har störst behov prioriteras. Placeringen ska regelbundet utvärderas och en elev ska ha rätt att gå kvar så länge stödbehovet kvarstår. Lagändringarna trädde i kraft den 2 juli 2022. De nya bestämmelserna om resursskolor började tillämpas för utbildning som bedrivs efter den 1 juli 2023.

Örebro kommun har sedan tidigare kommundemensamma särskilda undervisningsgrupper (KSU). KSU är framtagna för att tillgodose behov av autismspecifik kompetens och anpassad miljö hos enskild elev vilket inte kan tillgodoses vid elevens ordinarie skola. Dessa grupper är lokaliserade på fem grundskolor i Örebro.

För att öka rättssäkerheten och likvärdigheten i antagningsförfarandet och anpassa verksamheten till den förändrade lagstiftningen är Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag att ombilda alla KSU till resursskolor i enlighet med skollagen.

### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse, Beslut om resursskolor, 2024-04-10
- Utredning av resursskolor i Örebro kommun, 2024-04-10
- Barnkonsekvensanalys, 2024-04-10

### **Förslag till beslut**

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Grundskolenämnden:

1. Samtliga kommunala undervisningsgrupper ombildas till resursskolor.
2. Ombildningen gäller från och med läsåret 2025/2026
3. Förskole- och grundskoleförvaltningen får i uppdrag att revidera riktlinjer för skolplaceringar i förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola med målgrupper och urvalsförfarande avseende resursskola.
4. Förskole- och grundskoleförvaltningen får i uppdrag att utarbeta en resursfördelningsmodell för resursskolor och revidera delegationsordning.

### **Yrkande**

Mats-Olof Liljegren (L) yrkar bifall till Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag.

Bo Ammer (SD) yrkar bifall till Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag.

Viktor Agelid (ÖrP) yrkar avslag på Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag.

Jesper Nordström (KD) yrkar bifall till Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag.

### **Proposition**

Ordförande Jonas Håård (S) finner att det finns två förslag till beslut, det vill säga Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag respektive Viktor Agelids (ÖrP) yrkande.

Ordförande ställer dessa mot varandra och finner att Grundskolenämnden beslutar enligt Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag.



**Beslut**

Grundskolenämnden beslutar:

1. Samtliga kommunala undervisningsgrupper ombildas till resursskolor.
2. Ombildningen gäller från och med läsåret 2025/2026
3. Förskole- och grundskoleförvaltningen får i uppdrag att revidera riktlinjer för skolplaceringar i förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola med målgrupper och urvalsförfarande avseende resursskola.
4. Förskole- och grundskoleförvaltningen får i uppdrag att utarbeta en resursfördelningsmodell för resursskolor och revidera delegationsordning.

**Reservation**

Viktor Agelid (ÖrP) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

**§ 95 Grundskolenämndens årshjul: Undervisning och lärande**

Ärendenummer: Gn 900/2024

Handläggare: Ulf Aldén, Mia Aversjö, Daniel Lundmark

**Ärendebeskrivning**

Förvaltningen informerar om likvärdighet i kommunen utifrån stadsrevisionens granskning (Granskning av likvärdighet inom grundskola och förskola som fanns med på förra nämnden). Information ges även om insatsen inom ramen för Handlingsplan för likvärdig skola: *Utveckla en likvärdig tillgång till studie- och yrkesvägledning.*

**Beslutsunderlag**

- Presentation SYV\_likvärdighet

**Förslag till beslut**

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Grundskolenämnden:

- Informationen tas till protokollet.

**Proposition**

Ordförande Jonas Håård (S) finner att det bara finns ett förslag till beslut, det vill säga Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag och att Grundskolenämnden beslutar enligt detta.

**Beslut**

Grundskolenämnden beslutar:

- Informationen tas till protokollet.

## § 96 Uppföljning beslut skolsammanslagningar

Ärendenummer: Gn 2179/2023

Handläggare: Jonas Håård (S), Mia Aversjö

### Ärendebeskrivning

Förvaltningen informerar om vad som händer med koppling till beslutet som fattades den 30 november 2023 om skolsammanslagningar:

1. Sörbyskolan och Sörbyängsskolan slås ihop till en ny skolenhet från och med läsåret 2024/25 i Sörbyskolans lokaler.
2. Kryddgårdsskolan och Änglandaskolan slås ihop till en utökad enhet från och med läsåret 2024/25 i Änglandaskolans lokaler.
3. Planerad renovering av Wallerska skolan pausas och en utredning av området Väster genomförs med förslag på eventuella åtgärder.

Verksamhetschef Mia Aversjö informerar att det i dagsläget är cirka 300 elever som kommer starta på nya Drakenbersskolan till hösten. Cirka 452 elever förväntas börja på Änglandaskolan.

### Beslutsunderlag

Muntlig information.

### Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Grundskolenämnden:

- Informationen tas till protokollet.

### Proposition

Ordförande Jonas Håård (S) finner att det bara finns ett förslag till beslut, det vill säga Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag och att Grundskolenämnden beslutar enligt detta.

### Beslut

Grundskolenämnden beslutar:

- Informationen tas till protokollet.

## § 97 Svar på motion från Helena Ståhl (SD), Bo Ammer (SD) och Carola Sunesson (SD) om hantering av skadegörelse på skolor

Ärendenummer: Gn 123/2024

Handläggare: Sarah Lundin

### Ärendebeskrivning

Ledamöter och tjänstgörande ersättare i Kommunfullmäktige kan med stöd av Kommunallagens regler om initiativrätt väcka en motion som innehåller skriftliga förslag från ledamoten, som leder till ett beslut.

Före kommunens stora omorganisering vid årsskiftet 2023 besvarades de flesta motioner av programnämnderna. Nu när programnämnderna inte längre finns kommer motioner i ökad grad att remitteras till nämnderna.

Motioner anmäls i Kommunfullmäktige, som remitterar motionen till Kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen uppdrar i sin tur åt Kommunledningsförvaltningen att bereda motionen eller remitterar motionen till en eller flera nämnder för yttrande. De motioner som Kommunstyrelsen bedömer ska ha ett politiskt yttrande som svar besvaras direkt av majoritetens politiska sekreterare och de motioner som kommunstyrelsen bedömer ska ha ett tjänsteutlåtande som svar remitteras till en eller flera nämnder.

Nämndstödsenheten har till uppdrag att bereda samtliga motionssvar, med undantag för de motioner som politiska sekreterare inom majoriteten besvarar själva.

Den 30 augusti 2023 anmälde Helena Ståhl (SD), Bo Ammer (SD) och Carola Sunesson (SD) en motion i Kommunfullmäktige med rubriken Hantering av skadegörelse i skolor, vilken remitterades till Grundskolenämnden den 15 januari 2024.

Handläggare från Nämndstödsenheten har i samråd med Förskole- och grundskoleförvaltningen tagit fram ett motionssvar i form av en tjänsteskrivelse som undertecknas av förvaltningsdirektör och handläggare. Grundskolenämnden tar beslut om att anta förvaltningens motionssvar i form av tjänsteskrivelsen. Ärendet ska sedan vidare till Kommunstyrelsen som lägger fram ett förslag till beslut i Kommunfullmäktige.

Motionen innehåller förslag om hantering av skadegörelse i skolor. Helena Ståhl (SD), Bo Ammer (SD) och Carola Sunesson (SD) föreslår att Kommunfullmäktige beslutar:

*att* Örebro kommun rekommenderar alla sina rektorer att som huvudregel alltid debitera elevers vårdnadshavare vid uppsåtlig skadegörelse på skolans lokaler.

*att* Örebro kommun så långt som det är praktiskt möjligt ger elever i lämpliga åldrar möjligheten att arbeta av eventuella uppkomna skulder.

Förskole- och grundskoleförvaltningen föreslår att motionen avslås eftersom det i nuläget inte finns några planer inom Förskole- och grundskoleförvaltningen att förändra något i hanteringen av skadegörelse i skolor då bedömningen är att det finns tillräckligt med underlag redan nu för att kommunen ska kunna begära ersättning.

#### **Beslutsunderlag**

- Motion från Helena Ståhl (SD), Bo Ammer (SD) och Carola Sunesson (SD) om hantering av skadegörelse på skolor, 2023-08-30

- Tjänsteskrivelse om motion från Helena Ståhl (SD), Bo Ammer (SD) och Carola Sunesson (SD) om hantering av skadegörelse på skolor, 2024-04-05

**Förslag till beslut**

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Grundskolenämnden:

- Motionssvaret antas och överlämnas till Kommunstyrelsen för vidare hantering.

**Yrkande**

Bo Ammer (SD) yrkar avslag på Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till beslut och bifall till motionen.

Viktor Agelid (ÖrP) yrkar avslag på Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till beslut och bifall till motionen.

**Proposition**

Ordförande Jonas Håård (S) finner att det finns två förslag till beslut, det vill säga Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag respektive Bo Ammers (SD) och Viktor Agelids (ÖrP) avslagsyrkande.

Ordförande ställer dessa mot varandra och finner att Grundskolenämnden beslutar enligt Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag.

**Beslut**

Grundskolenämnden beslutar:

- Motionssvaret antas och överlämnas till Kommunstyrelsen för vidare hantering.

Jesper Nordström (KD) avstår från att delta i beslutet.

Mats-Olof Liljegren (L) och Lena Hansson (L) avstår från att delta i beslutet.

**Reservation**

Bo Ammer (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Viktor Agelid (ÖrP) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

**§ 98 Ordförandens information**

Handläggare: Jonas Håård (S)

**Ärendebeskrivning**

Nämndens ordförande Jonas Håård (S) ger aktuell information inom Grundskolenämndens ansvarsområde.

Jonas Håård (S), Mats-Olof Liljegren (L) och Kasper Avenbrand (KD) har deltagit på "16-kommuners nätverk" i Eskilstuna för samverkan med andra kommuner inom skolfrågor. Temat för året var social hållbarhet.

Jonas Håård (S) informerar om sitt verksamhetsbesök på OP-skolan.

**Beslutsunderlag**

Muntlig information.

**Förslag till beslut**

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Grundskolenämnden:

- Informationen tas till protokollet.

**Proposition**

Ordförande Jonas Håård (S) finner att det enbart finns ett förslag till beslut, det vill säga Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag, och att Grundskolenämnden beslutar enligt detta.

**Beslut**

Grundskolenämnden beslutar:

- Informationen tas till protokollet.

**§ 99 Förvaltningsdirektörens information**

Handläggare: Charlotta Edfalk-Sundler

**Ärendebeskrivning**

Eftersom förvaltningsdirektör Katarina Arkehag är frånvarande på dagens nämnd står avdelningschef för Uppföljningsavdelningen Charlotta Edfalk-Sundler för denna information.

Charlotta Edfalk-Sundler informerar om situationen kopplat till Vårdförbundets strejk. Förvaltningens bedömning är att strejken inte ger några stora konsekvenser för skolorna i nuläget trots att skolskjusköterskor är berörda.

Charlotta Edfalk-Sundler informerar att det rekryterats en tillförordnad avdelningschef till Kvalitetsavdelningen som börjar 1 augusti och som varar året ut.

Ulf Aldén informerar att Perrongen som i nuläget ligger på nuvarande Sörbyskolan kommer flytta till Engelbrektskolan då där finns mer lämpliga lokaler. Flytten sker i maj 2024. Perrongens verksamhet har krympt mycket, för närvarande har de enbart en elev.

**Beslutsunderlag**

Muntlig information.

**Förslag till beslut**

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Grundskolenämnden:

- Informationen tas till protokollet.

**Proposition**

Ordförande Jonas Håård (S) finner att det enbart finns ett förslag till beslut, det vill säga Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag, och att Grundskolenämnden beslutar enligt detta.

**Beslut**

Grundskolenämnden beslutar:

- Informationen tas till protokollet.

**§ 100 Anmälan av handlingar från föregående månad**

Ärendenummer: Gn 42/2024

Handläggare: Jonas Håård (S)

**Ärendebeskrivning**

Förskole- och grundskoleförvaltningen anmäler handlingar som inkommit och som bedöms relevanta för Grundskolenämnden att få kännedom om. Grundskolenämnden tar också del av protokoll från förskolans fackliga samverkansgrupp från föregående månad.

**Beslutsunderlag**

- Inkomna skrivelser från perioden 2024-04-01 t om 2024-04-30
- Samverkansprotokoll från 2024-04-09 inkl. protokollsbilaga Synpunkter från Lärarförbundet

**Förslag till beslut**

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Grundskolenämnden:

- Anmälan läggs till handlingarna.

**Beslut**

Grundskolenämnden beslutar:

- Anmälan läggs till handlingarna.

**§ 101 Anmälan av delegationsbeslut från föregående månad**

Ärendenummer: Gn 43/2024

Handläggare: Jonas Håård (S)

**Ärendebeskrivning**

Alla beslut fattade med stöd av delegation av tjänsteperson, ordförande, presidium eller utskott ska anmälas till Grundskolenämnden på närmast följande sammanträde enligt 6 kap. 40 § kommunallagen. Det är först efter återrapporteringen till Grundskolenämnden som delegationsbesluten kan vinna laga kraft och det är också ett sätt att hålla ledamöter och ersättare i Grundskolenämnden informerade om vilka beslut som fattas genom delegation.

Delegationsförteckningen för Grundskolenämnden antogs den 12 januari 2023 och reviderades senast den 14 december 2023.

Förskole- och grundskoleförvaltningen redovisar beslut som fattats med stöd av delegation från föregående månad.

**Beslutsunderlag**

- Sammanställning av delegationsbeslut 2024-04-01 t om 2024-04-30.
- Gn 90/2024 Anmälan av delegationsbeslut gällande skolskjuts för elever i grundskolan och grundsärskolan för 2024
- Gn 88/2024 Sammanställning av delegationsbeslut gällande skolplacering i grundskola 2024
- Gn 11/2024 Placering fritidshem 2024
- Gn 12/2024 Erbjuden placering obekvämtid fritidshem 2024
- Gn 56/2024 Sammanställning av delegationsbeslut gällande mottagande i anpassad grundskola 2024

**Förslag till beslut**

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Grundskolenämnden:

- Anmälan av delegationsbeslut läggs till handlingarna.

**Beslut**

Grundskolenämnden beslutar:

- Anmälan av delegationsbeslut läggs till handlingarna.

**§ 102 Ledamotsinitiativ - Inga barn ska giftas bort eller könsstympas under sommarlovet i Örebro kommun!**

Ärendenummer: Gn 947/2024

Handläggare: Jonas Håård (S)

**Ärendebeskrivning**

Mats-Olof Liljegren (L) och Lena Hansson (L) har till nämnden 2024-04-17 väckt ett initiativ om att inga barn i Örebro kommun ska giftas bort eller könsstympas under sommarlovet. I initiativet beskrivs att det finns en betydande risk att barn och ungdomar förs utomlands under sommarlovet för att bli bortgifta och/eller för att könsstympas. Det finns också risker med att pojkar skickas på ”uppfostringsresor” mot sin vilja. Liberalerna anser att kommunen behöver göra mer för att motverka detta och därför föreslås i initiativet att Grundskolenämnden ger förvaltningen i uppdraget att:

1. en informationskampanj tas fram i samarbete med socialtjänsten och att den ges till samtliga inom skolan, elever såväl som lärare, elevhälsoteam och andra, så vi säkerställer att alla vet vilka rättigheter man har som barn i Sverige.
2. tydliggöra för rektor, lärare och elevhälsoteam att orosanmälningar ska göras vid minsta misstanke om att barn förs ut från Sverige under sommarlovet för giftermål, könsstympning eller så kallade uppfostringsresor, så socialtjänsten kan agera i tid.

Ordförande Jonas Håård (S) och vice ordförande Emelie Jaxell (M) beskriver vilka insatser på området som redan görs och motiverar varför de anser att ledamotsinitiativet är besvarat. Majoriteten avser att följa upp frågan som de anser är viktig.

**Beslutsunderlag**

- Ledamotsinitiativ från Liberalerna - Inga barn ska giftas bort eller könsstympas under sommarlovet i Örebro kommun!

**Förslag till beslut**

Ordförande Jonas Håårds (S) förslag till Grundskolenämnden:

- Ledamotsinitiativet är besvarat.

**Yrkande**

Jonas Håård (S) yrkar att ledamotsinitiativet är besvarat.

Emelie Jaxell (M) yrkar att ledamotsinitiativet är besvarat.

Viktor Agelid (ÖrP) yrkar bifall till Liberalernas initiativ.

Jesper Nordström (KD) yrkar bifall till Liberalernas initiativ.

Mats-Olof Liljegren (L) och Lena Hansson (L) yrkar bifall till sitt initiativ.

Margret Brini (SD) yrkar bifall till Liberalernas initiativ.

**Proposition**

Ordförande Jonas Håård (S) finner att det finns två förslag till beslut, det vill säga ordförandes med fleras yrkande respektive Mats-Olof Liljegrens (L) med fleras yrkande.

Ordförande ställer dessa mot varandra och finner att Grundskolenämnden beslutar att ledamotsinitiativet avslås.

**Beslut**

Grundskolenämnden beslutar:

- Ledamotsinitiativet är besvarat.

**Reservation**

Viktor Agelid (ÖrP) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Jesper Nordström (KD) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Mats-Olof Liljegren (L) och Lena Hansson (L) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Margret Brini (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.





### Särskilt yttrande

Datum: 2024-05-23

Ärende: Stadsrevisionen - granskningsrapport och missiv - statsbidrag

Ärendenummer: Gn 727/2024

## KD & L OM REVISIONENS GRANSKNING AV STATSBIDRAG

Kristdemokraterna och Liberalerna vill inleda med att tacka Stadsrevisionen för en väldigt konstruktiv och genomarbetad granskning. Det är bra att brister i processen med att söka statsbidrag identifieras för att kunna åtgärdas, samt att rutiner nu ska formaliseras. Det är dock anmärkningsvärt vilka brister som finns.

Vi skulle gärna vilja se att uppföljningsdokumentationen från statsbidragen inte ligger på rektorer i så hög grad, utan istället samordnas mer centralt. I en sådan samordnande central funktion kan också bevakning av vilka statsbidrag som kan vara aktuella för någon verksamhet inom förvaltningen att söka, finnas. Det skulle avlasta rektorerna och låta dem fokusera på kärnuppdraget: elevernas måluppfyllelse och kunskapsinhämtning. En enhetlighet i denna process skapar också förutsägbarhet och effektivitet i den kommunala organisationen.

Det är även viktigt att Grundskolenämnden, vars finansiering är för låg i relation till nämndens uppdrag, kan utvärdera de insatser som görs. Det ser till att vi får så mycket effekt som möjligt för satsad krona. Eftersom statsbidragen utgör en stor del av Grundskolenämndens budget så är det viktigt att det finns en ändamålsenlig uppföljning för att följa upp effekten av olika insatser. På så sätt kan Örebro grundskolor bli bättre, för samma mängd pengar.

Vi vill avsluta med att trycka på vikten av att Stadsrevisionens rekommendationer genomförs. Arbetsätt med rutiner som inte är personberoende utan snarare väldokumenterade och förutsägbara, tillsammans med att utvärdera och sammanställa statsbidragen är oerhört viktigt för förvaltandet av medborgarnas skattemedel.

KASPER AVENBRAND

Kristdemokraterna i Örebro

JESPER NORDSTRÖM

Kristdemokraterna i Örebro

MATS-OLOF LILJEGREN

Liberalerna i Örebro

LENA HANSSON

Liberalerna i Örebro