

Funktionsstödsnämnden

Datum: 2024-06-14
Tid: 09.00–12.00
Plats: Dialogen, Rådhuset

Ledamöter

Gunhild Wallin (C) ordf.
Daniel Ekblad (S), 1:e v. ordf.
Georg Barsom (KD), 2:e v. ordf.
Elvy Wennerström (S)
Pär-Ola Skarviken (S)
Sandra Öberg (S)
Magnus Karlsson-Good (S)
Hossein Azeri (M)
Christina Gullberg (M)
Daniel Renfana (M)
Patrik Salin (SD)
Pia Delin (L)
Ava Bahboudi (KD)
Christina Hermansson Plaçon (V)
Anna Lundberg (ÖrP)

Ersättare

Kerstin Persson (S)
Marie Georgson (S)
Inga-Britt Ritzman (S)
Lennart Carlsson (M)
Ewy Eriksson (M)
Helena Fintling (C)
Johan Otterström (SD)
Anders Karlsson (L)
Lasse S Lorentzon (V)

Gruppmöten

– (S), (M) och (C): tisdagen den 11 juni kl. 17.30–19.30, digitalt via Teams, och fredagen den 14 juni kl. 8.00–9.00 i Dialogen, Rådhuset

– (V): onsdagen den 12 juni kl. 12.30–14.00 på Vänsterpartiets kansli, vån. 1, Rådhuset

– (L), (KD) och (SD): fredagen den 14 juni kl. 8.00–8.30. Lokal fås av gruppleddare.

– (L) och (KD): fredagen den 14 juni kl. 8.30–9.00. Lokal fås av gruppleddare.

Obs! Förhinder till nämndsammanträde anmäls till gruppleddaren och nämndsekreterare Frida Adolfsson via e-post: frida.adolfsson@orebro.se. Förhinder till gruppmöte anmäls till gruppleddaren.

Välkommen!
Gunhild Wallin, ordförande
070- 533 77 26

1 Protokollsjusterare

Ärendebeskrivning

Patrik Salin (SD) med Pia Delin (L) som ersättare, föreslås justera dagens protokoll. Protokollet ska justeras inom 14 dagar.

2 Anmälan om jäv

3 Ändring av ärendelistan samt anmälan av övriga frågor

Ärendebeskrivning

Övriga frågor anmäls.

4 Ekonomisk månadsrapport, maj 2024

Ärendenummer: Nf 339/2024

Handläggare: Marcus Lagerlöf, Caroline Ståhl - kl. 9.05-9.20

Ärendebeskrivning

Socialförvaltningen redovisar det ekonomiska utfallet efter maj månad.

Beslutsunderlag

Ekonomisk månadsrapport, maj 2024 (*handling skickas ut måndag 10 juni*)

Förslag till beslut

Socialförvaltningens förslag till Funktionsstödsnämnden:

1. Informationen tas till protokollet
2. Förvaltningen ges i uppdrag fortsatt att arbeta aktivt med åtgärder som beslutades vid behandlingen av Verksamhetsplan med budget 2024 för att nå en ekonomi i balans.

5 Svar på remiss från Markplanerings- och exploateringsnämnden om Riktlinjer för bostadsförsörjning i Örebro kommun (Moe 747/2023)

Ärendenummer: Nf 496/2024

Handläggare: Matilda Yttergren - kl. 9.20-9.35

Ärendebeskrivning

Funktionsstödsnämnden har fått möjlighet att lämna synpunkter på förslag till riktlinjer för bostadsförsörjning i Örebro kommun. Riktlinjerna är en del i

arbetet med att skapa förutsättningar för alla i kommunen att leva i goda bostäder och att främja att ändamålsenliga åtgärder för bostadsförsörjningen förbereds och genomförs. Svar ska lämnas till Markplanerings- och exploateringsnämnden senast den 28 juni 2024.

I riktlinjen är sociala perspektiv väl belysta och där lyfts förslag på mål och insatser inom tre målområden 1) Bo i Örebro 2) Bo för livet och 3) Allas rätt till bostad. Socialnämndernas perspektiv tas framför allt upp inom målområde 2 och 3, där socialförvaltningen delar ansvar för att fortsatt inventera, utreda och kommunicera långsiktiga behov.

Beslutsunderlag

Socialförvaltningens tjänsteskrivelse med bilaga, 2024-05-16

Förslag till yttrande, 2024-05-16

Följebrev, 2024-04-22

Remissversion med bilagor - Riktlinjer för bostadsförsörjning i Örebro kommun

Förslag till beslut

Socialförvaltningens förslag till Funktionsstödsnämnden:

- Yttrandet över remissen om Riktlinjer för bostadsförsörjning i Örebro kommun antas och överlämnas till Markplanerings- och exploateringsnämnden.

6 Rapportering av ej verkställda beslut enligt LSS och SoL, kvartal 1 2024

Ärendenummer: Nf 542/2024

Handläggare: Jessica Henriksson - kl. 9.35-9.50

Ärendebeskrivning

Funktionsstödsnämnden är som beslutande nämnd skyldig att till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) och Stadsrevisionen kvartalsvis rapportera de beslut om bistånd enligt 4 kap 1 § Socialtjänstlagen (SoL) och 9 § Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) som inte verkställts inom tre månader, eller där avbrott i verkställigheten varat längre än tre månader. Funktionsstödsnämnden ska också anmäla när sådana beslut har verkställts. Vidare ska nämnden lämna in en statistikrapport till Kommunfullmäktige över ej verkställda beslut varje kvartal. Syftet med rapporteringen är att kommunen ska ha kännedom om dessa ärenden samt kunna planera sina resurser för att kunna verkställa insatser inom skälig tid.

För det första kvartalet 2024 minskade nämndens totala antal rapporterade beslut till 180 stycken (jmf 210 st. kvartal 4, 2023). Vid kvartalets slut var 108 beslut fortsatt ej verkställda inom tre månader (jmf 142 st. kvartal 4, 2023).

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2024-05-16

Funktionsstödsnämndens rapport till Stadsrevisionen över ej verkställda SoL- och LSS-beslut rapporterade kvartal 1, 2024

Funktionsstödsnämndens rapport till Kommunfullmäktige över ej verkställda SoL- och LSS-beslut rapporterade kvartal 1, 2024

Specificerade skäl till dröjsmål, kvartal 1 2024

Presentation

Förslag till beslut

Socialförvaltningens förslag till Funktionsstödsnämnden:

1. Funktionsstödsnämnden överlämnar rapport till kommunfullmäktige enligt 16 kap. 6 h § SoL och 28 g § LSS.
2. Funktionsstödsnämnden överlämnar rapport och anmälan till Stadsrevisionen enligt 16 kap. 6 f och 6 g §§ SoL samt 28 f och 28 h §§ LSS.

Paus – kl. 9.50–10.00

7 Information om arbetet inom Personlig assistans-området mot fusk i välfärden

Ärendenummer: Nf 553/2024

Handläggare: Marcus Weman och Jenny Ericsson - kl. 10.00-10.30

Ärendebeskrivning

Gruppledare Marcus Weman och planerare Jenny Ericsson informerar om arbetet inom Personlig assistans mot fusk i välfärden.

Beslutsunderlag

Presentation - Personlig assistans, Om arbetet för att förebygga och upptäcka fel

Förslag till beslut

Socialförvaltningens förslag till Funktionsstödsnämnden:

- Informationen tas till protokollet.

8 Information om riktlinje för bemanning

Ärendenummer: Nf 635/2024

Handläggare: Stefan Nilsson - kl. 10.30-10.55

Ärendebeskrivning

Områdeschef Stefan Nilsson informerar om riktlinje för bemanning som nyligen beslutats av förvaltningsdirektören. Riktlinjen gäller för Funktionsstöds- och Vård- och omsorgsområdet.

Beslutsunderlag

Presentation

Förslag till beslut

Socialförvaltningens förslag till Funktionsstödsnämnden:

- Informationen tas till protokollet.

9 Svar på övrig fråga från Pia Delin (L) gällande screening

Ärendenummer: Nf 601/2024

Handläggare: Stefan Nilsson - kl. 10.55-11.00

Ärendebeskrivning

Pia Delin (L) anmälde vid sammanträdet den 24 maj en övrig fråga om screening för bröstcancer och tarmcancer. Enligt Pia Delin (L) finns statistik som visar att kvinnor med intellektuell funktionsnedsättning oftare drabbas av bröstcancer på grund av ej utförd screening.

Frågan avser hur det ser ut på nämndens grupp- och servicebostäder; om servicemottagare som kallas deltar på screening, vem som håller koll på att servicemottagaren deltar samt om någon ansvarar för att informera om vikten av screening.

Socialförvaltningen har till nämndsammanträdet den 14 juni tagit fram ett svar på frågan.

Beslutsunderlag

Pia Delins (L) övriga fråga, 2024-05-07

Svar på övrig fråga, 2024-05-31

Förslag till beslut

Socialförvaltningens förslag till Funktionsstödsnämnden:

- Frågan anses besvarad.

10 Ordförandens information

Handläggare: Daniel Ekblad - kl. 11.00-11.05

Ärendebeskrivning

Ordförandens information.

Beslutsunderlag

Muntlig information

Förslag till beslut

Ordförandens förslag till Funktionsstödsnämnden:

- Informationen tas till protokollet.

11 Områdeschefens information

Handläggare: Stefan Nilsson - kl. 11.05-11.15

Ärendebeskrivning

Områdeschefens information.

Beslutsunderlag

Muntlig information

Förslag till beslut

Socialförvaltningens förslag till Funktionsstödsnämnden:

- Informationen tas till protokollet.

12 Anmälan av delegationsbeslut

Ärendenummer: Nf 634/2024

- kl. 11.15-11.20

Ärendebeskrivning

Inför Funktionsstödsnämndens sammanträde den 14 juni 2024 redovisar Socialförvaltningen beslut som fattats med stöd av delegation under perioden den 1-31 maj 2024.

Beslutsunderlag

Sammanställning över delegationsbeslut under perioden 1-31 maj 2024, W3D3
Sammanställning över delegationsbeslut under perioden 1-31 maj 2024, LSS
Sammanställning över delegationsbeslut under perioden 1-31 maj 2024, SoL
Delegation av beslutanderätt under förvaltningsdirektörens semester, sommar 2024 (Nf 600/2024)

Förslag till beslut

Socialförvaltningens förslag till Funktionsstödsnämnden:

- Anmälan av delegationsbeslut läggs till handlingarna.

13 Anmälan av handlingar**Ärendebeskrivning**

Socialförvaltningen anmäler handlingar som bedömts relevanta för Funktionsstödsnämnden att få kännedom om.

Beslutsunderlag

Samverkansprotokoll, 2024-05-16 (Nf 119/2024)

Kommunala tillgänglighetsrådets protokoll, 2024-02-28 (Ks 292/2024)

Kommunala tillgänglighetsrådets protokoll, 2024-05-15 (Ks 292/2024)

Förslag till beslut

Socialförvaltningens förslag till Funktionsstödsnämnden:

- Anmälan läggs till handlingarna.

14 Rapport från kontaktpolitikerbesök

Handläggare: Daniel Ekblad - kl. 11.20-

Ärendebeskrivning

Rapport från förtroendevalda som deltagit i kontaktpolitikerbesök.

Beslutsunderlag

Muntlig information

Förslag till beslut

Funktionsstödsnämnden beslutar:

- Informationen läggs till handlingarna.