

Riktlinjer för förskola och omsorg på obekvämtid

Örebro kommun

PROGRAM

Uttrycker värdegrund och önskvärd utveckling av verksamheten.

POLICY

Uttrycker ett värdegrundsbaserat förhållningssätt och principer för vägledning.

STRATEGI

Konkretiserar ett program eller en policy och utgör en grund för Prioritering.

HANDLINGSPLAN

Beskriver konkreta mål och åtgärder.

RIKTLINJER

Säkerställer ett riktigt agerande och en god kvalitet vid handläggning och utförande.

Beslutad av Förskolenämnden den 10 februari 2025.

Dokumentansvarig på politisk nivå: Förskolenämnd
Dokumentansvarig på tjänstemannanivå: Förvaltningsdirektör Förskole- och grundskoleförvaltningen

Innehåll

Sammanfattning	4
Inledning.....	4
Riktlinjernas mottagare	4
Riktat sig både till kommunal och fristående förskola och omsorg på obekvämtid.....	5
Utdrag ur skollagen (2010:800)	5
Läroplaner	5
Rätt till plats	6
Barns vistelsetid	7
Ansökan om plats till fristående eller kommunal verksamhet	8
Byte av plats i kommunal förskola	10
Omsorg på obekvämtid	10
Öppettider i verksamheterna.....	11
Stängning av verksamhet.....	11
Lämning och hämtning	12
Uppehåll i placering	12
Avslut av plats	13
Styrande dokument.....	14

Sammanfattning

Riktlinjerna omfattar verksamheterna förskola och omsorg på obekvämtid.

Förskolenämnd Örebro kommun fattar beslut om två typer av styrdokument; Riktlinjer och Resursfördelningsmodeller. I styrdokumenterna ingår bland annat vilken service kommunen ska erbjuda kommuninvånarna samt hur resurserna ska fördelas.

Riktlinjer för förskola och omsorg på obekvämtid ska styra huvudmännen så att verksamheterna bedrivs med god och likvärdig kvalitet.

Riktlinjen börjar gälla den 1 mars 2025.

Inledning

Dessa riktlinjer omfattar verksamheterna förskola, eller fram till att skolplikt inträder och omsorg på obekvämtid för barn i förskola.

Innehållet i riktlinjerna riktar sig till verksamhet med både kommunal och enskild huvudman om inte annat finns särskilt angivet.

I riktlinjerna används både begreppet förälder och vårdnadshavare eftersom dessa har olika innebörd i lagens mening. När skrivningen förälder används i riktlinjerna avses även vårdnadshavare. När skrivningen vårdnadshavare används avses endast vårdnadshavare, inte förälder. Förälder likställs med biologisk förälder, adoptivförälder samt familjehem.

I riktlinjen används begreppet dagar vilket likställs med kalenderdagar och månader är kalendermånader.

Riktlinjernas mottagare

Riktlinjerna riktar sig till huvudmän, rektorer och personal i förskola och omsorg på obekvämtid samt till personal inom administration och förvaltning i kommunal och enskild regi. Riktlinjerna riktar sig även till förälder med barn i avsedda verksamheter samt andra medborgare med intresse för området.

Riktat sig både till kommunal och fristående förskola och omsorg på obekvämtid

Utdrag ur skollagen (2010:800)

Förskola

Förskolan ska stimulera barns utveckling och lärande samt erbjuda barn en trygg omsorg. Verksamheten ska utgå från en helhetssyn på barnet och barnets behov och utformas så att omsorg, utveckling och lärande bildar en helhet. Förskolan ska främja allsidiga kontakter och social gemenskap och förbereda barnen för fortsatt utbildning (8 kap. 2 §).

Hemkommunen ansvarar för att utbildning i förskola kommer till stånd för alla barn i kommunen som ska erbjudas förskola och vars vårdnadshavare önskar det.

Hemkommunen får fullgöra sina skyldigheter genom att erbjuda barnet motsvarande utbildning i fristående förskola. Om det finns särskilda skäl, får hemkommunen komma överens med en annan kommun om att denna i sin förskola ska ta emot barn vars utbildning hemkommunen ansvarar för. (8 kap. 12 §).

Omsorg på obekvämtid

Kommuner ska sträva efter att erbjuda omsorg för barn under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrars förvärvsarbete och familjens situation i övrigt (25 kap. 5 §).

Omsorg på obekvämtid är ”annan pedagogisk verksamhet”, enligt kapitel 25 i skollagen, vilket bland annat innebär att det inte är en skolform som förskolan.

Läroplaner

Läroplan för förskolan, Lpfö 18.

Verksamhet för omsorg på obekvämtid har ingen läroplan men verksamheten regleras i skollagen och då främst i kapitel 25.

Rätt till plats

Förvärvsarbete eller studier eller om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt

Barn ska från och med ett års ålder erbjudas förskola i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrars förvärvsarbete eller studier eller om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt (8 kap. 5 § skollagen).

Föräldraledig eller arbetslös

Barn vars föräldrar är föräldralediga eller arbetslösa har rätt till förskoleplats minst 15 timmar per vecka (8 kap. 6 § skollagen).

Vårdnadshavare kan ansöka om utökad tid för rätt till mer än 15 timmar per vecka.

Barn i behov av särskilt stöd

Barn ska även erbjudas förskola om de av fysiska, psykiska eller andra skäl har behov av särskilt stöd i sin utveckling, oberoende av vårdnadshavares behov av omsorg (8 kap. 7 § skollagen).

Allmän förskola

Barn 3-5 år har från och med höstterminen det år de fyller tre år rätt till avgiftsfri förskola minst 525 timmar om året (8 kap. 4 § skollagen). Detta gäller under skolans terminer oberoende av vårdnadshavarnas behov av omsorg. Önskas förskola under skolans lov utgår ordinarie avgift.

Särskilt erbjudanden om förskola för bättre språkutveckling

Ett särskilt erbjudande om förskola för bättre språkutveckling i svenska ges om barnet är fött utomlands och vistas i Sverige sedan högst fem år. Det samma gäller om barnets vårdnadshavare som är bosatta i Sverige är födda utomlands och vistas i Sverige sedan högst fem år (8 kap. 14a § skollagen). Erbjudandet gäller barn som omfattas av allmän förskola.

Förälder som inte är i sysselsättning, arbetslös eller föräldraledig

Barn 1-3 år vars förälder inte är i sysselsättning, arbetslös eller föräldraledig, har rätt till kommunal förskoleplats 15 timmar per vecka under skolans terminer, men inte under skolans lov.

Sjukskrivning

Om en förälder är sjukskriven från ett arbete eller studier har barnet rätt till förskoleplats oavsett tidigare behov av omsorg. Med sjukskrivning jämställs beviljad graviditetspenning.

Tillfälligt arbetsstillstånd

Barn till vårdnadshavare med tillfälligt arbetsstillstånd och som därmed inte har rätt att folkbokföra sig i landet, omfattas av rätten till plats i förskola.

Barn till asylsökande och medborgare från ett annat EU-land

Barn till asylsökande och medborgare från ett annat EU-land, ESS-land och Schweiz som stadigvarande vistas i kommunen har rätt till förskola, trots att de inte är folkbokförda i landet.

Omsorg på obekväm tid

Örebro kommun erbjuder omsorg på kvällar, nätter och helger när förskola och fritidshem har stängt. Barn i förskola som har omsorg på obekväm tid i en verksamhet kan ha förtur till en förskoleplacering i samma lokaler.

Förskola i annan kommun

I vissa fall har barn rätt att gå i en förskola i en annan kommun än hemkommunen. Det är mottagande kommun som beslutar om barnet har rätt att tas emot. (8 kap. 13 § skollagen).

Annat modersmål än svenska

Örebro kommun är finskt förvaltningsområde vilket innebär att vårdnadshavare som ansöker om plats i förskola där hela eller en väsentlig del av utbildningen bedrivs på finska ska erbjudas plats i sådan förskola, vilket kan innebära förtur.

I språklagen liksom i Örebro kommun likställs det svenska teckenspråket med minoritetsspråk. Behov av teckenspråk kan innebära förtur till förskola med teckenspråkskompetens.

Barn som har plats i fler än en verksamhet

Ett barn kan under dagtid inte ha plats på två olika förskolor i Örebro kommun.

Barns vistelsetid

Förvärvsarbete eller studier

Vistelsetid i förskola erbjuds i den omfattning den behövs med hänsyn till förälders arbete, studier, tillhörande restider och behov av vila i anslutning till nattarbete. Hur vilotiden förläggs bestäms i dialog mellan förälder och verksamhet.

Föräldraledig eller arbetslös

Barn till föräldraledig (för annat barn) eller arbetslös förälder har rätt till förskoleplats 15 timmar per vecka under årets alla veckor.

Eftersom arbetslös förälder måste vara tillgänglig för arbetsmarknaden kan barnets tid i förskolan variera och överstiga 15 timmar per vecka.

Barn som får syskon har rätt att gå kvar på sitt ursprungliga schema i 14 dagar efter syskonets födelse. När det ursprungliga schemat har oregelbundna tider, kan förälder och verksamheten komma överens om annan förläggning av tiden. Dessa timmar ska fortfarande vara inom ramen för det antal timmar som ingår i ursprungsschemat. Efter 14 dagar övergår vistelsetiden till 15 timmar per vecka.

Förälder som inte är i sysselsättning, arbetslös eller föräldraledig

Barn 1-3 år vars förälder inte är i sysselsättning, arbetslös eller föräldraledig, har rätt till kommunal förskoleplats 15 timmar per vecka under skolans terminer, men inte under skolans lov. Exempelvis barn med hemmavarande förälder. Ordinarie avgift utgår.

Avgiftsfri placering

I Örebro kommuns förskolor kan barn som omfattas av allmän förskola ha en avgiftsfri placering. Dessa barn har rätt till 15 timmar per vecka under skolans terminer, men inte under skolans lov.

Deltidsarbete tillsammans med föräldraledighet/arbetslöshet

Deltidsarbete tillsammans med föräldraledighet/arbetslöshet på deltid, ger inte rätt till två typer av förskoleplacering i Örebro kommuns verksamheter. Grunden för placering blir antingen utifrån föräldraledighet/arbetslöshet eller deltidarbete.

Sjukdom hos förälder eller syskon

Barn vars förälder är sjukskriven eller har rätt till graviditetspenning har rätt till förskola i samma omfattning som föräldern är sjukskriven. Vistelsetiden på förskola styrs av förälderns behov och bestäms i dialog mellan förälder och verksamheten.

Om ett barn i familjen blir sjukt har syskon rätt att använda sin plats som vanligt.

Skriftlig överenskommelse om vistelsetiden

En skriftlig överenskommelse om barnets vistelsetid görs mellan förälder och den kommunala eller fristående förskolan samt omsorg på obekvämtid.

Förälder ska lämna in förändringar i grundschemat för vistelsetiden för barnet minst två veckor innan önskad förändring. Övertidsförändringar eller andra tillfälliga förändringar av vistelsetiden ska meddelas skyndsamt.

Förläggning under dagen av 15 timmar per vecka

För barn som har rätt till 15 timmar per vecka i förskolan planeras vistelsetiden i samråd mellan förälder och verksamhet. Vistelsetiden kan med fördel förläggas under den del av dagen då den största delen av den planerade undervisningen pågår.

Hur tiden ska fördelas ansvarar rektor för i samråd med förälder, utifrån vad som är bästa pedagogiska kvalitet för barnet/barnen och utifrån familjens behov i övrigt.

Ansökan om plats till fristående eller kommunal verksamhet**Fristående förskola**

För att ansöka om plats till fristående förskola kontaktar vårdnadshavare verksamheten direkt. Varje enskild huvudman har sin egen kö.

Fristående huvudman kan välja att ingå samverkan med Örebro kommun kring antagning. För dessa huvudmän är det Örebro kommun som handlägger ansökningar till huvudmannens verksamhet på samma sätt som för kommunala förskolor. Huvudman omfattas då av Örebro kommuns kö- och turordningsregler för förskola.

Kommunal förskola eller omsorg på obekvämtid samt samverkande fristående förskola

Vid behov av plats i förskola gör vårdnadshavare en ansökan via e-tjänst på orebro.se.

Vid behov av plats i omsorg på obekvämtid ansöker vårdnadshavare via blankett som finns på orebro.se.

Barn som har stått i kö i fyra månader är garanterade en förskoleplats i Örebro kommun. Någon garanti kan inte ges att barnet får en placering på exakt den förskola som man söker till.

Stödplacering i förskola – utökad tid

Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling ska ges det stöd som deras behov kräver. Rektor kan bevilja stödplacering i form av utökad tid, om ett barn har behov av särskilt stöd i sin utveckling, enligt 8 kap. 9 § skollagen eller om ett barn har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt enligt 8 kap. 5 § skollagen. För barn som inte redan har en förskoleplacering är det handläggare med ansvar för placering som tar beslut om stödplacering för kommunala förskolor.

Köregler och erbjudande om plats i kommunal förskola

Det är möjligt att ansöka om plats till max tre förskolor i Örebro kommun. Kötiden för barnet kan starta tidigast vid 4 månaders ålder.

Förstahandsval

När vårdnadshavare blir erbjuden sitt förstahandsval tas barnet bort från placeringskön.

Andrahandsval, tredjehandsval eller skäligt erbjudande

När vårdnadshavare erbjuds sitt andrahandsval eller tredjehandsval kan vårdnadshavare tacka ja eller nej utan att förlora barnets plats i kön. Barnet står då kvar i kön till alla önskade förskolor med högre prioritet och behåller sin placering i kön. Detta gäller även om vårdnadshavare erbjuds ett skäligt erbjudande.

Ändring i ansökan

I samband med att erbjudande om förskoleplats skickas ut till vårdnadshavare stängs ansökan tillfälligt för ändring. Köplaceringen påverkas inte.

Köförfrågan

Två gånger om året skickas det en förfrågan om vårdnadshavare vill behålla barnets plats i kön. Detta gäller de vårdnadshavare vars barn står i kö för att byta förskola. Barnet behåller sin plats i kön om vårdnadshavare svarar ja. Om vårdnadshavare svarar nej tas ansökan bort. Om svar uteblir skickas en påminnelse, ansökan tas bort om vårdnadshavare svarar nej eller avstår från att svara.

Turordning vid fördelning av plats i kommunal förskola

Platserna fördelas enligt följande turordning:

1. Syskon: Barn med syskon har, i mån av plats, förtur till plats i den verksamhet där syskonet går. Som syskon räknas helsyskon, halvsyskon och även barn som bor i samma hushåll.
2. Kötid: Datumet då ansökan kommer in till kommunen styr platsen i kön. Tidigast möjliga ködatum är den dag barnet är fyra månader.
3. Ålder: Om flera barn har samma ködatum ligger barnets födelsedatum till grund för placering, vilket innebär att det äldsta barnet tilldelas plats först.

Syskon, där inget av barnen har plats sedan tidigare, kan erbjudas plats antingen när det finns plats för båda/samtliga syskon, eller erbjudas plats vid olika tidpunkter.

Någon garanti för att syskon erbjuds plats i samma verksamhet kan inte ges. I samråd med vårdnadshavare får avgöras vad som är bäst utifrån familjens situation.

Barn som fått plats utifrån behov av särskilt stöd i sin utveckling eller utifrån familjens situation i övrigt, ska erbjudas en plats skyndsamt i en verksamhet där barnets behov kan tillgodoses bäst. Detta kan innebära förtur.

Undantag från turordning kan ske i samband med uppstart av ny verksamhet eller stängning av befintlig verksamhet.

Erbjudande om plats

Erbjudande om plats i kommunal förskola skickas ut löpande utifrån önskad startmånad.

Önskas startmånad i januari eller februari, räknas detta som en sökperiod. Önskas startmånad i augusti eller september, räknas detta också som en sökperiod. Övriga månader på året sker placeringar månadsvis i turordning.

Uppskjuten introduktion vid extraordinära händelser

Om rektor har vädjat/uppmanat om att skjuta upp introduktion i förskolan på grund av personalbrist som kan härledas till extraordinär händelse, behåller barnet rätten till tilldelad plats. Detta gäller även om förskolan håller stängt på grund av extraordinär händelse.

Byte av plats i kommunal förskola

Barn som redan har en plats och väntar på plats till annan önskad förskola erbjuds byte så snart ledig plats finns. Vid önskat byte av förskola i augusti sker bytet efter sommarsammanslagningen, för aktuell period se orebro.se.

Vid önskan om byte till annan förskola måste en ny ansökan göras om det inte redan finns en pågående ansökan.

Omsorg på obekvämtid

Örebro kommun erbjuder omsorg på kvällar, nätter och helger. Omsorg på obekvämtid kan även erbjudas under en kortare period så som under sommarmånaderna för att underlätta förälders möjlighet att arbeta eller studera.

Omsorgen gäller för både ensamstående förälder och makar. Med makar jämställs sammanboende som stadigvarande lever tillsammans i ett parförhållande och har gemensamt barn eller är folkbokförda på samma adress. En förutsättning är att båda arbetar på obekväma tider. Även andra möjligheter att tillgodose barnets omsorgsbehov prövas innan plats erbjuds.

För barn med behov av omsorg på obekvämtid ska förläggningen av förälders arbetstid styrkas med intyg från arbetsgivare. Vid inkommen ansökan görs en individuell behovsprövning för tilldelning av plats. Omprövning av beslut om beviljad plats görs regelbundet.

Ett barn som är folkbokfört i annan kommun kan under vissa förutsättningar ha rätt till omsorg på obekvämtid i Örebro kommun. En prövning av om det finns särskilda skäl

till placering i Örebro kommun ska göras i varje enskilt fall. Barnets hemkommun ansvarar för att betala för platsen.

Endast om det finns särskilda skäl har barn med sjukskriven förälder rätt till omsorg på obekvämtid.

Öppettider i verksamheterna

Förskola

Förskola hålls öppen inom ramtiden, som är den maximala öppettiden för verksamheten.

Ramtiden är:

- kl. 06.00 och 18.30 alla helgfria vardagar förutom midsommarafton, julafton och nyårsafton.

Inom ramtiden ska verksamheten vara öppen utifrån barns och förälders behov. Dessa behov kan också innebära att verksamheten har öppet kortare tid än ramtiden.

Omsorg på obekvämtid

Omsorg på obekvämtid erbjuds på kvällar, nätter och helger dygnet runt.

För förälder vars arbetsschema innebär arbetspass som påbörjas före kl. 18.30, finns möjlighet att lämna barn från och med kl. 13.00.

Ramtiden är:

- måndag - fredag kl.13.00 - 09.00
- fredag - måndag kl.13.00 - 09.00.

Fram till kl. 21.00 kan barnet hämtas, om nattomsorg inte behövs.

Omsorg på obekvämtid erbjuds inte på midsommarafton, julafton och nyårsafton. Omsorg erbjuds dessa dagar till och med 08.00 och från och med 08.00 dagen efter.

Stängning av verksamhet

Stängning vid extraordinär händelse i fredstid

När det råder extraordinär händelse i fredstid gäller särskilda regler kring stängning. Extraordinär händelse kan beslutas om på nationell, regional eller kommunal nivå. En enskild huvudman kan endast besluta om stängning med hänvisning till extraordinär händelse om kommunen, regionen eller nationen befinner sig i extraordinär händelse. Vid stängning av verksamhet på grund av extraordinär händelse förlorar man inte sin plats trots ett eventuellt uppehåll på mer än 90 dagar. Avgift betalas inte under stängningstiden.

Om verksamheten måste stänga på grund av extraordinär händelse och en introduktion måste skjutas upp på grund av detta behåller förälder rätten till tilldelad plats. Avgift betalas inte under uppskjuten tid.

Planerad stängning

Alla föräldrar ska informeras minst två månader i förväg om verksamheten stänger eller stänger tidigare.

Samtidigt ska information ges om att alternativ barnomsorg finns om så önskas. Om det finns ett omsorgsbehov hos föräldrarna ska huvudmannen tillgodose detta, vilket kan innebära erbjudande av tillfällig plats på en annan avdelning eller förskola.

Kompetensutveckling är viktig för verksamhetens utveckling. Efter beslut av huvudman kan verksamheten stänga för planerings- och studiedagar upp till fem dagar per år. Stängning ska inte ske i anslutning till långa ledigheter.

Utöver planerings- och studiedagar kan verksamheten stänga tidigare, till exempel för APT (arbetsplatsträff).

Stängt under sommaren eller under andra lov i kommunal verksamhet

Under sommarens semesterperiod eller under andra skollov kan förskolor hålla stängt, men alla verksamheter kan inte stänga samtidigt. Barn kan erbjudas plats på ett lovöppet alternativt men hänsyn ska tas till barnens behov av trygghet och kontinuitet. Det innebär att det kan finnas behov av att personal från den stängda förskolan följer med ”sina barn” till den lovöppna verksamheten och arbetar där.

För att lösningen ska vara realistisk för familjen, krävs också att den verksamhet som håller öppet ligger inom ett rimligt avstånd från barnets hem.

Förskolor och fritidshem får enligt skollagen (23 kap. 11 §) samarbeta med annan huvudman på entreprenad under sommaren och andra lov. Detta möjliggör samarbete mellan såväl kommunal som fristående huvudman under dessa perioder, under förutsättning att båda parter är överens och det handlar om en ömsesidig samverkan. För mer information se orebro.se.

Stängt hos fristående verksamhet

Även fristående verksamheter ska se till att omsorg erbjuds utifrån det behov som finns under de perioder då verksamheten håller stängt.

Förskolor och fritidshem får enligt skollagen (23 kap. 11 §) samarbeta med annan huvudman på entreprenad under sommaren och andra lov. Detta möjliggör samarbete mellan såväl kommunal som fristående huvudman under dessa perioder, under förutsättning att båda parter är överens och det handlar om en ömsesidig samverkan. För mer information se orebro.se.

Lämning och hämtning

Förälder ansvarar för lämning och hämtning av barnet till och från förskolan eller omsorgen på obekvämtid.

Uppehåll i placering

Vid önskemål kan uppehåll i placeringen göras, utan att man förlorar sin plats på förskolan. Rätt att behålla plats gäller vid ett uppehåll upp till och med 90 dagar. Avgift

betalas under uppehållet. Vid behov kan plats behållas även vid längre uppehåll, efter dialog med rektor.

Uppehåll i placering på förskola eller omsorg på obekvämtid vid extraordinär händelse

Om barnet är hemma för att rektor eller huvudman vädjat/uppmanat förälder att hålla barnet hemma på grund av extraordinär händelse eller på grund av stängning av verksamheten som kan härledas till extraordinär händelse, förlorar man inte sin plats trots ett uppehåll på mer än 90 dagar. Avgift betalas inte under uppehållet.

Om förälder väljer att hålla barnet hemma från förskolan eller omsorg på obekvämtid på grund av extraordinär händelse förlorar man inte sin plats trots ett uppehåll på mer än 90 dagar. Avgift betalas under uppehållet.

Avslut av plats

Förskola

Uppsägning av plats på förskola ska göras via e-tjänst på orebro.se.

Uppsägningstiden är 60 dagar. Platsen får användas under de 60 dagarna och avgift ska betalas under uppsägningstiden. Om det finns särskilda skäl kan platsen avslutas tidigare.

Omsorg på obekvämtid

När behov av omsorg på obekvämtid upphör har man inte längre rätt till plats i omsorg på obekvämtid. Platsen ska lämnas och förälder ska lämna in en uppsägning via e-tjänst på orebro.se. Uppsägningstiden är 60 dagar för omsorg på obekvämtid.

Övergång till förskoleklass

Barn som ska börja i förskoleklass har rätt till platsen i förskolan som längst till slutet av sommarsammanslagningen, för aktuell period se orebro.se. Efter detta avslutas platsen i förskolan. Platsen ska sägas upp via e-tjänst på orebro.se.

Flytt från Örebro kommun

Vid flytt från Örebro kommun till annan kommun ska platsen sägas upp. Om barnet har en aktiv placering där introduktionen är genomförd, har barnet rätt att ha kvar platsen i Örebro kommun i 60 dagar efter att barnet folkbokförts i annan kommun. Efter det förlorar barnet platsen, om det inte finns särskilda skäl till att behålla platsen i Örebro kommun.

Barn som ska börja i förskoleklass under hösten innevarande år, har rätt att behålla platsen i förskolan i Örebro kommun under våren, fram till och med 30 juni, även om man folkbokförts i en annan kommun. Det kan innebära att rätten att behålla platsen överstiger 60 dagar.

Om det finns personliga förhållanden och särskilda skäl att få behålla platsen i Örebro kommun längre än det som regleras i ovanstående stycket, kan vårdnadshavare ansöka om detta. En individuell prövning görs.

Styrande dokument

Skollagen (2010:800)

Läroplan för förskolan, Lpfö 18

Barnrättslagen (2020)

Lagen om nationella minoriteter och minoritetsspråk (2009:724)

Lagen om registerkontroll av personal (2000:873)

Socialtjänstlagen (2001:453)

Språklagen (2009:600)

Arbetslagslag (1982:673)

Diskrimineringslag (2008:567)

Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)

Dataskyddsförordningen, GDPR (EU 2016/679)

Förordning om statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskola och fritidshem (2001:160)

Retroaktiv inkomstkontroll (Bou 2490/2018)

Resursfördelningsmodell förskola

Skolverkets allmänna råd